



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre 23 2025

Señor (a)
Viviana Del Mar Aranda Guerrero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No .CO1.PCCNT.8180012
Cargo del supervisor Coordinadora de Mercadeo
Dependencia COORDINACIÓN MERCADEO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8180012 del 2025

Sandra Gomez Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52036752 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, coordinación de mercadeo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$20.237.849). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de agosto 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS PESOS M/CTE (\$ 2.913.024) b) tres pagos iguales de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511,00) correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292,00) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

<p>OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices</p>



en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de comercio y ventas en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se participa en la planeación de los procesos formativos de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de mercadeo FICHAS TDPM 3311975 TDPM 3311977 TDPM 3141666 TDPM 2996218 TDPM 3228840 TAS 3310697	sofia plus correo institucional https://drive.google.com/drive/folders/1IDhhDsxET1tvIdAbj9UwqxQQ8UyTJ7M?usp=drive_link EVIDENCIAS DE GESTION 2025
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica



	regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		
4	. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se participa en los procesos formativos por proyectos de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de mercadeo FICHAS TDPM 3311975 TDPM 3311977 TDPM 3141666 TDPM 2996218 TDPM 3228840 TAS 3310697	Sofia plus Tecnólogo Desarrollo De Procesos De Mercadeo Técnico en Asesoría Comercial https://drive.google.com/drive/folders/1IDhhDsxET1tvIdAb_j9UwKxQQ8UyTJ7M?usp=drive_link EVIDENCIAS DE GESTION 2025
5	. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarse oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se evaluaron los aprendices de las fichas TDPM 3311975 TDPM 3141666 TDPM 3228840	
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el periodo objeto de este pago, no se presentaron novedades correspondientes a esta obligación.	Se reportan correos EVIDENCIAS DE GESTION 2025
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA. requiera.	Se realizaron deserciones de las fichas 3228840 10 deserciones y 3141666 4 deserciones	Informe de gestión y MercadeoTecnólogo Desarrollo De Procesos De https://drive.google.com/drive/folders/1IDhhDsxET1tvI



			dAb_j9UwKxQQ8UyTJ7M?usp=drive_link EVIDENCIAS DE GESTION 2025
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad	Se participa en los procesos formativos por proyectos de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de mercadeo FICHAS TDPM 3311975 TDPM 3311977 TDPM 3141666 TDPM 2996218 TDPM 3228840 TAS 3310697	Sofia plus MercadeoTecnólogo Desarrollo De Procesos De Técnico en Asesoría Comercial https://drive.google.com/drive/folders/1IDhhDsxET1tvidAb_j9UwKxQQ8UyTJ7M?usp=drive_link EVIDENCIAS DE GESTION 2025
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para el periodo objeto de este pago, no se presentaron novedades correspondientes a esta obligación.	No aplica
11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del	No aplica



	actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	-Se hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz en los procesos formativos de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de mercadeo FICHAS TDPM 3311975 TDPM 3311977 TDPM 3141666 TDPM 2996218 TDPM 3228840 TAS 3310697	sofia plus Tecnólogo Desarrollo De Procesos De Mercadeo Técnico en Asesoría Comercial https://drive.google.com/drive/folders/1IDhhDsxET1tv/dAb_j9UwqxQQ8UyTJ7M?usp=drive_link EVIDENCIAS DE GESTION 2025
14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se publicita la oferta de formación del centro y se divulga a través de whatsapp y redes sociales	whatsapp y redes sociales



15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA. en los procesos formativos de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de mercadeo FICHAS TDPM 3311975 TDPM 3311977 TDPM 3141666 TDPM 2996218 TDPM 3228840 TAS 3310697 .	sofia plus Tecnólogo Desarrollo De Procesos De Mercadeo Técnico en Asesoría Comercial correo institucional sgomez@sena.edu.co https://drive.google.com/drive/folders/1IDhhDsxET1tvIdAbj9UwkxQQ8UyTJ7M?usp=drive_link EVIDENCIAS DE GESTION 2025
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual	Se participó en reunión citada por coordinación académica y evento realizado por la coordinación.	correo institucional sgomez@sena.edu.co Formato informe de actividades EVIDENCIAS DE GESTION 2025
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación	No aplica



18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio	Se mantiene los elementos del ambiente de formación en condiciones adecuadas de uso y conservación	Aula 606 y 203
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se realiza el cargue de documentos a secop II ,con pago seguridad social planilla 9495341107 aportes en línea mes noviembre y diciembre 9496283797	Secop II sí contratista https://drive.google.com/drive/folders/1IDhhDsxET1tv/dAb_j9UwqxQQ8UyTJ7M?usp=drive_link EVIDENCIAS DE GESTION 2025
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Se cumple con las disposiciones establecidas por la entidad	Evidencias anexas en el informe https://drive.google.com/drive/folders/1IDhhDsxET1tv/dAb_j9UwqxQQ8UyTJ7M?usp=drive_link EVIDENCIAS DE GESTION 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9495341107, aportes en línea Noviembre y 9496283797 diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Sandra Gómez Suarez

Contratista

C.C.52.036.752

Recibí a satisfacción:

Firma

Viviana Del Mar Aranda Guerrero

Supervisor(a) Contrato No .CO1.PCCNT.8180012 DE 2025

Coordinadora de Mercadeo

Anexo al informe de ejecución de actividades

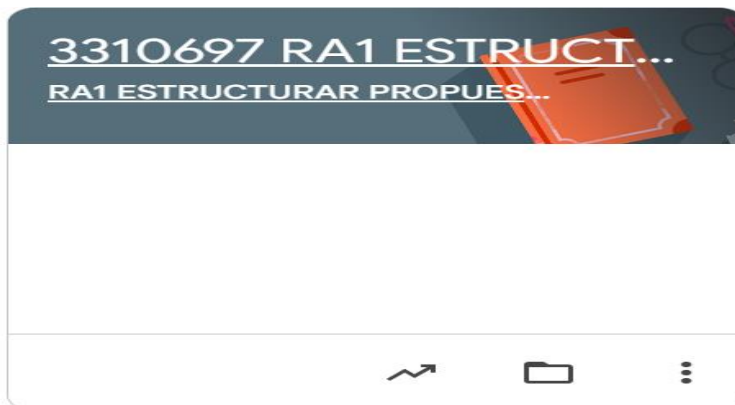
Asignación:

Programa	Ficha	Trimestre de la ficha	Resultado de aprendizaje impartido según programación
ASESORÍA COMERCIAL	3310697	SEGUNDO	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H FIN ENERO 2026
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3311975	SEGUNDO	610731 - RA1. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H FIN 17 DICIEMBRE
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3141666	CUARTO	610725 - RA3. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H FIN 17 DICIEMBRE 610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H FIN ENERO 2026
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	2996218	CUARTO	- RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H FIN ENERO 2026
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3228840	SEGUNDO	1 - RA1. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H FIN 17 DICIEMBRE

A continuación, se especifican las actividades realizadas con cada ficha:

Ficha 3310697

Entrega de la guía de aprendizaje (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)



Classroom > 3310697 RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA C...
RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCT...

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

+ Crear

GUÍA DE APRENDIZAJE Publicado: 11:21

TRABAJO PRODUCTO Y SERVICIO Publicado: Ayer

Talleres/Actividades (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)



Ficha 3311975

Entrega de la guía de aprendizaje (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)

Mi unidad > 311975 -FICHA SEGME... > DOCUMENTOS GENER... ☰ ⓘ

Tipo ▼ Personas ▼ Modificado ▼ Fuente ▼

Nombre ▼	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
TALLER CREAR PRODUCTO GASEOSO (1).docx 👤	yo	14 sept manutellezparra1507	196 kB	⋮
Guía correo dominio @soy.sena.edu.co.pdf 👤	yo	25 ago yo	434 kB	⋮
Análisis de caso-SEGMENTACION.pdf 👤	yo	22 sept yo	107 kB	⋮
3.1_PRESENTACION_Heroes_Marvel_Universe. (4).pdf 👤	yo	1 sept yo	2,1 MB	⋮
03 GUIA SEGMENTACION 2025.docx 👤	yo	21 oct yo	687 kB	⋮

Buscar en Drive ✕ ☰

Mi unidad > 311975 -FICHA SEGMEN... ▼ 👤

Tipo ▼ Personas ▼ Modificado ▼ Fuente ▼

Nombre ▼	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a
INVESTIGACION CHAPINERO	yo	29 sept yo	—
DOCUMENTOS GENERALES	yo	25 ago yo	—
ANALISIS DE CASO	yo	22 sept yo	—
ACTIVIDAD PRODUCTO Y SERVICIO	yo	1 sept yo	—
ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL	yo	1 sept yo	—
ACTIVIDAD APROPIACION GASEOSA	yo	15 sept yo	—
3.3. Actividades de Apropiación	yo	15 sept yo	—

Talleres/Actividades (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)



Ficha 3141666

Entrega de la guía de aprendizaje (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)



Talleres/Actividades (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)



Ficha 2996218

Entrega de la guía de aprendizaje (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)

2996218 Personalizar

O QUE É ENDOMARKETING

Código de clase : xbzdmksc

Próximas entregas
Se entrega hoy 18:00 - 3.1 Actividades de r...
[Ver todo](#)

[Nuevo anuncio](#) [Volver a publicar](#)

SANDRA GOMEZ ha publicado una nueva tarea: 3.1 Actividades d... Fecha de entrega: 18:00

Publicado: 10:31
Estimado aprendiz, en esta carpeta podrá subir su actividad de manera individual

0 Entregadas 16 Asignadas

Añade un comentario de clase...

SANDRA GOMEZ ha publicado una nueva tarea: TALLER TIEMPO... Fecha de entrega: 16 oct

Publicado: 16 oct (Última modificación: 16 oct)
Estimado aprendiz, En este espacio usted podrá subir su taller realizado en clase por equipos 16/10/2025

2 Entregadas 14 Asignadas

Taller Tiempos Modernos... PDF


Añade un comentario de clase...

SANDRA GOMEZ ha publicado nuevo material: MATERIAL DE CLASE

Publicado: 16 oct
Estimado aprendiz en esta carpeta usted podrá encontrar el material requerido para la formación

SANDRA GOMEZ ha publicado nuevo material: MATERIAL DE CLASE

Publicado: 16 oct
Estimado aprendiz en esta carpeta usted podrá encontrar el material requerido para la formación

 **Guía de Aprendizaje endo...**
Microsoft Word

Añade un comentario de clase...

Talleres/Actividades (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)



Ficha 3228840

Entrega de la guía de aprendizaje (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)

Classroom > 3228840
SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTIC...

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

3228840
SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CO...
Personalizar

Código de clase
eaehqcn7

Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo

Nuevo anuncio Volver a publicar

SANDRA GOMEZ ha publicado nuevo material: PRESENTACION HEROES MARVEL
18 oct

SANDRA GOMEZ ha publicado nuevo material: GUIA DE APRENDIZAJE
17 oct



Classroom >

3228840

SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTIC...



GUIA DE APRENDIZAJE

SANDRA GOMEZ • 17 oct



[guia aprendizaje.pdf](#)

PDF

Comentarios de la clase



Añade un comentario de clase...

Talleres/Actividades (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)



Asistencia de aprendices (Por favor colocar pantallazos o links del control de asistencia que el instructor realiza a la ficha; de ser link debe estar compartido para visualización al correo del supervisor de contrato)

[Asistencia 3311975 52 IV TRM.xlsx](#)

[Asistencia 3141666 52 IV TRM.xlsx](#)

[Asistencia 3228840 F IV TRM.xlsx](#)

[Asistencia 2996218 52 IV TRM.xlsx](#)

Novedades de aprendices si aplica (Por favor colocar pantallazos del reporte realizado a la Coordinación respecto de las novedades: deserciones, comités de evaluación y seguimiento)

Se reportaron deserciones de la ficha 3228840 10 deserciones

3228840	CC	1034400008	MARIA ANDREA	CAICEDO OSORIO	14	10,15,16,20,21,22,24,25,27,28,29,31 Octubre	91,30%	NO	SANDRA GOMEZ
3228840	CC	1001097738	DANIEL ALEXANDER	HERNANDEZ CUAJAY	6	16,22,24,25,27,28 Octubre	41,70%	NO	SANDRA GOMEZ
3228840	CC	1000809228	YEIMY LORENA	LOPEZ GOMEZ	13	10,15,16,20,21,24,25,27,28,29,31 Octubre	87,00%	NO	SANDRA GOMEZ
3228840	TI	1016021296	DANNA VALENTIA	PARADA COCOMA	9	10,21,22,24,27,28,29,31 Octubre	69,60%	NO	SANDRA GOMEZ
3228840	CC	1022445781	DAYAN JULIANA	PINZON ROBAYO	14	10,15,16,20,21,22,24,25,27,28,29,31 Octubre	91,30%	NO	SANDRA GOMEZ
3228840	CC	1019983582	JHOAN SEBASTIAN	PULIDO DAZA	14	10,15,16,20,21,22,24,25,27,28,29,31 Octubre	91,30%	NO	SANDRA GOMEZ
3228840	CC	1019989054	JUAN JOSÉ	RUIZ CAYCEDO	7	10,15,22,24,25,28,31 Octubre	69,60%	NO	SANDRA GOMEZ
3228840	CC	1000856584	LILA SARAY	SERNA GOMEZ	14	10,15,16,20,21,22,24,25,27,28,29,31 Octubre	91,30%	NO	SANDRA GOMEZ
3228840	TI	1019844275	DAVID	UMAÑA MESA	15	9,15,16,18,20,21,22,24,25,27,28,29,31 Octubre	91,70%	NO	SANDRA GOMEZ
3228840	CC	1014476879		VERGARA MOSQUERA	6	18,27,28,31 Octubre	33,30%	NO	SANDRA GOMEZ

Bogotá, D.C 11 de noviembre de 2025

Señora
Viviana del Mar Aranda Guerrero Coordinadora
Académica de Mercadeo
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: Reporte para deserción aprendiz

Respetada coordinadora:

De manera atenta solicitamos como equipo ejecutor, por favor adelantar el debido proceso de deserción al siguiente aprendiz:

Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo doc.	Número documento	Programa	Ficha
1	MARIA ANDREA	CAICEDO OSORIO	CC	1034400008	Tecnólogo DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3228840

HECHOS

Teniendo en cuenta que previo al envío de este reporte a la coordinación adelante el debido proceso como instructor para establecer contacto con la aprendiz y que a la fecha no fue posible, a continuación, me permito relacionar las acciones adelantadas con el fin de que se dé continuidad a la respectiva deserción:

1. La aprendiz presenta inasistencia reiterada e injustificada los días 10,15,16,20,21,22,24,25,27,28,29,31 Octubre 2025 durante el desarrollo de la etapa lectiva.

Se envió correo

Bogotá, D.C 11 de noviembre de 2025

Señora
Viviana del Mar Aranda Guerrero Coordinadora
Académica de Mercadeo
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Reporte para deserción aprendiz*

Respetada coordinadora:

De manera atenta solicitamos como equipo ejecutor, por favor adelantar el debido proceso de deserción al siguiente aprendiz:

Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo doc.	Número documento	Programa	Ficha
1	DANIEL ALEXANDER	HERNANDEZ CUJAY	CC	1001097738	Tecnólogo DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3228840

HECHOS

Teniendo en cuenta que previo al envío de este reporte a la coordinación adelante el debido proceso como instructor para establecer contacto con la aprendiz y que a la fecha no fue posible, a continuación, me permito relacionar las acciones adelantadas con el fin de que se dé continuidad a la respectiva deserción:

1. El aprendiz presenta inasistencia reiterada e injustificada los días 16,22,24,25,27,28 Octubre 2025 durante el desarrollo de la etapa lectiva.

Se envió correo

Bogotá, D.C 11 de noviembre de 2025

Señora
Viviana del Mar Aranda Guerrero Coordinadora
Académica de Mercadeo
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Reporte para deserción aprendiz*

Respetada coordinadora:

De manera atenta solicitamos como equipo ejecutor, por favor adelantar el debido proceso de deserción al siguiente aprendiz:

Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo doc.	Número documento	Programa	Ficha
1	DANNA VALENTINA	PARADA COCOMA	TI	1016021296	Tecnólogo DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3228840

HECHOS

Teniendo en cuenta que previo al envío de este reporte a la coordinación adelante el debido proceso como instructor para establecer contacto con la aprendiz y que a la fecha no fue posible, a continuación, me permito relacionar las acciones adelantadas con el fin de que se dé continuidad a la respectiva deserción:

1. La aprendiz presenta inasistencia reiterada e injustificada los días 10,21,22,24,27,28,29,31 Octubre 2025 durante el desarrollo de la etapa lectiva.

Se envió correo

Bogotá, D.C 11 de noviembre de 2025

Señora
Viviana del Mar Aranda Guerrero Coordinadora
Académica de Mercadeo
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Reporte para deserción aprendiz*

Respetada coordinadora:

De manera atenta solicitamos como equipo ejecutor, por favor adelantar el debido proceso de deserción al siguiente aprendiz:

Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo doc.	Número documento	Programa	Ficha
1	DAVID	UMAÑA MESA	TI	1019844275	Tecnólogo DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3228840

HECHOS

Teniendo en cuenta que previo al envío de este reporte a la coordinación adelante el debido proceso como instructor para establecer contacto con la aprendiz y que a la fecha no fue posible, a continuación, me permito relacionar las acciones adelantadas con el fin de que se dé continuidad a la respectiva deserción:

1. El aprendiz presenta inasistencia reiterada e injustificada los días 9,15,16,18,20,21,22,24,25,27,28,29,31 Octubre 2025 durante el desarrollo de la etapa lectiva.

Se envió correo

Bogotá, D.C 11 de noviembre de 2025

Señora
Viviana del Mar Aranda Guerrero Coordinadora
Académica de Mercadeo
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Reporte para deserción aprendiz*

Respetada coordinadora:

De manera atenta solicitamos como equipo ejecutor, por favor adelantar el debido proceso de deserción al siguiente aprendiz:

Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo doc.	Número documento	Programa	Ficha
1	DAYAN JULIANA	PINZON ROBAYO	CC	1022445781	Tecnólogo DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3228840

HECHOS

Teniendo en cuenta que previo al envío de este reporte a la coordinación adelante el debido proceso como instructor para establecer contacto con la aprendiz y que a la fecha no fue posible, a continuación, me permito relacionar las acciones adelantadas con el fin de que se dé continuidad a la respectiva deserción:

1. La aprendiz presenta inasistencia reiterada e injustificada los días 10,15,16,20,21,22,24,25,27,28,29,31 Octubre 2025 durante el desarrollo de la etapa lectiva.

Se envió correo

Bogotá, D.C 11 de noviembre de 2025

Señora
Viviana del Mar Aranda Guerrero Coordinadora
Académica de Mercadeo
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Reporte para deserción aprendiz*

Respetada coordinadora:

De manera atenta solicitamos como equipo ejecutor, por favor adelantar el debido proceso de deserción al siguiente aprendiz:

Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo doc.	Número documento	Programa	Ficha
1	JHOAN SEBASTIAN	PULIDO DAZA	CC	1019983582	Tecnólogo DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3228840

HECHOS

Teniendo en cuenta que previo al envío de este reporte a la coordinación adelante el debido proceso como instructor para establecer contacto con la aprendiz y que a la fecha no fue posible, a continuación, me permito relacionar las acciones adelantadas con el fin de que se dé continuidad a la respectiva deserción:

1. El aprendiz presenta inasistencia reiterada e injustificada los días 10,15,16,20,21,22,24,25,27,28,29,31 Octubre 2025 durante el desarrollo de la etapa lectiva.

Se envió correo

Bogotá, D.C 11 de noviembre de 2025

Señora
Viviana del Mar Aranda Guerrero Coordinadora
Académica de Mercadeo
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Reporte para deserción aprendiz*

Respetada coordinadora:

De manera atenta solicitamos como equipo ejecutor, por favor adelantar el debido proceso de deserción al siguiente aprendiz:

Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo doc.	Número documento	Programa	Ficha
1	JUAN JOSÉ	RUIZ CAYCEDO	CC	1019989054	Tecnólogo DESARROLL O DE PROCESOS DE MERCADEO	3228840

HECHOS

Teniendo en cuenta que previo al envío de este reporte a la coordinación adelante el debido proceso como instructor para establecer contacto con la aprendiz y que a la fecha no fue posible, a continuación, me permito relacionar las acciones adelantadas con el fin de que se dé continuidad a la respectiva deserción:

1. El aprendiz presenta inasistencia reiterada e injustificada los días 10,15,22,24,25,28,31 Octubre 2025 durante el desarrollo de la etapa lectiva.)

Se envió correo

Bogotá, D.C 11 de noviembre de 2025

Señora
Viviana del Mar Aranda Guerrero Coordinadora
Académica de Mercadeo
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Reporte para deserción aprendiz*

Respetada coordinadora:

De manera atenta solicitamos como equipo ejecutor, por favor adelantar el debido proceso de deserción al siguiente aprendiz:

Ítem	Nombres	Apellidos	Tip o doc.	Número documento	Programa	Ficha
1	NEYLA NATALY	VERGARA MOSQUERA	CC	1014476879	TECNOLOGO DESARROLL O DE PROCESOS DE MERCADEO	3228840

HECHOS

Teniendo en cuenta que previo al envío de este reporte a la coordinación adelante el debido proceso como instructor para establecer contacto con la aprendiz y que a la fecha no fue posible, a continuación, me permito relacionar las acciones adelantadas con el fin de que se dé continuidad a la respectiva deserción:

1. La aprendiz presenta inasistencia reiterada e injustificada los días 18,27,28,31 Octubre 4,5 Noviembre 2025 durante el desarrollo de la etapa lectiva.
Se envió correo

Bogotá, D.C 11 de noviembre de 2025

Señora
Viviana del Mar Aranda Guerrero Coordinadora
Académica de Mercadeo
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Reporte para deserción aprendiz*

Respetada coordinadora:

De manera atenta solicitamos como equipo ejecutor, por favor adelantar el debido proceso de deserción al siguiente aprendiz:

Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo doc.	Número documento	Programa	Ficha
1	YEIMY LORENA	LOPEZ GOMEZ	CC	1000809228	Tecnólogo DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3228840

HECHOS

Teniendo en cuenta que previo al envío de este reporte a la coordinación adelante el debido proceso como instructor para establecer contacto con la aprendiz y que a la fecha no fue posible, a continuación, me permito relacionar las acciones adelantadas con el fin de que se dé continuidad a la respectiva deserción:

1. La aprendiz presenta inasistencia reiterada e injustificada los días 10,15,16,20,21,24,25,27,28,29,31 Octubre 2025 durante el desarrollo de la etapa lectiva.

Se envió correo

Bogotá, D.C 11 de noviembre de 2025

Señora
Viviana del Mar Aranda Guerrero Coordinadora
Académica de Mercadeo
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: Reporte para deserción aprendiz

Respetada coordinadora:

De manera atenta solicitamos como equipo ejecutor, por favor adelantar el debido proceso de deserción al siguiente aprendiz:

Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo doc.	Número documento	Programa	Ficha
1	LILA SARAY	SERNA GOMEZ	CC	1000856584	Tecnólogo DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3228840

HECHOS

Teniendo en cuenta que previo al envío de este reporte a la coordinación adelante el debido proceso como instructor para establecer contacto con la aprendiz y que a la fecha no fue posible, a continuación, me permito relacionar las acciones adelantadas con el fin de que se dé continuidad a la respectiva deserción:

1. La aprendiz presenta inasistencia reiterada e injustificada los días 10,15,16,20,21,22,24,25,27,28,29,31 Octubre 2025 durante el desarrollo de la etapa lectiva.

Se envió correo

3141666 deserciones 4

3141666	CC	1001183177	CARLOS MARIO	CAMACHO MEDINA	15	14,15,16,20,21,22,23,25,27,28,29 Octubre 1,4,5,6 Noviembre	100,00%	NO	SANDRA GOMEZ
3141666	CC	1092528947	KEINER SANTIAGO	CANTILLO MARQUEZ	15	14,15,16,20,21,22,23,25,27,28,29 Octubre 1,4,5,6 Noviembre	100,00%	SI	SANDRA GOMEZ
3141666	CC	1192768903	CAMILA ALEJANDRA	LOAIZA GUTIERREZ	15	14,15,16,20,21,22,23,25,27,28,29 Octubre 1,4,5,6 Noviembre	100,00%	SI	SANDRA GOMEZ
3141666	CC	1030559332	SERGIO ESTEBAN	NIETO VARGAS	15	14,15,16,20,21,22,23,25,27,28,29 Octubre 1,4,5,6 Noviembre	100,00%	SI	SANDRA GOMEZ

Bogotá, D.C 11 de noviembre de 2025

Señora
Viviana del Mar Aranda Guerrero Coordinadora
Académica de Mercadeo
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Reporte para deserción aprendiz*

Respetada coordinadora:

De manera atenta solicitamos como equipo ejecutor, por favor adelantar el debido proceso de deserción al siguiente aprendiz:

Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo doc.	Número documento	Programa	Ficha
1	CAMILA ALEJANDRA	LOAIZ GUTIERREZ	CC	1192768903	TECNOLOGO DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3141666

HECHOS

Teniendo en cuenta que previo al envío de este reporte a la coordinación adelante el debido proceso como instructor para establecer contacto con la aprendiz y que a la fecha no fue posible, a continuación, me permito relacionar las acciones adelantadas con el fin de que se dé continuidad a la respectiva deserción:

1. La aprendiz presenta inasistencia reiterada e injustificada los días 14,15,16,20,21,22,23,25,27,28,29 Octubre Y 1,4,5,6 Noviembre 2025 durante el desarrollo de la etapa lectiva.

Se envió correo

Bogotá, D.C 11 de noviembre de 2025

Señora
Viviana del Mar Aranda Guerrero Coordinadora
Académica de Mercadeo
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Reporte para deserción aprendiz*

Respetada coordinadora:

De manera atenta solicitamos como equipo ejecutor, por favor adelantar el debido proceso de deserción al siguiente aprendiz:

Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo doc.	Número documento	Programa	Ficha
1	KEINER SANTIAGO	CANTILLO MARQUEZ	CC	1092528947	TECNOLOGO DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3141666

HECHOS

Teniendo en cuenta que previo al envío de este reporte a la coordinación adelante el debido proceso como instructor para establecer contacto con la aprendiz y que a la fecha no fue posible, a continuación, me permito relacionar las acciones adelantadas con el fin de que se dé continuidad a la respectiva deserción:

1. El aprendiz presenta inasistencia reiterada e injustificada los días 14,15,16,20,21,22,23,25,27,28,29 Octubre Y 1,4,5,6 Noviembre 2025 durante el desarrollo de la etapa lectiva.

Se envió correo

Bogotá, D.C 11 de noviembre de 2025

Señora
Viviana del Mar Aranda Guerrero Coordinadora
Académica de Mercadeo
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Reporte para deserción aprendiz*

Respetada coordinadora:

De manera atenta solicitamos como equipo ejecutor, por favor adelantar el debido proceso de deserción al siguiente aprendiz:

Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo doc.	Número documento	Programa	Ficha
1	SERGIO ESTEBAN	NIETO VARGAS	CC	1030559332	TECNOLOGO DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3141666

HECHOS

Teniendo en cuenta que previo al envío de este reporte a la coordinación adelante el debido proceso como instructor para establecer contacto con la aprendiz y que a la fecha no fue posible, a continuación, me permito relacionar las acciones adelantadas con el fin de que se dé continuidad a la respectiva deserción:

1. El aprendiz presenta inasistencia reiterada e injustificada los días 14,15,16,20,21,22,23,25,27,28,29 Octubre Y 1,4,5,6 Noviembre 2025 durante el desarrollo de la etapa lectiva.

Se envió correo

Llamados de atención

Bogotá, D.C 11 de noviembre de 2025

Señora
Viviana del Mar Aranda Guerrero Coordinadora
Académica de Mercadeo
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Reporte para deserción aprendiz*

Respetada coordinadora:

De manera atenta solicitamos como equipo ejecutor, por favor adelantar el debido proceso de deserción al siguiente aprendiz:

Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo doc.	Número documento	Programa	Ficha
1	CARLOS MARIO	CAMACHO MEDINA	CC	1001183177	TECNOLOGO DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3141666

HECHOS

Teniendo en cuenta que previo al envío de este reporte a la coordinación adelante el debido proceso como instructor para establecer contacto con la aprendiz y que a la fecha no fue posible, a continuación, me permito relacionar las acciones adelantadas con el fin de que se dé continuidad a la respectiva deserción:

1. El aprendiz presenta inasistencia reiterada e injustificada los días 14,15,16,20,21,22,23,25,27,28,29 Octubre Y 1,4,5,6 Noviembre 2025 durante el desarrollo de la etapa lectiva.

Se envía correo

Llamados de atención



Sandra Gomez Suarez

[Responder](#)[Responder a todos](#)[Reenviar](#)

Para: lauranataly130@gmail.com

Lun 01/12/2025

CC: [Sandra Rocio Ramos Moreno](#); [Andrea Carolina Moreno Ortega](#)

Reenvió este mensaje el Lun 01/12/2025 16:02.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/11/2035 15:56

Cordial saludo estimada aprendiz LAURA NATALY MONTAÑEZ LOPEZ
Mediante la siguiente comunicación le solicito justifique sus inasistencias al proceso formativo teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz, de no ser justificadas se iniciara el proceso de deserción.

Octubre 10 2025
Octubre 20 2025
Octubre 27 2025
Noviembre 6 de 2025
Noviembre 7 de 2025
Noviembre 14 de 2025
Noviembre 22 de 2025
Noviembre 29 de 2025

CAPÍTULO III.

DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

Artículo 8o. Deberes del aprendiz SENA



Sandra Gomez Suarez

[Responder](#)[Responder a todos](#)[Reenviar](#)

Para: andrey17sanchez7@gmail.com

Lun 01/12/2025 16:01

CC: [Sandra Rocio Ramos Moreno](#); [Andrea Carolina Moreno Ortega](#)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/11/2035 16:01

Cordial saludo estimado aprendiz MAIKOL ANDRES SANCHEZ RAMIREZ
Mediante la siguiente comunicación le solicito justifique sus inasistencias al proceso formativo teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz, de no ser justificadas se iniciara el proceso de deserción.

Octubre 10 2025
Octubre 21 2025
Noviembre 1 de 2025
Noviembre 8 de 2025
Noviembre 14 de 2025
Noviembre 28 de 2025

CAPÍTULO III.

DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

Artículo 8o. Deberes del aprendiz SENA

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.



Sandra Gomez Suarez

[Responder](#)[Responder a todos](#)[Reenviar](#)

Para: alejandrocloper77@gmail.com

Lun 01/12/2025 15:49

CC: [Sandra Rocio Ramos Moreno](#); [Andrea Carolina Moreno Ortega](#)📌 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/11/2035 15:49

Cordial saludo estimado aprendiz JORGE ALEJANDRO FLOREZ RONCANCIO
Mediante la siguiente comunicación le solicito justifique sus inasistencias al proceso formativo teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz, de no ser justificadas se iniciara el proceso de deserción.
Octubre 25 2025

Noviembre 1 de 2025
Noviembre 8 de 2025
Noviembre 12 de 2025
Noviembre 18 de 2025
Noviembre 21 de 2025
Noviembre 22 de 2025
Noviembre 29 de 2025

CAPÍTULO III.

DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

Artículo 8o. Deberes del aprendiz SENA

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.



Sandra Gomez Suarez

[Responder](#)[Responder a todos](#)[Reenviar](#)

Para: Salomezapata569@gmail.com <salomezapata569@gmail.com>

Lun 01/12/2025 15:4

CC: [Diego Alejandro Hincapie Rodriguez](#)📌 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/11/2035 15:41

Cordial saludo estimada aprendiz SALOME ZAPATA RAMIREZ
Mediante la siguiente comunicación le solicito justifique sus inasistencias al proceso formativo teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz, de no ser justificadas se iniciara el proceso de deserción.
Octubre 16 2025

Octubre 27 2025
Noviembre 4 de 2025
Noviembre 8 de 2025
Noviembre 18 de 2025
Noviembre 24 de 2025
Noviembre 29 de 2025

CAPÍTULO III.

DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

Artículo 8o. Deberes del aprendiz SENA

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.

6. Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y programas, en las clases o en la oportunidad que estos deban presentarse o reportarse a través de los medios digitales por

Evaluación Juicios

Asignación:

Programa	Ficha	Trimestre de la ficha	Resultado de aprendizaje impartido según programación
ASESORÍA COMERCIAL	3310697	SEGUNDO	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H FIN ENERO 2026
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3311975	SEGUNDO	610731 - RA1. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H FIN 17 DICIEMBRE
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3141666	CUARTO	610725 - RA3. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H FIN 17 DICIEMBRE 610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H FIN ENERO 2026
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	2996218	CUARTO	- RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H FIN ENERO 2026
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3228840	SEGUNDO	1 - RA1. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H FIN 17 DICIEMBRE

Se evaluaron los resultados de aprendizaje en, sofia plus, según programación asignada

Ficha 3228840 Seleccionar el segmento de mercado de acuerdo con las políticas comerciales de la organización.

Ficha 3311980 Seleccionar el segmento de mercado de acuerdo con las políticas comerciales de la organización.

Ficha 3311975 Seleccionar el segmento de mercado de acuerdo con las políticas comerciales de la organización.

Ficha 3141666 seleccionar estrategias de mercado de acuerdo con política de la organización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA GOMEZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141666 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA 3310697 - ASESORIA COMERCIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 3311975 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 2996218 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA GOMEZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada
---------	----------	---------------------	--	-------------------

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

**INCLUYA EL NÚMERO DEL NEGOCIO JURÍDICO CON AÑO. EJEMPLO: CONVENIO NRO. 142 DE 2024.]
CO1.PCCNTR.8180012 del año 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE / CONVINIENTE]	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
TIPO DE CONTRATO / CONVENIO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.	CO1.PCCNTR.8180012
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de comercio y ventas en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	12/08/2025
FECHA DE INICIO	12/08/2025
PLAZO INICIAL	132 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	SANDRA GOMEZ SUAREZ
CC o NIT	52036752
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá c/le 52 13 -55
VALOR INICIAL	20.237.849,00
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$20.237.849). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de agosto 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO



	PESOS PESOS M/CTE (\$ 2.913.024) b) tres pagos iguales de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511,00) correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292,00) incluido Iva.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3525
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	69625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	20.237.849,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	20.237.849,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	20.237.849,00
SUPERVISOR	Viviana del Mar Aranda Guerrero
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Natalia María Pinilla Rojas
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR.8180012 del año 2025** el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1.Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo	Se participa en la planeación de los procesos formativos de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de mercadeo FICHAS	Sofia plus correo institucional



<p>con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.</p>	<p>TDPM 3171242 A TDPM 3171242 B TDPM 3311975 TDPM 3311977 TDPM 3141666 TDPM 2996218 TDPM 3228840 TAS 3310697</p>	<p>EVIDENCIAS DE GESTION 2025</p>
<p>2. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo</p>	<p>. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo</p>	<p>TAS 3310697 Sofia plus Técnico en Asesoría Comercial EVIDENCIAS DE GESTION 2025</p>
<p>3. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.</p>	
<p>4. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.</p>	<p>Se guío a los aprendices de las 8 fichas asignadas de acuerdo con los temas desarrollados durante el mes objeto de cobro por medio de sustentaciones, lecturas, presentaciones. FICHAS TDPM 3171242 A TDPM 3171242 B TDPM 3311975 TDPM 3311977 TDPM 3141666 TDPM 2996218 TDPM 3228840 TAS 3310697</p>	<p>Sofia plus Tecnólogo Desarrollo De Procesos De Mercadeo Técnico en Asesoría Comercial EVIDENCIAS DE GESTION 2025</p>
<p>. 5. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarse oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.</p>	<p>Se presentaron mes a mes los pantallazos de juicios evaluados de acuerdo a las fichas asignadas.</p>	<p>Sofia plus EVIDENCIAS DE GESTION 2025</p>



<p>6.Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.</p>	<p>Se reportó las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.</p>	<p>Tecnólogo Desarrollo De Procesos De Mercadeo</p> <p>Técnico en Asesoría Comercial</p> <p>Sofia plus</p> <p>EVIDENCIAS DE GESTION 2025</p>
<p>7.Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA. requiera.</p>	<p>Se presentaron mes a mes los pantallazos de los correos enviados para plan de prevención y ruta de deserción.</p> <p>Se realizaron deserciones de las fichas 3228840 10 deserciones y 3141666 4 deserciones</p>	<p>EVIDENCIAS DE GESTION 2025</p>
<p>8.Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera</p>	<p>la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.</p>	
<p>9.Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad</p>	<p>Se implementaron las estrategias en los procesos formativos de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de mercadeo</p> <p>FICHAS</p> <p>TDPM 3171242 A</p> <p>TDPM 3171242 B</p> <p>TDPM 3311975</p> <p>TDPM 3311977</p> <p>TDPM 3141666</p> <p>TDPM 2996218</p> <p>TDPM 3228840</p> <p>TAS 3310697</p>	<p>EVIDENCIAS DE GESTION 2025</p>
<p>10.Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector</p>	<p>Se implementaron las estrategias en los procesos formativos de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de mercadeo</p>	<p>EVIDENCIAS DE GESTION 2025</p>
<p>11. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad</p>	<p>la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.</p>	<p>EVIDENCIAS DE GESTION 2025</p>



<p>12. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.</p>	<p>la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.</p>	
<p>13. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz</p>	<p>-Se hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz en los procesos formativos de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de mercadeo</p> <p>FICHAS TDPM 3171242 A TDPM 3171242 B TDPM 3311975 TDPM 3311977 TDPM 3141666 TDPM 2996218 TDPM 3228840 TAS 3310697</p>	<p>TDPM 3228840 TAS 3310697 Informe actividades GC Correo institucional Sofia plus</p> <p>EVIDENCIAS DE GESTION 2025</p>
<p>14. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.</p>	<p>Se publicita la oferta de formación del centro y se divulga a través de WhatsApp y redes sociales</p>	
<p>15. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.</p>	<p>Se Presentan oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA. en los procesos formativos de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de mercadeo</p> <p>FICHAS TDPM 3171242 A TDPM 3171242 B TDPM 3311975 TDPM 3311977 TDPM 3141666 TDPM 2996218 TDPM 3228840 TAS 3310697</p>	<p>Tecnólogo Desarrollo De Procesos De Mercadeo</p> <p>Técnico en Asesoría Comercial</p> <p>Sofia plus Informe actividades GC Correo institucional Sofia plus EVIDENCIAS DE GESTION 2025</p>
<p>16. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual</p>	<p>Se participó en reuniones citadas por coordinación académica y eventos realizados por la coordinación.</p>	<p>Se participó en reuniones cada mes, citadas por coordinación académica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipo Ejecutor - inducción y Reinducción - Alistamiento <p>Correo institucional</p> <p>EVIDENCIAS DE GESTION 2025</p>



17. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	La necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación	
18. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio	Se mantiene los elementos del ambiente de formación en condiciones adecuadas de uso y conservación	Los ambientes asignados 606,203 paz y salvo y GTH-F-074FORMATOENTREGA DE BIENES CONT RATISTAV05) y CERTIFICADO DE INVENTARIOS LINK: <u>HTTPS://MIINVENTARIO.SENA.EDU.CO/INICIO.ASPX</u> Informe financiero GF
19. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se participó con varias fichas en las actividades planteadas con Bienestar al aprendiz.	Informe actividades GC EVIDENCIAS DE GESTION 2025
20. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se realiza el cargue de documentos a secop II, con pago seguridad social	Secop II Informe de actividades GC Informe financiero GF EVIDENCIAS DE GESTION 2025
21. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Se cumple con las disposiciones establecidas por la entidad	Tecnólogo Desarrollo De Procesos De Mercadeo Técnico en Asesoría Comercial Sofia plus Informe actividades GC Correo institucional Sofia plus EVIDENCIAS DE GESTION 2025

3. ASPECTOS LEGALES



3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA		
NRO. DE PÓLIZA	17-46-101054442		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	12 de agosto de 2025		
FECHA APROBACIÓN	12 de agosto de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	12 de agosto de 2025	30 de abril 2026	\$ 2,023,784.90
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	N/A
NRO. DE PÓLIZA	N/A
CERTIFICADO O ANEXO	N/A



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumple con el objeto del contrato orientando formación y cumpliendo con sus cláusulas según evidencias reportadas

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se cumple con los parámetros establecidos bajo la ejecución del contrato y la prestación del servicio ante el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, el cual se constituye como el modelo de operación, que bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, articula los sistemas de gestión implementados en la Entidad (Calidad, Ambiental, Energía, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad y Privacidad de la Información) con el Sistema de Control Interno, y transversalmente opera con las dimensiones y Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

3.4 Multas y sanciones

de conformidad con la ejecución del contrato **CO1.PCCNTR.8180012** del año 2025 **NO** se presentaron multas y/o sanciones.



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

SALUD, PENSIÓN Y ARL- Aportes en línea	Mes -2025	No de Planilla
SALUD, PENSIÓN Y ARL- ENLACE OPERATIVO	AGOSTO 2025	Planilla nro.9490354142
SALUD, PENSIÓN Y ARL- ENLACE OPERATIVO	SEPTIEMBRE	Planilla nro. 9491787155
SALUD, PENSIÓN Y ARL- ENLACE OPERATIVO	OCTUBRE	Planilla nro9493103935.
SALUD, PENSIÓN Y ARL- ENLACE OPERATIVO	NOVIEMBRE	Planilla nro. 9493839532



	DICIEMBRE	Planilla nro.9495341107-9496283797
--	------------------	------------------------------------

3.6 Designación de la supervisión

12 de agosto de 2025 – Supervisor de Contrato. Viviana Del Mar Aranda Guerrero

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N/A

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
90491-134890	26/08/2025	\$2.888.804,00
69533-020170	30/09/2025	\$4.560.145,00
76688-215475	27/10/2025	\$4.560.145,00
79704-587704	27/11/2025	\$4.560.145,00



49443-861825	31/12/2025	\$3.496.148,00
--------------	------------	----------------

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$20.237.849
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,0
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$20.237.849
Valor ejecutado	\$20.237.849
Valor pagado	\$20.237.849
Valor por pagar	\$0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- [En caso de no existir saldos y aplicar liquidación, la redacción será la siguiente: Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.]
- [En caso de existir saldos a favor del contratista, la redacción será la siguiente: En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago].
- [En caso de existir saldos a favor del SENA, la redacción será la siguiente: Solicitar a [Nombre del contratista] el reintegro al SENA, a la cuenta bancaria [Incluir el tipo y número de cuenta informado por área financiera], la suma de [Incluya el valor que se debe reintegrar].



d) [En caso de no existir saldos y aplicar liquidación, la redacción será la siguiente: Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de [Incluir la suma pendiente de pago].

e) Liberar a favor del SENA la suma de [incluir la suma por liberar].

Para constancia se firma, 23 de diciembre de 2025.

Firma

Sandra Gómez Suarez
Contratista - Instructor
C.C.52036752

Firma

Viviana Del Mar Aranda Guerrero
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.8180012** del 2025
Coordinadora de Mercadeo

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.