

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	8	FECHA INFORME	10-12-2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025		
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA MILLONES DE PESOS MTE (\$40.000.000)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ		
No. DE IDENTIFICACION	1.118.120.736 (Monterrey Casanare)		
PLAZO DE EJECUCION	OCHO (8) MESES		
SUPERVISOR	MARCELA HERNANDEZ FORERO – SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL		
FECHA DE INICIO	28 DE MARZO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE NOVIEMBRE DE 2025		
PERIODO DEL INFORME	DEL 28 DE OCTUBRE AL 27 DE NOVIEMBRE DE 2025		
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR SOPORTE PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA A LOS PROGRAMAS DE ADULTO MAYOR E INFANCIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ACTIVIDAD N°1. Realizar asistencia técnica en el control de las actividades y acciones en la oferta social desarrolladas asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos de prestación de servicios para los programas de infancia y adulto mayor.	ACTIVIDAD EJECUTADA N°1 Durante el periodo comprendido entre el 28 de Octubre al 27 de Noviembre de 2025, en cumplimiento de la Actividad N°1 del contrato suscrito, se presenta el informe de asistencia técnica enfocada en el seguimiento, coordinación y control de las acciones desarrolladas dentro de la oferta social del programa dirigido a la población adulta mayor y infancia y adolescencia, en el marco	ANEXO 1.1 Informe consolidado de acciones de verificación de actividades en el programa de infancia y adolescencia ANEXO 1.2 Acta socialización de informe a la Supervisión



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar, el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
<p>Producto: Ocho (8) informes con acciones de verificación de actividades en los programas de infancia y adulto mayor.</p> <p>Evidencia: informes y actas revisadas mensualmente</p>	<p>de los estándares establecidos para la prestación de servicios y actividades.</p> <p>Para consolidar la información de oferta que se realizó en el mes de noviembre y poder realizar un informe con la respectiva trazabilidad se estableció mesa técnica con profesionales del programa Adulto Mayor e infancia y adolescencia, quienes me informaron las acciones realizadas y el impacto en la población en mención.</p> <p>Todas las actividades se plasman en el informe técnico anexo al presente documento, donde se visibiliza que las actividades permitieron asegurar el acceso efectivo a los servicios del programa.</p> <p>Se realiza informe para mantener la trazabilidad de la gestión de oferta interinstitucional que ha venido teniendo esta secretaria.</p> <p>Debe ser de conocimiento que para este periodo la oferta institucional para el programa adulto mayor fue nula, asociada a terminación de contratos de profesionales y/o instructores de entidades articuladoras.</p> <p>En relación con la ejecución de esta actividad, se deja constancia de que se cumplió en su totalidad con el objetivo propuesto.</p>	



INFORME DE ACTIVIDADES

10/09/2024

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa, que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	<p>Durante el tiempo contractual, se garantizaron los procesos de verificación, seguimiento y control conforme a los estándares de prestación de servicios definidos para ambos programas. Como resultado de esta labor, se elaboraron y entregaron los ocho (8) informes requeridos, cada uno documentando las acciones ejecutadas, los avances observados y los niveles de cumplimiento alcanzados en los componentes revisados.</p> <p>De esta manera, la actividad se ejecutó al 100%, asegurando la calidad técnica del seguimiento y el adecuado acompañamiento a los programas misionales.</p>	
<p>ACTIVIDAD N°2. Realizar verificación, actualización y formulación a los informes que sean emitidos o solicitados en los formatos predispuestos para ello y dentro de los plazos establecidos por las dependencias de la Administración Municipal o entidades externas para los programas de infancia, mujer y adulto mayor. <i>Producto:</i> 100% de los requerimientos, peticiones, quejas o reclamos contestados y</p>	<p>ACTIVIDAD EJECUTADA N°2</p> <p>Durante el periodo de seguimiento correspondiente del 28 de Octubre al 27 de Noviembre de 2025, no se ejecutaron acciones relacionadas con esta actividad, debido a que no se presentaron notificaciones, requerimientos, solicitudes de información o asignaciones que correspondieran al ámbito de mi responsabilidad, por lo cual no hubo lugar a emitir respuestas, formular informes o realizar actualizaciones en los formatos correspondientes.</p> <p>Conforme al alcance establecido en el contrato y bajo las directrices de la</p>	<p>ANEXO 2</p> <p>Certificado QFDocument</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
<p>cerradas en el sistema de información de la secretaria de Desarrollo Social, según asignación de la supervisión. <i>Evidencia:</i> certificado de PQR y/o Respuesta a requerimientos.</p>	<p>supervisión, la ejecución de esta actividad está sujeta a la recepción formal de peticiones, quejas, reclamos (PQR) o requerimientos por parte de las dependencias internas de la Administración Municipal o de entidades externas, asignadas específicamente a través de los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Social.</p> <p>Como evidencia de lo anterior, se adjunta el certificado emitido por el sistema de gestión documental (QFDOCUMENT), el cual certifica que no se me asignaron PQR o requerimientos durante el periodo laboral reportado.</p> <p>Se mantiene la disposición y capacidad técnica para atender, formular y responder los informes o requerimientos que puedan presentarse en el transcurso del contrato, en cumplimiento de los términos establecidos.</p> <p>la actividad se declara cumplida al 100%, por cuanto se garantizó la disponibilidad, vigilancia activa, seguimiento administrativo y preparación técnica necesarios para dar respuesta inmediata a cualquier requerimiento, aun cuando estos no fueron demandados por las dependencias respectivas durante el periodo evaluado.</p>	

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
<p>ACTIVIDAD 3. Elaborar y mantener actualizada la matriz de procesos de control de la oferta social que se adelanten o tramiten a favor del programa programas de adulto de mayor e infancia.</p> <p><i>Producto:</i> Una (1) matriz de seguimiento a procesos a favor de la oferta social de los programas de adulto mayor e infancia.</p> <p><i>Evidencia:</i> Base de datos actualizada.</p>	<p>ACTIVIDAD EJECUTADA N° 3</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 28 de octubre al 27 de Noviembre de 2025, en cumplimiento de esta actividad se elaboró la matriz de seguimiento a los procesos de control asociados a la oferta social del programa de infancia y adolescencia.</p> <p>No se crea matriz para el programa adulto mayor, toda vez que en el periodo reportado, no hubo articulación de oferta con otras instituciones.</p> <p>La herramienta para el programa de infancia y adolescencia permite consolidar, organizar y hacer seguimiento técnico a cada una de las acciones ejecutadas, programadas o en curso, relacionadas con la prestación de servicios, gestión interinstitucional, respuesta a necesidades de los usuarios y cumplimiento de estándares normativos.</p> <p>La matriz fue estructurada con base en los lineamientos del objeto contractual y tomando como insumo principal la información recopilada en las diferentes fases de asistencia técnica.</p> <p>De manera continua se garantizó la construcción, actualización y seguimiento de la matriz, incorporando la información correspondiente a cada periodo contractual reportado. Esta herramienta permaneció al</p>	<p>ANEXO 3.1</p> <p>Matriz de seguimiento a los procesos de control de la oferta social. Programa Infancia y Adolescencia</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	<p>día, reflejando de forma precisa y organizada los avances, acciones realizadas, procesos de control aplicados y las articulaciones desarrolladas en los programas misionales.</p> <p>El cumplimiento se evidencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La entrega periódica de la matriz actualizada en los informes establecidos. • La inclusión oportuna de los ajustes requeridos en cada ciclo de reporte. • La disponibilidad de un instrumento de control vigente, funcional y alineado con las necesidades técnicas de los programas. <p>Por lo anterior, se certifica que la actividad fue ejecutada en su totalidad, cumpliendo con los estándares, tiempos y requerimientos definidos en el contrato.</p>	
<p>ACTIVIDAD N°4. Realizar acciones de gestión de la oferta social por medio de la articulación interinstitucional e intersectorial con Entidades públicas o privadas e instancias de participación ciudadana, a favor de la población de infancia y adulto mayor. <i>Producto:</i> Mínimo (05) acciones de articulación entre entidades públicas privadas. <i>Evidencia:</i> Registro fotográfico, evidencia de</p>	<p>ACTIVIDAD EJECUTADA N° 4</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 28 de octubre y el 27 de Noviembre de 2025, se dio cumplimiento a la Actividad del contrato, mediante la coordinación y desarrollo de mesas técnicas, dirigidas al control, seguimiento, planificación y fortalecimiento de la oferta social que se ejecuta en los programas</p> <p>Estas mesas de trabajo permitieron consolidar un proceso estructurado de articulación interinstitucional con entidades del nivel local y departamental, tales como</p>	<p>SIN ANEXO</p>

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
asistencia o actas, informe técnico de la actividad con la descripción de las acciones realizadas	E.S.E. Salud Yopal, IDRY, Corporación Juego y Niñez, Arroz Casanare	
<p>ACTIVIDAD N°5. Realizar acciones para el fortalecimiento a través de la asistencia técnica mediante visitas en el control de la ejecución de la oferta institucional de los programas de adulto mayor e infancia. <i>Producto:</i> Dos (02) proyectos con asistencia técnica en las acciones de oferta institucional en beneficio de la población adulto mayor e infancia <i>Evidencia:</i> Registro fotográfico, planillas de asistencia y/o actas de reunión</p>	<p>ACTIVIDAD EJECUTADA N°5</p> <p>Durante el periodo reportado del 28 de Octubre al 27 de Noviembre de 2025, no fue necesario ejecutar acciones adicionales de asistencia técnica en territorio relacionadas con la Actividad N° 5, debido a que el seguimiento y verificación de la ejecución de la oferta institucional de los programas sociales fue asumido directamente por el equipo técnico del Programa Adulto Mayor e infancia y adolescencia.</p> <p>En particular, la profesional de apoyo Claudia Milena Montejo, encargada del componente de seguimiento en el programa de Adulto mayor, ha venido realizando el control permanente del cumplimiento de los cronogramas y actividades pactadas con los actores interinstitucionales, como se validó en la mesa técnica de seguimiento sostenida durante el periodo.</p> <p>Como resultado de este seguimiento institucional ya existente, no se identificó la necesidad de realizar visitas adicionales de verificación por parte del mía, evitando la duplicidad de funciones y respetando el principio de eficiencia en la gestión contractual.</p> <p>La no ejecución de visitas en el marco de la Actividad N.º 5 se encuentra justificada, ya que el seguimiento técnico fue asumido directamente por el equipo del programa, con</p>	<p>ANEXO 5 Acta de reunión</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	<p>resultados favorables y cumplimiento efectivo de los cronogramas pactados. Se mantiene la disposición para realizar acciones de verificación en caso de que se detecten alertas, incumplimientos o requerimientos adicionales por parte de la supervisión o de la Secretaría de Desarrollo Social.</p> <p>Se certifica que la actividad se ejecutó en su totalidad, cumpliendo con los productos contractuales y asegurando la prestación de una asistencia técnica integral a ambos programas, conforme a los criterios de oportunidad, seguimiento y control establecidos en la vigencia contractual.</p>	
<p>ACTIVIDAD N°6. Realizar acciones de identificación y articulación de la oferta institucional, con el fin de promover el empoderamiento de las poblaciones vulnerables del programa de adulto mayor e infancia. <i>Producto:</i> Dos (02) programas fortalecidos con acciones en procesos de identificación de oferta institucional para la infancia y adulto mayor. <i>Evidencia:</i> Oficios remitidos a entidades, actas de reunión, listados de asistencia y/o registros fotográficos.</p>	<p>ACTIVIDAD EJECUTADA N°6</p> <p>La ejecución de la Actividad N.º6 se encuentra integrada y articulada de manera transversal con el cumplimiento de las actividades contractuales 1 a 5, en las cuales se desarrollaron procesos que permitieron identificar, coordinar y movilizar la oferta institucional existente a favor de la población vulnerable, en especial de las personas mayores vinculadas a los Centros Vida del municipio de Yopal.</p> <p>Durante el periodo de ejecución, se realizaron múltiples acciones que reflejan el cumplimiento de esta actividad, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mesas técnicas de planificación interinstitucional, donde se concertaron cronogramas, 	<p>SIN ANEXO</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	<p>estrategias de atención y oferta de servicios con entidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica en territorio y coordinación operativa, que garantizaron el despliegue adecuado de la oferta social y el cumplimiento de compromisos por parte de los actores participantes. Sistematización y análisis técnico de los procesos adelantados, lo cual se consolidó en la matriz de seguimiento y en los informes técnicos entregados. <p>Todas estas acciones han sido debidamente soportadas mediante actas, informes técnicos, registros fotográficos, cronogramas de ejecución y listas de asistencia, lo cual constituye evidencia formal del cumplimiento de esta actividad orientada al fortalecimiento de la oferta institucional y al empoderamiento de las poblaciones vulnerables.</p> <p>En conclusión, esta actividad no se presenta como una acción aislada, sino como un componente transversal que respalda y potencia los resultados alcanzados en las actividades 1 a 5 del contrato.</p> <p>Se certifica que la actividad fue ejecutada al 100%, cumpliendo con los objetivos,</p>	

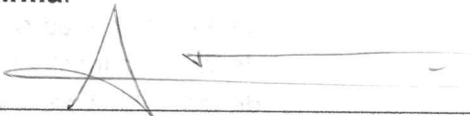


INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	alcances y producto requerido dentro de la vigencia establecida.	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9495465465	NOVIEMBRE	\$323.100
PENSION	9495465465	NOVIEMBRE	\$413.500
ARL	9495465465	NOVIEMBRE	\$13.500

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Se anexa planilla de pago de seguridad social (salud, pensión y ARL) No. 9495465465 del mes NOVIEMBRE con fecha de pago 27/11/2025.
Nombre Contratista: DIEGO ANDRES MATEUS Identificación: 1.118.120.736 de Monterrey (Casanare)	Firma: 

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>MARCELA HERNANDEZ FORERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.551.528, actuando en mi calidad de supervisora del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.</p> <p>Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato 1379, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA

NOMBRE: MARCELA HERNANDEZ FORERO

CARGO: SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL

SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANEXO 1.1

INFORME CONSOLIDADO DE ACCIONES DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

INFORME TÉCNICO

Programa de Infancia y Adolescencia

Período: 28 de octubre al 27 de Noviembre de 2025

1. Introducción

Durante los meses de octubre y noviembre de 2025, el Programa de Infancia y Adolescencia del municipio de Yopal desarrolló una serie de acciones educativas, recreativas y formativas orientadas a promover el bienestar integral de los niños, niñas, adolescentes y sus familias. Estas acciones se ejecutaron en articulación con diferentes instituciones públicas y privadas, fortaleciendo la corresponsabilidad y garantizando el acceso a estrategias de protección, desarrollo emocional, participación y fortalecimiento familiar.

El presente informe consolida la oferta institucional generada, detallando las actividades realizadas, el alcance poblacional y el impacto obtenido en el territorio, con base en los registros suministrados.

2. Objetivos

Objetivo general

Consolidar y presentar el desarrollo de la oferta institucional ejecutada por el Programa de Infancia y Adolescencia durante el periodo octubre–noviembre de 2025, evidenciando las acciones orientadas a la protección integral de la niñez y la adolescencia en el municipio de Yopal.

Objetivos específicos

1. Registrar las actividades realizadas y sus principales componentes metodológicos.
2. Identificar la población beneficiada y los espacios territoriales intervenidos.
3. Visibilizar la articulación interinstitucional lograda en cada acción.
4. Analizar el impacto generado en las dinámicas familiares, escolares y comunitarias.

3. Cronograma de actividades realizadas

Fecha	Actividad	Lugar	Población beneficiada
31/10/2025	Celebración Día de los Niños	Municipio de Yopal	Comunidad infantil y familiar
10/11/2025	Jornadas Pedagógicas	I.E. El Triunfo, El Paraíso, ITEY	Estudiantes NNA de dichas instituciones
18/11/2025	Escuela de Padres	I.E. Braulio Campestre	110 padres y madres de familia
20/11/2025	Talleres de Pautas de Crianza	Municipio de Yopal	40 familias

4. Desarrollo de actividades

4.1 Celebración del Día de los Niños – 31 de octubre de 2025

Actividad recreativa dirigida a niños, niñas y adolescentes, realizada en articulación con la **E.S.E. Salud Yopal** y el **IDRY**. Se promovió un espacio de diversión, unión familiar y participación comunitaria, aportando al fortalecimiento emocional y social de la población.

4.2 Jornadas pedagógicas – 10 de noviembre de 2025

Dirigidas a estudiantes de las I.E. El Triunfo, El Paraíso e ITEY. A través de estrategias lúdicas y reflexivas se abordaron temas como:

- Regulación emocional
- Salud mental
- Trabajo en equipo
- Comunicación asertiva
- Escucha activa

Estas jornadas contribuyeron al fortalecimiento de habilidades socioemocionales y a la promoción de entornos escolares protectores.

4.3 Escuela de Padres – 18 de noviembre de 2025

Taller dirigido a 110 padres y madres de familia con el propósito de fortalecer la **responsabilidad parental**, la construcción de límites afectivos y la promoción de prácticas de crianza positiva. La actividad se desarrolló en la I.E. Braulio Campestre y permitió mejorar la comunicación intrafamiliar y el acompañamiento a los procesos educativos y emocionales de los NNA.

4.4 Talleres de pautas de crianza – 20 de noviembre de 2025

Realizados en alianza con la **Corporación Juego y Niñez** y con el apoyo de **Arroz Casanare**, orientados a 40 familias del municipio. Se fortalecieron herramientas de crianza basadas en el amor, el respeto y la protección, favoreciendo el fortalecimiento del vínculo familiar y la prevención de situaciones de vulneración.

5. Articulación institucional

Durante la implementación de la oferta institucional, se contó con la participación de:

- **E.S.E. Salud Yopal**
- **IDRY – Instituto para el Deporte y la Recreación**
- **Corporación Juego y Niñez**
- **Arroz Casanare**
- Instituciones Educativas: **El Triunfo, El Paraíso, ITEY y Braulio Campestre**

La coordinación interinstitucional permitió ampliar el alcance, fortalecer los contenidos y garantizar la cobertura a diversas poblaciones del municipio.

6. Impacto generado

Las actividades adelantadas generaron los siguientes aportes:

En niños, niñas y adolescentes

- Fortalecimiento emocional y socioafectivo.
- Promoción de entornos protectores y participación comunitaria.
- Mejora en competencias de convivencia, trabajo colaborativo y comunicación asertiva.

En familias

- Madres y padres adquirieron herramientas de crianza respetuosa y afectiva.
- Se aumentó la capacidad de acompañamiento y orientación parental.
- Se mejoraron dinámicas de comunicación intrafamiliar.

En instituciones educativas y comunidad

- Se fortaleció la cultura de cuidado, prevención y acompañamiento psicosocial.
- Las alianzas permitieron diversificar estrategias y mejorar la cobertura del programa.
- Se fomentó la corresponsabilidad entre Estado, familia y comunidad.

7. Conclusiones

El Programa de Infancia y Adolescencia del municipio de Yopal logró consolidar una oferta institucional robusta durante octubre y noviembre de 2025, impactando positivamente a niños, niñas, adolescentes y familias del territorio. Las acciones ejecutadas fortalecieron la salud emocional, la crianza positiva y la participación comunitaria a través de metodologías lúdicas, pedagógicas y formativas.

La articulación interinstitucional fue fundamental para garantizar el acceso a actividades integrales y de alta pertinencia social, generando resultados visibles en la construcción de entornos protectores.

Firma del profesional Contratado:



DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ

C.C. 1.118.120.736

Profesional Contratado

Secretaria de Desarrollo Social

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los
programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

ANEXO 1.2

ACTA SOCIALIZACIÓN DE INFORME A LA SUPERVISIÓN



ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

SOCIALIZACION DE INFORME TECNICO ARTICULACIÓN DE OFERTA INSTITUCIONAL PARA LOS PROGRAMAS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y ADULTO MAYOR

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM

☐

Hora de finalización

AM

☐

2025

11

25

4 : 00

PM

☒

4 : 30

PM

☒

LUGAR DE LA REUNIÓN:

CASA DE LA MUJER

ASISTENTES

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	DIEGO ANDRES MATEUS	Profesional contratado	Secretaria de desarrollo social	X	
2.	MARCELA HERNANDEZ	Secretaria de Desarrollo Social	Alcaldía de Yopal	X	

INVITADOS

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A	N/A		
3.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Exponer los avances, actividades ejecutadas, resultados obtenidos y recomendaciones planteadas, como parte del proceso de seguimiento y control técnico del contrato suscrito.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida e introducción
2. Socialización de avances del Programa Adulto Mayor
3. Socialización de avances del Programa de Infancia y Adolescencia
4. Conclusiones y recomendaciones

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El profesional Diego Andrés Mateus Ramírez presentó a la Secretaria de Desarrollo Social, Dra. Marcela Hernández, el informe técnico consolidado que reúne los resultados obtenidos en el proceso de articulación de la oferta institucional de los Programas de Infancia, Adolescencia y Adulto Mayor, correspondiente al periodo comprendido entre el 28 de octubre y el 27 de noviembre de 2025.

Durante la exposición, el contratista destacó los siguientes aspectos:

1. Socialización de avances por programa

1.1 Programa Adulto Mayor

Se informó que durante el periodo evaluado no hubo articulación de oferta institucional, la cual estuvo enmarcada por la terminación de contratos de personal de las diferentes instituciones



ACTA DE REUNIÓN No: _____

con quienes se venía articulando las actividades.

1.2 Programa de Infancia y Adolescencia

Durante los meses de octubre y noviembre de 2025, el Programa de Infancia y Adolescencia del municipio de Yopal desarrolló cuatro acciones principales enfocadas en la promoción del bienestar de niños, niñas, adolescentes y sus familias. Las actividades incluyeron la Celebración del Día de los Niños, jornadas pedagógicas en instituciones educativas, una Escuela de Padres y talleres de pautas de crianza.

Estas intervenciones se realizaron en articulación con entidades como la E.S.E. Salud Yopal, el IDRY, la Corporación Juego y Niñez, Arroz Casanare y diversas instituciones educativas, fortaleciendo la corresponsabilidad interinstitucional.

En total se beneficiaron niños, niñas y adolescentes de varios establecimientos educativos, además de **150 familias** directamente (110 padres y madres en la Escuela de Padres y 40 familias en los talleres de crianza). Las acciones fortalecieron habilidades socioemocionales, promovieron entornos protectores, mejoraron prácticas de crianza y consolidaron la participación comunitaria.

Las actividades generaron un impacto positivo en las dinámicas familiares, escolares y comunitarias, evidenciando avances en la promoción de la salud mental, el fortalecimiento del vínculo familiar y la construcción de ambientes seguros para la niñez y la adolescencia en Yopal.

3. Conclusiones generales

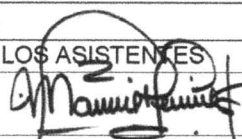
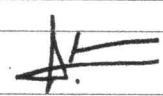
- La ausencia total de articulación institucional en el Programa Adulto Mayor obedece principalmente a la terminación de contratos del personal vinculado a las entidades aliadas, lo cual evidencia fragilidad en la sostenibilidad de la oferta y la necesidad de generar acuerdos de cooperación que no dependan exclusivamente de la disponibilidad contractual del momento.
- El Programa de Infancia y Adolescencia presentó un desempeño notable, con actividades diversas y pertinentes que fortalecieron el bienestar emocional, relacional y comunitario de niños, niñas, adolescentes y familias del municipio de Yopal.
- La articulación interinstitucional fue un factor clave, permitiendo ampliar cobertura, mejorar la calidad de las intervenciones y generar impacto positivo en las dinámicas familiares y escolares.
- El contraste entre ambos programas resalta la necesidad de fortalecer la planificación estratégica interprogramática, de manera que situaciones administrativas como cambios de personal no afecten la continuidad de los procesos misionales.
- Las acciones desarrolladas en Infancia y Adolescencia demuestran que es posible mantener una gestión eficiente y orientada a resultados cuando existe un equipo



ACTA DE REUNIÓN No: _____

operativo activo y una red de aliados consolidada, constituyéndose en una buena práctica para ser replicada en los demás programas sociales.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS		FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Ninguno			
FIRMA DE LOS ASISTENTES			
Firma		Firma	
Nombre	Marcela Hernández Forero	Nombre	Diego Andrés Mateus
Email	gesocial@yopal-casanare.gov.co	Email	Diegoandres22@gmail.com

IV. ANEXOS

N/A

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los
programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

ANEXO 2

CERTIFICADO QFDOCUMENT

ANEXO 3.1

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE CONTROL DE LA OFERTA SOCIAL

PROGRAMA INFANCIA Y ADOLESCENCIA

MATRIZ DE PROCESOS DE CONTROL DE LA OFERTA SOCIAL – PROGRAMA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

(Período de ejecución: 28 de octubre al 27 de noviembre de 2025)

Objetivo general: Realizar el seguimiento técnico y de control a la ejecución de la oferta social dirigida a la población infantil y adolescente del municipio de Yopal, garantizando la calidad, pertinencia y articulación interinstitucional de las actividades desarrolladas durante el periodo octubre–noviembre de 2025.

Fecha	Actividad / Estrategia	Objetivo o Propósito	Entidad(es) Articuladas / Aliadas	Lugar de Ejecución	Población Beneficiaria	Resultados / Logros Alcanzados	Observaciones Técnicas
31/10/2025	Celebración del Día de los Niños	Brindar espacios recreativos y de integración familiar para promover el bienestar emocional de la niñez.	E.S.E. Salud Yopal, IDRY	Municipio de Yopal	Niños, niñas y adolescentes del municipio (sin dato exacto en archivo)	Actividad desarrollada con normalidad; fortaleció la participación comunitaria y la recreación infantil.	Se recomienda consolidar registro más preciso del número de asistentes.
10/11/2025	Jornadas Pedagógicas	Fortalecer habilidades socioemocionales, comunicación, escucha activa y trabajo en equipo mediante estrategias	Instituciones Educativas El Triunfo, El Paraíso, ITEY	I.E. El Triunfo, El Paraíso e ITEY	Estudiantes de los tres establecimientos educativos	Se desarrollaron actividades pedagógicas ajustadas a la edad; se reforzó la salud mental y	Interés positivo por parte de estudiantes y docentes; se identifica necesidad de continuidad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

		lúdicas y reflexivas.	Institución Educativa Braulio Campestre	I.E. Braulio Campestre	110 padres y madres de familia	la convivencia escolar.	
18/11/2025	Escuela de Padres	Fortalecer la responsabilidad parental y las pautas de crianza afectiva para mejorar el vínculo familiar.				Alto nivel de participación; fortalecimiento de prácticas de crianza respetuosa y comunicación familiar.	Se sugiere seguimiento a familias con necesidades de acompañamiento adicional.
20/11/2025	Talleres de Pautas de Crianza	Brindar herramientas de crianza basadas en el amor, respeto y protección, fortaleciendo la dinámica familiar.	Corporación Juego y Niñez, Arroz Casanare	Municipio de Yopal	40 familias	Se fortalecieron habilidades parentales y estrategias de crianza positiva.	Excelente articulación interinstitucional; apropiación favorable por parte de las familias.

Informe elaborado por:



Diego Andrés Mateus
 Profesional Contratado
 Secretaría Desarrollo Social
 Alcaldía de Yopal

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los
programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

ANEXO 5

ACTA DE REUNIÓN



ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Mesa Técnica control de la ejecución de la oferta institucional

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM

☐

Hora de finalización

AM

☐

2025

11

25

2 : 00

PM

☒

3

: 00

PM

☒

LUGAR DE LA REUNIÓN:

CASA DE LA MUJER – OFICINA ADULTO MAYOR

ASISTENTES

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	CLAUDIA MILENA MONTEJO	Profesional de apoyo	Secretaría de Desarrollo Social – programa Adulto Mayor	X	
2.	DIEGO MATEUS	Profesional contratado	Secretaría de Desarrollo Social	X	

INVITADOS

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Conocer el proceso de seguimiento realizado por el equipo técnico del Programa Adulto Mayor a la ejecución de la oferta institucional durante el periodo comprendido entre el 28 de Octubre y el 27 de Noviembre de 2025, con el fin de evidenciar los avances, validar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en mesas técnicas previas

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Revisión de cumplimiento de la oferta institucional articulada
4. Levantamiento de acta

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la intervención del profesional Diego Andrés Mateus, quien expone el propósito central del encuentro: presentar y analizar el proceso de seguimiento técnico a la ejecución de las acciones programadas por el Programa Adulto Mayor, correspondiente al periodo comprendido entre el 28 de octubre y el 27 de noviembre de 2025. Señala que el objetivo del espacio es revisar los avances, limitaciones y condiciones operativas que incidieron en el desarrollo de la oferta institucional durante dicho lapso.

A continuación, interviene la profesional Claudia Milena Montejó, responsable del componente de seguimiento técnico y control de procesos. En su exposición, enfatiza que no fue posible ejercer el control habitual sobre el cumplimiento de cronogramas, fechas, actividades y contenidos previamente pactados con las entidades aliadas, debido a que durante el periodo evaluado no se registró oferta articulada con instituciones externas.



ACTA DE REUNIÓN No: _____

Explica que los Centros Vida operaron únicamente con el talento humano directo de la Secretaría de Desarrollo Social, lo cual permitió mantener la atención básica, pero limitó la ejecución de actividades complementarias que usualmente se llevan a cabo mediante alianzas interinstitucionales.

Asimismo, detalla que esta situación se derivó de la terminación de contratos de prestación de servicios de profesionales, instructores y equipos técnicos pertenecientes a las diferentes entidades que históricamente articulaban acciones en beneficio de la población adulto mayor. La finalización de estos contratos generó una suspensión temporal en la disponibilidad de oferta externa, imposibilitando el desarrollo regular de actividades psicosociales, recreativas, educativas y de acompañamiento que fortalecen la intervención integral en los Centros Vida.

La profesional resalta que esta limitación fue informada oportunamente y que, pese a la ausencia de articulación externa, se mantuvo el seguimiento a la operación interna y a la prestación del servicio básico, garantizando la continuidad mínima requerida en la atención de la población mayor.

Esta estrategia de seguimiento institucional permitió evitar duplicidad de funciones y garantizar una gestión eficiente del recurso humano y técnico, en coherencia con los principios de eficacia administrativa.

Se aclara que, aunque no se realizaron visitas adicionales de verificación en campo, el equipo mantiene la disposición de atender alertas, requerimientos o incumplimientos que puedan surgir, y que sean notificados por la supervisión del contrato o por la Secretaría de Desarrollo Social.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
N/A	N/A	

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma

Firma

Nombre

Diego Andres Mateus

Nombre

Claudia Milena Montejo

Email

Diegoandres22@gmail.com

Email

Claudia.milena27@hotmail.com

IV. ANEXOS

N/A

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los
programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

SEGURIDAD SOCIAL

NOVIEMBRE - 2025

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF			
CC 1118120736		MATEUS RAMIREZ DIEGO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ciudadela confaca torre 4 apto 110	YOPAL-CASANARE	6321445	No			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	I	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-11	2025-11	1958769946	9495465465			2025/12/10	2025/11/27	NEQUI		0	\$750,100
RESUMEN DE PAGO											
RIESGO			CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)											
PORVENIR											
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)											
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS											
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)											
SANTITAS											
TOTAL											
						1	\$413,500	\$0	\$0	\$0	\$413,500
			230301		8	800,224,808	\$413,500	\$0	\$0	\$0	\$413,500
						1	\$13,500	\$0	\$0	\$0	\$13,500
			14-23		6	860,011,153	\$13,500	\$0	\$0	\$0	\$13,500
						1	\$323,100	\$0	\$0	\$0	\$323,100
			EP5005		6	800,251,440	\$323,100	\$0	\$0	\$0	\$323,100
						1	\$750,100	\$0	\$0	\$0	\$750,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dy	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENIA e ICBF
CC 1118120736		MATEUS RAMIREZ DIEGO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	clubeship comfaria torre 4 apdo 110	YOPAL-CASARE	6321445	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora
2025-11	2025-11	19537699-48		1	2025/11/21/0	2025/11/22	MEQUI	0
								\$735,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLADO																			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Ingr	ver	ced	tas	dep	imp	vap	car	vit	din	ine	vac	avp	vct	vi	vip	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA IDB*	Total Aportes										
1	CC	1118100736	MATEO RAMIREZ																	230301	30	\$2,584,166	\$913,500	P=0005	30	\$2,584,166	\$323,100	0	50	\$2,984,166	\$113,500	0	50	\$2,984,166	\$113,500	0	50	\$2,984,166	\$113,500	\$750,100									
Total		Afiliados: 3																				\$2,984,166	\$913,500				\$323,100		50	\$2,984,166	\$113,500		50	\$2,984,166	\$113,500		50	\$2,984,166	\$113,500	\$750,100									



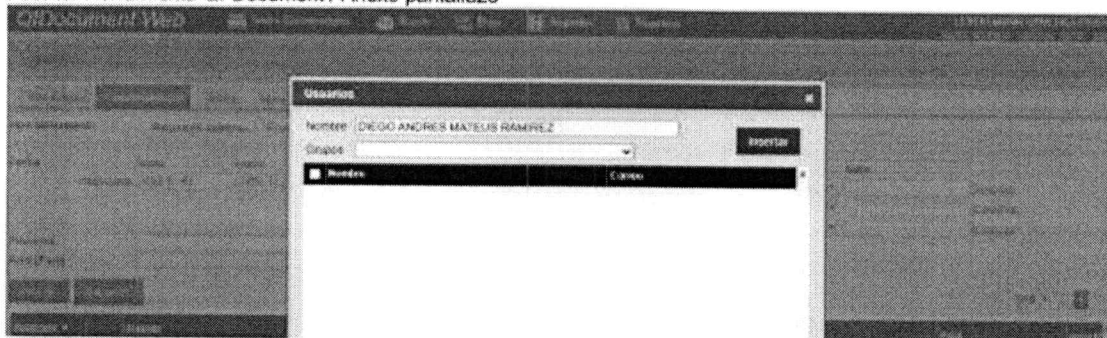
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **700003393** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL** número de contrato **1379-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 28 de octubre del 2025 al 27 de noviembre del 2025, no cuenta con usuario de QFdocument.

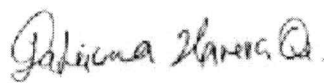
Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintiocho (28) días del mes de noviembre del 2025.

Leidy Dayan Sanchez
Técnico Administrativo


DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co