Gobernación de La Guajira

FICHA TÉCNICA

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE SUMINISTRO Y LOGÍSTICA, PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PLANES OPERATIVOS, CONTRA EL COMERCIO ILEGAL, EN CUMPLIMIENTO DEL MARCO DEL CONVENIO PMICV.0009.2025 SUSCRITO POR LA FEDERACIÓN NACIONAL DE DEPARTAMENTOS Y EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.**

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El contratista deberá garantizar el suministro oportuno de equipos, materiales y elementos de oficina, la dotación de uniformes e identificadores institucionales para el Grupo Operativo Anticontrabando, así como la provisión de servicios logísticos (refrigerios, almuerzos y espacios físicos adecuados) necesarios para el desarrollo de capacitaciones, reuniones y actividades formativas dirigidas al personal vinculado al Programa Anticontrabando, al equipo de rentas y a los aliados estratégicos.

Estos bienes y servicios son indispensables para el fortalecimiento operativo, la ejecución de visitas de control, operativos interinstitucionales y la realización de jornadas de capacitación contempladas en el PAi del Convenio PMICV.0009.2025.

1. SUMINISTRO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE OFICINA

Este suministro comprende la entrega de todos los insumos necesarios para el adecuado funcionamiento operativo y administrativo del Grupo Anticontrabando, garantizando que cada elemento sea nuevo, funcional y cumpla con las especificaciones técnicas establecidas.

SUMINISTRO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE OFICINA			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANT.**
1	RESMA TAMAÑO CARTA	RESMA	100
2	RESMA TAMAÑO OFICIO	RESMA	100
3	CLIP SENCILLO CJX100	CAJA	50
4	GRAPADORA GRANDE	UNIDAD	9
5	PERFORADORA 2 HUECOS	UNIDAD	9
6	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO PAQ X 20	PAQUETE	40
7	BOLIGRAFO SEMI GEL NEGRO X CAJA DE 12	CAJA	9
8	CARPETA 4 ALETA BLANCA PAQ X 12	PAQUETE	36
9	LEGAJADOR AZ CARTA AZUL 8 CM	UNIDAD	30
10	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN ES DE 4800 X 1200 DPI, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN 33 PPM ISO (NEGRO/COLOR) Y 15 PPM (COLOR), VOLUMEN DE IMPRESIÓN MENSUAL RECOMENDADO 215,9 X 1200 MM, CAPACIDAD MÁXIMA DE PAPEL 100 PÁGINAS	UNIDAD	1
11	GRAPAS STANDAR CAJA X 5000	CAJA	36
12	RESALTADORES X CAJA DE 12	CAJA	9
13	CAJA PARA ARCHIVO INACTIVO N° 12	UNIDAD	50
14	MARCADOR BORRABLE X CAJA DE 12	CAJA	9

SUMINISTRO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE OFICINA			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANT.**
15	COMPUTADOR PORTATIL: ESPECIFICACIONES: DISCO ESTADO SOLIDO (SSD) , PROCESADOR INTEL CORE I7, DISCO ESTADO SOLIDO SSD 1 TB, MEMORIA RAM, 16 GB	UNIDAD	2

2. SUMINISTRO DE DOTACIÓN AL PERSONAL OPERATIVO

Se deberá entregar la dotación completa para los funcionarios del Grupo Operativo Anticontrabando, en las tallas y cantidades requeridas, garantizando calidad, durabilidad y la correcta incorporación de logos institucionales conforme a los informado y entregado por parte del supervisor.

SUMINISTRO UNIFORME PARA EQUIPO ANTICONTRABANDO					
ÍTEM	**ARTÍCULO**	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**CANT DOTACIONES POR FUNCIONARIO**	**TOTAL**
1	VESTUARIO DAMA	CAMISETA TIPO POLO PERSONALIZADA, CONFECCIONADA EN MATERIAL PÓLUX LAFEYETTE CON LOGOS BORDADOS. PANTALÓN TIPO JOGGER EN MATERIAL DRILL, RESORTADO EN CINTURA Y BOLSILLOS LATERALES. **NOTA: SE ENTREGARÁN 2 DOTACIÓN POR PERSONA**	4	2	8
2	VESTUARIO CABALLERO	CAMISETA TIPO POLO PERSONALIZADA, CONFECCIONADA EN MATERIAL PÓLUX LAFEYETTE CON LOGOS BORDADOS PANTALÓN TIPO JOGGER EN MATERIAL DRILL, BOTÓN Y CIERRE Y BOLSILLOS LATERALES. **NOTA: SE ENTREGARÁN 2 DOTACIÓN POR PERSONA**	5	2	10
3	BOLSO	BOLSO TIPO MORRAL: COLOR: NEGRO, DIMENSIONES ALTO: 42.5 CM X ANCHO: 30 CM X PROFUNDO: 22 CM, CAPACIDAD: 0.354 KG, ESPACIO PARA LAPTOP DE 16”	9	1	9
4	GORRAS	GORRA EN MATERIAL DRILL CON LOGOS BORDADOS	9	1	9
5	CALZADO (PAR)	CALZADO DE SEGURIDAD PARA HOMBRE Y MUJER, CON PUNTERA EN MATERIAL COMPOSITE, RESISTENTE A IMPACTOS Y ADECUADO PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS.	9	1	9

SUMINISTRO UNIFORME PARA EQUIPO ANTICONTRABANDO					
ÍTEM	**ARTÍCULO**	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**CANT DOTACIONES POR FUNCIONARIO**	**TOTAL**
		Nota. Porque cada unidad corresponde a un par de zapatos (calzado completo para una persona).			
6	CHALECO	CHALECO EN MATERIAL DRILL, CON 4 BOLSILLOS DELANTEROS Y SISTEMA DE CIERRE, MÁS LOGOS BORDADOS.	9	1	9

3. SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

El contratista deberá suministrar los servicios logísticos necesarios para el desarrollo de capacitaciones, reuniones técnicas y jornadas formativas, incluyendo:

- **Almuerzos y refrigerios**, cumpliendo las normas sanitarias, condiciones adecuadas de manipulación, transporte y presentación.
-
- **Espacios físicos habilitados**, con condiciones de comodidad, accesibilidad y soporte técnico básico (sonido, mobiliario y estación de hidratación), requeridos para las actividades del programa.

Este componente responde a los requerimientos del PAI para la ejecución de capacitaciones dirigidas al Grupo de Rentas, el equipo operativo y los aliados estratégicos (POLFA, DIAN, Ejército Nacional, Policía de Carreteras y alcaldías municipales).

SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA CAPACITACIONES				
ÍTEM	**ARTÍCULO**	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT**
1	**ALMUERZOS**	Almuerzo compuesto por proteína (carne, pollo, pescado o alternativa vegetariana), acompañado de carbohidratos (arroz, pasta o papa) y vegetales. Incluye guarnición (ensalada o vegetales cocidos), bebida (jugo natural o agua) y postre o fruta fresca en porción individual. **Nota:** El servicio se entregará en envases individuales, desechables o retornables, con cubiertos limpios y embalaje que garantice condiciones adecuadas de higiene, conservación y manipulación. Porción suficiente para una persona adulta promedio.	UNIDAD	300

SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA CAPACITACIONES				
ÍTEM	**ARTÍCULO**	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT**
2	**REFRIGERIOS**	Refrigerio compuesto, como mínimo, por una bebida (agua, jugo natural o bebida saludable) y un snack (galleta, fruta, barra de cereal o porción de frutos secos). De manera opcional, podrá incluir bebida caliente cuando la jornada se realice en horario de mañana o tarde. **NOTA:** La presentación debe ser individual, en envase seguro e higiénico, con porción suficiente para consumo intermedio entre comidas.	UNIDAD	570
3	**ESPACIO FISICO**	Suministro de espacio físico adecuado para el desarrollo de capacitaciones, reuniones y actividades formativas relacionadas con la ejecución de los planes operativos contra el comercio ilegal en el marco del Convenio PMICV.0009.2025. El lugar deberá garantizar condiciones de comodidad, accesibilidad, seguridad y soporte técnico. Incluye sillas vestidas, mesas plegables vestidas, sistema de sonido y estación de hidratación (botellas de agua de 300 ml) por jornada de hasta 8 horas, conforme al cronograma y a los municipios definidos por el supervisor del contrato.	JORNADA	5

RITA INES CAMARGO GAMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA