

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE ESE

DATOS DE SOLICITUD

Dependencia solicitante MARCIA GREICY GUACANEME VALBUENA JEFE DE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO 115	Fecha de solicitud			Tipo Requerimiento Administrativo
	Día	Mes	Año	Sede SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO
	26	11	2025	Servicio ADM DESARROLLO INSTITUCIONAL SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

Justificación o Necesidad

Nuevo En concordancia con el objeto institucional de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional, que consiste en Proveer directrices y lineamientos de carácter estratégico y operativo para la formulación, desarrollo, implementación, seguimiento y evaluación de plataforma estratégica, políticas, planes, programas y proyectos bajo un enfoque de eficiencia y eficacia en la gestión de los procesos instituciones y conforme a lo estipulado en la Resolución 749 de 2025 – Manual de Contratación, se hace necesaria la contratación de un perfil que realice la programación de actividades y el desarrollo de las acciones definidas para la subred Sur Occidente E.S.E., en la construcción de plataforma de la Subred y el Plan de Desarrollo Institucional, Participar en la actualización, difusión y monitoreo de las políticas Institucionales y de MIPG, Apoyar la formulación, actualización, implementación, monitoreo, control y fortalecimiento del sistema de administración del riesgo de la Subred Sur Occidente E.S.E.

Antigo Numero de OPS: _____ Nombre completo: _____

Reemplazo de OPS Documento de OPS _____ Nombre Completo _____ Contrato _____ Motivo Suspensión prolongada Otro: Cuál: _____ Fecha de Retiro: _____

Cambio de vigencia Numero de OPS: _____ Nombre completo: _____

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL A CONTRATAR

Perfil Profesional Universitario II Formación académica requerida Profesional en Gerencia de la Calidad

Requiere Experiencia SI NO Descripción de la experiencia requerida Elaboración, análisis y reporte de indicadores de gestión y de calidad a directivos y líderes institucionales, aportando a la toma de decisiones estratégicas.

Habilidades o conocimientos específicos 1. Capacidad en manejo de sistemas. 2. Trabajo en equipo. 3. Comunicación asertiva.

Numero de personas requeridas 1 Requiere cursos de habilitación SI NO

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Rubro Honorarios Remuneración Servicios Técnicos Honorarios Asistencial General Asistencial PIC

Recursos Propios SI NO Vigencias futuras SI NO

Convenio SI NO Convenios

PROYECCION Marque la casilla correspondiente según las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar MES HORA Número de horas mensuales: _____

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa en el área de Desarrollo institucional, subproceso de Planeación Estratégica de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

ACTIVIDADES /OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Realizar la programación de actividades y el desarrollo de las acciones definidas para la subred Sur Occidente ESE, en la construcción de plataforma de la Subred y el Plan de Desarrollo Institucional, conforme al asignado por la Jefe de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional 2. Participar en la actualización, difusión y monitoreo de las políticas Institucionales y de MIPG, en especial de las asignadas, así como, la construcción, actualización, monitoreo, control y aporte al mejoramiento continuo de los procedimientos, manuales, programas, guías, protocolos, entre otros cuando se requiera por parte de la Oficina de Desarrollo Institucional 3. Realizar asistencia al monitoreo, construcción, actualización y consolidación de la evaluación a través de los diferentes indicadores institucionales que aportan al cumplimiento de los planes de acción institucional, por procesos, plan de desarrollo, MIPG, plan gestión gerencial, políticas, ejes de acreditación, riesgos y demás que se requieran por parte de la oficina, de acuerdo con asignación, generando los respectivos informes 4. Contribuir a la formulación, implementación y seguimiento de la planeación institucional de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E, de acuerdo con la asignación 5. Apoyar la formulación, actualización, implementación, monitoreo, control y fortalecimiento del sistema de administración del riesgo de la Subred Sur Occidente, con énfasis en los objetivos contenidos en Eje de Gestión del Riesgo de Acreditación en Salud enfocado en el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad armonizado con las disposiciones normativas y legales vigentes que se den en la materia 6. Promover el mantenimiento del Sistema de Gestión de riesgos implementado en la Subred que involucra las acciones para la identificación, análisis, evaluación y tratamiento de los riesgos institucionales 7. Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de Antisoborno con fundamento en el autodiagnóstico realizado y monitorear el cumplimiento de las acciones planteadas 8. Atender auditorías externas que realicen a los procesos de la Oficina de Desarrollo Institucional y responder los requerimientos asignados de acuerdo al objeto contractual 9. Elaborar informes respectivos, tanto a nivel interno como los requeridos por la Secretaría Distrital de Salud y los distintos entes de control y vigilancia 10. Apoyar la consolidación de información para dar respuesta a las PQRS propias del proceso 11. Realizar seguimiento a las respuestas de AGILSALUD de acuerdo con su competencia dentro de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional 12. Participar en los procesos de calidad y mejoramiento Institucional.

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE Y CARGO DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN		NOMBRE Y PERFIL DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)	
Nombre	MARCIA GREICY GUACANEME VALBUENA	Nombre	MARCIA GREICY GUACANEME VALBUENA
Documento	52150028	Documento	52150028
Perfil	JEFE DE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO 115	Perfil	JEFE DE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO 115

Firma de Director o Jefe de Oficina

Firma Subgerente Correspondiente

MARCIA GREICY GUACANEME VALBUENA
JEFE DE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO 115

RUBY LILIANA CABRERA CALDERON
SUBGERENCIA CORPORATIVA ASDINGO SU37R34
SUBGERENTE 090

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: 1) Inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes. 2) Demora en el inicio de la ejecución del contrato; 2) Errores en la supervisión; 3) Riesgo relacionado al cumplimiento de sus actividades; 4) Riesgo por no asistencia a las actividades programadas; 5) Riesgo en la planeación de las actividades por realizar; 6) Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores; 7) Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas; 8) No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la Entidad

Copia Certificada
Subred Suroccidente

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL II por cuanto:

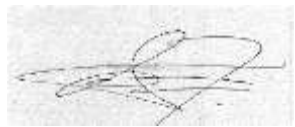
1. ___ No existencia del perfil requerido
2. Insuficiencia del mismo
3. ___ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.





Dada en Bogotá D.C., el día 26 de Noviembre del 2025



YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.

Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		12-2025

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN			Versión: <u>2</u>		
				Fecha de aprobación: <u>20/05/2021</u>		
				Código: <u>04-02-FO-0012</u>		
DATOS GENERALES	Fecha Informe: _____	Día: <u>09</u>	Mes: <u>12</u>	Año: <u>2025</u>		
	Género: F ___ X ___ M ___ Otra: _____ Edad: <u>28</u>	Proceso de Promoción: SI ___ NO ___ X ___		Reintegro SI ___ NO ___ X ___		
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE	DESARROLLO INSTITUCIONAL					
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II					
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCION						
DIANA EDITH NUÑEZ CARVAJAL	ITEM	SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL		PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO	
	Análisis de Hoja de Vida	25%	15%		40%	
	Prueba de conocimientos	NA	30%		0%	
	Pruebas Psicológicas	35%	25%		0%	
	E: Entrevista	40%	30%		35%	
	Ajuste al perfil (70%)		100%		75%	
Concepto Final		Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		SI X	NO	
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formación académica	ENFERMERA - 2022				
	Experiencia laboral (años)	2 AÑOS				
	Experiencia Relacionada (años)	2 AÑOS				
	Honorario Asignado (Resolución Vigente)	SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL				
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Análisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	Compromiso laboral ()
	Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social ()	Orientación a resultados ()	planeación	Trabajo en equipo ()
	Retrolimentación	Sentido de urgencia	comunicación abierta ()			
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 9	Total obtenido de factores Evaluados 85
	Concepto entrevista con líder (si aplica) marque Si o No	Favorable	X	No favorable		
	Observaciones: La candidata demostró interés y compromiso en el proceso de selección. Actualmente reside con la pareja en la localidad de Kennedy. Cuenta con la formación académica solicitada por el requerimiento ofertado por la Subred Suroccidente, ya que se graduó como enfermera en el 2022; además, cuenta con tarjeta profesional. Certifica experiencia laboral relacionada con el perfil en la Clínica ONKOS, ROHI IPS, Subred Centro Oriente, Hospital Señor de la Misericordia de Macaravita y Ocupasalud realizando actividades tanto actividades asistenciales como administrativas, indica que manejó procesos de calidad y mejoramiento continuo en los procesos hospitalarios. No es necesario realizar proceso de reintegro ya que la aspirante manifiesta no haber trabajado con la Entidad previamente; así mismo, refiere que no tiene familiares que trabajen en la Subred Suroccidente; por tanto, se descarta la posibilidad de un conflicto de intereses. Se considera apto para el cargo.					
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia <u>No</u> Localidad donde vive <u>KENNEDY</u> Barrio <u>VALLADOLID</u> Grupos étnicos <u>No</u> Condición de discapacidad <u>No</u> Otro _____ cual _____					
 FIRMA ANGIE YULITZA GUZMÁN TORRES PROFESIONAL UNIVERSITARIO I - TP N° 201825			 VºBº JAYSON GALINDO ALVIZ PROFESIONAL ESPECIALIZADO III - COORDINADOR DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO TP N° 231451			
Instructivo de Diligenciamiento						
1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboró la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusión social						