

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CESAR		Fecha generación informe:	15/12/2025 17:11:14
Pago No:	10	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	ALFREDO ENRIQUE NARVAEZ ROMERO		Identificación:	19613877	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	alfredo.romero@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-1091-CES	Fecha de Inicio del contrato:	10/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	24/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE	No RP:	6325	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Cesar	Municipio:	Valledupar		
Periodo objeto del informe:	10-12-2025 al 24-12-2025	Fecha de Inicio del informe:	10/12/2025	Fecha de Fin del informe:	24/12/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	6825	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$2.100.000.00	HONORARIOS:	\$4.200.000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 41.000,00	DICIEMBRE	12/12/2025	4634439532
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 210.000,00	DICIEMBRE	12/12/2025	4634439532
PENSION	PORVENIR	\$ 268.800,00	DICIEMBRE	12/12/2025	4634439532

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCION DE TRAMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA DIRECCION TERRITORIAL CESAR.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de terreno que le sean asignados, conforme a las normas y Procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Realicé estudio y ejecuté los 60 trámites, asignados por conservación elaborando las respectivas resoluciones, tipo mutaciones de terreno	Anexo_270404_639014142555504084.pdf
2. Cumplir con el rendimiento mensual de (60) mutaciones de terreno. para el cálculo de rendimiento solo se tendrá en cuenta las mutaciones tramitadas de terreno, pero deberá realizar las mutaciones de oficina que requiera el trámite de la solicitud	Cumplí con el rendimiento mensual de sesenta 60 mutaciones de terreno.	Anexo_270405_639014142764760047.pdf
3. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados.	Durante el periodo reportado no fue necesario visitas a campo , ya que los tramites ejecutados se realizaron bajo el método indirecto previa verificación de la información y soporte documental proporcionado por los usuarios.	
4. Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria)	Recopilé y verifique la información necesaria para efectuar el trámite.	
5. Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Durante el periodo reportado no fue necesario la toma de fotografías, ya que los tramites ejecutados se realizaron bajo el método indirecto previa verificación de la información y soporte documental proporcionado por los usuarios	
6. Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (Informe técnico de visita o aplicativo para dispositivo móvil).	Registré la información predial en el Sistema Nacional Catastral.	Anexo_270409_639014143880502214.pdf
7. Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integridad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalicé en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados de los 60 tramites de terreno, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos.	Anexo_270410_639014144059107016.pdf
8. Proyectar y grabar las resoluciones resultantes del trámite en el snc.	Proyecté y grave las 60 resoluciones resultantes del trámite.	Anexo_270411_639014144386776067.pdf
9. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados.	Proyecté en el insumo técnico respuestas, por medio de las resoluciones requeridas para cada solicitud de mutaciones asignadas.	Anexo_270412_639014144836996368.pdf
10. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado-sgi.	Conozco y aplico el manual instructivo, guías, al igual que los formatos oficializados por la entidad y así cumplir con el objeto contractual y garantía de los procesos del sistema de gestión integral.	
11. Contar con los equipos (pda, Tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados.	Cuento con los equipos e insumos necesarios e indispensables para desarrollar y garantizar óptimos resultados	

12. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	En este periodo custodié la documentación que está a mi cargo, para el trámite de cada uno de los procesos.	
13. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Orienté a los usuarios de manera personal en los temas de la información catastral requerida, con referencia a su solicitud.	
14. Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de conservación catastral y suministrar del dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Para el presente periodo no fue necesario asumir el valor de transporte porque no realicé visitas a campo, pero se está a disposición de asumir la obligación cuando sea necesario.	
15. Reportar todos los tramites asignados para su revisión y aprobación a través del sistema de seguimiento implementado en la territorial	Reporto los trámites asignados para su revisión y aprobación a través del Sistema Nacional Catastral.	Anexo_270418_639014145376759344.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ALFREDO ENRIQUE NARVAEZ ROMERO
--	--------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (tcasado):
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$39,900,000.00 -	VALOR(ES) PAGADO(S)		
Adición No.0	\$0.00 -	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
Reducción No.0	\$0.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Valor Total:	\$39,900,000.00 -	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
		\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
		Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
		\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -	-
		Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
		-	-	-
Total Pagado	\$33,600,000.00 -	% de ejecución financiera del contrato / convenio:		
Saldo Actual:	\$6,300,000.00 -	89.47 %		
VALOR A PAGAR:	\$2,100,000.00 -			
Menos este pago:	\$4,200,000.00 -			

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
PAZ Y SALVO	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	TONY ALBERTO CASADO FUENTES	Nombre:	
No. Identificación:	5045234	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	