

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
1	DE	11		11/02/2025	28/02/2025		05	03	25
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Santiago Santamaria Romero			No. Identificación C.C o C.E	1021313062	Contrato No.		
					NIT		GGC-0532-2025		
Objeto del Contrato		Apoyar la gestión de actividades administrativas y operativas relacionadas con el proceso de análisis de datos para la estructuración y ejecución de proyectos de inversión con FNCER de la Dirección de Energía Eléctrica							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar al componente de data en el seguimiento y análisis de las postulaciones de la estrategia nacional de comunidades energéticas				Se llevó a cabo la búsqueda y análisis detallado de las comunidades solicitadas para los eventos programados durante el año, con el propósito de facilitar la planificación estratégica y asegurar una participación efectiva. Este proceso incluyó la recopilación y clasificación de datos a partir de la información proporcionada en la base de datos (BD), destacando el caso específico de las 11 comunidades en Villavicencio. Cada comunidad fue identificada y desglosada minuciosamente, permitiendo conocer sus características particulares, necesidades y potenciales desafíos. Además, se elaboraron informes específicos que facilitaron la comprensión y el uso de esta información por parte de los equipos involucrados, asegurando que la planificación de los eventos se ajustara adecuadamente a las realidades y necesidades de cada comunidad. Finalmente, las evidencias relacionadas con esta obligación se encuentran cargadas en la Carpeta de SECOP del mes de febrero, así como en la carpeta del Sharepoint de la dirección: 09. SANTIAGO SANTAMARIA				

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	
---	---	--	--	--

2	Apoyar en la organización de los insumos requeridos para el desarrollo de los productos analíticos del sistema de información de la estrategia Nacional de Comunidades energéticas	. Se brindó apoyo en la creación y gestión de correos electrónicos para las comunidades del RUCÉ que no estaban registradas correctamente, así como para aquellas que, aunque registradas, no habían proporcionado un número de contacto actualizado. Este proceso implicó la depuración y actualización de la base de datos de contactos, asegurando que todas las comunidades tuvieran acceso a la información relevante y pudieran recibir comunicaciones oficiales de manera oportuna. Adicionalmente, se realizaron tareas de verificación y validación de la información recopilada, garantizando la precisión de los datos utilizados en el desarrollo de los productos analíticos. Finalmente, las evidencias relacionadas con esta obligación se encuentran cargadas en la Carpeta de SECOP del mes de febrero, así como en la carpeta del Sharepoint de la dirección: 09. SANTIAGO SANTAMARIA
3	Apoyar al sistema de información de la estrategia nacional de comunidades energéticas en el almacenamiento y organización de los documentos y archivos que se produzcan en el marco del contrato.	Se brindó apoyo en la complementación e integración de la base de resumen de implementación, incorporando detalles específicos sobre el seguimiento de la implementación de los proyectos en cada comunidad. Este proceso incluyó la revisión, categorización y almacenamiento sistemático de documentos relevantes, asegurando que toda la información estuviera actualizada y fácilmente accesible. Además, se realizaron ajustes y correcciones en la clasificación de las comunidades por municipio, evitando duplicidades y asegurando la coherencia de los datos. Estas acciones permitieron optimizar el almacenamiento y la organización de los documentos y archivos, facilitando la consulta y el seguimiento efectivo por parte de los equipos técnicos. Finalmente, las evidencias relacionadas con esta obligación se encuentran cargadas en la Carpeta de SECOP del mes de febrero, así como en la carpeta del Sharepoint de la dirección: 09. SANTIAGO SANTAMARIA
4	Presentar los informes requeridos para el desarrollo de la estrategia de comunidades energéticas.	Se presentaron los informes solicitados conforme a los requerimientos establecidos, asegurando que la información proporcionada fuera clara, completa y basada en datos verificados. Los informes incluyeron análisis detallados sobre el estado de avance de las comunidades, identificando logros alcanzados, desafíos pendientes y recomendaciones para próximos pasos. Además, se especificó de manera clara en cada informe si se disponía o no de los datos requeridos, justificando las posibles ausencias y proponiendo alternativas para completar la información faltante. Este enfoque permitió brindar reportes precisos y facilitar la toma de decisiones estratégicas por parte de los responsables de la Estrategia de Comunidades Energéticas.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4
---	---	---

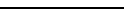
		Finalmente, las evidencias relacionadas con esta obligación se encuentran cargadas en la Carpeta de SECOP del mes de febrero, así como en la carpeta del Sharepoint de la dirección: 09. SANTIAGO SANTAMARIA
5	Apoyar en el desarrollo de las herramientas requeridas en el proceso de registro único de Comunidades Energéticas-RUCE.	Se brindó apoyo en la creación de la base de datos para la generación del formulario correspondiente al Momento 2, adquiriendo conocimientos específicos sobre el uso y desarrollo de formularios en ArcGIS Survey. Este proceso incluyó la parametrización de los campos necesarios, la validación de los datos ingresados y la integración de la información en el sistema central. Asimismo, se realizaron pruebas piloto para asegurar la funcionalidad y precisión de los formularios, recopilando retroalimentación y aplicando ajustes según las observaciones recibidas. Estas acciones contribuyeron significativamente a mejorar la eficiencia y efectividad del proceso de registro de las comunidades en el RUCE. Finalmente, las evidencias relacionadas con esta obligación se encuentran cargadas en la Carpeta de SECOP del mes de febrero, así como en la carpeta del Sharepoint de la dirección: 09. SANTIAGO SANTAMARIA -
6	Analizar y comunicar los hallazgos del análisis de datos de manera clara y comprensible para los miembros del equipo	Se llevó a cabo una reunión técnica para identificar, categorizar y nombrar de forma precisa a las comunidades incluidas en el Plan de Choque y a aquellas consideradas especiales, asignándoles identificaciones únicas para su correcta integración en las bases de datos comunes de data y sociales. Este proceso incluyó la revisión de criterios específicos para la clasificación de las comunidades, asegurando que todas las partes involucradas tuvieran una comprensión clara y homogénea de los datos presentados. Del mismo modo, se realizó un análisis detallado y la integración de las comunidades de electromovilidad, asignándoles su respectivo ID y asegurando la coherencia y actualización de la base de datos. Esta estrategia facilitó la comunicación de los hallazgos y permitió a los miembros del equipo tomar decisiones informadas de manera ágil y precisa. Finalmente, las evidencias relacionadas con esta obligación se encuentran cargadas en la Carpeta de SECOP del mes de febrero, así como en la carpeta del Sharepoint de la dirección: 09. SANTIAGO SANTAMARIA
7	Consolidar y alimentar bases de datos requeridas por el supervisor del contrato.	Se brindó apoyo en la consolidación de la base de resumen de implementación, incorporando información clave sobre el estado de las comunidades en relación con el Momento de Implementación, incluyendo si estaban implementadas, estructuradas y su grado de avance. Además, se actualizó

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
		T-GC-F-24
		05-06-2023 V-4

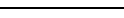
		la información de contacto relevante para cada comunidad, como números de teléfono y datos del representante oficial, asegurando que los registros fueran precisos y completos. Este proceso también incluyó la verificación cruzada de datos para eliminar inconsistencias y la elaboración de informes periódicos que facilitaron el monitoreo y seguimiento por parte del supervisor del contrato. Finalmente, las evidencias relacionadas con esta obligación se encuentran cargadas en la Carpeta de SECOP del mes de febrero, así como en la carpeta del Sharepoint de la dirección: 09. SANTIAGO SANTAMARIA
8	Ap Los demás que demanda el supervisor, que responda a lanaturaleza del contrato.	- Se compartió la información detallada de las 1,000 comunidades priorizadas, incluyendo el nombre del ejecutor, estado de implementación, fuente de financiamiento y nivel de estructuración. Esta información se consolidó en un tablero de seguimiento dinámico que permitió monitorear de manera efectiva el avance de los proyectos y detectar posibles cuellos de botella. - Adicionalmente, se realizó una revisión exhaustiva de las comunidades incluidas en el formulario para verificar la existencia de acuerdos de voluntades válidos. Este análisis permitió evaluar la viabilidad de integrar o descartar comunidades del RUC, asegurando la correcta aplicación de los criterios establecidos. Asimismo, se elaboraron recomendaciones específicas para la actualización de los registros y la mejora de los procesos de validación. Finalmente, las evidencias relacionadas con esta obligación se encuentran cargadas en la Carpeta de SECOP del mes de febrero, así como en la carpeta del Sharepoint de la dirección: 09. SANTIAGO SANTAMARIA
OBLIGACIONES GENERALES		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se ha entregado el informe del mes al supervisor.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	
---	---	---	--

2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se están cumpliendo las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se ha asistido y participado en las reuniones de trabajo programadas por el supervisor.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	La información está actualizada y organizada en los sistemas de información del Ministerio.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se están gestionando oportunamente los trámites y documentos en los aplicativos institucionales, con bandejas actualizadas.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	No se ha divulgado ninguna información del Ministerio a terceros.
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.	Se ha firmado el acuerdo de confidencialidad al inicio del contrato.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se ha acreditado el pago de aportes al sistema de seguridad social integral.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	Se ha asegurado la preservación de los equipos y elementos del Ministerio
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se ha informado a la ARL sobre la novedad del contrato para la correspondiente afiliación.

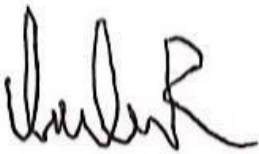
 Energía	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		T-GC-F-24	
		05-06-2023	V-4

11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se han acatado las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Se ha desplazado al lugar requerido para la prestación del servicio.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se asume responsabilidad civil y penal por acciones y omisiones según la ley.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP	La hoja de vida está actualizada en el SIGEP.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se ha informado al Ministerio sobre la variación en el régimen tributario.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se han cumplido oportunamente las obligaciones contractuales para permitir los pagos.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se han presentado las cuentas de cobro o facturas según los términos establecidos..
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se han cargado los informes mensuales en SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo	Se ha entregado un backup con toda la información al finalizar el contrato.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Se ha entregado al supervisor los bienes asignados, con paz y salvo tramitado.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Se ha devuelto el carnet de identificación como contratista.

 Energía	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		T-GC-F-24	
		05-06-2023	V-4

22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se cumple con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores, de acuerdo con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas relacionadas. Para ello, se diligenció el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida	Se han cumplido los lineamientos en Seguridad y Salud en el Trabajo para contratistas.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se ha constituido la garantía de cumplimiento y se mantiene vigente.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cuenta con los equipos y herramientas necesarios para el cumplimiento del contrato.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se han cumplido las normas de bioseguridad indicadas por la entidad.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se han cumplido las políticas internas del Ministerio, incluyendo equidad de género y ciberseguridad.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
		T-GC-F-24
		05-06-2023 V-4

2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.
ENTREGABLES/PRODUCTOS	
NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7- Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes. Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.	
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.	
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.14420553	
CONTRATISTA	
FIRMA	



L

LUISA FERNANDA CARVAJAL AGUIRRE

Para:



SANTIAGO SANTAMARIA ROMERO

Mar 04/03/2025 17:57

Buenas tardes Santiago

Encuentro toda la documentación de acuerdo con lo requerido en el proceso de pago.

Por favor, toma captura de este correo e incorpóralo al informe como evidencia para el proceso de legalización y cargue en neon y secop.

Cordialmente,

Luisa Carvajal