Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
184 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
JOSE LUIS RUIZ BERTEL	CC	1102801218

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRE ADELANTANDO SU PROCESO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, CONFORME CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.	ANTIOQUIA - APARTADO GT - URABA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
184 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	En la vigencia 2025 durante el mes de NOVIEMBRE, con relación al acompañamiento en la implementación del plan individual de reincorporación se ha avanzado en: Se realizaron las siguientes actividades priorizadas en el ciclo anual con cada uno de los participantes, las cuales tenían para desarrollase en el mes de NOVIEMBRE, estas actividades son de reincorporación social las cuales fueron las siguientes 1.1.2.1.1.2, 1.1.2.1.2.2, 1.3.7.1.1.2 y una económica la cual fue 2.1.1.4.1.2 del Plan de Reincorporación individual, donde a cada firmante participo de las actividades en el SIRR se cargaron sus asistencias. **ACCIÓN REALIZADA** / **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** / **NÚMERO DE PER BENEFICIADOS** Actividad 1.1.2.1.1.2 — Participar en el encuentro con la o el facilitador para la identificación de intereses sobre la Estrategia de Acompañamiento Psicosocial. — 34 Actividad 1.1.2.1.2.2 — Participar en las actividades de acompañamiento psicosocial para la construcción de sentidos. — 34 Actividad 1.3.7.1.1.2 — Participar en espacio de reflexión sobre el adecuado uso del Suministro Económico Alimentario, resaltando elementos de la seguridad alimentaria, hábitos nutricionales y responsabilidades parentales frente al cuidado y sostenimiento de hijos e hijas o personas dependientes. — 34 Actividad 2.1.1.4.1.2 — Realizar postulación de predios privados que pretenden ser adquiridos ante la ANT o manifestar zonas de interés para solicitar a SAE inventario de predios disponibles y viables para destinación definitiva suministrando la información requerida — 1 EVIDENCIAS: •Base de atención de participantes - Noviembre •Reporte de SIRR
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	No	Durante el periodo comprendido entre el 1 hasta el 30 de Noviembre de 2025 no se han apoyado procesos de planes colectivos en el GT – Urabá.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	SI	**PROGRAMA / OFERTA PÚBLICA - OFERTA PRIVADA** / **ACCIÓN REALIZADA** / **LOGROS** II Reunión con las Juntas de Acción Comunal Veredas Mulato cabecera, Mulato Medio y La Resbalosa. — Se realizo la segunda reunión presencial con integrantes de las juntas de acción comunal de tres veredas las cuales fueron Mulato Cabecera, Mulato Medio y la Resbalosa, con el fin de presentar las cartas realizadas por las JAC, para que se les priorice o se les tenga en cuenta para los temas que trabaja la Agencia para la Reincorporación y la Normalización -ARN desde las iniciativas de reincorporación comunitaria. — • Socialización de las iniciativas comunitarias por los presidentes de las Juntas de acción Comunal, entre las cuales resaltan arreglo de puntos críticos en la vía a las veredas, conectividad a internet, acueducto y mejoras en las infraestructuras de los colegios. • Entrega de oficios por parte de las Juntas donde plasman su interés de ser tenidos en cuenta por la ARN en sus iniciativas de reincorporación comunitaria. • Se aclararon preguntas e inquietudes, entre las que se dejaron clara que las iniciativas tienen que ir proyectadas a mejorar las condiciones de habitabilidad de la comunidad en general. EVIDENCIAS: • DC_ Reunion Presencial Comunidades - Noviembre 2025

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
184 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	Durante el periodo de Noviembre se realizaron las siguientes actividades en el marco del Programa de Reincorporación Integral: **LÍNEA ESTRATÉGICA DEL PRI** / **ACCIÓN REALIZADA** / **LOGROS** **Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria** — Se desarrollaron las siguientes actividades las cuales son de reincorporación social 1.1.2.1.1.2, 1.1.2.1.2.2, 1.3.7.1.1.2 y una económica la cual fue 2.1.1.4.1.2 del Plan de Reincorporación individual — 34 firmantes participaron de las actividades. **Reincorporación Comunitaria** — Se realizo la segunda reunión presencial con integrantes de las juntas de acción comunal de tres veredas las cuales fueron Mulato Cabecera, Mulato Medio y la Resbalosa, con el fin de presentar las cartas realizadas por las JAC, para que se les priorice o se les tenga en cuenta para los temas que trabaja la Agencia para la Reincorporación y la Normalización -ARN desde las iniciativas de reincorporación comunitaria. — • Socialización de las iniciativas comunitarias por los presidentes de las Juntas de acción Comunal, entre las cuales resaltan arreglo de puntos críticos en la vía a las veredas, conectividad a internet, acueducto y mejoras en las infraestructuras de los colegios. • Entrega de oficios por parte de las Juntas donde plasman su interés de ser tenidos en cuenta por la ARN en sus iniciativas de reincorporación comunitaria. • Se aclararon preguntas e inquietudes, entre las que se dejaron clara que las iniciativas tienen que ir proyectadas a mejorar las condiciones de habitabilidad de la comunidad en general. EVIDENCIAS: •Base de atención de participantes – Noviembre. •DC_ Reunion Presencial Comunidades - Noviembre 2025
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	**Oferta FPT**: Durante el mes de noviembre no se han realizado vinculaciones en temas relacionados con formación para el trabajo. **Estrategia de sostenibilidad**: Se envió correo por orientación de los lideres de productividad, solicitando apoyo para seguimiento al proyecto productivo que no está ubicados en el GT Urabá. En el correo enviado el día 02 de noviembre de 2025 se cargaron las plantillas de Solicitud de Apoyo GGTT con la información solicitada. **ISPPI:** Durante del mes no se han realizados actividades relacionada. **Inclusión laboral y socialización oferta:** Durante del mes no se han realizados actividades relacionada. **EVIDENCIAS:** •Solicitar Apoyo para el Seguimiento de los siguientes proyectos que se encuentran en otro GT
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	Durante el mes de Noviembre se realizaron los siguientes registros en SIRR: **PROGRAMA / OFERTA PÚBLICA – OFERTA PRIVADA** / **ACCIÓN REALIZADA** / **LOGROS** **Actualización en el SIRR** — Se desarrollaron las siguientes actividades las cuales son de reincorporación social 1.1.2.1.1.2, 1.1.2.1.2.2, 1.3.7.1.1.2 y una económica la cual fue 2.1.1.4.1.2 del Plan de Reincorporación individual — 34 firmantes participaron en estas actividades, lo cual se cargaron al SIRR 103 asistencias relacionas a las actividades realizadas. EVIDENCIAS: • Base de atención de participantes – Noviembre. • Reporte de SIRR
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	Se realizaron los registros en SIR de la siguiente información: **MÓDULO EN SIR** / **TIPO DE REGISTRO** / **# ACCIONES REGISTRADAS** **ACTIVIDADES DE RUTA** — ASISTENCIA ACTIVIDADES DE RUTA — 34 **BIE - ISPPI** — ISPPI_PRE-PP — No se realizó registro en este periodo. **DOCUMENTOS ADJUNTOS** — CERTIFICADO DE ESTUDIOS — No se realizó registro en este periodo. CERTIFICADOS FPT — No se realizó registro en este periodo. **ACTORES EXTERNOS** — LISTADOS DE ASISTENCIAS CON ACTORES EXTERNOS — No se realizó registro en este periodo. **CONTACTOS Y REGISTRO DE UBICACIÓN** — NÚMEROS TELEFÓNICOS Y DIRECCIÓN DE RESIDENCIA — No se realizó registro en este periodo. **DOCUMENTOS ADJUNTOS FIRMANTES DE PAZ** — PLANILLAS DE ASISTENCIAS — 15 EVIDENCIA: •Reporte de SIRR •Base de atención de participantes – Noviembre.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
184 - **2025**	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025

8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	Revisada la información se devela que esta correcta, y no se presentan novedades en el desembolso de la asignación mensual del mes de Noviembre 2025. EVIDENCIA: • Reporte Asignación Mensual Noviembre 2025.
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	Durante el periodo informado mes de NOVIEMBRE se participaron de los siguientes espacios de reunión, articulación y línea institucional: **ESPACIO** / **OBJETIVO** / **FECHA** Reunión Misional — Se participo de la jornada pedagógica para conocer los índices de medición y ajustes de los planes de reincorporación. Recibir las orientaciones correspondientes a los lineamientos institucionales, para la atención integral a los y las firmantes de paz. — 10y11-11-2025 Encuentro Regional Atención GT Urabá — Se participo del encuentro regional para la atención, donde se desarrollaron diferentes actividades relacionadas con el tema. — 18-11-2025 EVIDENCIA: •LA_Reunion Misional_Noviembre •Registro_asistencia_Encuentro_Regional_Atención_GT_Urabá
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Durante la vigencia del periodo contractual 2025, en el mes de NOVIEMBRE se presentaron los siguientes reportes e informes: **Informe o reporte** / **Fecha de remisión** Informe mensual de actividades contrato NOVIEMBRE — 21-11-2025 Revisión de base de desembolsos (asignación mensual, suministro económico de alimentación y valor adicional) — 21-11-2025 Reporte de equipos — 20-11-2025 Reporte paga seguridad social — 20-11-2025 Reporte digitación — 22-11-2025 EVIDENCIA: •Informe mensual de actividades contrato •Revisión de base de desembolsos (asignación mensual, suministro económico de alimentación y valor adicional) •Reporte de equipos •Reporte paga seguridad social •Reporte digitación

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Jose Luis Ruiz Bertel Firmado digitalmente por Jose Luis Ruiz Bertel		Maria Aurora Pulgarín Arcila Firmado digitalmente por Maria Aurora Pulgarín Arcila	
Nombre:	JOSE LUIS RUIZ BERTEL	**Nombre:**	Maria Aurora Pulgarin Arcila
		Cargo:	Coordinadora GT Urabá
Fecha	*30/11/2025*		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx