Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
189 - **2025**	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	CC	**32203213**

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRE ADELANTANDO SU PROCESO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, CONFORME CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.	ANTIOQUIA - APARTADO GT - URABA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		**2. Informe**	**3. Periodo del informe**	
189 - **2025**		Mensual	1/10/2025	A 31/10/2025

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	En esta obligación contractual se realizó: **ACCIÓN REALIZADADESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADNÚMERO DE FIRMANTES BENEFICIADOS** **1.1.1.1.1.2** El firmante asistió al encuentro para la formulación del Plan de Reincorporación Individual.**1** **1.1.2.1.1.2** El firmante participó de la actividad de sensibilización de la estrategia de acompañamiento psicosocial y del encuentro para la identificación de intereses sobre la estrategia de acompañamiento psicosocial orientada a la identificación de intereses y necesidades frente a la estrategia de acompañamiento psicosocial. **1** **1.2.3.2.2.2** El firmante comprendió la importancia de avanzar en los temas de alfabetización, educación básica y media **1** **1.3.7.1.1.1S** e realizo socialización sobre el Beneficio del Suministro Económico Alimentario y el valor adicional, para conocer su alcance, las condiciones de acceso y deberes para el adecuado manejo del recurso.**1** **1.3.7.1.2** Se realizo 2da socialización sobre el Beneficio del Suministro Económico Alimentario y el valor adicional.**1** **2.1.1.4.1.1** Los firmantes participaron de la socialización de las rutas para acceso a tierra. **1** **FORM-PRI** El firmante de paz asistió a la actividad para formulación de su plan de proceso anual.**1** **SEG-PRI** Se realizo encuentro con los firmantes donde se realizó proceso de retroalimentación con relación a los avances y cumplimientos, de las acciones priorizadas en los planes individuales**,40** **Planes anuales con seguimiento en SIRR**Durante la vigencia se realizó en SIRR seguimiento a 40 planes de proceso.177 actividades con estado cumplido, con avance y sin avance con justa causa. **Inasistencias:** Para este periodo se tienen 2 firmantes con inasistencia 60-02125, con el cual se gestiono Campaña de Call center. **Traslados:** N/A **Ausentes:** Para este periodo se tienen 2 firmantes con estado ausente 60-10514 - 60-02132 **EVIDENCIAS:** **BD_ Atención octubre** **Gestion campaña Call Center**
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Durante el periodo contractual se participó reunión presencial liderada por la coordinadora del GT Maria Aurora Pulgarin donde se recibieron lineamientos relacionados con los planes de reincorporación colectivos como instrumentos de planificación y seguimiento que responden a las necesidades de organizaciones o colectivos, y se diseñan en coherencia con el Programa de Reincorporación Integral (PRI). Estos planes recogen las apuestas del colectivo en temas como vivienda, economía, salud y educación, e incluyen mecanismos participativos para asegurar la apropiación y sostenibilidad del proyecto en el territorio. Los planes colectivos se pueden formalizar a través de Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva (AERC), que son territorios designados con requisitos específicos, o implementarse sin el reconocimiento de AERC bajo la normatividad vigente. **EVIDENCIAS:** **LA_ 03102025**

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
189	-	**2025**	Mensual	1/10/2025	A	31/10/2025

3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	En el periodo del mes de octubre de 2025 se participó de la reunión virtual, donde se recibieron las orientaciones para postularse a la convocatoria de la Fondo emprender: 1.Objetivo de la Estrategia 2.Quienes y como pueden postulase a la estrategia. 3.requisitos 4.Plazo para inscribirse. 5.Preguntas e inquietudes sobre la Estrategia. *También en esta obligación se participó en reunión virtual para socialización del seminario virtual denominado “Voces que inciden”. Este seminario de 12 hrs aporta al cumplimiento de las acciones PRI: 4.2.1.1.1 Desarrollar programas de formación para fortalecer las capacidades de incidencia política de las personas y colectivos en proceso de reincorporación y - 4.2.2.1.1 Diseñar e implementar mecanismos de sensibilización y capacitación sobre el alcance y funcionamiento de las veedurías ciudadanas y espacios de control social. *De igual forma en esta obligación se envió a la profesional de relacionamiento Bhiana Durlendy Holguin Cortes, BD Actualización directorio de actores Urabá *Se dio gestión de planillas población vinculada Oferta FA **EVIDENCIAS:** **Email_ Gestión planillas población vinculada Oferta FA** **Email- BD Actualización directorio de actores Urabá**

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
189 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025

4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	Durante el periodo contractual se realizó: **LINEA ESTRATEGICA DEL PRI** / **ACCIÓN REALIZADA** / **LOGROS Y # DE FIRMANTES QUE PARTICIPARON** **Acompañamiento a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral** / Durante el mes de octubre se logró realizar la atención psicosocial correspondiente a las acciones (1.1.1.1.1.2, 1.1.2.1.1.2, 1.2.3.2.2.2 1.3.7.1.1.1, 1.3.7.1.2, 2.1.1.4.1.1, FORM-PRI y SEG-PRI) en estos encuentros se brindó retroalimentación a cada firmante de paz sobre su avance en las acciones priorizadas en su Plan anual de objeto de seguimiento para el mes de octubre, en este ejercicio fortalecieron sus conocimientos y avance en las acciones priorizadas en los planes anuales. / Se logro avance en el cumplimiento de las actividades contempladas en el Plan anual de cada firmante de paz. 45 firmantes de paz con avance en SIRR **EVIDENCIAS:** **BD_ Atención octubre**
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	Durante el periodo contractual el líder de productividad Jose Edinson Calderon Maturana lidero el día 21 de octubre una jornada técnica con 15 firmantes de paz que solicitaron el acompañamiento de la ARN para la formulación de un proyecto productivo en el cultivo, producción y comercialización de cacao; estos firmantes están en gestión de tierras ante ANT, esta jornada tuvo como objetivo principal orientar a los firmantes sobre la idea de negocio que tienen e iniciar el acompañamiento que solicitan. I**SPPI:** Durante el mes de octubre no se realizó seguimiento a unidades productivas. **Formulaciones PRE:** Se continua en la gestión de los proyectos individuales del firmante de paz 60-00601, 60-03191 y 60-02129 a los cuales en la revisión de los usos de suelos se les realizo devolución por parte del líder de productividad del GT Urabá Jose Edinson Calderon Maturana dado que no cumplían con los permisos para la gestión de los proyectos en las líneas solicitadas. **EVIDENCIAS:** **LA_ Asesoría para formulación proyecto Cacao-Gestión tierras ANT**
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	En esta obligación se realizó: **PROGRAMA / OFERTA PÚBLICA – OFERTA PRIVADA** / **ACCIÓN REALIZADA** / **LOGROS** **Planes anuales en Ejecución** / Se 43 planes anuales en ejecución / 43 planes anuales firmados y en ejecución **Planes anuales en Elaboración** / 1 plan en elaboración Traslado / Se avanzó en la caracterización y priorización de acciones generales **Atención psicosocial** / Se realizo atención Psicosocial de 43 firmantes de paz Activos mediante ARPA y planillas de atención. / 43 firmantes de paz con atención psicosocial en SIRR con códigos acorde a las acciones priorizadas en sus planes anuales. **Seguimiento Planes anuales** / Se realizó registro en SIRR de las actividades priorizadas para el mes de octubre / 42 planes con 177 seguimiento a actividades priorizadas. **EVIDENCIAS:** **Planillas atención psicosocial octubre** **BD_Atención octubre** **Acc_Asist_SEG_PRI_OCT**

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
189 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025

7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Se realizaron los registros en SIR de la siguiente información: **EVIDENCIA:** **BD_ Atención psicosocial octubre**
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	Para el mes de octubre se realizó verificación de los desembolsos económicos de los participantes asignados develando que se presentaron las siguientes novedades: 2 firmantes con estado ausente que NO proceden dado que no cumplen con las asistencias presenciales. 1 firmante 60-08858, no cumple para asignación mensual, ni suministro de alimentación dado que reporta en la base ingreso superior a 5 salarios mínimos. De igual forma se relacionó a la coordinadora del GT Maria Aurora Pulgarin tabla discriminada con la información verificada. **EVIDENCIA:** **Reporte desembolsos económicos_octubre**
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	**EVIDENCIA:** **03OCT2025_Reunión Misional** **20251002_Encuentro_Grupal_GTApartadó**

MÓDULO EN SIR	TIPO DE REGISTRO	# ACCIONES REGISTRADAS
ACTIVIDADES DE RUTA	ASISTENCIA ACTIVIDADES DE RUTA	47 atenciones en SIRR
SEGUIMIENTO DE PLANES	SEGUIMIENTO DE PLANES	42 planes de proceso con 177 seguimientos
PLANES GENERALES EN EJECUCIÓN	SOPORTES ACCIONES GENERALES FIRMADO EN SIRR	42
PLANES GENERALES EN ELABORACIÓN	PLAN EN ELABORACIÓN	1
PLANES ANUALES EN EJECUCIÓN	SOPORTES ACCIONES ANUALES PRIORIZADAS FIRMADO EN SIRR	42

ESPACIO	OBJETIVO	FECHA
Estrategia cuidándonos para la paz	Se participó del encuentro presencial "Cuidándonos para la Paz" en el municipio de Apartadó, en esta jornada se realizaron diferentes actividades relacionadas con el autocuidado y el fortalecimiento del trabajo en equipo.	02/10/2025
Reunión Misional	Se participó de la reunión misional en el GT Apartadó en donde se recibieron lineamentos relacionados con el cumplimiento de las metas y objetivos misionales, se recibieron orientaciones de la coordinación, y los componentes de salud, prevención de VBG, relacionamiento, sostenibilidad económica y tierras.	03/10/2025
Articulación ARN-ESAP	Se participo en reunión con la profesional de relacionamiento y el profesional social para recibir información sobre el seminario virtual denominado "Voces que inciden".	22/10/2025

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
189 - **2025**		Mensual	1/10/2025	A	31/10/2025

10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Durante la vigencia del periodo contractual 2025, en el mes de octubre se presentaron los siguientes reportes e informes: **Informe o reporte** / **Fecha de remisión** **Reporte de desembolsos económicos** 19/10/2025 **Reporte de equipos asignados** 24/10/2025 **Reporte de Seguridad Social** 20/10/2025 **Reporte de Digitación** 24/10/2025 **Reporte de Informe de Actividades contractuales** 24/10/2025 **Reporte gestión bandeja SIGOB** 24/10/2025 **EVIDENCIA:** **•Reporte de desembolsos económicos** **•Reporte de equipos asignados** **•Reporte de Seguridad Social** **•Reporte de Digitación** **•Reporte de Informe de Actividades contractuales**

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Yaira Isabel Sibaja Lozano Firmado digitalmente por Yaira Isabel Sibaja Lozano		Maria Aurora Pulgarín Arcila Firmado digitalmente por Maria Aurora Pulgarín Arcila	
Nombre:	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	**Nombre:**	MARIA AURORA PULGARIN ARDILA
		Cargo:	COORDINADORA GT URABÁ

Fecha:	31/10/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx