

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA		Fecha generación informe:	12/12/2025 15:46:33
Pago No:	10	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	NESTOR JULIAN RODRIGUEZ CASTRILLON		Identificación:	16070704	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	nestor.rodriguez@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2089-RIS	Fecha de Inicio del contrato:	03/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	30/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE	No RP:	3125	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Risaralda	Municipio:	Pereira		
Período objeto del informe:	01-12-2025 al 30-12-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/12/2025	Fecha de Fin del informe:	30/12/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	1625	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte 30	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,200,000.00	HONORARIOS:	\$4,200,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 41.000,00	NOVIEMBRE	10/12/2025	9995060073
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 210.000,00	NOVIEMBRE	10/12/2025	9995060073
PENSION	COLPENSIONES	\$ 268.800,00	NOVIEMBRE	10/12/2025	9995060073

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 41.000,00	DICIEMBRE	10/12/2025	9995060094
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 210.000,00	DICIEMBRE	10/12/2025	9995060094
PENSION	COLPENSIONES	\$ 268.800,00	DICIEMBRE	10/12/2025	9995060094

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	4.2618.1.6.2.2-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
3. Para efectuar el pago de honorarios mensuales será requisito el cumplimiento del rendimiento pactado.	Se realizaron trámites asignados por el supervisor, adelantando cada uno de ellos y generando su respectiva resolución. 54 tramites periodo de diciembre.	Anexo_249454_639010534926246004.pdf
4. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados.	Se realizó inspección catastral a 37 predios rurales y 17 predios urbanos de los municipios	Anexo_249455_639010539936116344.pdf
5. Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios; títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria)	Se obtiene documentación necesaria para adelantar y finalizar las revisiones de Avalúo de 1 predios rurales y 4 predios urbanos.	Anexo_249456_639010540495538034.pdf
8. Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas integralidad entre la información gráfica; alfanumérica catastral registral. proyectar y grabar las resoluciones resultantes del trámite.	Se realizó actualización de la parte grafica a los 54 tramites de los predios urbanos y rurales, los cuales se les realizo una mutación catastral durante este periodo.	Anexo_249457_639010541363197374.pdf
10. Proyectar dentro de los términos de respuesta a los oficios; consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados.	No requerida para este periodo	
11. El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet; celular, cinta métrica y transporte, etc) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados los honorarios reconocer incluyen el costo del transporte para efectuar el trámite.	Se tiene cada elemento necesario para la ejecución tales como: chaleco, gorra, carnet, cinta métrica, un equipo móvil, computador y de este modo alcanzar el proceso de verificación y finalización del trámite relacionado por el peticionario y así mismo con el transporte.	Anexo_249459_639010542162043763.jpg
12. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Las 54 documentaciones aportadas para el desarrollo de los trámites son custodiadas en todo momento ya que no se debe divulgar, enviar o fotografiar por algún interesado, esto como protección de datos. Y solo se darán a conocer en el momento de que la resolución se tramite por él peticionario.	Anexo_249460_639010543585978049.jpg
13. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Se orientó y explico proceso a seguir a 54 usuarios visitados en el municipio de Santa Rosa de Cabal.	Anexo_249461_639011500405917618.jpg
14. Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo.	Se adjunta al radicado el informe técnico de visita de 54 tramites realizadas y un informe de actividades del mes de diciembre de 2025.	Anexo_249462_639011501662610868.pdf
15. Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por la dirección territorial, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida	Se gestiona los rendimientos estipulados por la dirección territorial, se generan las resoluciones respectivas, quedando subsanada la parte alfanumérica y la gráfica. 54 trámites para el mes de diciembre.	Anexo_249463_639011502334207000.pdf

1. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Se procesaron estudios previos a 54 peticiones aportadas por los peticionarios del depto. Risaralda, se verificaron las bases catastrales, plataforma vur y verificación de la resolución administrativa, 54 tramites.	Anexo_249464_639011502568488461.pdf
2. Cumplir con el rendimiento de 45 tramites de terreno al mes.	Se realizó la ejecución de 54 mutaciones de terreno, tramitadas en el SNC, estas solicitudes se presentaron de Parte y de Oficio.	Anexo_249465_639011502805966013.pdf
6. Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Se visitaron 37 predios rurales y 17 predios urbanos del municipio de Santa Rosa de Cabal, realizando su respectivo levantamiento de la información catastral, incluyendo medición de los terrenos y reconocimiento de las edificaciones existentes.	Anexo_249466_639011503232306666.pdf
7. Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Se realizó el respectivo informe de visita con la información catastral, medidas de los terrenos, construcciones, ubicación y fotografías a los 54 tramites de revisión de avalúo, mutación tercera, rectificación.	Anexo_249467_639011503665315129.pdf
9. Proyectar y grabar las resoluciones resultantes del trámite.	Se proyectan 54 resoluciones adelantadas para concluir los trámites realizados por los peticionarios.	Anexo_249468_639011503907863682.pdf
16. Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de conservación catastral y suministrar del dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (PDA, celular, etc.)	Se asume con el transporte necesario para adelantar los trámites realizados por los peticionarios o encargados. Estas 54 visitas son citadas con anterioridad para una mejor afinidad de la información (11 rurales y 29 urbanas).	Anexo_249469_639011504449764753.jpg
17. Durante el periodo no se realizó visitas o desplazamientos fuera del departamento de Risaralda, por lo cual no se hace necesario el reconocimiento de gastos.	No requerida para este periodo	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	NESTOR JULIAN RODRIGUEZ CASTRILLON
---	------------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (jmunoz): Observación Obligación 5. No requerida para este periodo Observación Obligación 17. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

REDUCCION					
Numero	Fecha Novedad	RP Secundario	Fecha RP	Observación	Valor Reducido
1	19/05/2025				\$4,480,000

Valor Inicial:	\$41,720,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.1	\$4,480,000.00 -
Valor Total:	\$37,240,000.00 -

Total Pagado	\$33,320,000.00 -
Saldo Actual:	\$3,920,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,200,000.00 -
Menos este pago:	(\$280,000.00) -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,920,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.75 %
---	----------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
PAZY SALVO	X
RUT	X

SUPERVISOR	SUPERVISOR
-------------------	-------------------

Firma:		Firma:	
Nombre:	JESUS ALBERTO MUÑOZ	Nombre:	
No. Identificación:	16220828	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	