TEMA:	**Kick Off Fundación para el Desarrollo Humano, Científico, Económico y Tecnológico por el Buen Colombia - FUNCICOLOMBIA**
PROCESO:	**Gerencia Posmedia**

FECHA:	18 de septiembre de 2025	**Hora Inicio**	**11.35**
		Hora Final	**12.45**

1. ORDEN DEL DIA:

- ✓ Presentación de los equipos de trabajo
- ✓ Generalidades del contrato
- ✓ Estructura de los equipos ATENEA – FUNCICOLOMBIA Equipo Base
- ✓ Matriz de criterios de aceptación
- ✓ Aspectos técnicos del proceso formativo
- ✓ Articulación con el sector real
- ✓ Cronograma y tiempos de ejecución
- ✓ Compromisos y próximos pasos

2. DESARROLLO:

La reunión de lanzamiento del proyecto inició con la presentación de los equipos de trabajo de FUNCICOLOMBIA y la Agencia ATENEA. Se destacó el compromiso para cumplir el objetivo de formar a 260 jóvenes en situación de vulnerabilidad en habilidades del siglo XXI, específicamente en el área de Belleza y Cosmetología, mediante educación informal de ciclo corto.

Se enfatizó que este proyecto tiene una dinámica acelerada, donde “cada día equivale a una semana”, lo que exige una gestión ágil, seguimiento diario y una comunicación efectiva entre todos los actores, reflejando la urgencia y exigencia del cumplimiento con cada aspecto del proyecto.

La Agencia Atenea presentó las generalidades del contrato, incluyendo fechas clave como la adjudicación (26 de agosto), suscripción (3 de septiembre), aprobación de garantías (17 de septiembre) y el inicio proyectado de actividades de formación. Se explicó que el operador contará con una base de datos organizada por Atenea, lo que facilitará el proceso de enrolamiento y permitirá iniciar la formación lo antes posible.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Se abordó la estructura del equipo del operador, que incluye gerente de proyecto, operativo, administrativo y financiero y analista de datos. Se reiteró que deben presentar para **aprobación el Coordinador(a) académico** y los docentes. Igualmente se realizó énfasis en que el éxito del proyecto depende de la comunicación efectiva, la claridad en los roles, y la articulación fluida entre pares (académico, operativo, financiero, jurídico, etc.).

Se presentó la **matriz de criterios de aceptación**, herramienta clave para evidenciar el cumplimiento de productos y compromisos, tanto generales como específicos. Esta matriz será utilizada para los informes mensuales de supervisión, junto con su respectivo informe que deberá ser entregada dentro de los primeros 3 primeros días de cada mes. Se hizo énfasis en evitar reprocesos y en la importancia de la **gestión documental rigurosa**, para estar al día para la revisión de cualquier ente de control.

Se discutieron aspectos técnicos del proceso formativo, como las horas presenciales en formación técnica (peluquería, barbería, manicure y pedicure), más las horas en habilidades socioemocionales y marketing digital, distribuidas entre sesiones sincrónicas y asincrónicas. Se resaltó la importancia de que los estudiantes no solo cumplan con el 70% de asistencia, sino que realmente desarrollen las habilidades prácticas necesarias para desempeñarse en el sector.

FUNCICOLOMBIA presenta aspectos de la metodología presencial, donde se incluye simulación con herramientas especializadas, ambientes de práctica y brigadas en entornos reales como hogares geriátricos, donde los estudiantes podrán aplicar sus conocimientos en contextos reales, fortaleciendo así su perfil laboral.

Por otra parte, el contratista presentó a Industrias FAWY de Colombia como su posible aliado del sector durante el desarrollo del contrato, comentan que se adelantan las acciones necesarias para la firma documental de éste compromiso.

Frente a los desembolsos, se explicó los porcentajes de cada uno de los 4 y que están condicionados a los indicadores con los cuáles se comprometieron al presentar la propuesta.

Finalmente, Leonardo Orjuela reiteró el enfoque transformador del proyecto: **“aquí cambiamos vidas**”, e invitó a todos los participantes a mantener el compromiso, la agilidad y la claridad para lograr los objetivos. Se acordó entregar el plan de gestión del proyecto y se pide que sean incluidas todas las estrategias de acompañamiento, antes del viernes 3 de octubre.

Como puntos importantes, se debe tener en cuenta:

Intensidad del proyecto:

- Se reiteró que *“una semana equivale a un mes”* en términos de ejecución, lo que refuerza la necesidad de tomar decisiones rápidas y evitar cuellos de botella.

Importancia de la gestión documental:

- Se mencionó que errores en la nomenclatura de archivos o carpetas pueden generar reprocesos significativos, especialmente cuando se cruzan con informes, pagos y evidencias.

Esto refuerza la necesidad de seguir lineamientos precisos desde el inicio.

Caracterización de la población beneficiaria:

- Se sugirió identificar distintos perfiles (jóvenes que estudian, trabajan, tienen hijos, etc.) para **adaptar las estrategias de permanencia y retención**.

Reuniones de seguimiento:

- Se estableció una reunión oficial semanal, donde se presentarán avances y se cargará la información en el sistema de seguimiento.

3. CONCLUSIONES:

- El éxito del proyecto depende de la comunicación efectiva, la gestión documental rigurosa y la agilidad en la toma de decisiones.
- Se requiere una articulación fluida entre los equipos técnico, operativo, académico y financiero.
- Se evidenció una sólida experiencia del operador en el sector de belleza, así como un compromiso por consolidar un equipo técnico y docente estable durante toda la ejecución del contrato.
- La articulación con el sector real es clave para garantizar la empleabilidad de los beneficiarios, destacando las alianzas con instituciones como la Agencia de Empleo y empresas del sector belleza.
- La formación técnica será presencial, complementada con componentes virtuales asincrónicos y sincrónicos en habilidades socioemocionales y marketing digital.
- Se acordó implementar brigadas en entornos reales (hogares geriátricos) como estrategia para fortalecer las habilidades prácticas de los estudiantes.
- Se reiteró la importancia de la gestión documental rigurosa, la consolidación de datos confiables y el seguimiento diario para evitar reprocesos y garantizar el cumplimiento de los indicadores del contrato.

4. COMPROMISOS:

4.1 PENDIENTES DE REUNIONES ANTERIORES

REUNIÓN	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	ESTADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4.2 PENDIENTES REUNIÓN ACTUAL

REUNIÓN	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	ESTADO
	Entrega del Plan de Gestión del Proyecto incluido cronograma	FUNCICOLOMBIA	19 de septiembre	
	Entrega de base de datos organizada	ATENEA	24 de septiembre	
	Definición de franjas horarias y conformación de grupos según elección de beneficiarios	FUNCICOLOMBIA	29 de septiembre	
	Implementación de reuniones semanales de seguimiento	FUNCICOLOMBIA y ATENEA	24 de septiembre	
	Capacitación en gestión documental	ATENEA	24 de septiembre	
	Formalización de alianza con empresa del sector	FUNCICOLOMBIA	24 de septiembre	
	Parametrización de plataforma de aprendizaje y carga de contenidos	FUNCICOLOMBIA	24 de septiembre	

5. LISTADO DE ASISTENCIA

(Ver Adjunto)

	Formato Lista de Asistencia	CODIGO: FR_P1_DE VERSION: 2 FECHA APROBACIÓN: 5/06/2023 CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA CLASIFICADA
	Direccionamiento Estrategico	

Tema	Kick off Funcicolombia			Hora inicio:	11:30am
Proceso	TCF06	Fecha:	18-04-25	Hora final:	12:30

No.	NOMBRE	IDENTITARIO (Nombre que se quisiera o ciudadano o ciudadana asumirse en caso de haberse identificado como transgenerista)	CEDULA	DEPENDENCIA / ENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Andrea Jimena Salazar Gallo		52422766	ATENEA	CONTRATISTA	asalazarg	3057296653	
2	Rosa Eugenia Beltrán	Funcicolombia	51544639	Atenea	Director Ejecutivo	subdirectora@funcicolombia.org	3174017355	
3	William M Ortiz	CC	80500918	Funcicolombia	Gst. Proyectos	gerenteproyectos	3168641	
4	Juan camila Rojas Ortega.	C.C.	1000.622.020	Funcicolombia - ATENEA	Coordinador proyectos.	coordinacionproyectos@funcicolombia.org	3117184298.	
5	Alexander García Martinez	CC	1861048	Funcicolombia.	Coordinador	cedepolisalle.ed-0.	3127211303	
6	CLAUDIA GUANGE	CC	52355032	ATENEA		Cguangue	3004887801	
7	Edgar Muñoz		76332728	ATENEA	Contratista	elmunozo@gmail.com	3176716725	
8	Javier Caballero M.	CC.	13717923	Atenea	Contratista	joaballero	3005674503	
9	Eliana Montenegro Rico	CC	1032447241	ATENEA	Contratista	emontenegro@funcicolombia.org	3112681154	
10	Victor Herrera Silva	CC	1000731160	Atenea	Contratista	Vherrera@funcicolombia.org	3054774472	
11	Martin Valverde	CC	7714687	Atenea	Contratista	mvalverd	3012415848	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Responsable	Martin Valverde
Nombre	Martin Valverde
Dependencia	Gerencia Psmedia
Correo electrónico	mvalverd

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICA EN LA PAGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

Talento CAPITAL FORMACIÓN 6

Sexta Convocatoria

Programas de capacitación certificados y gratuitos con enfoque al tránsito al mercado laboral

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ



Kick Off

Sexta Convocatoria
Jóvenes con Oportunidades

Talento Capital Formación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ATENEA
BOGOTÁ

Agenda

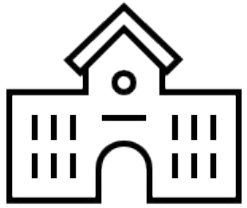


1. Generalidades del Contrato
2. Presentación de equipos de trabajo (ATENEA-FUNCICOLOMBIA)
3. Etapa de inicio del contrato
4. Aspectos Financieros del Contrato
5. Recomendaciones Generales

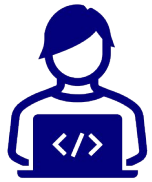
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ATENEA
BOGOTÁ

OBJETO: Contratar el operador para la ejecución de la estrategia del programa Talento Capital Formación, para la implementación de procesos de educación informal de ciclo corto para el fortalecimiento de conocimientos, habilidades y certificación en procesos de formación en el sector servicios en **Belleza y cosmetología** y habilidades del siglo XXI.

TERMINACIÓN DEL CONTRATO:
31 marzo del 2026



Fundación para el desarrollo humano, científico, económico y tecnológico por el buen Colombia
FUNCICOLOMBIA



260

ATENEA
$316.600.020

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ATENEA AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA | BOGOTÁ

1. Generalidades del Contrato
Perfil de entrada

Ser bachiller, focalizado por SDIS para el desarrollo de la estrategia intersectorial en la ruta “Jóvenes con Oportunidades”, orientada a la inclusión social y productiva de jóvenes en situación de pobreza extrema, pobreza moderada o vulnerabilidad en Bogotá

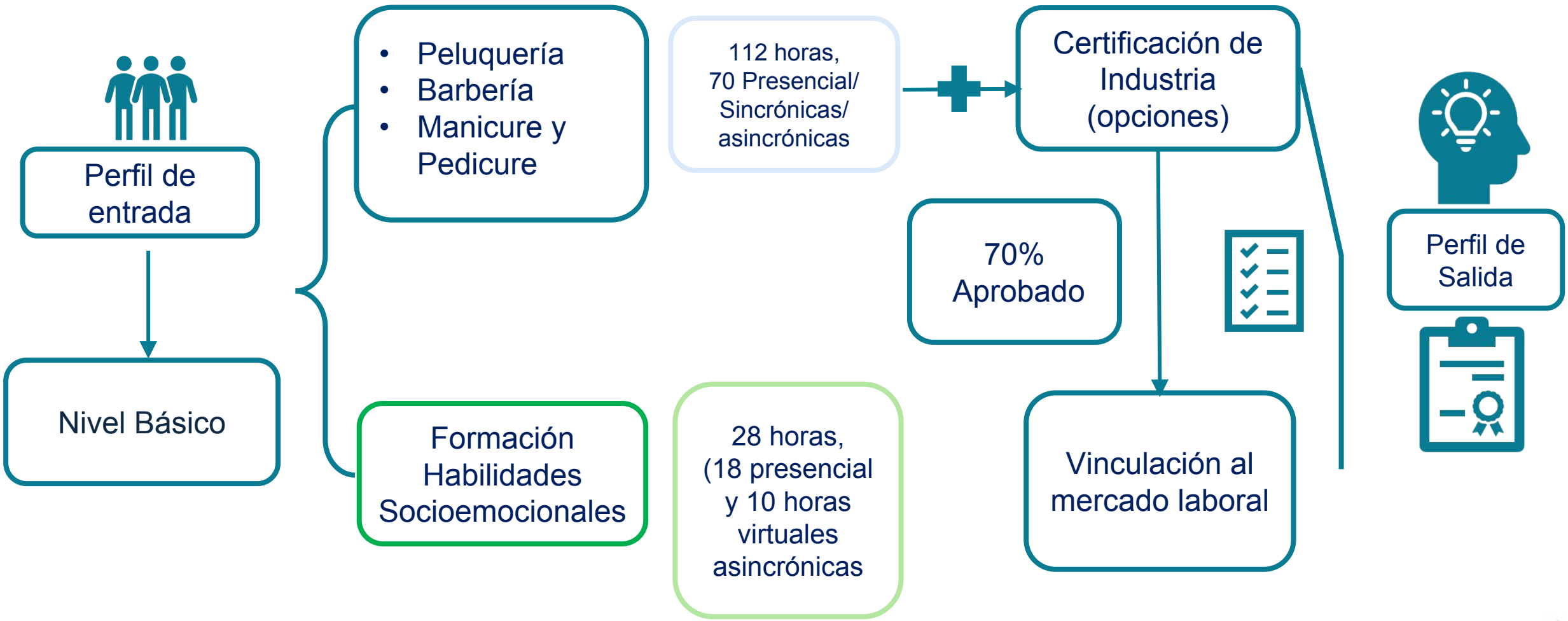
Ser mayor de edad 18 años hasta los 28 años, identificado desde la base de datos de SDIS.

Residir en la ciudad de Bogotá, identificado desde la base de datos de SDIS.



Clasificación SISBEN IV entre A01 y C09, identificado desde la base de datos de SDIS

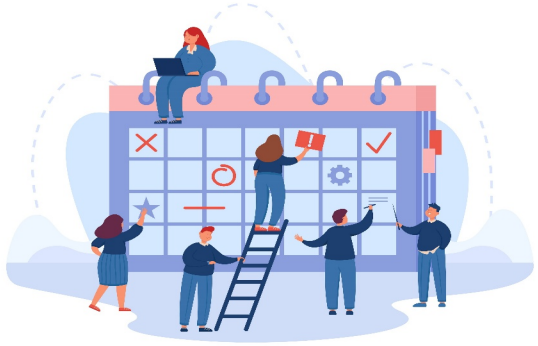
1. Generalidades del Contrato



1. Adjudicación contrato: 26 de agosto de 2025
2. Suscripción contrato: 3 de septiembre de 2025
3. Aprobación de garantías: 17 de septiembre
4. Perfeccionamiento y ejecución: Pendiente

Equipo Mínimo
1 Gerente de Proyecto
1 Coordinador Académico
1 Coordinador operativo
1 Coordinador Administrativo y Financiero
1 Analista de Datos
8 Docentes

Aliado: Pendiente
Formalizar documentalmente la alianza con el aliado del subsector y presentado en el proceso competitivo durante los 15 días hábiles posteriores a la suscripción del contrato, esto es, **antes del 24 de septiembre 2025.**



Índices de gestión del proyecto	
Oferta Índice de enrolamiento en la plataforma	100%
Oferta Índice de éxito (certificados de industria)	25%
Oferta Índice de vinculación al mercado laboral	3%

Plan de gestión



- Plan de gestión del proyecto
  (que incluye cronograma, gestión de las comunicaciones, estructura del equipo de trabajo base y del equipo de docentes, estrategia de seguimiento y control, gestión de la calidad)

- Formato Cronograma
  (se requiere validar las actividades de acuerdo documento de especificaciones técnicas)

1. Generalidades del Contrato
Matriz de Criterio de Aceptación

TIPO	PERIODICIDAD	1.14.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	EVIDENCIA	NOMBRE DEL ARCHIVO

Características generales y recomendaciones para diligenciar correctamente el Formato de Matriz criterios de aceptación necesario al inicio del proceso para consolidar los compromisos del convenio/contrato y las evidencias u soportes que deberá entregar para la aprobación de informes

A. **Registro a Compromisos Generales del Asociado (Minuta)**

B. **Registro a Compromisos Especifico del Asociado (Minuta)**

TIPO: Se deberá marcar alguna de las opciones tiempo o proceso según corresponda
Tiempo: Si el compromiso ocurre en una periodicidad determinada
Proceso: Si el compromiso depende de algún proceso del proyecto
PERIODICIDAD: Se debe colocar la periodicidad en que ocurre o se entrega el compromiso

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADOS: Se debe colocar los compromisos generales que quedaron establecidos en la minuta del contrato

EVIDENCIA: Se debe colocar la evidencia detallada que soporta el compromiso

NOMBRE DEL ARCHIVO: Se debe colocar el nombre del archivo que soporta la evidencia

C. Productos asociados al convenio/contrato

ETAPA	PRODUCTO	EVIDENCIA	NOMBRE DEL ARCHIVO
ALISTAMIENTO			
IMPLEMENTACIÓN			
CIERRE			

9.7. Productos

El contratista deberá entregar los siguientes productos de acuerdo con la etapa en la que se encuentre:

No.	ETAPA	PRODUCTO
1	ALISTAMIENTO	Soportes de vinculación del equipo de trabajo base del proyecto de acuerdo con lo definido en el documento de especificaciones técnicas BO_PBO4 y carta firmada por el representante legal en donde se certifique la vinculación mes a mes del equipo base vinculado al proyecto.
2		Soportes de vinculación equipo de docentes del proyecto de acuerdo con lo definido en el documento de especificaciones técnicas BO_PBO4.
3		Plan de gestión del proyecto (que incluye cronograma, gestión de las comunicaciones, estructura del equipo de trabajo base y del equipo de docentes, estrategia de seguimiento y control, gestión de la calidad)

2. Presentación de Equipo de trabajo_ ATENEA



Rubith Tuberquia
Gerente de Educación Posmedia



Leonardo Orjuela
Líder Programa Talento Capital



Javier Caballero
Articulador Operativo



Claudia Guauque
Articuladora Transito Sector productivo



Margarita Pinzón
Articuladora Pedagógico



Risdell Rodríguez
Asesor Jurídico



Alexandra Camacho
Articulador Financiera



Martin Valverde
Apoyo Operativo



Laura Fernández
Apoyo Transito con el sector productivo



Eliana Montenegro
Apoyo Técnico Pedagógico



Edgar Muñoz
Analista de datos



Andrea Jimena Salazar
Enlace Operativo



María Alejandra Vargas
Enlace Operativo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ATENEA
BOGOTÁ

William Mauricio Ortiz Herrera
Gerencia del Proyecto

Estado: APROBADO

Coordinación Académica

Estado:Pendiente

Rosa Eugenia Beltrán de Buitrago
Coordinación Operativa

Estado: APROBADO con subsanaciones

Edgar Eduardo Lagunas Bernal
Coordinación Administrativa y Financiera

Estado: APROBADO con subsanaciones

Yesica Fernández Malo
Análisis de datos

Estado: APROBADO con subsanaciones

Hitos	Fechas	Estado
Equipo Base	10 de septiembre	Aprobado
Equipo Docente	15 de septiembre	En Evaluación
Syllabus	11 de septiembre	➤ Observaciones enviadas al operador y sesión en vivo – 15/09/25 ➤Segunda versión de Syllabus enviada 17/09/25 – En evaluación
Plan de Gestión	19 de septiembre	Pendiente
Presentar estrategia de acompañamiento y permanencia		Pendiente
Presentar estrategia de comunicaciones		Pendiente
Actividades de Pertinencia para el Tránsito de los Beneficiarios con el Sector Productivo	25 de septiembre	Pendiente
Formalización aliado del sector		Pendiente

PAGO 1:	4% del costo total del valor del contrato por el cumplimiento del enrolamiento en plataforma propuesto por el contratista en su oferta. **(índice de enrolamiento)** y hasta el total de cupos contratados.
PAGO 2:	88% del costo unitario ofertado por el contratista por el total de beneficiarios que culminaron el proceso formativo de manera satisfactoria cumplimiento del 70% de la asistencia) y hasta el alcance contratado.
PAGO 3:	4% del costo total del contrato por el cumplimiento del índice de éxito (beneficiarios que **culminan el proceso formativo** de manera satisfactoria y que acceden a la **certificación de industria**) y hasta el alcance contratado **índice éxito**.
PAGO 4:	4% del total del contrato por cumplimiento de acciones de pertinencia con el sector productivo en función de la vinculación al mercado laboral de las personas que culminaron satisfactoriamente el proceso formativo y que estaban en estado desempleados o que identificándose cómo ocupada pero que no está en condiciones de formalidad, al inicio del proceso de formación **(Índice de vinculación al mercado laboral).**

5. Recomendaciones Generales

- ü Consolidación equipo base del proyecto.
- ü Gestión documental de todo el proceso.
- ü Seguimientos diarios y semanales del proyecto con participación del equipo base.
- ü Seguimiento a los ofrecimientos que asignaron puntaje en la propuesta económico.
- ü Acceso a plataforma de aprendizaje y seguimiento al proceso de formación.
- ü Aplicar y recopilar la información de la encuesta de entrada (caracterización) de manera simultánea al proceso de formalización, asegurando su diligenciamiento por parte del 100% de los estudiantes formalizados.

- ✓ Matriz criterios de aceptación obligaciones y productos; que permitirá el seguimiento durante la ejecución lo cual se refleja en cada informe técnico mensual donde se deberá cargar las evidencias según las indicaciones del enlace.
- ✓ Gestión de los desembolsos con sus respectivos soportes.
- ✓ Evidencias documentales del proceso de formalización de la matrícula.
- ✓ Respaldo de la información y datos que reposan en los sistemas de información.
- ✓ Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y los datos que se generen en el marco de la ejecución de contrato.

Talento CAPITAL FORMACIÓN 6

Sexta Convocatoria

GRACIAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ