



|   |   |          |             |   |
|---|---|----------|-------------|---|
|  | GESTION EVALUACION Y MEJORA                             | Codigo:  | EM-SI-FO-10 |  |
|   | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y GESTION HUMANA | Version: | 2           |   |
|   | FORMATO EQUIVALENTE A FACTURA                           | Fecha:   | 4-11-2025   |   |
|   |   | PAGINAS: | 1...        |   |

### 1. INFORMACION GENERAL DE COBRO

| CONTRATANTE        |   | DEBE A:            |  |
|--------------------|---|--------------------|--|
| Entidad            | EPJXUA E.I.C.E                          | CONTRATO N°        | 029-2025   |
| NIT                | 901 511 522 - 4                         | OBJETO             | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE DESDE EL COMPONENTE AMBIENTAL Y SANITARIO A LA EMPRESA PÚBLICA DE SOACHA EPUXUA |
| Dirección          | Carrera 6 BIS # 11 - 20 BARRIO LA UNION | NOMBRE             | YEISON RICARDO MENDIVELSO PANQUEBA   |
| Teléfono           | 601 9011092                             | N° Cedula          | 1073506207   |
| Correo electrónico | con.actenos@epuxua.gov.co               | Dirección          | Carrera 67 # 58 - 31 sur   |
| Ciudad             | Soacha, Cundinamarca                    | Telefono           | (601) 9011092  |
|                    |   | Correo electrónico | ricardo.mendivelo@epuxua.gov.co  |
|                    |   | Ciudad             | Bogotá   |

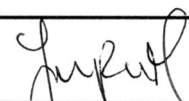
### 2. INFORMACION PARA PAGO

| IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO |                               |                |                  |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------|------------------|
| PAGO UNICO                      | PAGO PARCIAL                  | X              | ACTA LIQUIDACION |
| PAGO N°                         | 11                            | DE             | 11               |
| PERIODO COMPROMETIDO            | Del 01-11-2025 al 31-11-2025  |                |                  |
| VALOR DEL PAGO EN LETRAS        | Cinco millones de pesos M/CTE |                |                  |
| VALOR DEL PAGO                  | \$ 5,000,000.00               |                |                  |
| N° CUENTA BANCARIA              | 0337264345                    |                |                  |
| BANCO                           | BBVA                          | TIPO DE CUENTA | Ahorros          |

De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1° del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista no responsable de IVA, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del : Contrato 029-2025

Declaro que el año anterior si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ presente declaracion de renta

|                     |    |    |      |
|---------------------|----|----|------|
| FECHA DE EXPEDICION | 15 | 12 | 2025 |
|---------------------|----|----|------|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| FIRMA DEL CONTRATISTA |  |
|-----------------------|---|

### 2. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO



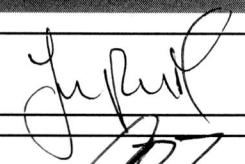

\*\*\*Nota: El pago del Fondo de Solidaridad Pensional - FSP, aplica únicamente cuando la base de cotización es mayor a 4 SMMLV.

| SALUD    |                 | PENSION  |                 | ARL      |                 | FSP      |  |
|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|--|
| ENTIDAD  | Famisanar       | ENTIDAD  | Porvenir        | ENTIDAD  | Positiva        | ENTIDAD  |  |
| PERIODO  | OCTUBRE         | PERIODO  | OCTUBRE         | PERIODO  | OCTUBRE         | PERIODO  |  |
| PLANILLA | 9494623890      | PLANILLA | 9494623890      | PLANILLA | 9494623890      | PLANILLA |  |
| I.B.C.   | \$ 2,000,000.00 | I.B.C.   | \$ 2,000,000.00 | I.B.C.   | \$ 2,000,000.00 | I.B.C.   |  |
| APORTE   | \$ 252,400.00   | APORTE   | \$ 323,100.00   | APORTE   | \$ 10,600.00    | APORTE   |  |

### 3. ANEXOS (VERIFICACION TESORERIA)

| N. | ANEXO                     | CUMPLE | N. | ANEXO                  | CUMPLE | N° RADICADO |
|----|---------------------------|--------|----|------------------------|--------|-------------|
| 1  | EJECUCION FINANCIERA      |        | 6  | certificación bancaria |        |             |
| 2  | INFORME DE ACTIVIDADES    |        | 7  | RIT                    |        |             |
| 3  | INFORME DE SUPERVISION    |        | 8  | RUT                    |        |             |
| 4  | PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL |        | 9  | ACTA DE LIQUIDACION    |        |             |
| 5  | PANTALLAZO SECOP          |        | 10 | OTRO                   |        |             |

**FIRMA CONTABILIDAD**



|  |   | GESTION EVALUACION Y MEJORA   |  | Código:  | EM-SI-FO-11 |  |
|--|---|---|--|--|-------------|---|
|  |   | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y GESTION HUMANA   |  | Version:   | 2           |   |
|  |   | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES  |  | Fecha:   | 04-11-2025  |   |
|  |   |   |  | PAGINAS:   | 1...        |   |
| 5  | Atender y orientar a los usuarios, contratistas y público en general en asuntos de competencia  | Se esta presto a atender y orientar usuarios que lo requieran de manera presencial en la oficina KR 6 BIS No 11 – 20 Barrio la Unión.   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brinda atención y orientación a los ciudadanos y veedores mediante respuesta oportuna a requerimientos sobre la ejecución de los contratos.</li> <li>• Se realiza gestión y traslado de derechos de petición y solicitudes comunitarias a los contratistas responsables, conforme a las competencias contractuales.</li> <li>• Se lleva registro documental de las PQRS atendidas en el periodo, incluyendo radicados, respuestas y soportes asociados.</li> </ul> |             |   |
| 6  | Elaborar y presentar informes periódicos requeridos por ente de control a quien lo requiera sobre las actividades de gestión encomendada como apoyo a la gestión y ejecución de control   | Se realiza informe de supervisión mensual, para el pago del acta parcial N° 1 del contrato 063-2023.  |  | Informe de supervisión.  |             |   |
| 7  | Cumplir con los compromisos y tareas así como los cronogramas establecidos.   | Se da cumplimiento a la agenda de compromisos, reuniones conforme los requerimientos del correo ricardo.mendivelso@epuxua.gov.co  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registra cumplimiento de tareas y compromisos establecidos en la agenda de seguimiento.</li> <li>• Se da respuesta oportuna a los requerimientos realizados vía correo institucional.</li> <li>• Se mantiene trazabilidad de los compromisos asumidos en reuniones de coordinación técnica.</li> </ul>   |             |   |
| 8  | Mantener confidencialidad respecto de la información, no podrá ser revelada, deberá abstenerse de usarla sin el consentimiento de EPUXUA. En caso de que se utilice cualquier información para fines diferentes a los autorizados, sin previo permiso de EPUXUA, se considerará esto como un acto indebido y se podrán tomar acciones civiles, penales y disciplinarias que haya lugar conforme a la ley. | Se mantiene confidencialidad con respecto a la información puesta en conocimiento del contratista para la ejecución del contrato 029 de 2025 durante el periodo del informe.  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se garantiza la confidencialidad de la información suministrada durante la ejecución contractual, sin divulgarla a terceros ni hacer uso indebido de la misma.</li> </ul>   |             |   |
| 9  | Redactar informe mensual de las gestiones y actividades realizadas y al finalizar el contrato rendir un informe general de las actividades adelantadas durante el desarrollo del contrato y entregar en medio físico y magnético toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato.   | Se realiza informe de supervisión mensual (Junio) de las actividades solicitado por el supervisor de contrato.  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recopila y organiza documentación soporte en medio físico y digital para consolidación del expediente del contrato.</li> <li>• Se da cumplimiento a los requerimientos del supervisor del contrato en materia de seguimiento documental.</li> </ul>  |             |   |
| 10   | Realizar todas las actividades necesarias para cumplir con las respuestas a las diferentes Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes que se le asignen.  | Conforme con los requerimientos del supervisor del contrato, se presenta el desarrollo de actividades en el actual informe.   |  | Se da respuesta oportuna y detallada a todas las solicitudes recibidas, incluyendo quejas, peticiones, reclamos y sugerencias (PQRs)   |             |   |
| 11   | Elaborar los proyectos de presupuesto y estructurar la parte técnica de los proyectos de acuerdo a lo de su competencia   | Se realizaron ajustes al contrato 4197-2023, con la actualización de precios 2025 lista SAI - EAAB, los cuales fueron presentados para su aprobación ante la Secretaría de Infraestructura, y solicitud de prorroga del contrato, modificación al anexo técnico y cronograma del mismo. |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificatorio solicitado para la aprobación precios actualizados de los items del contrato 4197-2023, debidamente documentados y presentados ante la Secretaría de Infraestructura, referentes a la lista del SAI de la EAAB, y prorroga solicitada.</li> </ul>   |             |   |
| 12   | Actualizar el Plan de Gestión Integral Residuos Sólidos (PGRS) de EPUXUA.   | NO REQUERIDO PARA EL PERIODO DEL INFORME EN EJECUCION DEL CONTRATO  |  | No se generaron productos en este periodo.   |             |   |
| 13   | Realizar las visitas técnicas de apoyo que son requeridas por la comunidad o por las entidades públicas o privadas que lo soliciten   | Se realizaron visitas de verificación a la ejecución de las obras del contrato 053-2023, además de participar en comités de obra, con el fin de supervisar el avance y asegurar el cumplimiento   |  | Actas de reunion   |             |   |
| 14   | Brindar soporte profesional emitir conceptos de acuerdo a la competencia y según requerimiento de EPUXUA, los cuales tendrá responsabilidad profesional frente a la estructuración técnica de proyectos, presupuestos, tramites de licencias, seguimientos de obra, apoyo a su supervisión, liquidación desde que se proyecten hasta que sean aprobados por la entidades competentes.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyección de respuesta y elaboración de conceptos técnicos en la modificación de los contratos consignados en los puntos 1 y 2.</li> </ul>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se envían respuestas allegadas, con sus respectivas respuestas</li> </ul>   |             |   |
| 15   | Cumplir con los compromisos y tareas así como los cronogramas establecidos por el supervisor.   | Conforme con los requerimientos del supervisor del contrato, se presenta el desarrollo de actividades en el actual informe.   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento y respuesta a los compromisos asignados por parte del supervisor.</li> </ul>   |             |   |
| 16   | Todas las demás obligaciones que su supervisor le asigne para el cumplimiento del objeto contractual  | Se da cumplimiento a los compromisos y tareas asignados para el periodo del informe, y se continua con el agendamiento establecido por el supervisor  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento a todos los compromisos asignados</li> </ul>   |             |   |
| <b>4. CERTIFICA</b>  |   |   |  |  |             |   |
| DEPENDENCIA  |   | Subdirección Técnica  |  |   |             |   |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA   |   | YEISON RICARDO MENDIVELSO PANQUEBA  |  |  |             |   |
| CORREO   |   | rica.co.mendivelso@epuxua.gov.co  |  |  |             |   |
| CELULAR  |   | 3138947656  |  |   |             |   |
| DEPENDENCIA  |   | Subgerencia Técnica   |  |  |             |   |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR  |   | CARLOS ARTURO BELLO BONILLA   |  |  |             |   |
| CARGO  |   | Subgerente Técnico EPUXUA E.I.C.E   |  |  |             |   |
| IDENTIFICACION   |   | 79.208.582  |  |  |             |   |
| CORREO   |   | subgeren:latecnica@epuxua.gov.co  |  |  |             |   |

| 1. INFORMACION GENERAL  |            |       |    |    |            |   |
|---|------------|-------|----|----|------------|---|
| CONTRATO N°   | 029-2025   |       |    |    | OBJETO     | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE DESDE EL COMPONENTE AMBIENTAL Y SANITARIO A LA EMPRESA PUBLICA DE SOACHA EPXUA |
| N° CDP  | 2025000036 | FECHA | 17 | 1  | 2025       | YEISON RICARDO MENDIVELSO PANQUEBA  |
| N° CRP  | 2025000038 | FECHA | 23 | 1  | 2025       |   |
| N° CDP  | 2025000498 | FECHA | 6  | 11 | 2025       |   |
| N° CRP  | 2025000523 | FECHA | 20 | 11 | 2025       |   |
| IDENTIFICACION  |            |       |    |    | 1073506207 |   |
| ***Nota: El contratista ha manifestado que no se encuentra en inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente para contratar con el estado |            |       |    |    |            |   |

| 2. EJECUCION FINANCIERA    |               |                             |                  |      |      |
|----------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|------|------|
| CONTRACTUAL                |               | PERIODO QUE CERTIFICA       |                  |      |      |
| FECHA DE INICIO            | 23/01/2025    | DESDE                       | 1                | 11   | 2025 |
| FECHA DE FINALIZACION      | 22/11/2025    | HASTA                       | 30               | 11   | 2025 |
| PRORROGA N°1               | 30/12/2025    | FECHA CUENTA DE COBRO       | 15               | 12   | 2025 |
| PLAZO DE EJECUCION EN      | 402           | N° CUENTA DE COBRO          | 11               | DE   | 11   |
| VALOR PAGOS MENSUALES      | \$ 5,000,000  | VALOR FACTURADO DEL PERIODO | \$ 5,000,000.00  |      |      |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | \$ 50,000,000 | VALOR TOTAL DEL CONTRAT     | \$ 56,333,333    | 100% |      |
| ADICIONES                  | \$ 6,333,333  | TOTAL EJECUTADO             | \$ 51,333,333.00 | 91%  |      |
| VALOR FINAL                | \$ 56,333,333 | TOTAL POR EJECUTAR          | \$ 5,000,000.00  | 9%   |      |
|                            |               | SALDO A LIBERAR             | \$ -             | 0%   |      |

| FACTURADO                   |                          |            |                 |                |                    |
|-----------------------------|--------------------------|------------|-----------------|----------------|--------------------|
| FECHA DE RADICACION FACTURA | PERIODO FACTURADO        | N° FACTURA | VALOR FACTURA   | SALDO CONTRATO | COMPROBANTE EGRESO |
| 31/01/2025                  | 23/01/2025 al 31/01/2025 | 1          | \$ 1,333,333.00 | \$ 55,000,000  | 2025000100         |
| 28/02/2025                  | 1/02/2025 al 28/02/2025  | 2          | \$ 5,000,000.00 | \$ 50,000,000  | 2025000175         |
| 31/03/2025                  | 1/03/2025 al 31/03/2025  | 3          | \$ 5,000,000.00 | \$ 45,000,000  | 2025000287         |
| 30/04/2025                  | 1/04/2025 al 22/04/2025  | 4          | \$ 3,666,667.00 | \$ 40,000,000  | 2025000391         |
| 30/04/2025                  | 23/04/2025 al 30/04/2025 | 4          | \$ 1,333,333.00 | \$ 36,333,333  | 2025000387         |
| 04-06-2025                  | 01/05/2025 al 31/05/2025 | 5          | \$ 5,000,000.00 | \$ 35,000,000  | 2025000507         |
| 02-07-2025                  | 01/06/2025 al 30/06/2025 | 6          | \$ 5,000,000.00 | \$ 30,000,000  | 2025000581         |
| 01-08-2025                  | 01/07/2025 al 31/07/2025 | 7          | \$ 5,000,000.00 | \$ 25,000,000  | 2025000695         |
| 02-09-2025                  | 01/08/2025 al 31/08/2025 | 8          | \$ 5,000,000.00 | \$ 20,000,000  | 2025000900         |
| 07-10-2025                  | 01/09/2025 al 31/09/2025 | 9          | \$ 5,000,000.00 | \$ 15,000,000  | 2025001091         |
| 11-11-2025                  | 01/10/2025 al 30/10/2025 | 10         | \$ 5,000,000.00 | \$ 10,000,000  | 2025001196         |
| 15-12-2025                  | 01/11/2025 al 31/11/2025 | 11         | \$ 5,000,000.00 | \$ 5,000,000   | N/A                |

| 3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES |   |  |   |
|-------------------------------|---|--|---|
| N°                            | OBLIGACIONES CONTRACTUALES  | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO   | PRODUCTOS ENTREGADOS  |
| 1                             | Realizar el seguimiento, analisis y elaborar informes a los reportes acorde a su competencia entregados por los contratistas de EPXUA | <p>Se apoya el seguimiento y análisis de informes entregados por los contratistas de EPXUA, de acuerdo con la asignación por parte de la Subgerencia Técnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•CONTRATO No. 4197-2022; "GERENCIA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LOS BARRIOS EL DANUBIO Y VILLA ROSITA-FASE I EN EL MUNICIPIO DE SOACHA-CUNDINAMARCA."</li> <li>•CONTRATO 064-2023 con el objeto "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL REALIZAR OBRAS PARA LAS CONEXIONES QUE PERMITAN ELIMINAR LOS VERTIMIENTOS IDENTIFICADOS EN EL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS- PSMV- DEL MUNICIPIO DE SOACHA (CUNDINAMARCA), EN CUMPLIMIENTO A LA ORDEN 4.21 DE LA SENTENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO No. 25000-23-27-000-2001-90479-01 DEL 28 DE MARZO DE 2014"</li> <li>•CONTRATO 063-2023 con el objeto "REALIZAR OBRAS PARA LAS CONEXIONES QUE PERMITAN ELIMINAR LOS VERTIMIENTOS IDENTIFICADOS EN EL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS- PSMV- DEL MUNICIPIO DE SOACHA (CUNDINAMARCA), EN CUMPLIMIENTO A LA ORDEN 4.21 DE LA SENTENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO No. 25000-23-27-000-2001-90479-01 DEL 28 DE MARZO DE 2014"</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificación y prórroga contrato interadministrativo 4197-2020</li> <li>• Modificación al anexo tecnico del contrato interadministrativo 4197-2022.</li> <li>• Modificación al cronograma de obra del contrato interadministrativo 4197-2022.</li> <li>• Se realizaron las respectivas respuestas y gestiones frente a solicitudes, requerimientos y observaciones formuladas por entidades de control, así como otras comunicaciones oficiales relacionadas con el seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.</li> </ul> |
| 2                             | Apoyar la evaluación en los procesos contractuales según sean asignados   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•CONTRATO No. 064- 2023 con el objeto "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURIDICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL REALIZAR OBRAS PARA LAS CONEXIONES QUE PERMITAN ELIMINAR LOS VERTIMIENTOS IDENTIFICADOS EN EL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS- PSMV- DEL MUNICIPIO DE SOACHA (CUNDINAMARCA), EN CUMPLIMIENTO A LA ORDEN 4.21 DE LA SENTENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO No. 25000-23-27-000-2001-90479-01 DEL 28 DE MARZO DE 2014."</li> <li>•CONTRATO No. 063- 2023 con el objeto "REALIZAR OBRAS PARA LAS CONEXIONES QUE PERMITAN ELIMINAR LOS VERTIMIENTOS IDENTIFICADOS EN EL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS- PSMV- DEL MUNICIPIO DE SOACHA (CUNDINAMARCA), EN CUMPLIMIENTO A LA ORDEN 4.21 DE LA SENTENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO No. 25000-23-27-000-2001-90479-01 DEL 28 DE MARZO DE 2014".</li> <li>•INFORME TECNICO SOBRE EL ESTADO DEL COMPONENTE REDES 1.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Se realiza revisión técnica de los documentos del contrato 064 2023, para el pago del acta parcial N°4</li> <li>•Se realiza revisión técnica de los documentos del contrato 063 2023, para el pago del acta parcial N°4</li> <li>•Se realiza informe técnico sobre el estado del componente redes 1, tanto el contrato interadministrativo, como los contratos derivados.</li> </ul>  |
| 3                             | Apoyo a la supervisión en materia ambiental para los contratos y convenios que ejecute EPXUA  | Se realiza apoyo a la supervisión de los contratos mencionados en el punto 1 Y 2 del presente informe  | Informes de consolidación en apoyo a la supervisión a los contratos asignados   |
| 4                             | Cumplir con lo establecido en el manual de interventoría y supervisión vigente de EPXUA   | Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos en el manual de interventoría y supervisión de EPXUA haciendo seguimiento en lo señalado en el punto 1 Y 2.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se diligencian y actualizan los formatos de control establecidos en el manual, incluidos registros de visitas técnicas, cronogramas, actas y reportes de avance.</li> <li>• Se realiza seguimiento documentado a los compromisos contractuales establecidos en el contrato de obra y el de interventoría.</li> </ul>   |

|   |   |          |             |   |  |  |
|---|---|----------|-------------|---|--|--|
|  | GESTION EVALUACION Y MEJORA                             | Codigo:  | EM-SI-FO-12 |  |  |  |
|   | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y GESTION HUMANA | Version: | 2           |   |  |  |
|   |   | Fecha:   | 04-11-2025  |   |  |  |
|   | FORMATO INFORME DE SUPERVISION                          | PAGINAS: | 1...        |   |  |  |


|    |   |   |   |   |  |  |
|----|---|---|---|---|--|--|
| 8  | Mantener confidencialidad respecto de la información, no podrá ser revelada, deberá abstenerse de usarla sin el consentimiento de EPUXUA. En caso de que se utilice cualquier información para fines diferentes a los autorizados, sin previo permiso de EPUXUA, se considerará esto como un acto indebido y se podrán tomar acciones civiles, penales y disciplinarias que haya lugar conforme a la Ley. | Se mantiene confidencialidad con respecto a la información puesta en conocimiento del contratista para la ejecución del contrato 029 de 2025 durante el periodo del informe.  |   |   |  |  |
| 9  | Rendir informe mensual de las gestiones y actividades realizadas y al finalizar el contrato rendir un informe general de las actividades adelantadas durante el desarrollo del contrato y entregar en medio físico y magnético toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato.   | Se realiza informe de supervisión mensual (Junio) de las actividades solicitado por el supervisor de contrato.  | X |   |  |  |
| 10 | Realizar todas las actividades necesarias para cumplir con las respuestas a las diferentes Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes que se le asignen.  | Conforme con los requerimientos del supervisor del contrato, se presenta el desarrollo de actividades en el actual informe.   | X | X |  |  |
| 11 | Elaborar los proyectos de presupuesto y estructurar la parte técnica de los proyectos de acuerdo a lo de su competencia   | Se realizaron ajustes al contrato 4197-2023, con la actualización de precios 2025 lista SAI - EAAB, los cuales fueron presentados para su aprobación ante la Secretaría de Infraestructura, y solicitud de prórroga del contrato, modificación al anexo técnico y cronograma del mismo. |   | X |  |  |
| 12 | Actualizar el Plan de Gestión Integral Residuos Sólidos (PGRIS) de EPUXUA.  | NO REQUERIDO PARA EL PERIODO DEL INFORME EN EJECUCION DEL CONTRATO  |   |   |  |  |
| 13 | Realizar las visitas técnicas de apoyo que son requeridas por la comunidad o por las entidades públicas o privadas que lo soliciten   | Se realizaron visitas de verificación a la ejecución de las obras del contrato 063-2023, además de participar en comités de obra y reuniones con las entidades involucradas, como el acueducto y la CAR, con el fin de supervisar el avance y asegurar el cumplimiento                  | X | X |  |  |
| 14 | Brindar el soporte profesional y emitir conceptos de acuerdo a la competencia y según requerimiento de EPUXUA, los cuales tendrán responsabilidad profesional frente a la estructuración técnica de proyectos, presupuestos, trámites de licencias, seguimientos de obra, apoyo a su supervisión, liquidación desde que se proyecten hasta que sean aprobados por la entidades competentes.               | •Proyección de respuesta y elaboración de conceptos técnicos en la modificación de los contratos consignados en los puntos 1 y 2.   | X | X |  |  |
| 15 | Cumplir con los compromisos y tareas así como los cronogramas establecidos por el supervisor.   | Conforme con los requerimientos del supervisor del contrato, se presenta el desarrollo de actividades en el actual informe.   | X | X |  |  |
| 16 | Todas las demás obligaciones que su supervisor le asigne para el cumplimiento del objeto contractual  | Se da cumplimiento a los compromisos y tareas asignados para el periodo del informe, y se continúa con el agendamiento establecido por el supervisor  | X | X |  |  |



En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y afo, presentando las planillas originales de acuerdo con lo

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de este

Por lo anterior, se considera que el contratista cumple con los requisitos para efectuar el pago del contrato en mención.

|                       |                                   |   |
|-----------------------|-----------------------------------|---|
| DEPENDENCIA           | Subgerencia Técnica               | <b>FIRMA DEL SUPERVISOR</b>  |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | CARLOS ARTURO BELLO BONILLA       |   |
| CARGO                 | Subgerente Técnico EPUXUA E.I.C.E |   |
| IDENTIFICACION        | 79.208.582                        |   |
| CORREO                | subgerenciatecnica@epuxua.gov.co  |   |

|   |   |          |             |   |
|---|---|----------|-------------|---|
|  | GESTION EVALUACION Y MEJORA                             | Codigo:  | EM-SI-FO-12 |  |
|   | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y GESTION HUMANA | Version: | 2           |   |
|   | FORMATO INFORME DE SUPERVISION                          | Fecha:   | 04-11-2025  |   |
|   |   | PAGINAS: | 1...        |   |

**EL SUPERVISOR DE EPUXUA E.I.C.E. CERTIFICA QUE**

|                              |   |               |                                    |                             |                  |
|------------------------------|---|---------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| <b>N° CONTRATO</b>           | 029-2025  | <b>NOMBRE</b> | YEISON RICARDO MENDIVELSO PANQUEBA | <b>IDENTIFICADO</b>         | 1073506207       |
| <b>OBJETO</b>                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE DESDE EL COMPONENTE AMBIENTAL Y SANITARIO A LA EMPRESA PUBLICA DE SOACHA EPUXUA AVANZA E.I.C.E |               |                                    |                             |                  |
| <b>PERIODO QUE CERTIFICA</b> |   |               |                                    |                             |                  |
| DESDE                        | 1   | 11            | 2025                               | N° CUENTA DE COBRO          | 11 DE 11         |
| HASTA                        | 30  | 11            | 2025                               | VALOR FACTURADO DEL PERIODO | \$ 5,000,000     |
|                              |   |               |                                    | FECHA CUENTA DE COBRO       | 15 DE 12 DE 2025 |

| <b>VERIFICACION</b> |  |   |        |         |                                 |             |
|---------------------|--|---|--------|---------|---------------------------------|-------------|
| N°                  | OBLIGACIONES CONTRACTUALES   | ENTREGABLE  | FISICO | VIRTUAL | OTRO                            | OBSERVACION |
| 1                   | Realizar el seguimiento, analisis y elaborar informes a los reportes acorde a su competencia entregados por los contratistas de EPUXUA   | <p>Se apoya el seguimiento y análisis de informes entregados por los contratistas de EPUXUA, de acuerdo con la asignación por parte de la Subgerencia Técnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•CONTRATO No. 4197-2022; "GERENCIA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LOS BARRIOS EL DANUBIO Y VILLA ROSITA-FASE I EN EL MUNICIPIO DE SOACHA-CUNDINAMARCA."</li> <li>•CONTRATO 064-2023 con el objeto "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL REALIZAR OBRAS PARA LAS CONEXIONES QUE PERMITAN ELIMINAR LOS VERTIMIENTOS IDENTIFICADOS EN EL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS- PSMV- DEL MUNICIPIO DE SOACHA (CUNDINAMARCA), EN CUMPLIMIENTO A LA ORDEN 4.21 DE LA SENTENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO No. 25000-23-27-000-2001-90479-01 DEL 28 DE MARZO DE 2014"</li> <li>•CONTRATO 063-2023 con el objeto "REALIZAR OBRAS PARA LAS CONEXIONES QUE PERMITAN ELIMINAR LOS VERTIMIENTOS IDENTIFICADOS EN EL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS- PSMV- DEL MUNICIPIO DE SOACHA (CUNDINAMARCA), EN CUMPLIMIENTO A LA ORDEN 4.21 DE LA SENTENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO No. 25000-23-27-000-2001-90479-01 DEL 28 DE MARZO DE 2014"</li> </ul> | X      | X       |                                 |             |
| 2                   | Apoyar la evaluación en los procesos contractuales según sean asignados  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•CONTRATO No. 064- 2023 con el objeto "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURIDICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL REALIZAR OBRAS PARA LAS CONEXIONES QUE PERMITAN ELIMINAR LOS VERTIMIENTOS IDENTIFICADOS EN EL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS- PSMV- DEL MUNICIPIO DE SOACHA (CUNDINAMARCA), EN CUMPLIMIENTO A LA ORDEN 4.21 DE LA SENTENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO No. 25000-23-27-000-2001-90479-01 DEL 28 DE MARZO DE 2014."</li> <li>•CONTRATO No. 063- 2023 con el objeto "REALIZAR OBRAS PARA LAS CONEXIONES QUE PERMITAN ELIMINAR LOS VERTIMIENTOS IDENTIFICADOS EN EL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS- PSMV- DEL MUNICIPIO DE SOACHA (CUNDINAMARCA), EN CUMPLIMIENTO A LA ORDEN 4.21 DE LA SENTENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO No. 25000-23-27-000-2001-90479-01 DEL 28 DE MARZO DE 2014".</li> <li>•INFORME TECNICO SOBRE EL ESTADO DEL COMPONENTE REDES 1.</li> </ul>  |        |         | Revision documentacion contrato |             |
| 3                   | Apoyo a la supervisión en materia ambiental para los contratos y convenios que ejecute EPUXUA  | Se realiza apoyo a la supervisión de los contratos mencionados en el punto 1 Y 2 del presente informe   | X      | X       |                                 |             |
| 4                   | Cumplir con lo establecido en el manual de interventoría y supervisión vigente de EPUXUA   | Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos en el manual de interventoría y supervisión de EPUXUA haciendo seguimiento en lo señalado en el punto 1 Y 2.   | X      | X       |                                 |             |
| 5                   | Atender y orientar a los usuarios, contratistas y público en general en asuntos de competencia   | Se esta presto a atender y orientar usuarios que lo requieran de manera presencial en la oficina KR 6 BIS No 11 – 20 Barrio la Unión.   |        | X       |                                 |             |
| 6                   | Elaborar y presentar informes periódicos requeridos por ente de control o quien lo requiera sobre las actividades y la gestion encomendada como apoyo a la gestion y en ejercicio de control | Se realiza informe de supervisión mensual, para el pago del acta parcial N° 1 del contrato 063-2023.  | X      |         |                                 |             |
| 7                   | Cumplir con los compromisos y tareas así como los cronogramas establecidos.  | Se da cumplimiento a la agenda de compromisos, reuniones conforme los requerimientos del correo ricardo.mendivelso@epuxua.gov.co  |        | X       |                                 |             |



| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |             |           |           |                  |                |                          |                  |           |
|-----------------------------------|---------|-------------|-----------|-----------|------------------|----------------|--------------------------|------------------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave       |           | Tipo      |                  | Fecha          |                          | Pago             |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago        | Planilla  | Planilla  | Limite           | Pago           | Banco                    | Dias Mora        | Valor     |
| 2025-10                           | 2025-10 | 1941509346  | 949462890 | 1         | 2025/11/05       | 2025/11/20     | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 15               | \$626,500 |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |             |           |           |                  |                |                          |                  |           |
| RIESGO                            | CODIGO  | NIT         | DV        | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES   | VALOR A PAGAR    |           |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |             |           | 1         | \$320,000        | \$3,100        | \$0                      | \$323,100        |           |
| POREVENIR                         | 230301  | 800,224,808 | 8         | 1         | \$320,000        | \$3,100        | \$0                      | \$323,100        |           |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |             |           | 1         | \$10,500         | \$100          | \$0                      | \$10,600         |           |
| POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS      | 14-23   | 860,011,153 | 6         | 1         | \$10,500         | \$100          | \$0                      | \$10,600         |           |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1)          | CCF22   | 860,007,336 | 1         | 1         | \$40,000         | \$400          | \$0                      | \$40,400         |           |
| COLSUBSIDIO                       |         |             |           | 1         | \$40,000         | \$400          | \$0                      | \$40,400         |           |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |             |           | 1         | \$250,000        | \$2,400        | \$0                      | \$252,400        |           |
| FAMISANAR                         | EPS017  | 830,003,564 | 7         | 1         | \$250,000        | \$2,400        | \$0                      | \$252,400        |           |
| <b>TOTAL</b>                      |         |             |           | <b>1</b>  | <b>\$620,500</b> | <b>\$6,000</b> | <b>\$0</b>               | <b>\$626,500</b> |           |

