



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena, diciembre 2025

Señora:

MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7445073**
Coordinadora de programas
especialesCentro
Agroempresarial y Minero
Cartagena

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes
diciembre del año 2025

Referencia: contrato No. **CO1.PCCNTR. 7445073 del 2025**

Salma Luz Noriega Vidal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26138467 de San Bernardo del Viento, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial yMinero), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, acontinuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVESENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE \$ 45.995.110 m/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN PRIMER PAGO DE (\$ 2.913.024) DOS MILLONES NOVESENTOS TRECE MIL Y DOS MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE b. (9) NUEVE PAGOS IGUALES DE MARZO A NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y*



NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511). C. UN ULTIMO PAGO DE \$ (1.686.487) UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y SIETE P E S O S M/CTE, correspondiente al mes de diciembre del 2025

Plazo: El plazo del contrato es hasta el 11 de diciembre del 2025

OBJETO:
Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes de programas de formación del área pecuaria, para el programa de Articulación con la Educación Media, Formación titulada en la modalidad presencial, en el Centro Agroempresarial y Minero

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa Articulación con la media técnica, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	en el mes de diciembre del 2025 se realizaron las siguientes actividades: 1. Asistencia a entrega de certificación en el programa de producción agropecuaria en el municipio de Palenque. 2. Asistencia a	Fotos, listado de asistencia



		entrega de certificación en el programa de producción agropecuaria en el municipio de San Juan Nepomuceno Ieta Rodolfo Barrios Cabrera	
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Asistencia a ceremonia de grados programadas	Fotos y folios
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Articulación con la media técnica.	Asistencia a ceremonia de grados programadas	Fotos y folios
4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices	Asistencia a ceremonia de grados programadas	Fotos y folios
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento	N/A	Guías de aprendizaje - planeaciones



	de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos		
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	N/A	foto
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía	N/A	Reporte de juicios de evaluación
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al	Certificación en la competencia ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056	Certificado vigente en Sofia plus



	mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2025.		
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS	NA	NA
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero	NA	NA
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19	Control y vigilancia personal	
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual	NA	NA
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de	NA	NA



	bienes y servicios que sean requeridos eventualmente		
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Apoyo al Programa Articulación con la media	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones



contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9495514465** de Aportes en Línea, **noviembre 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

SALMA LUZ NORIEGA VIDAL

Contratista

C.C. No. 26.138.467

Recibí a satisfacción:

MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7445073**

Coordinadora de programas especiales

Centro Agroempresarial y Minero Cartagena