FECHA DE ELABORACIÓN	15/12/2025

INFORME No:	3	PARCIAL	X	FINAL	☐
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	23/10/2025	Hasta:	15/12/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	063-2025-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11/03/2025	
FECHA ACTA DE INICIO:	13/03/2025	
OBJETO: SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y ELEMENTOS DE FERRETERÍA PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S		
CONTRATISTA /	NOMBRE:	TODENCO S.A.S.
	NIT	900.2599592-6
VALOR [$]:	CINCUENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($56.871.894), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar	
VALOE OTRO SI 1	DIEZ MILLONES DE PESOS $10.000.000	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre del 2025.	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Cumplir con la entrega de los suministros objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	Se verificó que las entregas se ajustaran a las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el contrato, garantizando la coherencia con lo ofertado en la propuesta.	Cumple
2	Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados.	Los suministros fueron entregados en óptimas condiciones, con empaque adecuado y rotulación correspondiente, preservando la calidad de los bienes.	Cumple
3	Entregar los suministros en el almacén de la ESO Rionegro S.A.S aportando los	Las entregas se realizaron en el almacén de la ESO Rioenegro S.A.S, con los respectivos	Cumple

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	documentos y soportes que sean solicitados por el profesional responsable de hacer el inventario de bienes.	*soportes validados por el profesional responsable.*	
4	*Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la ESO Rionegro S.A.S., dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación que, para ese efecto, le dirija el supervisor del contrato.*	*Durante el presente periodo no se presentaron elementos defectuosos.*	*N/A*
5	*Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formuleel supervisor del contrato, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Empresa.*	*El contratista atendió las recomendaciones del supervisor, ajustando las entregas y procesos conforme a las observaciones realizadas.*	*Cumple*
6	*Cumplir con los estándares de calidad en materia de legislación en el área de su competencia para la prestación del servicio.*	*Los suministros y servicios asociados se ajustaron a las disposiciones legales y normativas de calidad aplicables al objeto contractual.*	*Cumple*
7	*Informar de manera inmediata a la Empresa cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual.*	*No se reportaron irregularidades durante la ejecución del contrato; se mantuvo comunicación permanente y oportuna con la entidad.*	*N/A*
8	*Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales.*	*El contratista acreditó mediante soportes la realización de aportes y pagos laborales correspondientes a su personal vinculado en la ejecución del objeto contractual.*	*Cumple*
9	*Presentar la respectiva factura, RUT demás documentos que la Subgerencia Administrativa y Financiera requiera para realizar los pagos.*	*Se presentó la facturación con los documentos exigidos por la Subgerencia Administrativa y Financiera, permitiendo la gestión de los pagos dentro de los plazos establecidos.*	*Cumple*
10	*Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la ESO Rionegro S.A.S, que permitan*	*El contratista orientó sus actividades conforme a los lineamientos de la Política de Calidad institucional, aportando al cumplimiento de los objetivos definidos por la Empresa.*	*Cumple*

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.		
11	*Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S, si este le aplicare; atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.*	*Durante la ejecución contractual se observaron las disposiciones ambientales vigentes, en coherencia con la Política Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S.*	*Cumple*
12	*Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.*	*Se llevaron a cabo las acciones requeridas para garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual*	*Cumple*
2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	*Hacer el seguimiento al cumplimiento del objeto del Contrato a través de la Subgerencia Técnica de la ESO RIONEGRO S.A.S., quien haga sus veces, o quien se designe como Supervisor del Contrato.*	*Dese la ESO Rionegro S.AS. se ha efectuado el seguimiento al cumplimiento del objeto contractual mediante los informes de pago*	*Cumple*
2	*Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el Contrato*	*N/A*	*N/A*
3	*Expedir certificado de recibo de satisfacción.*	*Se realiza el acta de recibo a satisfacción una vez verificado el cumplimiento de las actividades contratadas.*	*Cumple*
4	*Verificar que los servicios recibidos por el contratista se ajusten a las condiciones pactadas.*	*Los servicios recibidos se ajustan a las condiciones pactadas*	*Cumple*

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
5	*Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.*	*La entidad ha suministrado oportunamente la información y documentación requerida, garantizando el desarrollo adecuado de las actividades.*	*Cumple*
6	*Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del Contrato.*	*Se han realizado las gestiones administrativas y técnicas pertinentes que permiten la ejecución eficiente de las actividades contractuales.*	*Cumple*
7	*Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución.*	*Las solicitudes presentadas por el contratista han sido atendidas en los tiempos requeridos, contribuyendo al normal desarrollo del contrato.*	*Cumple*

2.1.3. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
N/A	*N/A*	*N/A*

2.1.4. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	*100%*	*%*	*%*	*Las actividades fueron ejecutadas según lo pactado*
Administrativo/Financiero	*100%*	*%*	*%*	*Los documentos fueron entregados oportuna y adecuadamente.*
Jurídico	*100%*	*%*	*%*	*Se evidencia el cumplimiento con la entrega de todos los documentos requeridos, como los certificados de existencia y representación legal, y los pagos de aportes parafiscales.*
TOTALES	**100%**	**%**	**%**	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIERO

ENTIDAD	ESO	AOM	TOTAL
a. Recursos iniciales comprometidos	*$ 0*	*$ 732.899.395.55*	*$ 732.899.396*
b. Adiciones	*$ 0*	*$ 0*	*$ 0*

c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	**$ 0**	**$ 732.899.396**	**$ 732.899.396**
d. Anticipos	*$ 0*	*$ 0*	*$ 0*
e. Recursos pagados / desembolsados	*$ 0*	*$ -*	*$ 0*
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	**$ 0**		**$ 0**
g. Recursos ejecutados	**$ 0**	*$ 659.609.472.20*	*$ 659.609.472*
h. Recursos no ejecutados (C-F-G)	**$ 0**	**$ 73.289.923**	**$ 73.289.923.36**
i. Rendimientos financieros	*$ 0*	*$ 0*	*$ 0*

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN	*DICIEMBRE*	
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	*Cumple*	*Se verificó la planilla de los aportes al sistema de salud según la documentación proporcionada (planilla 81273988).*
Pensiones	*Cumple*	*Los aportes a pensión se verificaron correctamente en la planilla presentadas.*
Riesgos Laborales	*Cumple*	*Los registros de los aportes a riesgos laborales fueron verificados en la planilla presentada*
Parafiscales	*Cumple*	*Se Verifico que los aportes parafiscales y se anexa la certificación emitida por el contador*

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	*N/A*	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	*N/A*	
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

SITUACION FINANCIERA DEL CONTRATO		
DETALLE DEL PAGO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	*$ 56.871.894*	
ADICCIÓN No. 1	*$ 0*	
VALOR FINAL CONTRATO	*$ 56.871.894*	
PAGO ANTICIPADO	*$ 0*	
PAGO UNO	*$ 17.144.998,75*	
PAGO DOS	*$5.211.799,17*	

SALDO DISPONIBLE	**$ 34.515.096**	

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	*N/A*	*N/A*

4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES	
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
	Durante el período reportado, no se presentaron situaciones que materializaran riesgos contractuales, de acuerdo con el análisis de los posibles riesgos y las medidas de mitigación establecidas.

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Para el presente informe, se anexan los siguientes documentos que respaldan y validan la información reportada.

- *PAGO 3: Factura FC30771*
- *Resolución facturación*
- *Parafiscales*
- *Planilla de seguridad social*
- *certificación Bancaria*
- *Cámara y comercio*
- *Registro fotográfico.*

Para constancia, se firma el presente informe:

DAIVISON JOHAN GUZMAN MARTÍNEZ
Supervisor (a)

N/A
Profesional de apoyo al Supervisor

: