



0000PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, diciembre 2025

Señor (a)

MARTHA LUCIA RESTREPO SIERRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8102906

Líder del Grupo de Bienestar Aprendiz

Bienestar al Aprendiz

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8102906

MAGNOLIA ISABEL QUIMBAYO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.699.917 de Espinal (Tolima), en mi calidad de Contratista del SENA, en en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$19.126.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio 2025 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CT (\$1.266.667). b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.800.000). c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CT (\$2.660.000).



Plazo: Cinco (5) meses y un (01) día, sin exceder del 31 de diciembre de 2025 .

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios profesionales de un psicólogo para adelantar y desarrollar acciones orientadas a la promoción de la salud mental y prevención de problemas psicosociales, así como el fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar de los Aprendices de acuerdo con la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar todas las actividades enmarcadas, incluyendo la realización de campañas y/o eventos, en el Plan de Fomento al Bienestar del aprendiz y actividades establecidas en el cronograma a nivel nacional y del Centro de Comercio y Servicios, de las modalidades: presencial, virtual o distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.	Se apoyó en la noche blanca con las siguientes fichas en la jornada tarde y jornada noche 3312699-2922054-2994114-2994187-3146845-3151259-3146846-3146823-3146831-3146832-3146834-3312685-3146840-3146841-3146848-3155733-3328340-3312770-3312670-3345541-3312777-2921994-2994162-2994156-3173505-3139860-2994175-3173527-3225529-3225543-3283910-3283911-3297162-3328267-3312694-	Listas de asistencia y registro fotográfico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.



		3346210-3349528-3312781-3349540-3362146-3225528 el 4/12/2025. Se apoyo en la noche de los mejores. Inducción plan de bienestar al aprendiz y relacionamiento con el egresado y socialización acuerdo 0010 de 2016. 15/12/2025.	
2	Diseñar e implementar rutas para la prevención del suicidio, consumo de SPA y violencia de Género.	Para este mes no se cumplió con esta obligación.	Para este periodo no se presenta evidencia de esta obligación.
3	Brindar acompañamiento, seguimiento y orientación psicosocial de forma individual y/o grupal a los aprendices durante su proceso de formación de acuerdo a la caracterización socio-demográfica y dar a conocer o activar las rutas de atención, en casos de ideación e intención suicida y consumo de sustancias psicoactivas a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios de la regional Tolima; igualmente cuando sean identificado aprendices en	Se realizó acompañamiento a los aprendices en crisis. los días 3,4,5,11 2025.	Pantallazo lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.



	<p>alerta de deserción y/o en crisis, de las modalidades: presencial, virtual o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.</p>		
4	<p>Impartir talleres para el desarrollo de habilidades blandas y con enfoque pluralista y diferencial en los aprendices del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana, a los aprendices de las diferentes modalidades presencial, virtual o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.</p>	<p>Se realizo taller primeros auxilios psicológicos y socialización ruta de atención en caso de ideación o intento suicida ficha 3312781 1/12/2025, Taller la importancia de la actitud en el ámbito laboral ficha 3173527 2/12/2025. taller la importancia de la puntualidad y el respeto en el ámbito laboral ficha 3146831 3/12/2025. Taller de resiliencia ficha 3146841 12/12/2025. taller prevención de VIH sida fichas 3146845-3146841-3151259-3146823-3146832-3312699 5/12/2025.</p>	<p>Pantallazo lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación</p>



5	<p>Aplicar la encuesta de satisfacción en cada una de las actividades realizadas en las modalidades presencial, virtual o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.</p>	<p>Se compartió el enlace de la encuesta de satisfacción a las siguientes fichas: 3312781 1/12/2025, 3173527 2/12/2025. 3146831 3/12/2025. 3146841 12/12/2025. 3146845-3146841- 3151259-3146823- 3146832-3312699 5/12/2025.</p>	<p>Pantallazo lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación</p>
6	<p>Brindar apoyo con la organización, según lineamientos establecidos por la dirección general en el proceso de elección de representantes en las diferentes jornadas, proceso de elección de voceros de población con enfoque pluralista y diferencial en las diferentes modalidades; así como hacer seguimiento y entrega de resultados de la elecciones de representantes, brindar apoyo con la preparación de los representantes de</p>	<p>Para este mes no se cumplió con esta obligación.</p>	<p>Para este periodo no se presenta evidencia de esta obligación.</p>



	<p>aprendices y voceros de enfoque pluralista y diferencial electos de cada jornada y/o modalidad de formación para la participación en las cumbres de representantes de la vigencia, hacer seguimiento al cumplimiento de las estrategias presentadas para su elección, organizar las reuniones trimestrales con los representantes de aprendices de cada jornada en las modalidades presencial y virtual.</p>		
7	<p>Brindar apoyo con la realización de la reunión mensual de voceros y la entrega de actas de dichas reuniones, según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices en las modalidades presencial, virtual y a distancia, según sea necesario.</p>	<p>Se apoyó en la reunión de voceros correspondiente al mes de diciembre fecha 02/12/2025.</p>	<p>Pantallazo lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación</p>



8	Realizar escuelas de padres que promuevan un acompañamiento a las familias e incentiven la retención de aprendices del Centro de Comercio y Servicios de la regional Tolima de las modalidades: presencial, virtual y a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.	Para este período no se realizó escuela de padres.	Para este periodo no se presenta evidencia de esta obligación.
9	Brindar acompañamiento en los procesos de selección de los aprendices en cada oferta educativa y apoyos socioeconómicos cuando sea requerido.	Para este mes no se cumplió con esta obligación.	Para este periodo no se presenta evidencia de esta obligación.
10	Brindar apoyo con la conformación y consolidación grupo de liderazgo en el Centro de formación y realizar campañas trimestrales enfocadas en el empoderamiento de los líderes del mañana, habilidades de liderazgo,	Para este mes se realizó reunión con el grupo de liderazgo 10/10/2025. Se realizó entrega de regalos al barrio la Florida Sur 12/12/2025.	Pantallazo lista de asistencia y registro fotográfico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.



	fortalecimiento en metas de vida y responsabilidad social.		
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices en etapa lectiva o productiva, en los cuales se requiera su participación de manera virtual, presencial o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.	Se participo en los comités de evaluación programados para este mes. Fichas 3146834-3173527-3173505-2994187-2922054-3,5,10/12/2025. Se Participó en los comités de evaluación y seguimiento de cierre ficha 3139938-2824863 10/12/2025	Actas que reposan en la oficina de la coordinación académica.
12	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objeto contractual y obligaciones como la planeación de las actividades mensuales para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primera semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado el 25 del mes correspondiente	Se realizó el informe de planeación de actividades mensuales correspondientes para este mes.	Pantallazo del informe donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar los informes que le solicite el supervisor, sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual, así	Se realizó el informe correspondiente en los tiempos requeridos. Se asistió a la reunión mensual de bienestar convocada por la	Pantallazo lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.



	como también participar en las reuniones convocadas.	supervisora del contrato fecha 2/12/205.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494982093 de la planilla, aportes en línea del mes DE NOVIEMBRE DEL 2025, No. 9495972076 de la planilla, aportes en



línea del mes DE DICIEMBRE DEL 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

MAGNOLIA ISABEL QUIMBAYO PEREZ

Contratista

C.C. No. 65.699.917

Recibí a satisfacción:

Firma

MARTHA LUCIA RESTREPO SIERRA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8102906 de 2025

Profesional grado 2

OBLIGACION 1



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL												Fecha de Emisión	
FORMARIO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ												Escala 07/01/02	
<p>Nombre del aprendiz: Diego J. Torres</p> <p>REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Toluca - Comercio y Servicio</p> <p>Objetivo del curso: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo</p> <p>Actividad a realizar: El J. Tutor Realizará visitas con carácter técnico "de campo" para fortalecer competencias socioemocionales, en particular las relacionadas con la adaptación al entorno y el empleo. (SEMPRENO)</p>													
Nombre del aprendiz	C.C.	Identificación	Edad	Fecha de nacimiento	Identificación	Actividad a realizar	Modalidad de formación	Centro de formación	Fecha de realización	Nombre del responsable	Correo electrónico	Telefono celular	Fecha de realización
Carolina Rojas Sanchez	CC	110244428	F	201204	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Genelin Vera Ortiz	CC	119925108	F	198209	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Nirineh Taticana Gavilan	CC	119391829	F	197709	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Olga Milena Solís Hidalgo	CC	110130192	F	197004	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Lina Rosette Guibarraya	CC	110663743	F	210204	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Natalia Marcelina Lopez	CC	110268286	F	201204	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Yohana Valentina Ccairi	CC	110040075	F	201204	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Valentina Kusan Mayana	CC	110291487	F	201204	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Maria Joice Moran	CC	119291988	F	201204	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Laura Gonzalez	CC	110268286	F	201204	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Carolina Johana Ospina	CC	110595058	F	201204	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Natalia Johana Ospina	CC	110268286	F	201204	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Carolina Acevedo Varón	CC	110268286	F	201204	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Diana Lucia Ramirez	CC	110621856	F	201204	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Gonzalo Hernandez Cerezo	CC	110268286	F	201204	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Dany Augusto Ospina Alvarez	CC	110482156	F	201204	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Maria Camila Gonzalez P.	CC	110663743	F	201204	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025

OBLIGACION 3

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL												Fecha de Emisión	
FORMARIO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ												Escala 07/01/02	
<p>Nombre del aprendiz: Diego J. Torres</p> <p>REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Toluca Centro de Comercio y Servicio</p> <p>Objetivo del curso: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo</p> <p>Actividad a realizar: El J. Tutor Realizará visitas con carácter técnico "de campo" para fortalecer competencias socioemocionales, en particular las relacionadas con la adaptación al entorno y el empleo. (SEMPRENO)</p>													
Nombre del aprendiz	C.C.	Identificación	Edad	Fecha de nacimiento	Identificación	Actividad a realizar	Modalidad de formación	Centro de formación	Fecha de realización	Nombre del responsable	Correo electrónico	Telefono celular	Fecha de realización
Angela Perez	CC	110619105	F	201204	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025
Angela Campes Robles	CC	110268286	F	201204	Presencial	Asesoría	Toluca	Toluca	CCYS	Diego Torres	diego.torres@sena.gov.co	3126339900	11/01/2025

OBLIGACION 4



DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN
Juan Carlos	Bienestar		
Clara Rosado	Bienestar		
Martha Lidia	Bienestar		
Yvel García	Bienestar		
Wendy Rina	Bienestar		
Tatiana Vives	Bienestar		
Magnolia	Bienestar		
Wendy	Bienestar		
Humberto	Bienestar		
Andrés	Bienestar		
Wendy	Bienestar		
Sandra	Bienestar		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2013, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y sus datos el tratamiento correspondiente en cumplimiento de su actividad legalmente.





GESTIÓN CONTRACTUAL				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR. 8102906 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL TOLIMA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 8102906DEL 2025
OBJETO	Contratar la prestación de servicios profesionales de un psicólogo para adelantar y desarrollar acciones orientadas a la promoción de la salud mental y prevención de problemas psicosociales, así como el fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar de los Aprendices de acuerdo con la normatividad vigente.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	18/07/2025
FECHA DE INICIO	21/07/2025
PLAZO INICIAL	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	21/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Magnolia Isabel Quimbayo Pérez
CC	65699917
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
LUGAR DE EJECUCIÓN	TRANSVERSAL 1 NO. 42-244



VALOR INICIAL	\$19.126.667
FORMA DE PAGO	PAGOS PARCIALES
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	7925
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	111625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 19.126.667
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	\$16.466.667
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$19.126.667
SUPERVISOR	Martha Lucia Restrepo Sierra
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Apoyar todas las actividades enmarcadas, incluyendo la realización de campañas y/o eventos, en el Plan de Fomento al Bienestar del aprendiz y actividades establecidas en el cronograma a nivel nacional y del Centro de Comercio y Servicios, de las modalidades: presencial, virtual o distancia,	SI	Se brindó apoyo a todas las actividades, campañas y/o eventos a los aprendices de las diferentes jornadas y titulaciones del centro de comercio y servicios, evidencias que reposan en los archivos GC, durante los meses de julio a diciembre de 2025.



<p>incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.</p>		
<p>2. Diseñar e implementar rutas para la prevención del suicidio, consumo de SPA y violencia de Género.</p>	<p>SI</p>	<p>Se diseñaron las diferentes rutas para los casos de prevención del suicidio, consumo de Spa, y violencia de género y su respectiva socialización a los aprendices de las diferentes jornadas y titulaciones del centro de comercio y servicios, evidencias que reposan en los archivos GC, durante los meses de agosto a diciembre de 2025.</p>
<p>3. Brindar acompañamiento, seguimiento y orientación psicosocial de forma individual y/o grupal a los aprendices durante su proceso de formación de acuerdo a la caracterización socio-demográfica y dar a conocer o activar las rutas de atención, en casos de ideación e intención suicida y consumo de sustancias psicoactivas a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios de la regional Tolima; igualmente cuando sean identificado aprendices en alerta de deserción y/o en crisis, de las modalidades:</p>	<p>SI</p>	<p>Se realizó el acompañamiento y orientación respectiva a los aprendices de manera individual, de igual manera se socializo la ruta de atención en caso de ideación o intento suicida, consumo de sustancias Psicoactivas, igualmente se realizó acompañamiento a los aprendices que estaban en alerta de deserción a los aprendices de las diferentes jornadas y titulaciones del centro de comercio y servicios, evidencias que reposan en los archivos GC, durante los meses de julio a diciembre de 2025.</p>



<p>presencial, virtual o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.</p>		
<p>4. Impartir talleres para el desarrollo de habilidades blandas y con enfoque pluralista y diferencial en los aprendices del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana, a los aprendices de las diferentes modalidades presencial, virtual o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.</p>	<p>SI</p>	<p>Se realizaron diferentes talleres, permitiendo el desarrollo de las habilidades blandas de los aprendices en las diferentes jornadas y titulaciones del centro de comercio y servicios, evidencias que reposan en los archivos GC, durante los meses de julio a diciembre.</p>
<p>5. Aplicar la encuesta de satisfacción en cada una de las actividades realizadas en las modalidades presencial, virtual o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.</p>	<p>SI</p>	<p>Se hizo entrega del enlace de evaluación a los aprendices para la aplicación de la encuesta de satisfacción que participaron en las diferentes actividades programadas de las diferentes jornadas y titulaciones del centro de comercio y servicios, evidencias que reposan en los archivos GC, durante los meses de julio a diciembre.</p>
<p>Brindar apoyo con la organización, según lineamientos establecidos por la dirección general en el proceso de elección de</p>	<p>SI</p>	<p>Se realizó acompañamiento a las propuestas de los candidatos a representantes de las diferentes jornadas, se apoyó en la elección de representantes y los voceros</p>



<p>representantes en las diferentes jornadas, proceso de elección de voceros de población con enfoque pluralista y diferencial en las diferentes modalidades; así como hacer seguimiento y entrega de resultados de la elecciones de representantes, brindar apoyo con la preparación de los representantes de aprendices y voceros de enfoque pluralista y diferencial electos de cada jornada y/o modalidad de formación para la participación en las cumbres de representantes de la vigencia, hacer seguimiento al cumplimiento de las estrategias presentadas para su elección, organizar las reuniones trimestrales con los representantes de aprendices de cada jornada en las modalidades presencial y virtual.</p>		<p>de enfoque pluralista y diferencial de los aprendices de las diferentes jornadas y titulaciones del centro de comercio y servicios, evidencias que reposan en los archivos GC, durante los meses de septiembre de 2025.</p>
<p>Brindar apoyo con la realización de la reunión mensual de voceros y la entrega de actas de dichas reuniones, según lineamientos vigentes implementando acciones</p>	<p>SI</p>	<p>Se participo en la reunión mensual de voceros, evidencias que reposan en los archivos GC, durante los meses de julio a diciembre.</p>



<p>que fortalezcan el liderazgo de los aprendices en las modalidades presencial, virtual y a distancia, según sea necesario.</p>		
<p>Realizar escuelas de padres que promuevan un acompañamiento a las familias e incentiven la retención de aprendices del Centro de Comercio y Servicios de la regional Tolima de las modalidades: presencial, virtual y a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.</p>	<p>SI</p>	<p>Se llevó a cabo escuelas de padres en la jornada tarde del centro de comercio y servicios, evidencias que reposan en los archivos GC, durante los meses de julio a septiembre de 2025.</p>
<p>9. Brindar acompañamiento en los procesos de selección de los aprendices en cada oferta educativa y apoyos socioeconómicos cuando sea requerido.</p>	<p>SI</p>	<p>Se brindo acompañamiento en los procesos de selección de aprendices en las diferentes ofertas educativas a los aprendices de las diferentes jornadas y titulaciones del centro de comercio y servicios, evidencias que reposan en los archivos GC, durante los meses de agosto.</p>
<p>10. Brindar apoyo con la conformación y consolidación grupo de liderazgo en el Centro de formación y realizar campañas trimestrales</p>	<p>SI</p>	<p>Se conformó el grupo de liderazgo, se realizó una feria de liderazgo en el mes de agosto, campañas de donar comida para perros y gatos en el mes septiembre, campaña de donar medicamentos en buen estado</p>



<p>enfocadas en el empoderamiento de los líderes del mañana, habilidades de liderazgo, fortalecimiento en metas de vida y responsabilidad social.</p>		<p>para entregar al Jardín de los Abuelos en la ciudad de Ibagué, en el mes de noviembre, campaña de donación de juguetes para los niños y niñas más vulnerables de la ciudad de Ibagué barrio la Florida Sur en el mes de diciembre. Actividades que fueron desarrolladas con los aprendices que hacen parte del grupo de liderazgo en las diferentes jornadas y titulaciones del centro de comercio y servicios y, evidencias que reposan en los archivos GC, durante los meses de agosto, septiembre, noviembre y diciembre.</p>
<p>11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices en etapa lectiva o productiva, en los cuales se requiera su participación de manera virtual, presencial o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.</p>	<p>SI</p>	<p>Se brindó apoyo con la participación en los diferentes comités de evaluación y seguimiento tanto en la etapa lectiva como en la etapa reproductiva según los requerimientos, en las diferentes jornadas y titulaciones del centro de comercio y servicios, evidencias que reposan en los archivos GC, durante los meses de julio a diciembre.</p>
<p>12. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objeto contractual y obligaciones como la planeación de las actividades mensuales</p>	<p>SI</p>	<p>Se entregó los informes solicitados en el tiempo requerido, informe de planeación de actividades en las fechas estipuladas, evidencias que reposan en los archivos GC,</p>



para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primera semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado el 25 del mes correspondiente		durante los meses de julio a diciembre de 2025.
13. Presentar los informes que le solicite el supervisor, sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual, así como también participar en las reuniones convocadas.	SI	Se presentaron los diferentes informes solicitados por la supervisora del contrato, en los tiempos requeridos, y se participó en las reuniones mensuales convocadas por la supervisora desde el mes de julio hasta el mes de diciembre, evidencias que reposan en los archivos GC.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	25-44-101204627		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	21/07/2025		
FECHA APROBACIÓN	21/07/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	21/07/2025	21/04/2026	\$1.912.666.70



3.2 Cumplimiento del objeto

Se verificó el cumplimiento del objeto contractual, evidenciando que se dio ejecución a las actividades estipuladas en el contrato, de acuerdo con el cronograma y las obligaciones contractuales así:

Se apoyo en el proceso de entrevista para aspirantes a monitorias 2 2025. 28/07/2025. Se realizó acompañamiento seguimiento y orientación psicosocial a los aprendices reportados en el formato de alerta de deserción, de forma individual desde el 21 de julio al 17 de diciembre 2025, se realizó taller de trabajo en equipo ficha 3146823 0/07/2025, Se compartió el enlace de la encuesta de satisfacción a la ficha 3146823 30/07/2025, Se asistió a la reunión programada con los representantes de las tres jornadas, y voceros de enfoque pluralista y diferencia, con la Directora Regional y Subdirectores. 31/07/2025, Se apoyó en la reunión de voceros correspondiente a los meses de julio a diciembre programadas. Se participo en los comités de evaluación programados en los meses de julio a diciembre 2025, se realizó el informe mensual de planeación correspondiente a los meses de julio a diciembre de 2025, se participo en la reunión mensual convocada por la supervisora desde los meses de julio a diciembre 2025. Se apoyó en la conmemoración de los pueblos indígenas. “presentación cuentos indígenas y exposición pictórica” Se realizo inducción del Plan de Bienestar al Aprendiz y Relacionamiento con el Egresado y socialización acuerdo 010 de 2016. A las siguientes fichas: 3225528 4/08/2025 3225543 14/08/2025 3283911 22/08/2025 3283910 26/08/2025 3297162 27/08/2025 3295529 28/08/2025 Se entregó la ruta de prevención del consumo de SPA, violencia de género, y del suicidio. Se realizo taller de prevención violencia de genero ficha 3146834 11/08/2025 3155733 12/08/2025, 3146832 13/08/2025 3146846 15/08/2025 3146848 20/08/2025 3146841 21/08/2025 3173527 23/08/2025 3146831 29/08/2025 Taller Proyecto de vida ficha 3195103 19/08/2025 Ficha 3139872 23/08/2025, Se compartió el enlace de la encuesta de satisfacción a las siguientes fichas 3146834 11/08/2025 3155733 12/08/2025 3146832 13/08/2025 3146846 15/08/2025 3146848 20/08/2025 3146841 21/08/2025 3173527 23/08/2025 3146831 29/08/2025 Taller Proyecto de vida ficha 3195103 19/08/2025 Ficha 3139872 23/08/2025. Se compartió el enlace de encuesta de satisfacción a las siguientes fichas: 3225528 4/08/2025 3225543 14/08/2025 3283911 22/08/2025 3283910 26/08/2025 3297162 27/08/2025 3295529 28/08/2025, Se asistió a la reunión programada con los representantes en el taller de prevención del consumo SPA con la dirección general, fecha 13/08/2025. Se asistió a la Reunión con los aprendices de la población indígena fecha 14/08/2025. Se asistió y apoyó a la reunión con el representante de la jornada noche fecha 25/08/2025 se asistió al conversatorio de política discapacidad fecha 25/08/2025, se realizó reunión con el grupo de liderazgo campaña recolección comida para los perros y gatos, Se apoyó en la celebración del día del amor y la amistad los días 24, 25 y 26 de septiembre de 2025. Se realizo taller de prevención violencia de genero fichas: 2994144 1/09/2025, 3070460 3/09/2025 ficha virtual 3195103 11/09/2025 Municipio del Libano, 3139860 29/09/2025, 3199808 30/09/2025 Municipio de Lérida 3178977 30/09/2025 Municipio de purificación Taller Control de Emociones e Inteligencia Emocional Fichas: 3146840 2/09/2025 3146823 3/09/2025 2994156 4/09/2025 3146845 5/09/2025 3173505 6/09/2025 3151259



8/09/2025 2994162 9/09/2025 3139922 23/09/2025 Charla de sensibilización "Día Mundial Prevención del Suicidio" fichas: 3146823 10/09/2025,3139922 10/09/2025, 3155733 10/09/2025,3146831 10/09/2025, 2922054 10/09/2025,2994187 10/09/2025, 3146848 10/09/2025 3146841 10/09/2025, 3146845 11/09/2025, 3225539 11/09/2025, 3146832 11/09/2025, 3151259 12/09/2025, 3139890 12/09/2025, 3146840 12/09/2025, 3225528 12/09/2025, 2994175 12/09/2025, 3297162 12/09/2025, 3283911 12/09/2025, 2994140 12/09/2025, 3146834 15/09/2025, 2994114 15/09/2025 Taller Primeros Auxilios Psicológicos- socialización ruta de Atención en caso de ideación o intento suicida. Fichas: 3225529 10/09/2025 3225528 12/09/2025 3283910 17/09/2025 3283911 19/09/2025. 3297162 22/09/2025. Se compartió el enlace de la encuesta de satisfacción a las siguientes fichas 2994144 1/09/2025 3070460 3/09/2025 3195103 11/09/2025 3139860 29/09/2025 3146840 2/09/2025 3146823 3/09/2025 2994156 4/09/2025 3146845 5/09/2025 3173505 6/09/2025 3151259 8/09/2025 2994162 9/09/2025 3225529 10/09/2025 3225528 12/09/2025 3297162 18/09/2025 3283910 5/09/2025 3283911 19/09/2025. Se apoyo a los aspirantes a representantes y voceros de enfoque diferencial con sus respectivas propuestas de campaña 2/09/2025. Se asistió a la reunión programada con los representantes y voceros de enfoque diferencial de los tres Centros de la Regional Tolima, para la realización del DOFA 3/09/2025 virtual. Reunión con el grupo de liderazgo para la preparación de la feria de liderazgo y la campana de medicamentos. 8/09/2025. Reunión con los representantes, voceros de enfoque diferencial y pluralista y líderes para escoger a los aprendices que quieran hacer el contenido de tik tok del Sena Regional Tolima 10/09/2025, se realizó escuela de padres a la ficha 3146834 10/09/2025. Se realizo proceso de selección al técnico en servicios farmacéuticos ficha 3312799 15/09/2025, se realizó reunión con el grupo de liderazgo para la preparación de la Feria de liderazgo, y la campaña de recolección de medicamentos 8/09/2025 Se apoyó en la celebración del día de arte y Disfraz 31/10/2025. Inducción plan de bienestar al aprendiz y Relacionamiento con el Egresado a las siguientes fichas: 3323840 8/10/2025 3312699 9/10/2025 3312781 9/10/2025 3312685 10/10/2025 3312670 14/10/2025 3346210 14/10/2025 3312770 16/10/2025 3349540 21/10/2025 3362146 22/10/2025 3349528 27/10/2025 3312694 28/10/2025 3345541 29/10/2025 Se realizo taller Importancia de la salud mental y el control de emociones fichas: 3146832 6/10/2025, 3297162 08/10/2025, 3283910 10/10/2025 Foro la importancia de la salud mental y control de emociones fichas: 3155733 7/10/2025, 3146841 10/10/2025 Foro la importancia de la salud de la salud mental con articulación secretaria de salud municipal. Ficha: 3146846 y voceros 10/10/2025. Taller la importancia de la actitud en el ámbito laboral ficha: 3063600 14/10/2025. Taller la importancia de la salud mental fichas: 2994162 20/10/2025 3146831 27/10/2025. Taller "Ciber Paz navegación segura y responsable" ministerio de las Tic junto con la Alcaldía Municipal de Ibagué fichas: 3155733-3146841-3146848-3328340-3146823-3146845-3345541-3146834-2994187-3146832-3312699-3146840 22/10/2025. Taller de prevención violencia de genero ficha 3199808 20/10/2025. Taller la importancia de la salud mental y control de emociones ficha: 2921994 10/10/2025 Se apoyo en la elección de voceros de enfoque diferencial 15/10/2025. Se apoyó en la posesión de los representantes, fecha 23/10/2025. Para este mes se realizó reunión con el grupo de liderazgo campaña el buen uso de los medicamentos, información recolección de



juguets para los niños más vulnerables de Ibagué 15/10/2025. Se realizó la entrega de comida para los perros y gatos a la fundación “luchemos por los que no tienen voz” 17/10/2025. Se asistió a la reunión de Transferencia de conocimientos sobre trámite certificación de discapacidad y Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad RLCPD 9/10/2025. Se apoyó en la Inducción del Plan de Bienestar al Aprendiz y Socialización acuerdo 0010 de 2016, a las siguientes fichas: 3370098 5/11/2025- 3349528-6/11/2025 3328397-20/11/2025 3312694-26/11/2025 Se apoyo la convivencia a las siguientes fichas:3146841- 3146823-3146859- 3146837-3146845- 2922049. Se realizo taller La Importancia de la Actitud en el ámbito laboral ficha: 3139922 4/11/2025 2994156-4/11/2025 3139890-5/11/2025 3146831 6/11/2025 3261133 10/11/2025 Municipio de Ortega 3195103 12/11/2025 Municipio del Libano. Se realizó taller de Primeros Auxilios Psicológicos y Socialización ruta en caso de Ideación o intento suicida a las siguientes fichas: 3346210-7/11/2025 3225543-18/11/2025 3345541 25/11/2025 Se realizó Taller Proyecto de vida con las siguientes fichas: 3225528 11/11/2025 3297162 19/11/2025 Se realizó Taller Prevención de Violencia de Genero ficha: 3283910 13/11/2025 Se realizó Taller de Enfoque Pluralista y Diferencial con las siguientes fichas: 3155733-3146848-3312770-3322840- Pantallazo lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación 5 GTH-F-062 V10 2994140-3146823- 3345541-3370098- 3312699-2994187- 3312685-3146832- 3146840-3146841- 3225541 18/11/2025. Se realizó Taller Trabajo en Equipo ficha: 3139860 21/11/2025 se compartió el enlace de la encuesta de satisfacción a las siguientes fichas: Inducción del Plan de Bienestar al Aprendiz a las siguientes fichas: 3370098 5/11/2025- 3349528- 6/11/2025 3328397-20/11/2025 3312694-26/11/2025 Taller La Importancia de la Actitud en el ámbito laboral ficha: 3139922 4/11/2025 2994156-4/11/2025 3139890-5/11/2025 3146831 6/11/2025 3261133 10/11/2025Municipio de Ortega 3195103 12/11/2025 Municipio del Libano taller de Primeros Auxilios Psicológicos y Socialización ruta en caso de Ideación o intento suicida a las siguientes fichas: 3346210-7/11/2025 3225543-18/11/2025 3345541 25/11/2025 Taller Proyecto de vida con las siguientes fichas: 3225528 11/11/2025 3297162 19/11/2025 Taller Prevención de Violencia de Genero ficha: 3283910 13/11/2025 Taller de Enfoque Pluralista y Diferencial con las siguientes fichas: 3155733- 3146848-3312770- 3322840-2994140- 3146823-3345541- 3370098-3312699- 2994187-3312685-3146832-3146840- 3146841-3225541 18/11/2025. Taller Trabajo en Equipo ficha: 3139860 21/11/2025, se realizó reunión con el grupo de liderazgo 24/112025. Se realizó la entrega de medicamentos en buen estado para el Jardín de los Abuelos el 28/11/2025 en compañía del grupo de liderazgo. Se apoyo la convivencia por liderazgo a las siguientes fichas:3146841- 3146823-3146859- 3146837-3146845- 2922049 20/11/2025 Se asistió a la reunión de Transferencia de conocimiento: #25N Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer 25/11/2025. Por la Plataforma de Teams Se asistió al Conversatorio: Resaltando las buenas prácticas desde un Enfoque Pluralista y Diferencial SENA 2025 Por la Plataforma de Teams 27/11/2025. Se apoyo en la noche blanca en las jornadas tarde y jornada noche 3312699-2922054-2994114-2994187-3146845-3151259-3146846-3146823-3146831-3146832-3146834-3312685-3146840-3146841-3146848-3155733-3328340-3312770-3312670-3345541-3312777-2921994-2994162-2994156-3173505-3139860-2994175-3173527-3225529-3225543-3283910-3283911-3297162-3328267-3312694-3346210-3349528-3312781-3349540-3362146-



3225528 4/12/2025. Taller de Primeros Auxilios Psicológicos y socialización de la ruta en caso de ideación o intento suicida fichas 3312781 1/12/2025 3349580 16/12/2025. Se realizó Taller la importancia de la actitud en el ámbito laboral ficha 3173527 2/12/2025, taller la importancia de la puntualidad y el respeto en el ámbito laboral ficha 3146831 3/12/2025. Taller de Prevención en VIH Sida fichas 3146845-3146841-3151259-3146823-3146832-3312699 5/12/2025. Taller de resiliencia ficha 3146841 12/12/2025, se realizó la entrega de regalos a los niños del barrio la Florida Sur.

Se realizó acompañamiento a los aprendices reportados en el formato de alerta de deserción.

realizaron talleres de: Inducción Plan de Bienestar al Aprendiz y Relacionamiento con el Egresado y socialización acuerdo 0010 de 2016 3146832-3139890-3139922-3146823-3146831-3146834-3146840-3146841-3146845-3146846-3139860-3139872-3196103-3190307-3173527-3173505. Acogida 2824810-2863723-2877508-2922045-2922054-2994114-2994187-2994202-3063600-3064653-3139890-3146845-3151259-3146831-3146832-316834-3146840-3146841-3146823-3146846-3146848-3155733-3139922-2824796-2824823-2857901-2858003-2863722-2864182-2877511-2921994-2994114-2994156-2994162-2994175-307970-3139860-3139872-3173505-3173527-3190307-3261133-3268939-3196103. Taller Primeros Auxilios Psicológicos y socialización ruta de atención en caso de ideación o intento suicida 3139890-3146845-3146831-3146832-316834-3146840-3146841-3146823-3146846-3139922-3261133-3268939-3139860-

3139872,3155733,3146848,3151259,3195103,3190307,3173527,3173505,3199808,3178977.

Autoestima 2877508, Proyecto de vida 3063622,3146846,2994140,3151259, 3146823, 3139890-3139860-2994156, 3146841, 3139922,3139860,3070460, 3064653,2922054. Se realizó realización base de datos de voceros y convoceros de la jornada tarde y jornada noche, asistencia a reunión de voceros, escuela de padres fichas 3064653-3146831-3146834-3139860, 3146840-3146848, 3151259. Se realizó la acogida a los aprendices nuevos, 3173527-3173505. Se realizó alianza Interinstitucional con la secretaria de salud Municipal de Ibagué y Sena. Se apoyó y se realizó el acompañamientos a los comités de evaluación y seguimiento fichas 2902836-2758189-2758103-2758157-2758228-,2991993,2994202,2824938,3063622,2831616,3079730,3070073,2834919,

2857901,2957410,2824796,284810,2863723,2824938,2879682,2858003,2863722,2864182,

2877508. Taller la importancia de la actitud en el ámbito laboral 2834919-2921994-2824796, 2922054, 2881926,2834616, 3079730,3063622 Asistencia a la primera reunión de representantes de aprendices y voceros de enfoque diferencial 2025. Taller la importancia de las emociones en la salud fichas 2922045-2863723-3146834-3139890-2824810-3146841-3146831-3063600 2877508-2994114-2994187-3063622-3146823-3146845-3151259 2864182-2863722-2877511-2994175-2824796. Taller de Resiliencia 3139860. Se apoyó en la exaltación del mejor aprendiz de las tres jornadas, y en la celebración del día del aprendiz con las fichas de las tres jornadas. Se apoyo en la selección de aprendices, fase II Oferta Regular 2025 fichas 3173527-3173505. Se realizó la campaña de recolección de aceite usado de cocina con el grupo de liderazgo. Se cumplió con la entrega del informe de planeación de actividades mensuales desde el mes de febrero hasta el mes de julio. Se cumplió con el pago de salud, pensión y riesgos profesionales desde el mes de febrero hasta julio de 2025. Se asistió a todas las reuniones convocadas por el área de Bienestar al Aprendiz y Relacionamiento con el Egresado. Charla Resolución de Conflictos 3139872. Taller clima laboral 3079730 Se planeo y organizo la feria de liderazgo con los aprendices del grupo de liderazgo, y los



voceros de enfoque diferencial. Taller de sensibilización y resolución de conflictos 2994140. Se realizó el taller de proyecto de vida con los aprendices beneficiarios de apoyo de sostenimiento. Se llevó a cabo la feria de liderazgo con los aprendices que hacen parte del grupo de liderazgo y la población de enfoque diferencial y pluralista. Se apoyó en el día del aprendiz, en la exaltación al mejor aprendiz del primer semestre. Taller de Resiliencia 3139860 Taller trabajo en equipo 3151259, 3199808-3146845. taller de Enfoque Diferencial y Pluralista 2864182, 2921994, 3173505. Se realizó acompañamiento a los representantes de la población LGTBIQ+, representante de la jornada tarde y noche. Se activó la ruta de atención en caso de ideación o intento suicida con los aprendices que lo requirieron. Se realizó acompañamiento a las madres de familia que solicitaron el apoyo. Se apoyó en el proceso de selección del Tco en Operaciones Comerciales y Financieras ficha 3225528, Tecnólogo en Gestión de Talento Humano ficha 3225558, Tco en Asistencia Administrativa ficha 3225529, Tecnólogo en Gestión Contable y de la Información Financiera ficha 3225543, se asistió a la reunión convocada por el líder de bienestar de la Dirección General de Bogotá,

Taller de Prevención de Género 3139922, 3146823, 3146845, 3195103, 3151259, 2896861, 2786619, 3190307. Taller la importancia de la actitud en el ámbito laboral y de tener buenas relaciones interpersonales 3063622, 2881926.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 18 de julio de 2025



3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

- 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
- 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
- 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
- 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
- 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
- 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
- 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.



5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

“No aplica”

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$19.126.667
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$19.126.667
Valor ejecutado	\$19.126.667
Valor pagado	\$16.466.667
Valor por pagar	\$ 2.660.000
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago].

Para constancia se firma 15 de dic. de 2025.

MARTHA LUCÍA RESTREPO
Martha Lucia Restrepo Sierra
Supervisor del contrato