Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
189 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	CC	32203213

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRE ADELANTANDO SU PROCESO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, CONFORME CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.	ANTIOQUIA - APARTADO GT - URABA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
189	-	2025	Mensual	1/11/2025	A	30/11/2025

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

<table>
<tr><th>NRO</th><th>OBLIGACIÓN ESPECIFICA</th><th>CUMPLIMIENTO</th><th>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.</td><td>Si</td><td>En esta obligación contractual se realizó durante la vigencia del mes de noviembre las siguientes actividades:

<table>
<tr><th>ACCIÓN REALIZADA</th><th>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</th><th>NÚMERO DE FIRMANTES BENEFICIADOS</th></tr>
<tr><td>1.1.2.1.2.2</td><td>Se realizo actividad de acompañamiento psicosocial para la construcción de sentidos.</td><td>38</td></tr>
<tr><td>1.1.2.1.1.2</td><td>El firmante participó de la actividad de sensibilización de la estrategia de acompañamiento psicosocial y del encuentro para la identificación de intereses sobre la estrategia de acompañamiento psicosocial orientada a la identificación de intereses y necesidades frente a la estrategia de acompañamiento psicosocial.</td><td>38</td></tr>
<tr><td>1.3.7.1.1.2</td><td>Se realizo 2da socialización sobre el Beneficio del Suministro Económico Alimentario y el valor adicional.</td><td>43</td></tr>
<tr><td>2.1.1.4.1.1</td><td>Los firmantes participaron de la socialización de las rutas para acceso a tierra.</td><td>1</td></tr>
<tr><td>FORM-PRI</td><td>El firmante de paz asistió a la actividad para formulación de su plan de proceso anual.</td><td>1</td></tr>
<tr><td>SEG-PRI</td><td>Se realizo encuentro con los firmantes donde se realizó proceso de retroalimentación con relación a los avances y cumplimientos, de las acciones priorizadas en los planes individuales,</td><td>4</td></tr>
</table>
Inasistencias: Para este periodo se tiene 1 firmantes con inasistencia 60-02125, con el cual se gestionó Campaña de Call center.
Traslados: N/A
Ausentes: Para este periodo se tienen 2 firmantes con estado ausente 60-10514 /60-02132

EVIDENCIAS:
BD_ Atención noviembre
Gestion campaña Call Center</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.</td><td>Si</td><td>Durante el periodo contractual se participó de la jornada de entrenamiento para el GT, este encuentro se abordaron temas como: Medición de índice PRI, ajuste a planes individuales- colectivos, y evaluación de los ciclos anuales de forma general.
De forma particular se ahondo en la medición de índice de reincorporación, se recibieron lineamientos sobre las variables, los escenarios y las opciones de cumplimiento además de los medios de verificación
Así mismo se recibieron las orientaciones para aplicación del instrumento de caracterización de reincorporación; sumado a ello se recibieron las orientaciones relacionadas con el cierre de año2025 y los diferentes ajustes que se pueden realizar a los planes de reincorporación dependiendo de las particularidades de los casos.
EVIDENCIAS:
LA_ Capacitación Índice de reincorporacion_10112025</td></tr>
</table>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
189 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	En el periodo del mes de noviembre las directivas de las JAC de las veredas Mulatos cabecera, Mulato medio y Resbalosa, solicitaron una reunión con los facilitadores que atienden a la población firmante paz en sus veredas, con el objetivo de realizar preguntas y recibir orientación sobre cómo hacer llegar su petición a la ARN. Durante el encuentro los presidentes de las JAC manifestaron que conocen el trabajo que ha realizado la entidad en otras veredas desde las ATRC (como en la vereda la Unión y San José de Apartadó Cabecera) y consideran que, por la lejanía y el pésimo estado de sus vías, no son tenidos en cuenta, además manifestaron que en sus territorios han acogido a más de 20 firmantes de paz, quienes hacen parte de sus comunidades y participan activamente en todo. En este espacio un delegado de cada JAC manifestó las necesidades existentes en su territorio y realizaron la entrega de cartas o peticiones dirigidas a la ARN. Es importante resaltar que en el encuentro contó con la participación de 20 firmantes de Paz, que residen estas veredas e integran las diferentes juntas de acción comunal. En la jornada se dejó claridad de que son las ATRC, cuál es su objetivo y que estas dependen de la disponibilidad presupuestal de la entidad, además se indicó que estas pasan por distintos filtros desde nivel central ya que son diversos territorios en todo el país. Se dio gestión de planillas población vinculada Oferta FA **EVIDENCIAS:** Email_ Gestión planillas población vinculada Oferta FA DC_Reunión presencial con comunidades-Cartas de petición.
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	Durante el periodo contractual se realizó: **LINEA ESTRATEGICA DEL PRI** / **ACCIÓN REALIZADA** / **LOGROS Y # DE FIRMANTES QUE PARTICIPARON** **Acompañamiento a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral** / Durante el mes de octubre se logró realizar la atención psicosocial correspondiente a las acciones (1.1.2.1.2.2, 1.1.2.1.1.2, 1.3.7.1.1.2 2.1.1.4.1.1, FORM-PRI y SEG-PRI) en estos encuentros se brindó retroalimentación a cada firmante de paz sobre su avance en las acciones priorizadas en su Plan anual de objeto de seguimiento para el mes de noviembre, se fortalecieron sus conocimientos y avance en las acciones priorizadas en los planes anuales. / Se logro avance en el cumplimiento de las actividades contempladas en el Plan anual de cada firmante de paz. 44 firmantes de paz con avance en SIRR **EVIDENCIAS:** BD_ Atención noviembre
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	Durante el periodo contractual Se participó de espacio virtual de Socialización a la Grupos Territoriales del convenio 1574 Banco Agrario de Colombia. Este convenio tiene como objetivo bridar acceso a servicios financieros a los y las firmantes de Paz. ISPPI: Durante el mes no procedía seguimiento a unidades productivas Se envió a la líder de sostenibilidad del GT Vivien Lozano la solicitud de visto bueno para la realización de seguimiento unidades productivas correspondientes al mes de diciembre. **EVIDENCIAS:** BD_SOLICITUD VISTO BUENO_SEGUIMIENTO UNIDADES PRODUCTIVAS_DICIEMBRE LA_Virtual_BAC

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
189 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	En esta obligación se realizó: Atención psicosocial ARPA: Se registro en SIRR atención Psicosocial a través de ARPA a 34 firmantes de paz Activos con códigos acorde a las acciones priorizadas en sus planes anuales. Se registro en SIRR el seguimiento a 12 actividades priorizadas para el mes de noviembre correspondientes a las acciones de los planes individuales de cada firmante de paz, en total 4 planes con 12 seguimiento a actividades priorizadas registrados en SIRR. **EVIDENCIAS:** Planillas atención psicosocial noviembre BD_Atención noviembre
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Se realizaron los registros en SIR de la siguiente información: **EVIDENCIA:** BD_ Atención psicosocial noviembre
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	Para el mes de noviembre se realizó verificación de los desembolsos económicos de los participantes asignados develando que se presentaron las siguientes novedades: 2 firmantes con estado ausente que NO proceden dado que no cumplen con las asistencias presenciales. Se relacionó a la coordinadora del GT Maria Aurora Pulgarin tabla discriminada con la información verificada. **EVIDENCIA:** Reporte desembolsos económicos noviembre

PROGRAMA / OFERTA PÚBLICA – OFERTA PRIVADA	ACCIÓN REALIZADA	LOGROS
Planes anuales en Ejecución	Se 42 planes anuales en ejecución	42 planes anuales firmados y en ejecución
Planes anuales en Elaboración	1 plan en elaboración Traslado	Se avanzó en la caracterización y priorización de acciones generales
Atención psicosocial planillas	Se realizo atención Psicosocial a través de Planillas individuales grupales para un total de 58 atenciones a firmantes de paz Activos	29 firmantes de paz con atención psicosocial en SIRR con códigos acorde a las acciones priorizadas en sus planes anuales.
Atención psicosocial ARPA	Se registro en SIRR atención Psicosocial a través de ARPA a 34 firmantes de paz Activos	34 firmantes de paz con atención psicosocial en SIRR con códigos acorde a las acciones priorizadas en sus planes anuales.
Seguimiento Planes anuales	Se registro en SIRR el seguimiento a 12 actividades priorizadas para el mes de noviembre correspondientes a las acciones de los planes individuales de cada firmante de paz	4 planes con 12 seguimiento a actividades priorizadas registrados en SIRR.

MÓDULO EN SIR	TIPO DE REGISTRO	# ACCIONES REGISTRADAS
ACTIVIDADES DE RUTA	ASISTENCIA ACTIVIDADES DE RUTA	86 atenciones en SIRR
SEGUIMIENTO DE PLANES	SEGUIMIENTO DE PLANES	4 planes de proceso con 12 seguimientos
PLANES GENERALES EN EJECUCIÓN	SOPORTES ACCIONES GENERALES FIRMADO EN SIRR	42
PLANES GENERALES EN ELABORACIÓN	PLAN EN ELABORACIÓN	1
PLANES ANUALES EN EJECUCIÓN	SOPORTES ACCIONES ANUALES PRIORIZADAS FIRMADO EN SIRR	42

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
189	-	2025	Mensual	1/11/2025	A	30/11/2025

9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	<table><tr><th>ESPACIO</th><th>OBJETIVO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>**Socialización convenio 1574 BAC**</td><td>Se participó del encuentro virtual de Socialización a Grupos Territoriales del convenio 1574 Banco Agrario de Colombia. Que busca la posibilidad de bridar acceso a servicios financieros a los y las firmantes de Paz.</td><td>07/11/2025</td></tr><tr><td>**Evaluación planes nivel central**</td><td>Se participó del encuentro virtual realizado por nivel central donde se brindó orientación sobre proceso de evaluación de planes anuales</td><td>07/11/2025</td></tr><tr><td>**Capacitación índice de reincorporación**</td><td>Se participó del encuentro presencial sobre la medición de índice de reincorporación, en la jornada se recibieron lineamientos sobre las variables, los escenarios y las opciones de cumplimiento además de los medios de verificación.</td><td>10/11/2025</td></tr><tr><td>**Reunión Misional**</td><td>Se participó de la reunión misional en el GT Apartadó en donde se recibieron lineamentos relacionados con el cumplimiento de las metas y objetivos misionales, se recibieron orientaciones de la coordinación, y los componentes de salud, prevención de VBG, relacionamiento, sostenibilidad económica</td><td>11/11/2025</td></tr><tr><td>**Encuentro regional de atención**</td><td>Se participó en el encuentro Regional de Atención para el GT Urabá, donde profesionales del Grupo de Atención al Ciudadano brindaron insumos para la apropiación del protocolo de atención al ciudadano en el marco de la implementación de la Política de Relacionamiento, potenciando la cualificación de servidores, servidoras y contratistas de la entidad.</td><td>28/11/2025</td></tr><tr><td>**Jornada de orientación componente social**</td><td>Se participó de la reunión presencial con los orientadores del componente social del GT Urabá con el objetivo de brindar lineamientos para la evaluación de los planes de reincorporación individual además de estrategia de atención para el mes de diciembre</td><td>26/11/2025</td></tr></table> **EVIDENCIA:** **0**3OCT2025_Reunión Misional 20251002_Encuentro_Grupal_GTApartadó
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Durante la vigencia del periodo contractual 2025, en el mes de noviembre se presentaron los siguientes reportes e informes: <table><tr><th>Informe o reporte</th><th>Fecha de remisión</th></tr><tr><td>**Reporte de desembolsos económicos**</td><td>22/11/2025</td></tr><tr><td>**Reporte de equipos asignados**</td><td>22/11/2025</td></tr><tr><td>**Reporte de Seguridad Social**</td><td>22/11/2025</td></tr><tr><td>**Reporte de Digitación**</td><td>22/11/2025</td></tr><tr><td>**Reporte de Informe de Actividades contractuales**</td><td>22/11/2025</td></tr><tr><td>**Reporte gestión bandeja SIGOB**</td><td>22/11/2025</td></tr></table> **EVIDENCIA:** **•Reporte de desembolsos económicos** **•Reporte de equipos asignados** **•Reporte de Seguridad Social** **•Reporte de Digitación** **•Reporte de Informe de Actividades contractuales**

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Yaira Isabel Sibaja Lozano	Firmado digitalmente por Yaira Isabel Sibaja Lozano	Maria Aurora Pulgarín Arcila	Firmado digitalmente por Maria Aurora Pulgarín Arcila
Nombre:	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	**Nombre:**	MARIA AURORA PULGARIN ARDILA
		Cargo:	COORDINADORA GT URABÁ

Fecha: 30/11/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx