	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	GJ-CO-FT-IECNOF	V-03	27/08/2025

PARCIAL ☒	FINAL ☐	UNICO ☐

NOMBRE DEL CONTRATANTE	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"	NIT No.	832000171-1	NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO	6	AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN	
NOMBRE CONTRATISTA	LUIS MIGUEL MARTIN OBANDO	C.C. No: ☐ / NIT No. ☐	3099300	CONTRATO Y/O CONVENIO No.	CDP No.	417 (9/06/2025)	ADICIÓN CDP No. N/A
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL		C.C. No.	N.A	02000.13.006.296 DE 2025	REGISTRO No.	620 (13/06/2025)	ADICIÓN- REGISTRO No. N/A

* VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $	$ 33,990,000	Aporte Corpoguavio	N/A	ADICIÓN	$ -	VALOR EFECTIVO $	$ 33,990,000	VALOR PAGADO $	$ 23,690,000	VALOR A PAGAR $	$ 5,150,000	SALDO $	$ 5,150,000	PLAZO DE EJECUCIÓN	198 DÍAS
		Aporte cooperante	N/A											PRORROGA (FECHA)	N/A

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	13/06/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	31/12/2025		
TIEMPO DE SUSPENSIÓN	N/A	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A	TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL	

DEPENDENCIA	PRESUPUESTO	SUBDIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

SERVICIOS PROFESIONALES DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, CUYO OBJETO ES ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES Y DE CONTROL FINANCIERO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO - CORPOGUAVIO

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	EVIDENCIAS Y/O ANEXOS FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.	Realizar estudios previos de los procesos de contratación de la SAF, incluyendo análisis de requisitos y condiciones.	Dentro del periodo comprendido del contrato a ejecutar, no se han realizado estudios previos correspondientes a procesos de contratación,	15%	85%	
2.	Desarrollar estudios de sector y estudios de mercado cuando sean necesarios para respaldar los procesos de contratación de la Subdirección Administrativa y Financiera.	No se han presentado solicitudes de de estudios del sector y estudios de mercado correspondientes con precesos de contratación, de la Subdirecición Administrativa y Financiera	15%	85%	
3.	Realizar la revisión oportuna a los estudios previos presentados por las diferentes áreas de la Corporación Autónoma Regional del Guavio – Corpoguavio, con el fin de que se cumplan con la asignación de recursos, de acuerdo a lo presupuestado en los Planes Operativos de Inversión Anual.	Durante el periodo transcurrido del mes de Noviembre se han presentado a través de los diferentes líderes y coordinadores de las áreas administrativas, un total de Treinta yTres (33) solicitudes de estudios previos firmados y autorizados por los Subdirectores de la Corporación Autónoma Regional del Guavio, los cuales han sido viabilizados y autorizados conforme a los recursos presupuestados y asignados en los Planes Operativos Anuales de Inversión (POAI)	15%	85%	https://drive.google.com/drive/folders/1spoMbgQsWUkSXnG8t0Covt8A3aFWksJ3
4.	Realizar seguimiento y verificación a los recursos consignados por parte de los Municipios de la Jurisdicción, con relación a la Sobretasa y Porcentaje ambiental, conforme al Decreto Reglamentario 1339 de 1994.	Durante el mes de Noviembre de 2025, se realizó seguimiento a los pagos correspondientes a Sobretasa y porcentaje ambiental de acuerdo a la programación. Estos pagos fueron realizados por los 8 municipios de la Jurisdicción dentro de las fechas establecidas, durante el mes de <octubre	15%	85%	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Oqrze9JpYgZ2cOlKiAKS4XSeJNFurewd/edit?gid=2059660566#gid=2059660566
5.	Solicitar a los Municipios la facturación correspondiente a Impuesto Predial de los predios urbanos de propiedad de Corpoguavio y generar su liquidación y orden de pago correspondiente	Durante el periodo del mes de Noviembre no se realizaron pagos de impuesto predial, por parte de la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio	15%	85%	
6.	Revisión, viabilización y expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal de la Contratación de la entidad.	Durante el periodo transcurrido del mes de Noviembre, se han expedido un total de Cuarenta y un (41) CDPs, de acuerdo a las solicitudes presentadas a la Subdirección Administrativa y Financiera.	15%	85%	Modulo de PCT, presupuesto
7.	Prestar el acompañamiento y apoyo a las demás metas y actividades de la entidad.	Durante el periodo transcurrido del mes de Noviembre se brindó apoyo a las actividades presupuestales y contables, propias del área Financiera de la Entidad, con la revisión de cuentas contables al realizar las Ordenes de Pago. Así mismo se apoyo, con la revisión y liquidación de impuestos y descuentos en las ordenes de pago	15%	85%	Modulo de PCT, Central de Cuentas
8.	Brindar apoyo en la revisión de contratos suscritos y expedición de Registros presupuestales	Se apoyo en el área presupuestal con la revisión de contratos y expedición de Registros presupuestales, expidiendose en total Setenta y dos (72) Registros durante el periodo mensual.	15%	85%	Modulo de PCT, presupuesto
9.	Apoyo en la revisión, viabilización y elaboración de órdenes de pago correspondientes a la ejecución y liquidación de los contratos suscritos por la entidad.	Durante el periodo transcurrido del mes de Noviembre se apoyo en la revisión de las cuentas presentadas por los contratistas de la entidad y se expidieron un total de Trescientas Sesenta y tres (363) órdenes de pago	15%	85%	Modulo de PCT, Central de Cuentas
10.	Generar los informes presupuestales y financieros requeridos por la Subdirección Administrativa y financiera, así como otras entidades del Estado, acordes con sus funciones	Se han generado los informes requeridos por la Subdirección Administrativa y financiera, y aquellos informes de carácter obligatorio al Ministerio de Medio Ambiente, informes mensuales a la Oficina de Control Interno e informes de ejecución presupuestal para información financiera al Consejo Directvo de la entidad.	15%	85%	https://drive.google.com/drive/folders/1mqR7bvuPdQZuOOqVkPB6uj6VVoIGP7Pb https://drive.google.com/drive/folders/1Vi7_FThgsiVpHM3rvKS9LmIAlKz1-qy
11.	Colaborar en la preparación de informes que requiera la Subdirección Administrativa y Financiera y de la Dirección General.	Durante el periodo transcurrido del contrtato 296 de 2025, se han genrado los informes solicitados por la Subdirección Administrativa y Financiera, así como los informes de carácter obligatorio con entidades del orden Nacional. Igualmente se realizó la presentación en diapositivas del proyecto de presupuesto vigencia 2026	15%	85%	https://docs.google.com/presentation/d/1vb3cxV0ST6IP_HUvdQ-LfYHEXN9IbMHU/edit https://docs.google.com/presentation/d/1vGJwKzfcRwKRROk27EiKwYHFnuipcQr8/edit?slide=id.p1#slide=id.p1
12.	Apoyo en la presentación de informes solicitados por planeación y/o control interno (Planes de mejoramiento, Indicadores, matriz de riesgos, normogramas, FURAG, consumos de luz y agua).	Se apoyo en los informes solicitados por la Oficina de Control Interno de la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio	15%	85%	https://drive.google.com/drive/folders/1bFQHB4kPl_dBNZWiE1VjIB1elaovN0sg
13.	Brindar apoyo en la elaboración de evaluaciones técnicas y financieras de los procesos de contratación que genere la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio	Durante el periodo comprendido del mes de Nov iembre no se realizaron evaluaciones financieras.	15%	85%	
14.	Apoyar a la Subdirección Administrativa y Financiera en la supervisión de los contratos que esta designe, teniendo en cuenta las funciones de los supervisores establecidas en el manual de supervisión e interventoría de contratos de la Corporación Autónoma Regional Del Guavio – CORPOGUAVIO, cuando se le requiera.	No se han presentado solicitudes de supervisión de contratos del área financierta y administrativa	15%	85%	
15.	Atender de manera oportuna los trámites que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional del Guavio "CORPOGUAVIO" – SIDCAR y en el correo institucional..	Se han atendido oportunamente los requerimientos y solicitudes presentadas a través del SIDCAR	15%	85%	Se cumplieron con las actividades presentadas en la Plataforma de SIDCAR

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	
GJ-CO-FT-IECNOF	V-03	27/08/2025	

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

PARCIAL ■ **FINAL** ☐ **UNICO** ☐

NOMBRE DEL CONTRATANTE				**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO "CORPOGUAVIO"**								**NIT No.**	**832000171-1**	**NUMERO CONSECUTIVO DE DOCUMENTO**	**6**		**AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DE LA DIAN**					
NOMBRE CONTRATISTA				**LUIS MIGUEL MARTIN OBANDO**								**C.C. No:** ☐ **NIT No.** ☐	**3099300**	**CONTRATO Y/O CONVENIO No.**	**CDP No.**		**417 (9/06/2025)**		**ADICIÓN CDP No.**		**N/A**	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL												**C.C. No.**	**N.A**	**02000.13.006.296 DE 2025**	**REGISTRO No.**		**620 (13/06/2025)**		**ADICIÓN- REGISTRO No.**		**N/A**	
*** VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO $**	**$ 33,990,000**	**Aporte Corpoguavio**	**N/A**	**ADICIÓN**	**$ -**	**VALOR EFECTIVO $**	**$ 33,990,000**	**VALOR PAGADO $**	**$ 23,690,000**	**VALOR A PAGAR $**	**$ 5,150,000**	**SALDO $**	**$ 5,150,000**	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	**198 DÍAS**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**	**13/06/2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**			**31/12/2025**	
		Aporte cooperante	**N/A**											**PRORROGA (FECHA)**	**N/A**	**TIEMPO DE SUSPENSIÓN**	**N/A**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**		**N/A**	**TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL**	
DEPENDENCIA				**PRESUPUESTO**						**SUBDIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE**				**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**								

DESCRIPCION DE PAGO (PERIODO DE EJECUCIÓN)

SERVICIOS PROFESIONALES DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, CUYO OBJETO ES ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES Y DE CONTROL FINANCIERO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO - CORPOGUAVIO

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS Y/O CUMPLIDAS	% DE AVANCE PERIODO	% ACUMULADO	EVIDENCIAS Y/O ANEXOS FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
16.	Participar en las reuniones para los cuales sea asignado en la sede de la Corporación o fuera de ella y presentar el respectivo informe.	Se ha participado en las reuniones solicitadas por la Subdirección	15%	85%	
17.	Las demás que en ejercicio del contrato de prestación de servicios le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro de su conocimiento y tengan relación directa con la correcta prestación del servicio.	Apoyo en la expedición de Registros presupuestales Presentación de informes financieros solicitados por la Subdirección Se realizó el recibo y revisiónde las cuentas presentadas por los contratistas de la entidad. Seguimiento y control a vigencias futuras para la vigencia 2026	15%	85%	Modulos PCT central de cuentas y presupuesto y de acuierdo a las evidencias presentados en el modulo Drivew

}

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago corresponde a los ingresos del Contrato No:002000.13.006.296 de 2025 (anexar soportes) de acuerdo a los porcetajes establecidos legalmente.

"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte que se presentan cumplen con los requisitos establecidos para el cumplimiento a la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, para efectos de dar aplicación a las deducciones establecidas en la misma ".

El Contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que para el desarrollo de las actividades ejecutadas en el presente contrato SI___ o NO_X_ ha contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.6 del decreto 2250 del 29 diciembre de 2017.

OBSERVACIONES

**** FIRMA DEL CONTRATISTA**		Nombre del Supervisor	LEONEL ANTONIO CALDERON URREA
		Cargo / Función	Subdirector dministrativo y Financiero
		Fecha de expedición	**1/12/2025**
		FIRMA SUPERVISOR :	

* Para el caso de convenios el valor total del convenio - Discriminando los aportes de cada una de las partes.
*Para caso de Convenios este informe tendra validez sólo con la firma del Supervisor .
*Para el caso de convenios anexar formato de distribución presupuestal

2025 -12 -02 **5,150,000.00**

MARTIN OBANDO LUIS MIGUEL

CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

CORPOGUAVIO

CARRERA 7 No.1A-52
NIT. 832000171-1

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **3995**

Beneficiario: MARTIN OBANDO LUIS MIGUEL
Concepto : Pago periodo del 1/11/2025 al 30/11/2025, por la prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades presupuestales y de control financiero a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio.
Valor Egreso: 5,150,000.00 **Orden:** 3937
Banco: BANCOLOMBIA **Cuenta Nº :** 24968125229

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
11100617	BanColombia-249681252-29 Sector Electrico	0.00	5,150,000.00
249054	Honorarios	5,150,000.00	0.00
	TOTALES	**5,150,000.00**	**5,150,000.00**

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE
3706 - 3.017.0001.02.02.02.8 - 04	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

YOLANDA ESTHER TRIANA BELTRAN
Tesorera

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 3,995

No Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
				Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
3099300	MARTIN OBANDO LUIS MIGUEL	5,150,000.00			Corriente		
	TOTAL	**5,150,000.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro:

COPIA

PCT Enterprise

CORPOGUAVIO

NIT. 832000171-1

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal **2025**

Orden de Pago No. **3937**

Lugar y Fecha: 1-dic.-2025

Tipo de Orden: HONORARIOS CONTRATISTA

Pagado a: MARTIN OBANDO LUIS MIGUEL **Nit/C.C. :** 3099300 1 Regimen Simplifi

Documento_: Contrato 2000-13-006-296

Facturas: Documento soporte <No. 6 del 01/12/2025-;

Concepto: Causar pago periodo del 1/11/2025 al 30/11/2025, por la prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades presupuestales y de control financiero a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio.

Programa:

Registro Presupuestal: **620** Vigencia Registro: **2025** Contrato : 2000-13-006-296

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
3706 - 3.017.0001.02.02.02.8 - 04	5.150.000,00
	$ 5.150.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor

$ 5.150.000,00

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
249054	0.00	5.150.000.00	Honorarios
55080901	5.150.000.00	0.00	Personal Profesional Honorarios
	5.150.000,00	5.150.000,00	

LEONEL ANTONIO CALDERON URREA
Subdirector Administrativo Financiero

IMPRIMIO : YOLANDA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Scotiabank COLPATRIA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	3099300
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS MIGUEL MARTIN OBANDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDINA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALLE 82 112F - 10 INTERIOR 33	TELÉFONO:	3577335
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de administración
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7990915851**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		5			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1913706517

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 337.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 337.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 263.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 263.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 22.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 22.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 620.500**
VALOR MORA:	**$ 2.100**
TOTAL PAGADO:	**$ 622.600**

Planilla Pagada