Itagüí, 12 de diciembre de 2025

Señor
Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector ( E ) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 7375785 DURANTE EL MES diciembre de 2025

INFORME No **11**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| ONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO | |
| Objeto del Contrato: | 5_9201_135 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN TRANSVERSAL. | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR 7375785 | |
| Contratista: | JULIAN EDUARDO REY NUÑEZ | |
| Valor del Contrato: | $ 39.402.478 | |
| Valor Adición Contrato | $ 6.132.681 | |
| Fecha de inicio: | 10/02/2025 | |
| Nueva fecha de terminación | 06/12/2025 | |
| Fecha de terminación: | 26/10/2025 | |
| Número de la póliza | 65-46-101052064 | Vigencia: Desde: 10/02/2025 Hasta: 05/03/2026 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | | |
| 2 | Modificación | | | |
| 3 | Adición | X | | $ 6.132.681 |
| 4 | Prórroga | X | | 06/12/2025 |
| 5 | Cesión | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Terminación anticipada | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 46.455.061 |
| Pago mensual: | $4.599.511 |
| Valor Total pagado: | $ 46.455.061 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 0 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de NOVIEMBRE Nro 7993942965 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.<br>Se anexa aporte al sistema de Salud del mes de diciembre de acuerdo a los honorarios recibidos planilla N°7996371608 | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud 230.000 | Pensiones 294.400 | ARL 9.700 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | NO | | NO | | NO | |
| Disciplinarios | NO | | NO | | NO | |
| Fiscales | NO | | NO | | NO | |
| Policía y Convivencia | NO | | NO | | NO | |
| Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales | NO | | NO | | NO | |

## 1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| **1.** | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Reunión con el subdirector, coordinador y equipo ejecutor | | | | No aplica | |
| **2.** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos | No se realizo la actividad para el periodo de pago | | | | No aplica | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | | | | | | |
| **3.** | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se realizo la actividad para el periodo de pago | | | | No aplica | |
| **4.** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. | Cursos complementarios del área de emprendimiento. | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/JULI%C3%81N%20EDUARDO%20REY%20N%C3%9A%C3%91EZ?csf=1&web=1&e=vNyi6K | |
| **5** | Aplicar según la modalidad, estrategias de | Actividades de alistamiento, formación y evaluación en las fichas complementarias | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | | | | | _co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/JULI%C3%81N%20EDUARDO%20REY%20N%C3%9A%C3%91EZ?csf=1&web=1&e=vNyi6K | |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | No se realizo la actividad para el periodo de pago | | | | N/A | |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el | No se realizó la actividad para el periodo de pago | | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/JULI%C3%81N%20EDUARDO%20REY%20N%C3%9A%C3%91EZ?csf=1&web=1&e=vNyi6K | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | | | | | | |
| **8** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | No se realizo la actividad para el periodo de pago | | | | N/A | |
| **9** | Entregar oportunamente al área de administración educativa | No se realizo la actividad para el periodo de pago | | | | N/A | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria. | | | | | | |
| **10** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de | Ver el listado de matriculados de SENA SOFIA PLUS | | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/JULI%C3%81N%20EDUARDO%20REY%20N%C3%9A%C3%91EZ?csf=1&web=1&e=vNyi6K | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | | | | | |
| **11** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, | No se realizo la actividad para el periodo de pago | | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | | | | | _co/Documents/PORTAFOLIO%20%202025/JULI%C3%81N%20EDUARDO%20REY%20N%C3%9A%C3%91EZ?csf=1&web=1&e=vNyi6K | |
| **12** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Seguimiento y control de aprendices Reporte de inasistencias. | X | | | Evidencias guardadas en: Portafolio del instruct https://drive.google.com/drive/folders/10B3pAqXp_T0UefSiIGtWviR9xqbTIvpf?usp=drive_link | |
| **13** | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se realizó la actividad para el periodo de pago | | | | | |
| **14** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de | Se promueve el trabajo seguro con los aprendices, y se participa en las actividades | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | programadas por parte d sistema de seguridad y salud en el trabajo del centro | | | | | |
| **15** | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Se divulgan las ofertas que se comparten por parte de la coordinación académica en las redes sociales y otras espacios. | | | | No aplica. | |
| **16** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No se realizó la actividad para el periodo de pago | | | | **N/A** | |
| **17** | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Se hace seguimiento y control de los aprendices que asisten en formación | | | | Evidencias guardadas en: Portafolio del instructor. JULIÁN EDUARDO REY NÚÑEZ | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **18** | esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se realizó la actividad para el periodo de pago | | | | **N/A** | |
| **19** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No se realizó la actividad para el periodo de pago | | | | **N/A** | |
| **20** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | No se realizó la actividad para el periodo de pago | | | | **N/A** | |
| **21** | Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se | No se realizó la actividad para el periodo de pago | | | | **N/A** | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014) | | | | | | | |
| **22** | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | Se cumple. | | | | | | |
| **23** | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | No se realizó la actividad para el periodo de pago | | | | **N/A** | | |
| **24** | Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. | Se realiza pago correspondiente al mes de noviembre del 2025. Anexo en el GF | x | | | Se realizó. | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **25** | Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido. | No se realizó la actividad para el periodo de pago | | | | **N/A** | |
| **26** | Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación | No se realizó la actividad para el periodo de pago | | | | **N/A** | |

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, a los 12 días del mes de diciembre de 2025

_____

Dyron Javier Ramírez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CONTRATO No. 7375785 de 2025
centro de diseño y manufactura del cuero
Itagüí