IRRICIVIL DE COLOMBIA SAS
NIT 900.926.991-3
CARRERA 35 28 45
Tel: (038) 3132236508
Neiva - Colombia
irricivildecolombia@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEIC 98

Señores	MUNICIPIO DE BARAYA		
NIT	891.180.183-3	**Teléfono**	(038) 8788681
Dirección	CARRERA 5 2 C 36	**Ciudad**	Baraya - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	11/12/2025, 22:08
Expedición	11/12/2025, 22:08
Vencimiento	11/12/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	Prestar los servicios profesionales para la planificación, acompañamiento técnico, ejecución y seguimiento de actividades agrícolas, orientadas al fortalecimiento productivo y sostenible de programas o proyectos desarrollados por el municipio de Baraya, departamento del Huila.	1.00	8,400,000.00	0 %	0.00	8,400,000.00

Total items: 1

Total Bruto	8,400,000.00
Total a Pagar	8,400,000.00

Valor en Letras:
Ocho millones cuatrocientos mil pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 8,400,000.00

Observaciones:
Favor consignar a la cuenta de Ahorros Bancolombia No. 455-761785-77 a nombre de IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S - NIT.900.926.991-3

NOTA: Cuenta 004

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764091133287 aprobado en 20250327 prefijo FEIC desde el número 74 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7111 Actividades de arquitectura Tarifa 4X1000
CUFE: 8790b52fe5d0c91173af4d647a776d01371778924f9c6adc20e1f7e59e9a60cf031247842c2e31acb45483cc8069c06f

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES - PERSONA JURÍDICA

ARTÍCULO 50 DE lA LEY 789 DE 2002

EL REPRESENTANTE LEGAL - CONTADOR PÚBLICO
IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S.

CERTIFICA:

Que IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S. NIT 900.926.991-3, ha cumplido desde la fecha de constitución de la empresa hasta la fecha de entrega de la presente certificación, con el pago oportuno de los aportes sobre nómina de sus empleados, correspondientes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y Aportes Parafiscales.

Declaro que IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S. se encuentra a paz y salvo con las Empresas Promotoras de Salud – EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales – ARL-, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF-, salarios del personal vinculado y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA-.

Dada en Neiva Huila a los 07 días del mes de diciembre del año 2025.

JUAN DAVID CHARRY ANDRADE
CC.1.075.541.744
Representante Legal
900.926.991-3

SINDY LORENA SANCHEZ GARZÓN
CC.1.075.541.653
Contador Público TP220102-T
900.926.991-3

Nota 1: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social, se deberá tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Asimismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta los plazos dispuestos para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005.

Nota 2: En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.

Nota 3: En el evento en que la empresa no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

1D4DE1FB41D1BC59

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SINDY LORENA SANCHEZ GARZON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1075541653 de AIPE (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 220102-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

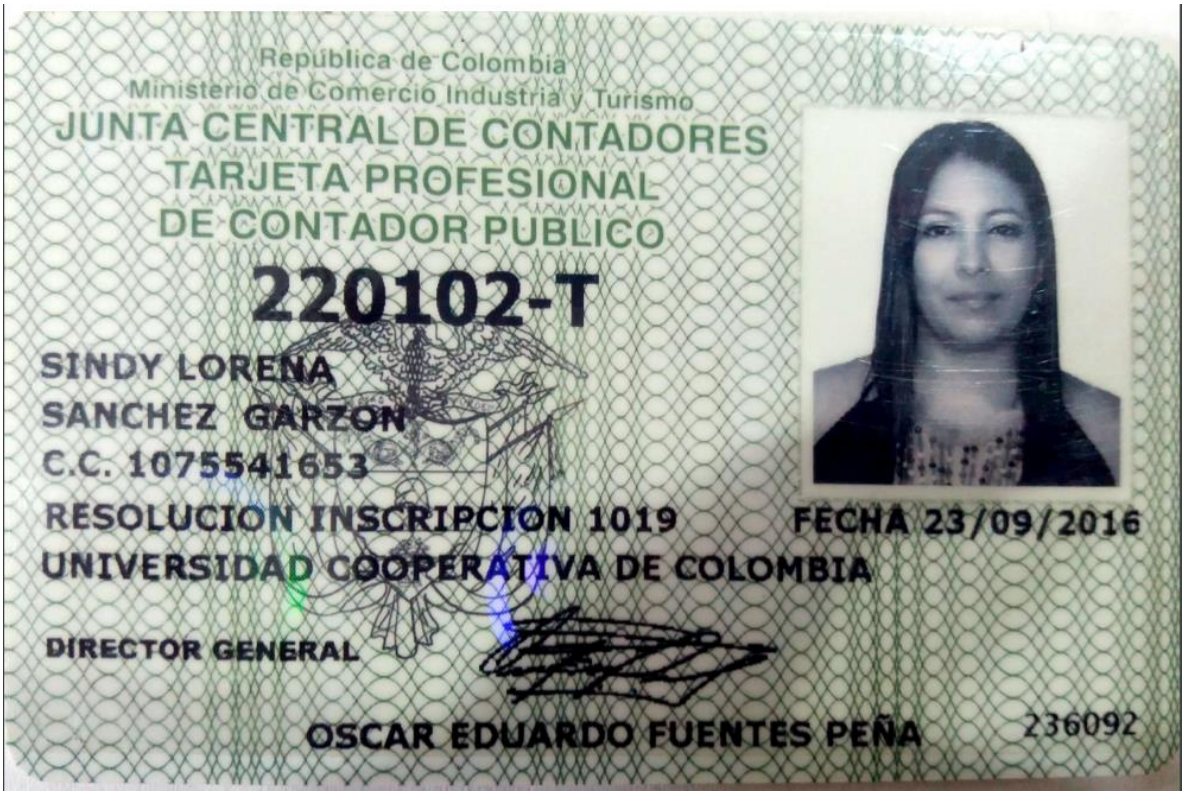
NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

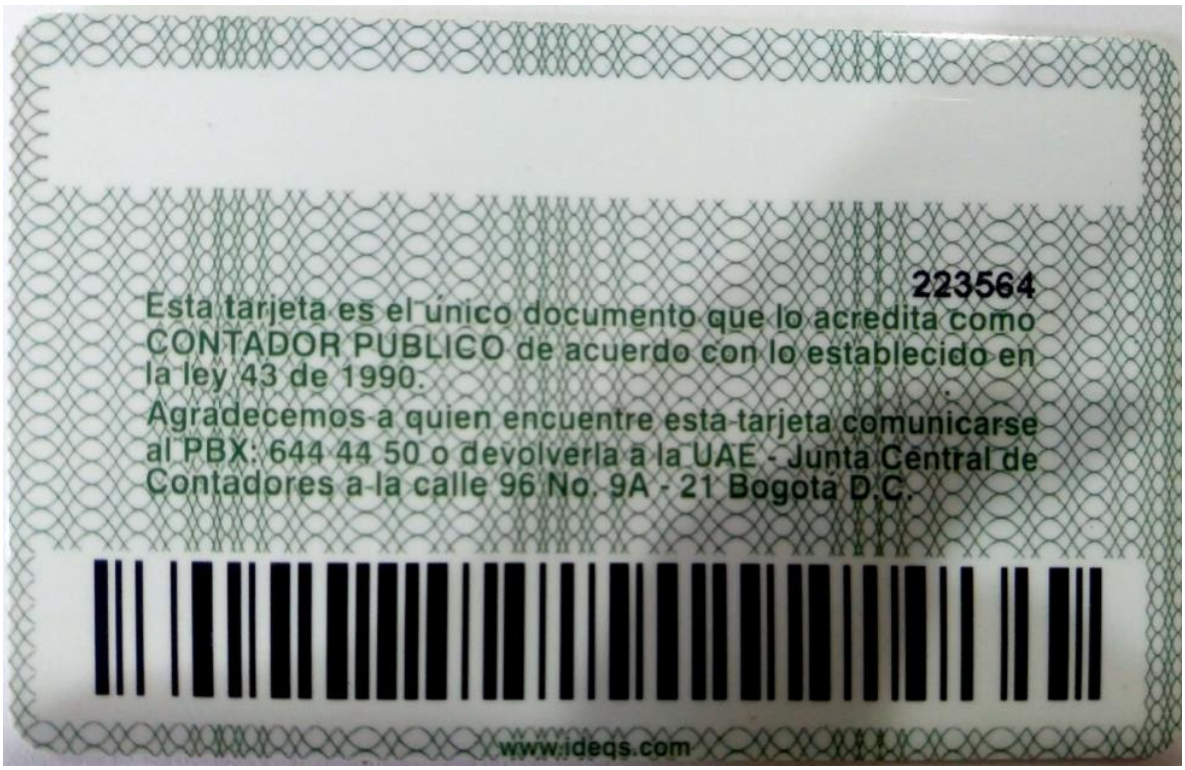
Dado en BOGOTA a los 22 días del mes de octubre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
22102-T
SINDY LORENA
SANCHEZ GARZON
C.C. 1075541653
RESOLUCION INSCRIPCION 1019
FECHA 23/09/2016
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
DIRECTOR GENERAL
OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
236092


223564
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.
www.ideqs.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900926991
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			IRRICIVIL DE COLOMBIA SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	AIPE	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CR 6 #4-45	TELÉFONO:	3333333
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	C-MIPYME MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:			**4634671941**			TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO	2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO	2025
DÍAS DE MORA:		0								
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/12				NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995113003		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 80.000
SUBTOTALES:													**$ 80.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 80.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 139.200	$ 139.200	$ 0	$ 0	$ 139.200
SUBTOTALES:									**$ 139.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 139.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF32	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 80.000	$ 0	$ 80.000
SUBTOTALES:			**$ 80.000**	**$ 0**	**$ 80.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																									PENSIÓN									SALUD							ARP																					
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1075541744	CHARRY ANDRADE JUAN DAVID	DEPEND		$ 2.000.000	FIJO			SI																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.000.000	$ 80.000	$ 0	$ 80.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 2.000.000	900926991	$ 139.200	30	$ 2.000.000	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 619.200

INFORME MENSUAL DE GESTION – CONTRATISTA						
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	**098 de 2025**	**VALOR ($)**	$ 40.880.000	**Supervisor**	Sec. Planeacion e Infraes.	
CONTRATISTA	IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S.			**NIT ó C.C.**	900926991-3	
REPRESENTANTE LEGAL	JUAN DAVID CHARRY ANDRADE				1.075.541.744	
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANIFICACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES AGRICOLAS, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO Y SOSTENIBLE DE PROGRAMAS O PROYECTOS DESARROLLADOS POR EL MUNICIPIO DE BARAYA, DEPARTAMENTO DEL HUILA.					
TIPO DE GASTO	INVERSION: **X**			FUNCIONAMIENTO:		
SECTOR	**17**					
PROGRAMA	**1708**					
PRODUCTO	**1708041**					
PROYECTO	**N/A**					
CODIGO BPIN	**202400000006955**					
PLAZO	Cuatro (04) meses y veintiséis (26) días	**FECHA INICIO**	08/08/2025	**FECHA TERMINACIÓN**	31/12/2025	
2. INFORME DE GESTIÓN						
2.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS			**2.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS**			
Cumplir con los requisitos exigidos por el Municipio para la legalización del contrato			Se cumplió a cabalidad con los requisitos exigidos por el Municipio de Baraya Huila para la respectiva legalización del presente contrato en mención. Garantizando así la transparencia y el cumplimiento riguroso de las normativas locales. Todo el proceso de legalización se llevó a cabo conforme a las disposiciones legales y administrativas pertinentes, siguiendo los procedimientos establecidos por las dependencias de la administración presentaren y gestionaron de manera oportuna todos los documentos requeridos, incluyendo los registros, permisos y certificaciones necesarios para formalizar el contrato de manera adecuada y en total apego a la ley. Además, se mantuvo una comunicación fluida y colaborativa, respondiendo de manera diligente a cualquier solicitud adicional o requerimiento específico que surgiera durante el proceso de legalización.			

Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la prestación de servicios de apoyo a la comercialización del municipio de Baraya Departamento del Huila.	Se realizo el apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la prestación de servicios de apoyo a la comercialización del municipio de Baraya Departamento del Huila.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en el-reporte y elaboración de documentos asociados al seguimiento y cumplimiento de indicadores del sector Agricultura - Desarrollo Rural y Ambiente - desarrollo sostenible	Se realizo el apoyo a la secretaria de Planeación e Infraestructura, en el-reporte y elaboración de documentos asociados al seguimiento y cumplimiento de indicadores del sector Agricultura - Desarrollo Rural y Ambiente - desarrollo sostenible
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en visitas técnicas personalizadas a las unidades productivas del municipio de Baraya - Departamento del Huila.	Se realizo el apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura en visitas técnicas personalizadas a las unidades productivas del municipio de Baraya - Departamento del Huila.
Apoyar a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en la preparación, organización y estructuración de los documentos necesarios para el avance de proyectos de inversión, asegurando una correcta coordinación entre el municipio de Baraya y las entidades descentralizadas o del orden gubernamental, con el fin de cumplir con los requisitos técnicos y administrativos establecidos.	Se realizo el apoyo Apoyar a La Secretaría de Planeación e Infraestructura en la preparación, organización y estructuración de los documentos necesarios para el avance de proyectos de inversión, asegurando una correcta coordinación entre el municipio de Baraya y las entidades descentralizadas o del orden gubernamental, con el fin de cumplir con los requisitos técnicos y administrativos establecidos.
Apoyar a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en la coordinación, seguimiento y control de los proyectos de inversión, participando en mesas de trabajo interinstitucionales y comunitarias para socializar los proyectos, recoger aportes ciudadanos y asegurar el cumplimiento de los objetivos en todas las fases del proyecto, desde la planificación hasta su ejecución.	Se realizo el apoyo a La Secretaría de Planeación e Infraestructura en la coordinación, seguimiento y control de los proyectos de inversión, participando en mesas de trabajo interinstitucionales y comunitarias para socializar los proyectos, recoger aportes ciudadanos y asegurar el cumplimiento de los objetivos en todas las fases del proyecto, desde la planificación hasta su ejecución.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la coordinación y seguimiento de los proyectos de inversión en las diferentes fases del proyecto.	Se realizó apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la coordinación y seguimiento de los proyectos de inversión en las diferentes fases del proyecto.

Apoyar a la secretaria de Planeación e Infraestructura en comités y reuniones a las que haya lugar para llevar a cabo la gestión de proyectos de inversión por encadenamiento productivo.	Se realizó apoyo la secretaria de Planeación e Infraestructura en comités y reuniones a las que haya lugar para llevar a cabo la gestión de proyectos de inversión por encadenamiento productivo.
Realizar labores de apoyo de la oficina de planeación e infraestructura requeridas por el secretario de planeación Municipal.	Se realiza apoyo a la oficina de planeación e infraestructura en las labores requeridas por el secretario de planeación Municipal.
Participar en las diferentes capacitaciones y actividades, programadas por la administración municipal en las que sea requerido.	Se realiza apoyo en la participación en las diferentes capacitaciones y actividades, programadas por la administración municipal en las que sea requerido.
Formular y ejecutar un plan de trabajo detallado para la formación y acompañamiento en la formulación del proyecto de inversión, para la conservación de áreas seleccionadas en el territorio.	Se viene realizando un plan para la formulación de proyectos de inversión, para la conservación de áreas seleccionadas en el territorio.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de campañas de rehabilitaciones ecológicas.	Se realizo apoyo a la secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de campañas de rehabilitaciones ecológicas.
Participar en las diferentes capacitaciones y actividades, programadas por la administración municipal en las que sea requerido.	Se viene participando en las diferentes capacitaciones y actividades, programadas por la administración municipal en las que sea requerido.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en realizar ajustes al proyecto de inversión registrado, si es el caso.	Se realiza el apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en realizar ajustes al proyecto de inversión registrado, cuando sea requerido.
Revisar y validar el proyecto con los roles de formulador, jefe de planeación, control de viabilidad y entidad cabeza de sector.	Se realiza el apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en Revisar y validar el proyecto con los roles de formulador.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de campañas de rehabilitaciones ecológicas.	Se realizo el apoyo a la secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de campañas de rehabilitaciones ecológicas.

Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de un estudio detallado de caracterización de la calidad del agua y de los sedimentos en los principales cuerpos de agua del área de interés.	Se realiza apoyo a la secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de un estudio detallado de caracterización de la calidad del agua y de los sedimentos en los principales cuerpos de agua del área de interés.
Presentar un informe mensual de actividades ejecutadas, junto con las evidencias escritas o magnéticas que demuestren el cumplimiento de las actividades y metas pactadas, so pena de iniciarse el respectivo procedimiento para imponer las sanciones a que hubiere lugar, por medio de la plataforma de SECOP II al supervisor del contrato.	Se presenta informe de ejecución de actividades correspondiente al periodo desde el **08 de noviembre al 07 de diciembre del 2025**. Se anexan evidencias escritas y magnéticas a manera de evidencia del cumplimento de las metas y actividades establecidas en el **contrato No. 098 de 2025.**
Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión del desarrollo del objeto del contrato y de la entidad en general. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	Se maneja absoluta reserva de toda la información obtenida por parte de la secretaria de planeación y se le brindan todas las garantías de seguridad con ocasión del desarrollo del contrato. No se acceden a expedientes sin autorización expresa del secretario de planeación municipal.
Ejecutar el contrato en forma idónea, diligente y responsable de acuerdo a las normas propias de su profesión o actividad.	Se ejecuta el contrato de forma idónea, diligente y responsable, dando cumplimiento a los requerimientos dados y establecidos en cada una de las obligaciones del **contrato No. 098 de 2025**, con relación a la parte ambiental y de apoyo técnico en general, bajo toda la experiencia y profesionalismo que nos caracteriza.
Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los documentos y elementos entregados por el municipio para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados.	Se vela por el buen manejo y uso adecuado de información facilitada por la secretaria de planeación, con relación a proyectos de infraestructura y demás información y se dan uso única y exclusivamente para las actividades o intereses a cargo del municipio de Baraya.
Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del CONTRATANTE y aportar sus	Se le da cumplimiento a objeto contractual del **contrato No. 098 de 2025.**

capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad.	
Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones, en que incurra para la ejecución del contrato.	Se asumió el costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones, en que incurra para la ejecución del contrato.
Coordinar las acciones necesarias junto con el MUNICIPIO para el buen éxito de su gestión.	Se coordino las acciones necesarias junto con el MUNICIPIO para el buen éxito de su gestión.
Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley.	Se responderá por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley.
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Se obro con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
Reportar inmediatamente a EL MUNICIPIO las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato.	Se reportara inmediatamente a EL MUNICIPIO las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato.
Acreditar el cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con los pagos al Sistema integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARP) y aportes parafiscales, según el caso. Lo anterior, para el momento de la celebración del contrato y para cada pago.	Se acredito el cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con los pagos al Sistema integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARP) y aportes parafiscales, según el caso. Lo anterior, para el momento de la celebración del contrato y para cada pago.
El CONTRATISTA con la aceptación del presente contrato, autoriza el descuento en la primera cuenta de cobro del pago de legalización por concepto del pago de impuestos municipales.	Autorizo el descuento en la primera cuenta de cobro del pago de legalización por concepto del pago de impuestos municipales.

Las demás análogas que se requieran y que estén acorde con la naturaleza del objeto contractual.	Como contratista reconozco y acepto realizar las demás obligaciones acordes con la naturaleza del objeto contractual del presente contrato.

3. PERIODO DEL REPORTE	08 DE NOVIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE DEL 2025	**4. FECHA DE ELABORACIÓN**	15/12/2025
5. ANEXOS TÉCNICOS	Se anexa informe con soportes fotográficos, informes y pagos de seguridad social.		
6. FIRMA DEL CONTRATISTA	 **IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S** R.L. JUAN DAVID CHARRY ANDRADE		

INFORME CONTRATO No. 098 DE 2025

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANIFICACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES AGRICOLAS, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO Y SOSTENIBLE DE PROGRAMAS O PROYECTOS DESARROLLADOS POR EL MUNICIPIO DE BARAYA, DEPARTAMENTO DEL HUILA.

PERIODO – DESDE EL 08 DE NOVIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE DEL 2025

ANEXO 1 - APOYO A LA OFICINA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA EN LABORES REQUERIDAS POR EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Durante el periodo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 098 de 2025, presté apoyo técnico a la Secretaría de Planeación e Infraestructura del Municipio de Baraya en el desarrollo de diversas labores solicitadas por el secretario de Planeación Municipal, orientadas al fortalecimiento de la gestión territorial, ambiental y de infraestructura.

Dentro de las principales actividades desarrolladas se destacan las siguientes:

- Visitas técnicas en el casco urbano y la zona rural del municipio, en atención a requerimientos por afectaciones estructurales de viviendas ocasionadas por fenómenos naturales como periodos de lluvia intensa o de sequía prolongada. En estas visitas se identificaron viviendas construidas con materiales tradicionales (bareque y tapia) o con procesos constructivos antiguos y sin control técnico, con el fin de registrar su estado actual y formular recomendaciones de mitigación del riesgo. La información levantada fue consignada en actas de gestión del riesgo radicadas ante el Departamento del Huila, como soporte técnico para la gestión de recursos destinados a programas de mejoramiento de vivienda y reducción de vulnerabilidad estructural.

- Aprovechamiento forestal en escenarios de riesgo, Las actividades documentadas corresponden al apoyo técnico y ambiental prestado a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en la evaluación de árboles en escenario de riesgo, localizados en sectores urbanos del municipio.Estas acciones se enmarcan dentro del objeto del Contrato 098, en cuanto contribuyen al seguimiento de intervenciones que inciden en la seguridad de la infraestructura urbana, la protección de la comunidad y la gestión ambiental, insumos necesarios para la planificación territorial y la toma de decisiones en materia de gestión del riesgo y espacio público.

- Apoyo al Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, La participación en estos espacios se desarrolló como apoyo técnico a Planeación, aportando insumos para la identificación de riesgos asociados a eventos naturales y antrópicos, los cuales afectan directamente proyectos productivos rurales, infraestructura comunitaria y condiciones de habitabilidad.

- Estas actividades fortalecen la planificación preventiva y la articulación interinstitucional, aspectos directamente relacionados con el acompañamiento técnico y seguimiento de programas municipales incluidos en el alcance del Contrato 098.

- Participé activamente en reuniones técnicas, espacios de articulación institucional y capacitaciones realizadas por diferentes entidades del nivel municipal, departamental y nacional, con enfoque en el sector agropecuario y el fortalecimiento de proyectos comunitarios. Estas actividades permitieron actualizar criterios técnicos, integrar lineamientos sectoriales y garantizar que los contratos y convenios en ejecución se desarrollaran conforme a las especificaciones exigidas por las entidades rectoras del sector rural, fortaleciendo así el proceso de supervisión, control y seguimiento contractual.

















ANEXO 2 – RELACION DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS POR OFICIO EN APOYO CON LA OFICINA DE PROYECTOS AGROPECUARIOS.

Durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre al 07 de noviembre del 2025, se realizó el apoyo a la oficina de proyectos agropecuarios en atendieron solicitudes. A continuación, se detalla un resumen de las actividades realizadas y las respuestas emitidas en función de las competencias de la Secretaría de Planeación e Infraestructura:

NUMERO DE RADICACION DE ENTRADA	NOMBRE DEL SOLICITANTE O ENTIDAD	ASUNTO - REFERENCIA	TIPO DE SOLICITUD
DAR-2025-11-2100	NIDIA PAREDES BONILLA	REQUERIMIENTO Ampliación y precisión - Derecho de petición- sobre auxilio de gestión del riesgo (radicado el 26 de septiembre de 2025)	SOLICITUD
DAR-2025-11-	NIDIA PAREDES	Reiteración notificación riesgo -	SOLICITUD

2101	BONILLA	árbol con contacto con red eléctrica vivienda (Barrio Guarocó)	
DAR-2025-11-2117	NIDIA PAREDES BONILLA	Reiteración de notificación de riesgo -árbol en contacto con red eléctrica y vivienda (B/Guarocó)	SOLICITUD
DAR-2025-11-2114	PACTO HYLEA CORREDOR ANDINO AMAZONICO	Solicitud información sobre predios municipales para la conservación de áreas estratégicas en el Municipio de Baraya.	SOLICITUD
DAR-2025-11-2130	JOSE AGUSTIN LOZANO	Solicitud permiso para la tala de dos arboles de flor morado, ubicados en carrera 9 No.2A-64.	SOLICITUD
DAR-2025-11-2141	OFICINA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	Informe resortes de novedades de emergencias mes de octubre de 2025, al grupo whatsApp de la Oficina.	CIRCULAR - INFORMATIVO
DAR-2025-11-2142	PAISAJES PRODUCTIVOS Y SOSTENIBLES	Invitacion implementación del laboratorio de co- diseño de iniciativas eco y agroturísticas del proyecto paisajes productivos y sostenibles.	CIRCULAR - INFORMATIVO
DAR-2025-11-2143	GLORIA CUELLAR ARAGONEZ	Solicitud colaboración para la tala de árbol, ubicado en la calle 7 No.6-48.	SOLICITUD
DAR-2025-11-2146	PACTO HYLEA CORREDOR ANDINO AMAZONICO	Solicitud información sobre predios municipales para la conservación de aéreas estratégicas en el Municipio de Baraya - (Danssing- El Diamante).	SOLICITUD
DAR-2025-11-2147	ICA	Socialización buenas practicas ganaderas en parte No.1.	CIRCULAR - INFORMATIVO
DAR-2025-11-2148	WILSON MAURICIO QUIZA CABRERA	Respuesta a oficio SPIS-2025-09-009.	CIRCULAR - INFORMATIVO
DAR-2025-11-2178	UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES- UNGRD	Solicitud de acompañamiento e intervención - afectación por incendio finca San José - Municipio de Baraya Huila (Nidia Paredes Bonilla).	SOLICITUD
DAR-2025-11-2180	CUERPO DE BOMBEROS VOLUTARIASO DE BARAYA HUILA	Notificación en referencia a Ley 1796 de 2016, Ley 157 de 2012 y la Resolución 0661 de 32014.	CIRCULAR - INFORMATIVO
DAR-2025-11-	JOSE HESPER	Solicitud certificado de	SOLICITUD

2191	VELASQUEZ DURAN-ASOGABA.	asociación como pequeños productores de la agricultura y el informe de visita técnica que respalde el carácter de asociación de pequeños productores.	
DAR-2025-11-2192	DIRLEY GONZÁLEZ AGUILAR-ASONORTE	Solicitud certificado de asociación como pequeños productores de la agricultura y el informe de visita técnica que respalde el carácter de asociación de pequeños productores.	SOLICITUD
DAR-2025-11-2193	ESE HOSPITAL TULIA DURAN DE BORRERO	Plan de contingencia ESE Hospital Tulia Duran de Borrero, fiestas del retorno y festival equino- Municipio de Baraya (15-16 y 17 de noviembre de 2025).	CIRCULAR - INFORMATIVO
DAR-2025-11-2263	DANNA PAOLA CASTAÑEDA.	Solicitud urgente de revisión y posible retiro de árbol en riesgo.	SOLICITUD
DAR-2025-11-2299	AVICOLA LA DORADA S.A.S.	Solicitud certificado.	SOLICITUD
DAR-2025-11-2300	EFREY VARGAS	Solicitud vista técnica para revisión de árbol de pomarroso que se esta marchitando, ubicado en la carrera 6A No.3-34 Barrio El Centro.	SOLICITUD
DAR-2025-11-2304	MUNICIPIO DE COLOMBIA HUILA	Invitación participación Feria del Campesino en la vereda San Marcos, los días 28, 29 y 30 de diciembre de 2025.	CIRCULAR - INFORMATIVO
DAR-2025-11-2316	CAM	Reporte de datos de residuos aprovechados en el marco del programa de aprovechamiento del PGIRS.	SOLICITUD
DAR-2025-11-2320	CORPORACION GALERIA EMPRENDE.	Invitación conformación del Consejo Territorial Plazas de Mercado de Huila.	CIRCULAR - INFORMATIVO
DAR-2025-12-2437	YESID PINZON	Solicitud expedición certificado.	SOLICITUD

ANEXO 3 – APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL: CAMPAÑAS AMBIENTALES Y JORNADA DE REFORESTACIÓN.

Durante la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 098 de 2025, brindé apoyo técnico a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en el desarrollo de campañas ambientales orientadas a la recuperación ecosistémica, la protección de áreas verdes y la sensibilización comunitaria en temas de sostenibilidad dentro del municipio de Baraya.

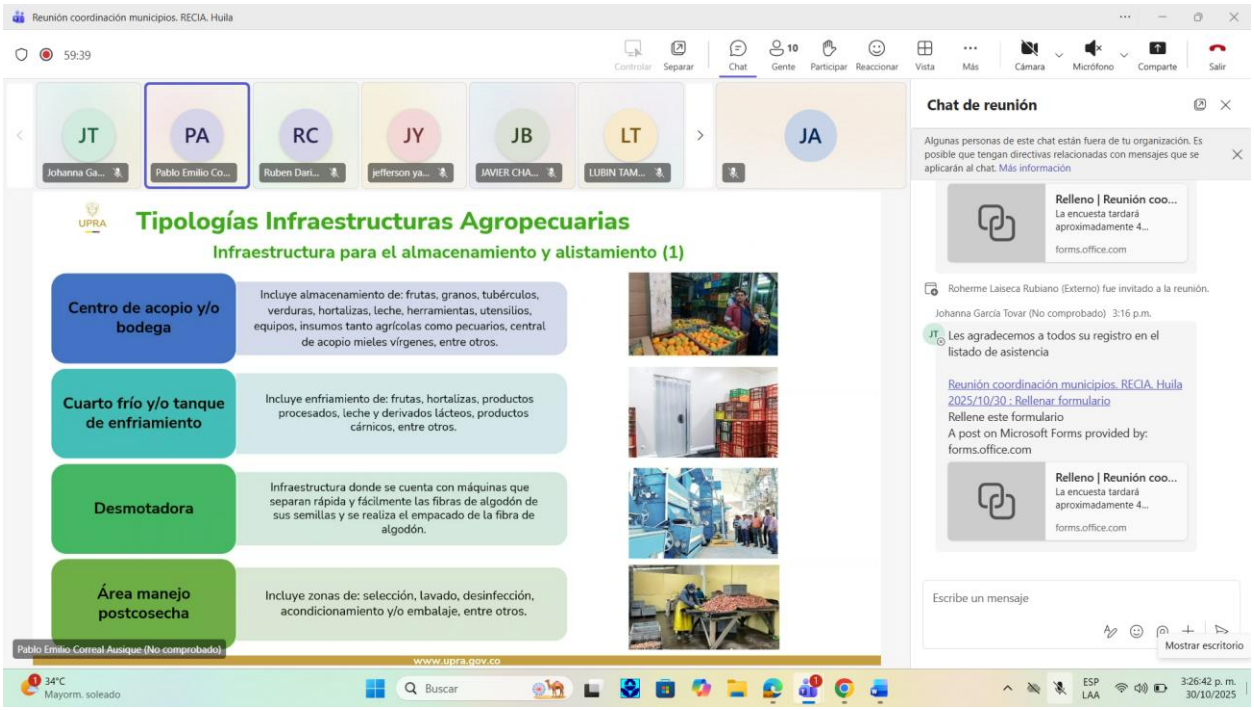
Entre estas actividades, se destaca la Jornada de Reforestación adelantada en la zona urbana del municipio, organizada de manera articulada con la Oficina de Proyectos Agropecuarios y Ambientales y con la participación de instituciones educativas, líderes comunitarios y diferentes dependencias municipales.

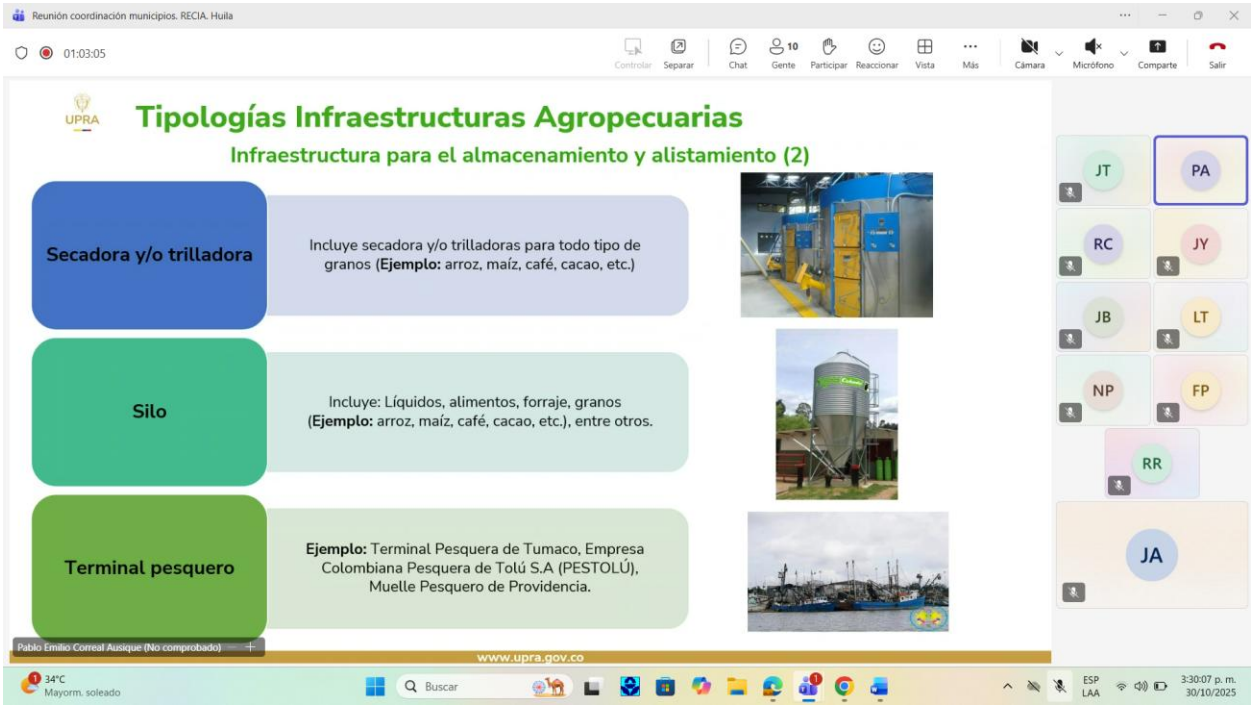
Las actividades realizadas incluyeron:

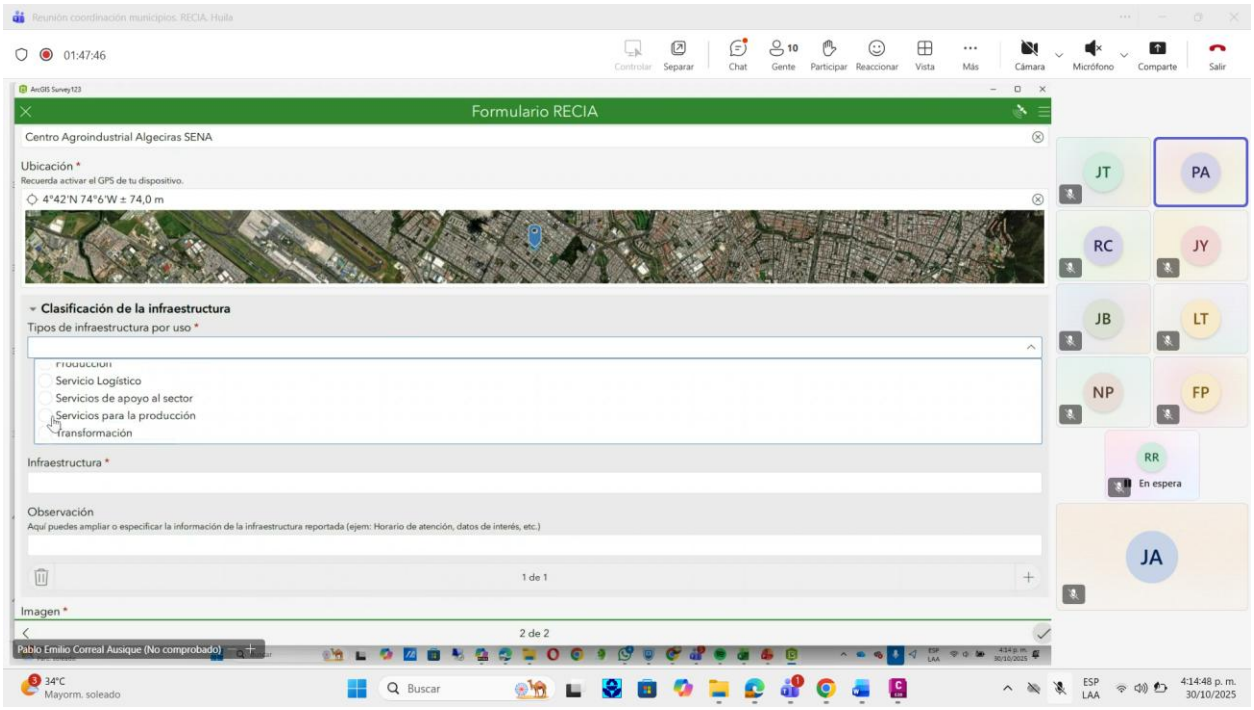
- Planificación y selección de especies nativas, adecuadas a las condiciones climáticas y edáficas del territorio.
- Coordinación logística con las entidades participantes para la correcta ejecución de la campaña ambiental.
- Asesoría en mantenimiento inicial, incluyendo riego, tutorado y protección de plántulas.
- Participación en actividades de sensibilización ambiental, fortaleciendo la cultura ciudadana en torno a la conservación y uso responsable de los recursos naturales.

Estas campañas ambientales aportaron al mejoramiento paisajístico, aumento de cobertura vegetal y mitigación de los efectos del cambio climático, favoreciendo la calidad ambiental y el bienestar de la comunidad barayuna.




Reunión coordinación municipios. RECIA. Huila
59:39
Tipologías Infraestructuras Agropecuarias
Infraestructura para el almacenamiento y alistamiento (1)
Centro de acopio y/o bodega
Incluye almacenamiento de: frutas, granos, tubérculos, verduras, hortalizas, leche, herramientas, utensilios, equipos, insumos tanto agrícolas como pecuarios, central de acopio mieles vírgenes, entre otros.
Cuarto frío y/o tanque de enfriamiento
Incluye enfriamiento de: frutas, hortalizas, productos procesados, leche y derivados lácteos, productos cárnicos, entre otros.
Desmotadora
Infraestructura donde se cuenta con máquinas que separan rápida y fácilmente las fibras de algodón de sus semillas y se realiza el empacado de la fibra de algodón.
Área manejo postcosecha
Incluye zonas de: selección, lavado, desinfección, acondicionamiento y/o embalaje, entre otros.
Chat de reunión
Escribe un mensaje


Reunión coordinación municipios. RECIA. Huila
01:03:05
Tipologías Infraestructuras Agropecuarias
Infraestructura para el almacenamiento y alistamiento (2)
Secadora y/o trilladora
Incluye secadora y/o trilladoras para todo tipo de granos (Ejemplo: arroz, maíz, café, cacao, etc.)
Silo
Incluye: Líquidos, alimentos, forraje, granos (Ejemplo: arroz, maíz, café, cacao, etc.), entre otros.
Terminal pesquero
Ejemplo: Terminal Pesquera de Tumaco, Empresa Colombiana Pesquera de Tolú S.A (PESTOLÚ), Muelle Pesquero de Providencia.



IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S
NIT. 900.926.991-3
R.L. JUAN DAVID CHARRY ANDRADE

Certificación Bancaria

Bancolombia

Miércoles, 5 de junio de 2024

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **IRRICIVIL DE COLOMBIA SAS** identificado(a) con NIT. **900926991** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	455-761785-77	2017/05/03	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

VIGILADO

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios