

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-11-01	Hasta:	2025-11-30	
Nombre del Contratista:	VARGAS MOLINA GERSON		Número de Documento:	1024537460	
Correo Electrónico:	gersonv.16@outlook.com		Número Telefónico:	3223640244	
Nombre del Supervisor:	HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN	Cargo:	DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS	Código Grado:	- 009-05

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	6440-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1471
Perfil:	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD				
Dirección a la que Pertenecen:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
U06SA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	ADMINISTRATIVA	\$5401440	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5401440	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTAPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-09-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-10-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-10-20	2025-11-30	1	\$ 5401440	1767
2	2025-11-27	2026-01-16	2	\$ 5401440	1956
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		SEPTIEMBRE		\$ 5401440	
2		OCTUBRE		\$ 5401440	
3		NOVIEMBRE		\$ 5401440	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
----------------------------	--------------------------	------------------	--------------------

\$ 10802880		\$ 21605760	\$ 16204320	\$ 5401440
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar actividades como profesional de la salud, de apoyo a la gestión en los procesos asistenciales de los servicios en las Unidades de Servicios de Salud, de acuerdo a designación del supervisor del contrato, con énfasis en Terapias Hospitalarias	Se realizo actividades como profesional de la salud, de apoyo a la gestión en los procesos asistenciales de los servicios en las Unidades de Servicios de Salud, de acuerdo a designación del supervisor del contrato, con énfasis en Terapias Hospitalarias		Se realizo actividades como profesional de la salud, de apoyo a la gestión en los procesos asistenciales de los servicios en las Unidades de Servicios de Salud, de acuerdo a designación del supervisor del contrato, con énfasis en Terapias Hospitalarias
2	Articular las acciones administrativas y asistenciales para la adecuada prestación de los servicios en las unidades asignadas, con énfasis en Terapias Hospitalarias.	-se articulo las acciones administrativas y asistenciales para la adecuada prestación de los servicios en las unidades asignadas, con énfasis en Terapias Hospitalarias.		se articulo las acciones administrativas y asistenciales para la adecuada prestación de los servicios en las unidades asignadas, con énfasis en Terapias Hospitalarias.
3	Apoyar la validación de la programación de turnos de los funcionarios y/o cronograma de actividades de contratistas.	Se apoyo la validación de la programación de turnos de los funcionarios y/o cronograma de actividades de contratistas.		Se apoyo la validación de la programación de turnos de los funcionarios y/o cronograma de actividades de contratistas.
4	Apoyar en la supervisión y validación del funcionamiento del servicio en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia en los diferentes procesos, apoyándose en el registro de puntualidad, asistencia, control de permisos, vacaciones, entre otros.	se apoyo en la supervisión y validación del funcionamiento del servicio en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia en los diferentes procesos, apoyándose en el registro de puntualidad, asistencia, control de permisos, vacaciones, entre otros.		-se apoyo en la supervisión y validación del funcionamiento del servicio en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia en los diferentes procesos, apoyándose en el registro de puntualidad, asistencia, control de permisos, vacaciones, entre otros.
5	Dar trámite y respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas del servicio y de los procesos asignados	se trasmitio y respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas del servicio y de los procesos asignados		se trasmitio y respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas del servicio y de los procesos asignados
6	Realizar acompañamiento a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia.	Se realizo acompañamiento a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia.		Se realizo acompañamiento a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia.
7	Articular acciones para el cumplimiento de los indicadores de eficiencia, efectividad del servicio y/o proceso a cargo.	se articulo acciones para el cumplimiento de los indicadores de eficiencia, efectividad del servicio y/o proceso a cargo.		se articulo acciones para el cumplimiento de los indicadores de eficiencia, efectividad del servicio y/o proceso a cargo
8	Apoyar la elaboración y velar por la implementación de los formatos, protocolos, guías, procedimientos de la Subred Sur y generar adherencia por parte del servicio y/o proceso a cargo, garantizando las normas universales de bioseguridad.	se apoyo la elaboración y velar por la implementación de los formatos, protocolos, guías, procedimientos de la Subred Sur y generar adherencia por parte del servicio y/o proceso a cargo, garantizando las normas universales de bioseguridad.		se apoyo la elaboración y velar por la implementación de los formatos, protocolos, guías, procedimientos de la Subred Sur y generar adherencia por parte del servicio y/o proceso a cargo, garantizando las normas universales de bioseguridad.
9	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	se apoyo a las actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales		se apoyo a las actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9493895744	-		\$ 5401440	
2025	OCTUBRE	2025	11	24					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTAPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 2160576	\$ 345692	\$ 345800	
Salud					SÁNTAS		\$ 270072	\$ 270100	
ARL				3	POSITIVA		\$ 52632	\$ 52700	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 627042	\$ 668600	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	10868584306	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					GERSON VARGAS MOLINA		2025-11-26 18:01:25		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN		2025-11-30 23:39:18		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MELBA VIVIANA RODRIGUEZ VELANDIA		2025-12-02 23:11:21		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-12-10 12:42:32		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN
DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS