



Itagüí, 12 de diciembre de 2025

Señor  
 Raúl Emilio Olarte Vargas  
 Subdirector ( E ) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero  
 Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA  
 Regional Antioquia  
 Itagüí.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º  
 CO1.PCCNTR.7436382 DURANTE EL MES diciembre de 2025

INFORME No 11

**1. GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SENA
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO
Objeto del Contrato:	_9201_83 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN DISEÑO,DESARROLLO DE SOFTWARE,REDES , ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACION MEDIA TECNICA
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7436382
Contratista:	VLADIMIR MONTAÑO ORREGO
Valor del Contrato:	\$ 45.535.159
Valor Adición Contrato	\$ 766.585
Fecha de inicio:	10/02/2025
Nueva Fecha de terminación	12/12/2025
Fecha de terminación:	06/12/2025
Número de la póliza	65-46-101054156 Vigencia: Desde: 10/02/2025 Hasta 10/04/2026

**2. NOVEDADES**

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	x		\$ 766.585
4	Prórroga	x		12/12/2025
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Regional Antioquia Centro del Diseño y Manufactura del Cuero  
 Calle 63 No. 58B 03 Itagüí – PBX 57(604)5149290







<b>Justificación de la novedad:</b>						
<b>Novedad informada a la aseguradora</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	Fecha informe novedad aseguradora			
	Vigencia Final Póliza:					
	Valor Final Póliza:					
<p><b>NOTA:</b> Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).</p>						
<b>3. INFORMACIÓN FINANCIERA</b>						
Valor total del contrato:	\$ 46.301.744					
Pago mensual:	\$4.599.511					
Valor Total pagado:	\$ 46.301.744					
Saldo financiero a ejecutar:	\$ 0					
<b>4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>						
Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de NOVIEMBRE 81950128 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. Se anexa aporte al sistema de Salud del mes de diciembre de acuerdo a los honorarios recibidos planilla N° 82022652					
Valor mínimo requerido:	Salud \$ 230.000	Pensiones \$ 294.400	ARL	Otros:		
Es pensionado	SI:	NO:X				
<b>5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES</b>						
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	
Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	


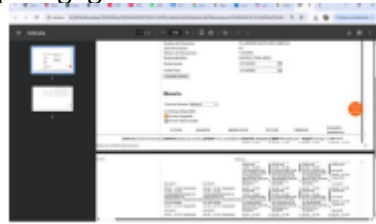


1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se participa en las reuniones de equipo de articulación, tanto en las agendadas de manera virtual como presencial.	X			<p>Últimas reuniones mes actual de equipo ejecutor:</p>  	





4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizaron reinducciones en el primer trimestre del año de las fichas de grado 11: 2925172 2932172 2925844 (estuve 3 semanas - cambio de ficha)	X		<p>Se generaron las Actas en febrero de 2025 y radicadas en el portafolio.</p>  <p><a href="#">REINDUCCIÓN FICHA 2925172</a>        Se hizo apoyo de entrega a nuevo instructor en la <a href="#">reinducción de 2932172</a></p>	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	La aplicación de técnicas didácticas se pueden evidenciar en la planeación pedagógica, en las guías de aprendizaje y actividades, que se ajustan según las condiciones y avance de cada ficha			<p>Se adjunta screen del diagramador del mes, el cual es un reflejo de la planeación pedagógica.</p> 	



CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTRO. 7436382 DE 2025

Fecha de  
Aprobación: 12 de  
mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 23

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta Obligación será ejecutada una vez la coordinación nos dé las directrices	XX			Esta Obligación será ejecutada una vez la coordinación nos dé las directrices	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Al finalizar los resultados o competencias se evalúa de acuerdo al avance de cada aprendiz	X			Juicios a OCT/2025 con evidencias en la carpeta <a href="#">LMS 2025 del portafolio</a> y subcarpetas asociadas a las fichas – Favor ubicar o clicar carpeta (ficha) deseada. <a href="#">3165962</a> <a href="#">3164382</a> <a href="#">3158436</a> <a href="#">2925172</a> <a href="#">2919638</a>	



CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTRO. 7436382 DE 2025


Fecha de  
Aprobación: 12 de  
mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 23

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se hizo apoyo en la gestión de matrículas, recolectando y revisando la documentación.				<b>Obligación inició en el mes de Feb/2025 con las IE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Avelino</li><li>- Centenario</li><li>- CEFA</li><li>- CEFIT</li></ul> <b>Se corrigieron novedades en este mes de marzo de 2025</b>	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/o complementaria.	Actividad planeada para su programación y ejecución en octubre y noviembre.	XX			Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro, pues estamos en gestión de matrícula e inicio de formación.	



10	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Se verificó que la totalidad de los aprendices estén asociados a una ruta de aprendizaje. Cada mes se revisan juicios evaluativos.</p>	X			<p>Evidencia fotográfica, reportes de novedades en correos y evaluación de juicios de aprendices en sofiaplus.</p>  <p> <a href="#">REPORTE JUICIOS 2919638</a>  <a href="#">REPORTE JUICIOS 3165962</a> </p> <p> <a href="https://outlook.office365.com/hot/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741">https://outlook.office365.com/hot/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741</a> </p>	
----	--	---	---	--	--	---	--



CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTRO. 7436382 DE 2025

Fecha de  
Aprobación: 12 de  
mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 23

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	X			Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	
----	---	---	---	--	--	---	--

Regional Antioquia Centro del Diseño y Manufactura del Cuero Calle 63 No. 58B 03 Itagüí – PBX 57(604)5149290



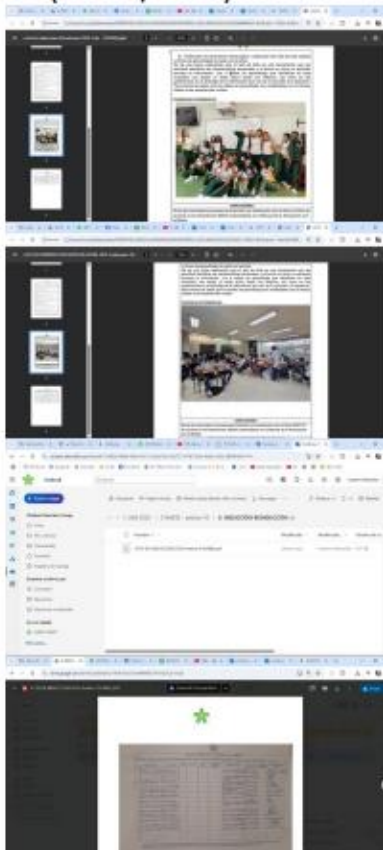
@SENAComunica

www.sena.edu.co



Certificado No. 50-CEP33681-1  
Certificado No. CO-SC-CER33681-1



<p><b>12</b></p>	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Ejecución de la formación instruyendo a los aprendices en el ser y saber. Inducción y reintroducción a los aprendices de grado 10 y 11 indicando el reglamento del aprendiz.</p>				<p><b>Evidencia fotográfica de la Reinducción de grados 11 (FEB) e inducción de grados 10 (MARZ/2025).</b></p> 	
------------------	---	---	--	--	--	---	--



CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTRO. 7436382 DE 2025

Fecha de  
Aprobación: 12 de  
mayo de 2015  
Versión No 02  
Página 11 de 23

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	XX			Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	
----	--	---	----	--	--	---	--

Regional Antioquia Centro del Diseño y Manufactura del Cuero Calle 63 No. 58B 03 Itagüí – PBX 57(604)5149290




CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No CO1.PCCNTRO. 7436382 DE 2025

Fecha de  
 Aprobación: 12 de  
 mayo de 2015

Versión No 02

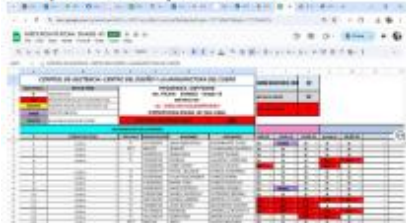
Página 12 de 23

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan las normas de SST, se promueve el trabajo seguro y posturas correctas en el ambiente de aprendizaje y lugar de trabajo. Ya estoy certificado en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.	X			<p>Evidencia en captura de Certificado de SST:</p> 	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publica convocatoria de los diferentes cursos complementarios o de la titulada en oferta de nuestro centro para la vigencia actual, por WhatsApp, correo.	X			Se ha venido apoyando la promoción del portafolio del centro.	




						<p><b>Se apoyó la promoción del portafolio del centro durante todo el año a través de correo y grupos de whatsapp.</b></p>	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Actividad planeada para el transcurso del año según directrices Está programado para empezar a partir de mayo	X			Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	




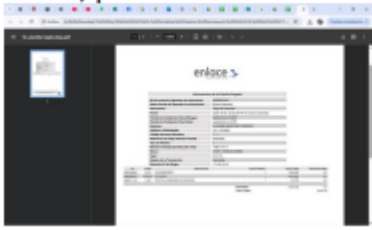
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Tomar la asistencia, reportar novedades de los aprendices a la Institución Educativa, contactar a los aprendices que no asisten a formación, orientar los aprendices a postularse a las convocatorias.	X			Evidencias en pantallazos actualizadas mes de SEPT en planillas Google Drive dispuestas por el líder. 	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el momento no tengo elementos del centro, pues trabajo desde casa con mis propios equipos y en las instituciones educativas asignadas, donde cuido los implementos de los ambientes de formación, verificando el estado cuando se ingresa y se sale del ambiente de formación	X			Evidencias en Fotos de ambientes de aprendizaje.	







19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se comparte a los aprendices la información de biblioteca y gimnasio. Se promueve y motiva a los aprendices a participar de las actividades que se proponen desde las Instituciones Educativas con los Aprendices (ferias, días de celebración Institucional)	X			Evidencias en las actas de inducción actualizadas en el portafolio.	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Se hizo la gestión de matrículas, recolectando y revisando la documentación. Lo cual suma a las estadísticas y cumplimiento de metas del Centro.	X			Evidencia por correo de revisión documentación o evidencia de comunicación el líder. 	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	X			Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	



22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	En estos momentos estoy en el proceso de Certificación. Certificado actualmente en la competencia laboral	X			<b>Foto del certificado:</b> 	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	<b>Se entrega reporte de Pago de la Seguridad Social del mes anterior a la cuenta de cobro actual de 2025.</b>	X			<b>Captura Pago Seguridad Social, planilla 80872021</b> 	



24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se entrega reporte de Pago de la Seguridad Social del mes anterior NOV y del mes actual DIC a la cuenta de cobro actual de 2025.	X			<b>Capturas Pago Seguridad Social, planilla NOV 81950128, y planilla DIC 82022652</b>  	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Actividad planeada para el transcurso del año según directrices				Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	




CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTRO. 7436382 DE 2025


Fecha de  
Aprobación: 12 de  
mayo de 2015

Versión No 02


Página 19 de 23

26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	X			Se brindó apoyo en el primer cuatrimestre con la documentación y con registros de aprendices en sofiaplus. Pantallazo de uno de los correos. 	
----	--	---	---	--	--	---	--




27	Llevar registros de la ejecución de la formación en la Institución Educativa utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y establecidos en el manual de articulación con la media técnica vigente.	Se diligencia formatos oficiales SENA, y listas de asistencia, actas	X			<b>Pantallazo del drive que comparte el líder con las asistencias y formatos:</b> 	
28	Hacer seguimiento, recomendaciones y evaluar la etapa productiva (proyecto productivo) de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	X			Actividad planeada para el transcurso del año según directrices	



29	Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera, o máximo mensualmente, deberá hacer entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación, producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos y con	Se realiza reuniones de docente par, mensualmente, y verificación del estado de los juicios en sofia plus	X		<p>Captura de pantalla de la última ficha a la cual se realizó asociación de ruta de aprendizaje:</p> 	
----	--	---	---	--	---	--



30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se coordina con el líder y con administración educativa que los aprendices que queden correctamente matriculados y en estado EN FORMACIÓN	X			<p>Captura de pantalla de correos:</p> 	
----	---	---	---	--	--	--	--



descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

#### 1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, a los 12 días del mes de diciembre de 2025

Dyron Javier Ramírez Osorio  
Coordinador Académica  
Supervisor Del Contrato No CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7436382 DE 2025  
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero  
Itagüí