



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito – Huila, diciembre de 2025

Señor

**Osbein Valenzuela**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8147909**

Profesional del CGDSS

Pitalito-Huila

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8147909 del año 2025

**Heidy Viviana Velasquez Alvarez**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.016.709 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano – Regional Huila**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$23.690.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: cinco (5) pagos mensuales por los meses de agosto a diciembre 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$4.738.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales para plantear y desarrollar estrategias que permitan a las Regionales y Centros de Formación a nivel nacional realizar el debido acompañamiento y seguimiento en cumplimiento al procedimiento de ejecución de la formación, respecto a las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas de formación que determinen llevar a cabo para mejorar los indicadores de etapa productiva. Igualmente, asesorar la formulación de proyectos productivos bajo los enfoques empresarial y de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), para Centros de Formación y/o Convocatorias Nacionales.

**Obligaciones Específicas:**

N.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento a cada una de las actividades proyectadas en el plan de trabajo propuesto por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación en los tiempos señalados.	Diligenciamiento y actualización de planeador semanal.  Diligenciamiento plantilla Gantt	1.1 Planeador Semanal Equipo Etapa Productiva 2025. 1.2 Gantt
2	Articular con los centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, la realización de estrategias que permitan mejorar el desarrollo de la etapa productiva, mediante la asesoría, seguimiento y orientación en los procedimientos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo a nivel nacionales o lideradas por centros, con la finalidad de incrementar los índices de aprobación de los aprendices de formación titulada.	Se realiza revisión al cronograma a convocatoria de proyecto productivo liderada por centro 9308 2025 el 03/12/2025  Se da el AVAL al cronograma a convocatoria de proyecto productivo liderada por centro 9308 2025 el 09/12/2025	2.1. Evidencias Fotográficas.



3	<p>Asesorar, retroalimentar y valorar las ideas de proyecto (enfoque empresarial o enfoque I+D+i), inscritas por los aprendices en convocatorias de proyecto productivo nacionales y lideradas por centro, con la finalidad de garantizar la pertinencia de la idea de proyecto con el programa de formación del aprendiz.</p>	<p>Se hace valoración de ideas a convocatoria de proyecto productivo liderada por centro 9209 2025 el 4/12/2025 en la cual llegaron 16 ideas.</p> <p>Se colabora en la valoración de 6 ideas a convocatoria de proyecto productivo liderada por centro 9541 2025 el 5/12/2025</p>	3.1 Evidencia Fotográfica
4	<p>Atender y resolver en forma oportuna las solicitudes presentadas por los centros de formación, instructores, aprendices de titulada y demás usuarios del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, allegadas a los canales de contacto y comunicación establecidos en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, en relación con la ejecución de la etapa productiva.</p>	<p>Se dio trámite de un correo a un aprendiz sobre la alternativa de etapa productiva de proyecto productivo</p> <p>Se hará atención a correos recibidos de Etapa Productiva, de proyecto productivo y del Canal de YouTube los días 10 19 y 31 de diciembre, dando tramite a los mismos.</p>	4.1. Evidencias Fotográfica
5	<p>Proponer estrategias, iniciativas u oportunidades de mejora, que les permita a los aprendices aprobar su último resultado de aprendizaje. Asimismo, apoyar la definición de lineamientos y oficialización de documentos de etapa productiva.</p>	<p>Se hizo ajustes de redacción y aplicabilidad al Formulario GFPI-F-166 Formato acta de retiro en la alternativa de proyecto productivo de la Guía 048.</p>	5.1. Formato GFPI-F-166.
6	<p>Realizar informes periódicos cualitativos y cuantitativos de la situación actual de los aprendices en etapa productiva para generar alertas tempranas en los centros de formación, que permita la identificación de acciones para la mejora de los indicadores y el debido proceso en esta fase de formación. Asimismo, generar los reportes de las métricas del micrositio de aprendices, instructores y canal YouTube, presentar informes de la ejecución de</p>	<p>Se realiza la depuración de la información del botón de la encuesta de culminación de etapa productiva, respecto a la ficha técnica de los aprendices que diligenciaron la encuesta en el mes de noviembre.</p> <p>Se hará la depuración de la información del formulario "Consolidado Regional de Acciones en Etapa</p>	6.1. Evidencias Fotográficas.



	las actividades proyectadas en el plan de trabajo orientadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o el soporte de etapa productiva.	Productiva – Estrategia MESA 2025”, en el marco del cierre del Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en Etapa Productiva – MESA 3 para Regionales Cesar y Quindío.	
7	Configurar el espacio para el repositorio de los formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos originados conforme a la ejecución de las actividades propias del rol y definidas en el plan de trabajo, según las indicaciones dadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.	En el OneDrive del equipo se mantiene actualizada información Ficha técnica vs aprendices que responden Evaluación de la Experiencia - Culminación Etapa Productiva  Se acondiciono la carpeta de las obligaciones contractuales mes de diciembre.  Se acondiciono el Formato GFPI-F-166 en la carpeta de los formatos correspondientes a la Guía 048.	7.1. Evidencia fotográfica
8	Diseñar y/o tramitar la producción de piezas y material digital requeridas para la promoción y divulgación de las estrategias relacionadas con la etapa productiva para ser proyectadas en los espacios virtuales creados por el equipo, para asegurar el cumplimiento de las normativas institucionales. También, colaborar en la producción de conocimiento mediante la participación en la edición de la Revista e- innova SENA Virtual.	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.
9	Realizar charlas nacionales y focalizadas dirigidas a los aprendices, instructores, centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, para la transferencia de conocimiento, sensibilización o inducción de lineamientos,	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.



	procedimientos y formatos de apoyo asociados a la etapa productiva y sus alternativas.		
10	Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.
11	Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.	Se participa en sesión con el centro de formación y el supervisor Osbein Valenzuela - Reunión Nodo Virtual.	11.1. Evidencias fotográficas
12	Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.	Reuniones de sub equipos internos de trabajo para trabajar:  Sub grupo Botón Encuesta depuración mes de noviembre  Sub grupo Micrositios para revisión inventario de videos	12.1 Evidencias fotográficas.
13	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.	Presentación de Informe mensual de ejecución contractual.	13.1. Informe mensual de ejecución contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada



informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y adjunto certificados pago Planilla 91616710 del mes de noviembre y 92225508 del mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente,

**Heidy Viviana Velásquez Álvarez**  
**Contratista**  
**C.C. No. 53.016.709**

Recibí a satisfacción:

**Osbein Valenzuela**  
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8147909 de 2025  
Profesional del CGDSS



<b>INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES</b>					
<b>NOMBRE CONTRATISTA: HEIDY VIVIANA VELASQUEZ ALVAREZ</b>					
<b>NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.8147909 del año 2025</b>					
<b>MES DICIEMBRE</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

**Obligación 1:** Dar cumplimiento a cada una de las actividades proyectadas en el plan de trabajo propuesto por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación en los tiempos señalados.

**Descripción de la actividad desarrollada:**

Diligenciamiento y actualización de planeador semanal.

Diligenciamiento plantilla Gantt

**Evidencias:**



Mes de Diciembre						
Dia/Fecha	Hora pogramada		Semana 1 Del 01 al 05 de diciembre		Hora ejecutada	
	Inicio	Fin	Ejecutado	Inicio	Inicio	Fin
Lunes 01	8:00	9:00	VERIFICAR CARPETAS MESA (CESAR Y QUINDIO)	VERIFICAR CARPETAS MESA (CESAR Y QUINDIO)	8:00	9:00
	9:00	10:00			9:00	10:00
	10:00	11:00	CONSULTAS SVP APRENDICES QUE DILIGENCIARON ENCUESTA	CONSULTAS SVP APRENDICES QUE DILIGENCIARON ENCUESTA	10:00	11:00
	11:00	12:00			11:00	12:00
	2:00	3:00	REVISION CORREO DE ATENCION A CORREOS	REVISION CORREO DE ATENCION A CORREOS	2:00	3:00
	3:00	4:00	DESCARGAS ENCUESTA BOTON	DESCARGAS ENCUESTA BOTON	3:00	4:00
	4:00	5:00			4:00	5:00



<b>Martes 02</b>	8:00	9:00			8:00	9:00
	9:00	10:00	DESCARGAS ENCUESTA BOTON	DESCARGAS ENCUESTA BOTON	9:00	10:00
	10:00	11:00			10:00	11:00
	11:00	12:00	REVISION Y SEGUIMIENTO A LOS CRONOGRAMA S DE LOS CENTROS ASIGNADOS	REVISION Y SEGUIMIENTO A LOS CRONOGRAMAS DE LOS CENTROS ASIGNADOS	11:00	12:00
	2:00	3:00	DESCARGAS VISTAS SVP PARA CRUCE INFORACION CON RESPUESTAS ENCUESTA BOTON	DESCARGAS VISTAS SVP PARA CRUCE INFORACION CON RESPUESTAS ENCUESTA BOTON	2:00	3:00
	3:00	4:00			3:00	4:00
	4:00	5:00			4:00	5:00



<b>Miercoles 03</b>	8:00	9:00			8:00	9:00
	9:00	10:00	FICHA TECNICA NOVIEMBRE ENCUESTA DE SATISFACCION	CALAMIDAD	9:00	10:00
	10:00	11:00			10:00	11:00
	11:00	12:00			11:00	12:00
	2:00	3:00	DEPURACION ESTADO DE APRENDICES ENUESTA BOTON MES DE NOVIEMBRE	DEPURACION ESTADO DE APRENDICES ENUESTA BOTON MES DE NOVIEMBRE	2:00	3:00
	3:00	4:00			3:00	4:00
	4:00	5:00	RACION DE IDEA	VALORACION DE IDEAS 9208	4:00	5:00



<b>Jueves 04</b>	8:00	9:00	Tramitar paz y salvo	Tramitar paz y salvo	8:00	9:00
	9:00	10:00	DEPURACION ESTADO DE APRENDICES ENUESTA BOTON MES DE NOVIEBRE	DEPURACION ESTADO DE APRENDICES ENUESTA BOTON MES DE NOVIEBRE	9:00	10:00
	10:00	11:00			10:00	11:00
	11:00	12:00			11:00	12:00
	2:00	3:00			2:00	3:00
	3:00	4:00			3:00	4:00
	4:00	5:00	REVISION Y SEGUIMIENTO A LOS CRONOGRAMA S DE LOS CENTROS ASIGNADOS	REVISION Y SEGUIMIENTO A LOS CRONOGRAMAS DE LOS CENTROS ASIGNADOS	4:00	5:00



<b>Viernes 05</b>	8:00	9:00	Actualizacion Gantt	Actualizacion Gantt	8:00	9:00
	9:00	10:00			9:00	10:00
	10:00	11:00	REVISION Y SEGUIMIENTO A LOS CRONOGRAMAS DE LOS CENTROS ASIGNADOS	REVISION Y SEGUIMIENTO A LOS CRONOGRAMAS DE LOS CENTROS ASIGNADOS	10:00	11:00
	11:00	12:00			11:00	12:00
	2:00	3:00	Revision Formato 166	Revision Formato 166	2:00	3:00
	3:00	4:00			3:00	4:00
	4:00	5:00			4:00	5:00



Dia/Fecha	Hora pogramada		Semana 2 Del 08 al 12 de diciembre		Hora ejecutada	
	Inicio	Fin	Ejecutado	Inicio	Inicio	Fin
Lunes 08	8:00	9:00	FESTIVO	FESTIVO	8:00	9:00
	9:00	10:00			9:00	10:00
	10:00	11:00			10:00	11:00
	11:00	12:00			11:00	12:00
	2:00	3:00			2:00	3:00
	3:00	4:00			3:00	4:00
	4:00	5:00			4:00	5:00

Martes 09	8:00	9:00	FORMATO 166	FORMATO 166	8:00	9:00
	9:00	10:00			9:00	10:00
	10:00	11:00	DEPURACION ENCUESTA VS APRENDICES QUE	DEPURACION ENCUESTA VS APRENDICES QUE	10:00	11:00
	11:00	12:00	ENCONTRARO N DATOS	ENCONTRARON DATOS	11:00	12:00
	2:00	3:00			2:00	3:00
	3:00	4:00			3:00	4:00
	4:00	5:00			4:00	5:00







permitan mejorar el desarrollo de la etapa productiva, mediante la asesoría, seguimiento y orientación en los procedimientos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo a nivel nacionales o lideradas por centros, con la finalidad de incrementar los índices de aprobación de los aprendices de formación titulada.

### Descripción de la actividad desarrollada:

Se realiza revisión al cronograma a convocatoria de proyecto productivo liderada por centro 9308 2025 el 03/12/2025

Se da el AVAL al cronograma a convocatoria de proyecto productivo liderada por centro 9308 2025 el 09/12/2025

### Evidencias:

RE: 9308 Cronogramas pendiente por envío para aval Convocatorias PP 2026-Centro 9308 RE: Propuesta Proyecto Productivo 2026  Pública Clasificada  Resumir

**empresarial o I+D+i**, disponible en el siguiente enlace:

 <https://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=6302>

Durante la revisión del cronograma, se evidenció que fue elaborado en la **versión 2 del formato GFPI-F-196**, la cual se encuentra desactualizada. Por ello, se recomienda actualizarlos a la **versión 3**. Adicionalmente, compartimos el archivo correspondiente para su referencia.

Quedamos atentos al envío de la nueva versión para realizar el respectivo aval.

Adiela Ortíz - Viviana Velásquez - Angélica Varón - Jesús Rueda  
**Facilitadores de Seguimiento a Etapa Productiva**



GFPI-F-196 - 9308- convoc 9 2025-2026 Formatos cronogramas de ejecución de las convocatorias 4 -2026 proyecto productivo bajo enfoque empresarial (1) - Excel

03 de junio al 27 de noviembre de 2026

**NOMBRE DEL FORMATO**  
**FORMATO CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PROYECTO PRODUCTIVO BAJO LOS ENFOQUES EMPRESARIAL O I+D+i**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública  Pública Clasificada  Pública Reservada

Formato cronogramas de ejecución de las convocatorias proyecto productivo bajo los enfoques empresarial o I+D+i  
 Convocatoria de proyecto productivo liderada por centros, para personas con rol de aprendiz de formación titulada (niveles técnico, tecnológico, auxiliares y operarios)  
 Código del centro de formación: 9308 - Nombre del centro de formación: Comercio y servicios - Regional: Risaralda

N°	ACTIVIDAD	FECHAS DE EJECUCIÓN	FECHAS SUGERIDAS	RESPONSABLE	ACCIONES PRINCIPALES	DOCUMENTOS ASOCIADOS	DÍAS PROMEDIO RECOMENDADOS	RECOMENDACIONES
1	Elaborar los cronogramas de la convocatoria y solicitar la aprobación (AVAL) del Grupo encargado de la ejecución de la formación de la convocatoria.	24 de febrero al 7 de marzo de 2026		Coordinación académica, el instructor de proyecto productivo, grupo encargado de la ejecución de la formación de la Dirección de Formación	1. Revisar la información sobre metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i, oficializada en Compromiso. 2. Contar con la disponibilidad de instructores necesarios, para ejecutar la convocatoria de proyecto productivo. 3. Informar mediante correo electrónico al grupo encargado	GFPI-G-048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i. Cronogramas de la convocatoria (General, tecnológica, operativa)	10 días hábiles.	Puede variar el tiempo, dependiendo de lo que se tome el centro; en realizar los respectivos ajustes.

**Aval 9308 - Convocatoria 4-Reg. Risaralda RV: Propuesta cronograma novena convocatoria (2025-2026) de proyecto productivo bajo enfoque empresarial**

**Pública Clasificada** [Resumir](#)

**AQ** Angélica Varón Quintero Mar 09/12/2025 11:02

Para: **Manuel Guillermo Vargas Silva**

CC: **Erika Danely Perez;** **Daysi Yamile Suárez Cabanilla;**  
**Heidy Viviana Velasquez Alvarez;** **proy.productivofv;**  
**Leonor Rosa Rojas Marmolejo;** **Lina Marcela Mape Castaño;**  
**aetapaproductivafr;** **Kevin Steven Olarte Ortega;**  
**Leidy Tatiana Zuleta Tuta;** **Claudia Ines Molano Marin;**  
**Angélica Varón Quintero**

**Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/12/2035 11:02**

**GFPI-F-196 - 9308- convoc 9...**  
88 KB

**Apreciado**  
**Manuel Guillermo Vargas Silva**



**Obligación 3:** Asesorar, retroalimentar y valorar las ideas de proyecto (enfoque empresarial o enfoque I+D+i), inscritas por los aprendices en convocatorias de proyecto productivo nacionales y lideradas por centro, con la finalidad de garantizar la pertinencia de la idea de proyecto con el programa de formación del aprendiz.

### Descripción de la actividad desarrollada:

Se hace valoración de ideas a convocatoria de proyecto productivo liderada por centro 9209 2025 el 4/12/2025 en la cual llegaron 16 ideas.

Se colabora en la valoración de 6 ideas a convocatoria de proyecto productivo liderada por centro 9541 2025 el 5/12/2025

### Evidencias:

The screenshot shows an email interface. On the left, there is a list of messages under the heading '9209'. The messages are categorized by time: 'Hoy', 'Semana pasada', and 'Mes pasado'. The most recent message is from 'Liliana Marcela Ortiz Neira' with the subject 'Valoración ideas 9209 -2-202...' and a timestamp of '15:55'. Below it, there is a message from 'Liliana Marcela Ortiz Neira' dated 'Mar 25/11' with the subject 'RE: Solicitud modificació...'. Another message is from 'Alba Lucía Olmos Trujillo' dated 'Mié 19/11' with the subject 'RV: Solicitud modificació...'. The bottom message is from 'Heidy Viviana Velasquez Alvarez' dated 'Vie 07/11' with the subject 'Aval 9209 - Reg. DC RV: P...'. On the right, the content of an email is displayed. The subject is 'Valoración ideas 9209 -2-2025 Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera'. The email is public and has a 'Resumir' button. The body of the email contains a list of three bullet points: 'Participar de las sustentaciones de los Proyectos Empresariales realizadas por los aprendices.', 'Brindar orientación mediante sesiones sincrónicas en aspectos metodológicos y procedimentales de la estrategia, al equipo designado por la coordinación académica para el acompañamiento, asesoría y seguimiento de la etapa productiva del aprendiz.', and 'Realizar retroalimentación al proceso de sustentación del Proyecto Empresarial y desarrollo de producto, a fin de identificar oportunidades de mejora.' Below the list, the text reads: 'Finalmente, recomendamos enviar cualquier inquietud o solicitud en respuesta a este correo, con el objetivo de tener la trazabilidad durante el desarrollo de la convocatoria.' and 'Sin otro particular, quedamos en abierta comunicación.' The email is signed by 'Viviana Velasquez-- Angélica Varón - Marcela Ortiz' with the title 'Facilitadoras Seguimiento Etapa Productiva'. It ends with 'Cordialmente,'.



https://sena4-my.sharepoint.com/.../layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B82E31A0C-CB52-479...

GFPI-F-146 - CF9209-Formato inscripción a valoración y selección del proyecto productivo bajo enfoque empresarial

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri (Cuerpo) 12

General

AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE
Pos definidos para la presente convocatoria (Escala de 1 a 5 - siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el puntaje máximo)	Por tanto su formulación es Viable. (Escala de 1 a 5 - siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el puntaje máximo)	Puntaje final	Selección (SI/No)	valoración de la idea de negocio (Aplica para convocatoria liderada por centro de formación).	coordinación académica: acerca de la idea de negocio presentada por la persona con rol de aprendiz. (Aplica para convocatoria liderada por centro de formación).	Nombre instructor de seguimiento	Observaciones instructor de seguimiento	seguimiento etapa productiva que realizó la valoración de la idea de negocio.	productiva acerca de la idea de negocio presentada por la persona con rol de aprendiz.
2	4	27	SI	Peña	el fin de alcanzar el MVP"	MYRIAM BUITRAGO	desarrollo del proyecto	Angélica	un poco más.
2	3.5	29	SI	Peña	alcanzar el MVP"	MYRIAM BUITRAGO	desarrollo del proyecto	Angélica	buen potencial
1.5	1.5	12	NO	Peña	y limitado	ANA CAROLINA OROZCO	programa de formación	Angélica	programa.
2.5	3.5	33	SI	Peña	el fin de alcanzar el MVP"	MYRIAM BUITRAGO		Angélica	definidos
1	3	25	SI	Peña	alcanzar el MVP."	MYRIAM BUITRAGO	desarrollo del proyecto	Marcela	
2	3	26	SI	Peña	el fin de alcanzar el MVP, "	MYRIAM BUITRAGO	desarrollo del proyecto	Marcela	
3	4	29	SI	Peña	cooperativismo"	MYRIAM BUITRAGO	desarrollo del proyecto	Marcela	
2.5	4.25	33	SI	Peña	negocio"	MYRIAM BUITRAGO		Viviana	innovador a la idea
3.5	3.5	24	SI	Peña	propuesta de valor"	MYRIAM BUITRAGO		Viviana	mercado
4.75	3.5	30	SI	Torres	aprendiz en su descripción	MYRIAM BUITRAGO		Viviana	visuales
5	4	35	SI	Ana Maria Mosquera Torres	productos a través de la venta en línea	MYRIAM BUITRAGO		Adiela	visión en cuanto a: por
3	2.25	20	SI	Torres	proceso.	MYRIAM BUITRAGO		Liz	trato es necesario
4.5	2	24	SI	Torres	con el proceso	MYRIAM BUITRAGO		César	precisada mejor
5	5	38	SI	Torres	relaciones bien la innovación	MYRIAM BUITRAGO		Jesús	diferenciador
4.5	4.5	35	SI	Torres	innovación	MYRIAM BUITRAGO		Ingrid	negocio.
5	5	39	SI	Torres	interesante	ANA CAROLINA OROZCO		Teresita	viable
									La idea de negocio es
									residenciales.

Instrucciones Formato GFPI-F-146 +

Estadísticas del libro

15°C Parc soleado

GFPI-F-146Formato inscripción a valoración y selección del proyecto productivo bajo enfoque empresarial (9) (2)

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri (Cuerpo) 12

General

La idea de negocio "Mometos Agrícolas" es pertinente con el programa de formación en Gestión Agroempresarial, ya que se centra en la comercialización de café con valor agregado, resaltando la calidad del grano. No obstante, se podría

AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB
4	4	4	4	4	4	33	Olga Lucia Acelas		Marcela
5	4	5	5	5	5	32	Lina Paola Tamayo		Marcela
4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	35.5	Dohalfre Rafael Pinto Freile		Ingrid
3.25	4	4	4	4	4	30.25	Dohalfre Rafael Pinto Freile		Ingrid
4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	35.5	Dohalfre Rafael Pinto Freile		Ingrid
4	4	4	4	4	4	34	Olga Lucia Acelas		Ingrid
4	4	4	4	4	4.5	33	Olga Lucia Acelas		Ingrid
4	3	4	4	4	2.75	28	Dohalfre Rafael Pinto Freile		Ingrid
4	5	4	4	4	4	33	Dohalfre Rafael Pinto Freile		Liz
5	5	5	5	5	4	38	Dohalfre Rafael Pinto Freile		Liz
5	5	5	4	5	4	36	Juan David Ortiz		Liz
4	5	4	4	4	4	34	Olga Lucia Acelas		Liz
5	5	5	5	5	5	34	Lina Paola Tamayo		Liz
4	5	4	5	4	4	35	Olga Lucia Acelas		Liz
5	5	5	5	5	4	34	Cesar Augusto Cadena		Viviana
5	5	5	5	5	4	34	Cesar Augusto Cadena		Viviana
5	5	5	5	4	5	39	Juan David Ortiz		Viviana
5	5	4	5	4	4	34	Dohalfre Rafael Pinto Freile		Viviana
5	5	5	5	5	4	38	Dohalfre Rafael Pinto Freile		Viviana
5	5	5	5	5	5	39	Dohalfre Rafael Pinto Freile		Viviana
5	5	5	5	4	4	37	Juan David Ortiz		César
5	5	5	5	4	5	38	Juan David Ortiz		César
5	5	5	5	5	4	34	Cesar Augusto Cadena		César
5	5	5	5	5	4	34	Cesar Augusto Cadena		César
5	5	5	5	5	4	38	Dohalfre Rafael Pinto Freile		César

**Obligación 4:** Atender y resolver en forma oportuna las solicitudes presentadas por los centros de formación, instructores, aprendices de titulada y demás usuarios del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, allegadas a los canales de contacto y comunicación establecidos en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, en relación con la ejecución de la etapa productiva.



### Descripción de la actividad desarrollada:

Se dio trámite de un correo a un aprendiz sobre la alternativa de etapa productiva de proyecto productivo

Se hará atención a correos recibidos de Etapa Productiva, de proyecto productivo y del Canal de YouTube los días 10 19 y 31 de diciembre, dando tramite a los mismos.

### Evidencias:

HISTORIAL DE PROYECCIONES DE RESPUESTA A CORREOS PARA REVISIÓN

Nombre de quien atiende correo:	Viviana
Fecha:	26/11/2025
Nombre y correo electrónico del remitente	Brayan Herrera
Asunto del correo:	RADICACION DEL DOCUMENTO DE PROYECTO PRODUCTIVO
Enlace(s) de la(s) plantilla(s) con las que se apoyó	1.1.1. Información general del Proyecto Productivo para 1.1.3. Sub-plantillas de respuesta (01/12/2025) Y DE HISTORIAL CORREOS
¿El correo generó una nueva plantilla? Si/No Nota: En caso de que la respuesta sea Sí, indique el nombre definido para la nueva plantilla y el link.	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nombre nueva plantilla (Si aplica):</b> <b>Link de la nueva plantilla:</b>
Estado:	Pendiente <input type="checkbox"/> VoBo <input checked="" type="checkbox"/> x
Fechas de revisión por parte de la líder del equipo o soporte.	Revisión 1 - 01/12/2025 Daysi Revisión 2 - 03/02/2025 Daysi Ajustes realizados por Paula e Ingrid Enviado desde el correo de Ingrid
Se remitió correo proyectado a Érika o de respuesta al solicitante del correo	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Fecha _____

**Pregunta**

Buenas tardes, mi nombre es Brayan ~~Stuven~~ Herrera Mora, me encuentro cursando el programa Técnico en Servicio de Recepción Hotelera con ficha (3118280), de manera



Correos ☆ [icon] [icon] [icon] [icon]

RE: RADICACION DEL DOCUMENTO DE PROYETCO PRODUCTIVO Pública [Resumir]

Ingrid Johanna Arango Ortegón  
 Para: Brayan Herrera <bs.herreramo@gmail.com> Mié 03/12/2025 15:11  
 CC: Erika Danely Perez; Daysi Yamile Suárez Cabanilla; Leidy Tatiana Zuleta Tuta; Kevin Steven Olarte Ortega; proy.productivofv; Heidy Viviana Velasquez Alvarez

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 01/12/2035 15:11

Estimado, Brayan Herrera,

Dando alcance a la inquietud enviada el día 25 de noviembre de 2025 al correo ([proy.productivofv@sena.edu.co](mailto:proy.productivofv@sena.edu.co)) como facilitadora de seguimiento a etapa productiva, me permito ofrecer la siguiente respuesta:

Para que pueda iniciar con la etapa productiva, debe cumplir con los siguientes requisitos:

**Requisitos para iniciar la etapa productiva**

December 2025				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	2	3	4	5
Angélica	Jesús	Ingrid	Adíela	Lizbeth
8	9	10	11	12
FESTIVO	César	Viviana	Marcela	Andrea
15	16	17	18	19
Teresita	Angélica	Adíela	Ingrid	Viviana
22	23	24	25	26
Marcela	César	Andrea	FESTIVO	Jesús
29	30	31		
Lizbeth	Teresita	Viviana		

**Obligación 5:** Proponer estrategias, iniciativas u oportunidades de mejora, que les permita a los aprendices aprobar su último resultado de aprendizaje. Asimismo, apoyar la definición de lineamientos y oficialización de documentos de etapa productiva.

**Descripción de la actividad desarrollada:**



Se hizo ajustes de redacción y aplicabilidad al Formulario GFPI-F-166 Formato acta de retiro en la alternativa de proyecto productivo de la Guía 048.

### Evidencias:

PROCESO		
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ACTA DE RETIRO EN LA ALTERNATIVA DE PROYECTO PRODUCTIVO		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
<input type="checkbox"/> Pública	<input type="checkbox"/> Pública Clasificada	<input type="checkbox"/> Pública Reservada
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
Formato acta de retiro en la alternativa de proyecto productivo		
NÚMERO DE ACTA:	HORA NICIO:	
CIUDAD Y FECHA:	HORA FIN:	
LUGAR Y/O ENLACE:		
NOMBRE DEL APRENDIZ:		
TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	Tipo	Número
NÚMERO DE GRUPO:		
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL		

**Obligación 6:** Realizar informes periódicos cualitativos y cuantitativos de la situación actual de los aprendices en etapa productiva para generar alertas tempranas en los centros de formación, que permita la identificación de acciones para la mejora de los indicadores y el debido proceso en esta fase de formación. Asimismo, generar los reportes de las métricas del micrositio de aprendices, instructores y canal YouTube, y presentar informes de la ejecución de las actividades proyectadas en el plan de trabajo orientadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o el soporte de etapa productiva.

### Descripción de la actividad desarrollada:

Se realiza la depuración de la información del botón de la encuesta de culminación de etapa productiva, respecto a la ficha técnica de los aprendices que diligenciaron la encuesta en el mes de noviembre.

Se hará la depuración de la información del formulario “Consolidado Regional de Acciones en Etapa Productiva – Estrategia MESA 2025”, en el marco del cierre del Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en Etapa Productiva – MESA 3 para Regionales Cesar y Quindío.



## Evidencias:

Reunión Descargos SVP Encuesta de Satisfacción

01:00:57

Control Separar Chat Gente Participar Reaccionar Votos Controles Salir Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Heidy Viviana Velásquez Álvarez

Excel: datos1 - Excel

REGIONAL	DATOS CENT	CÓDIGO VER	PROGRAMA	GRUPO	FECHA INICI	FECHA FIN	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
11	REGION 9209	CENTR 22524	1	DRIBUJO Y MC	2548718	30/04/2022	26/01/2024	26/07/2024	Terminada p	TECNOLOGO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL EM	3.984	25	26/03/2026	
3	11	REGION 9209	CENTR 22524	1	DRIBUJO DIGI	2918882	19/02/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
4	11	REGION 9209	CENTR 22524	1	DRIBUJO DIGI	2918892	19/02/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
5	11	REGION 9209	CENTR 93902	1	FABRICACION	2918910	19/02/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	1.920	12	14/06/2027
6	11	REGION 9209	CENTR 93902	1	FABRICACION	2918922	19/02/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	1.920	12	14/06/2027
7	11	REGION 9209	CENTR 22524	1	DRIBUJO DIGI	2919289	19/02/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
8	11	REGION 9209	CENTR 22524	1	DRIBUJO DIGI	2919289	19/02/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
9	11	REGION 9209	CENTR 22524	1	DRIBUJO DIGI	2919552	19/02/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
10	11	REGION 9210	CENTR 83202	2	INSTALACION	2928869	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
11	11	REGION 9210	CENTR 83202	2	INSTALACION	2941564	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
12	11	REGION 9210	CENTR 83202	2	INSTALACION	2941564	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
13	11	REGION 9210	CENTR 83202	2	INSTALACION	2941564	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
14	11	REGION 9210	CENTR 83202	2	INSTALACION	2941564	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
15	11	REGION 9210	CENTR 83202	2	INSTALACION	2941564	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
16	11	REGION 9210	CENTR 83202	2	INSTALACION	2941564	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
17	11	REGION 9210	CENTR 83202	2	INSTALACION	2941564	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
18	11	REGION 9210	CENTR 83202	2	INSTALACION	2941564	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
19	11	REGION 9210	CENTR 83202	2	INSTALACION	2941564	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
20	11	REGION 9210	CENTR 83202	2	INSTALACION	2941564	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
21	11	REGION 9210	CENTR 83202	2	INSTALACION	2941578	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027
22	11	REGION 9210	CENTR 83202	2	INSTALACION	2941378	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2.208	14	14/06/2027

Heidy Viviana Velásquez Álvarez

4:03 p.m. 2/12/2025

Reunión Trabajo Colaborativo Base de Datos Encuesta de Satisfacción

10:12

Control Separar Chat Gente Participar Reaccionar Votos Controles Salir Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Heidy Viviana Velásquez Álvarez

Excel: 20251302 Estado de aprendices que diligenciaron la encuesta a corte nov D - Excel

REGIONAL	DATOS CENT	CÓDIGO VER	PROGRAMA	GRUPO	FECHA INICI	FECHA FIN	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
1	REGIONAL	DATOS CENT	CÓDIGO VER	PROGRAMA	GRUPO	FECHA INICI	FECHA FIN	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
2	Presencial	Tecnólogo	Valle del Cauca	9211 Centro	Tecnólogo en entrenamiento deportivo																
3	Presencial	Tecnólogo	Quindío	9538 Centro	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software																
4	Virtual	Tecnólogo	Quindío	9538 Centro	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software																
5	Presencial	Tecnólogo	Tolima	9130 Centro	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFO																
6	Presencial	Técnico	Santander	9541 Centro	Emprendimiento y Fomento Empresarial																
7	Presencial	Tecnólogo	Cundinamarca	9513 Centro	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																
8	Presencial	Auxiliar	Santander	9541 Centro	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA																
9	Presencial	Tecnólogo	Tolima	9130 Centro	Tecnólogo en gestión contable e información f																
10	Presencial	Técnico	Distrito Capital	9212 Centro	MANUFACTURA DE PRODUCTOS EN CUERO CON TÉCNICAS MANUALES																
11	Presencial	Técnico	Sure	9542 Centro	ASESORÍA COMERCIAL																
12	Presencial	Tecnólogo	Cundinamarca	9513 Centro	ELECTROMECANICA INDUSTRIAL																
13	Presencial	Tecnólogo	Quindío	9538 Centro	Análisis y Desarrollo de Software																
14	Presencial	Tecnólogo	Distrito Capital	9211 Centro	TECNOLOGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																
15	Virtual	Técnico	Antioquia	9549 Comple	TECNICO EN SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA																
16	Presencial	Tecnólogo	Quindío	9231 Centro	TECNOLOGO EN DIBUJO Y MODELO ARQUITECT																
17	Presencial	Técnico	Sure	9542 Centro	ASESORÍA COMERCIAL																
18	Presencial	Tecnólogo	Valle del Cauca	9211 Centro	GESTION BANCAARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS																
19	Presencial	Tecnólogo	Antioquia	9549 Comple	GESTION ADMINISTRATIVA																
20	Presencial	Operario	Distrito Capital	9212 Centro	MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INC																
21	Virtual	Tecnólogo	Antioquia	9549 Comple	TECNOLOGIA EN DESARROLLO PUBLICITARIO																
22	Presencial	Técnico	Valle del Cauca	9211 Centro	TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA																

Heidy Viviana Velásquez Álvarez

2:17 p.m. 4/12/2025



**Obligación 7:** Configurar el espacio para el repositorio de los formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos originados conforme a la ejecución de las actividades propias del rol y definidas en el plan de trabajo, según las indicaciones dadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.

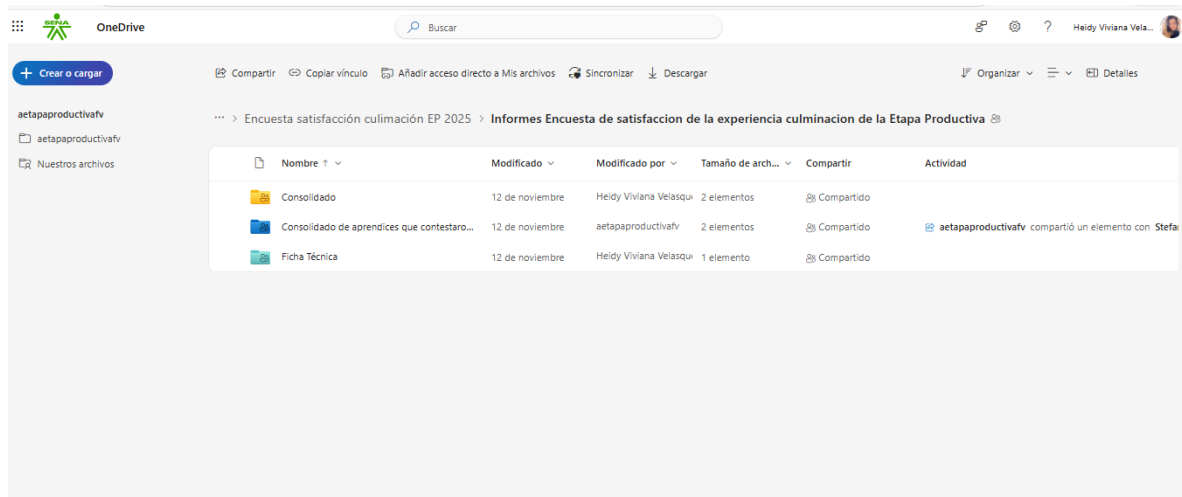
### Descripción de la actividad desarrollada:

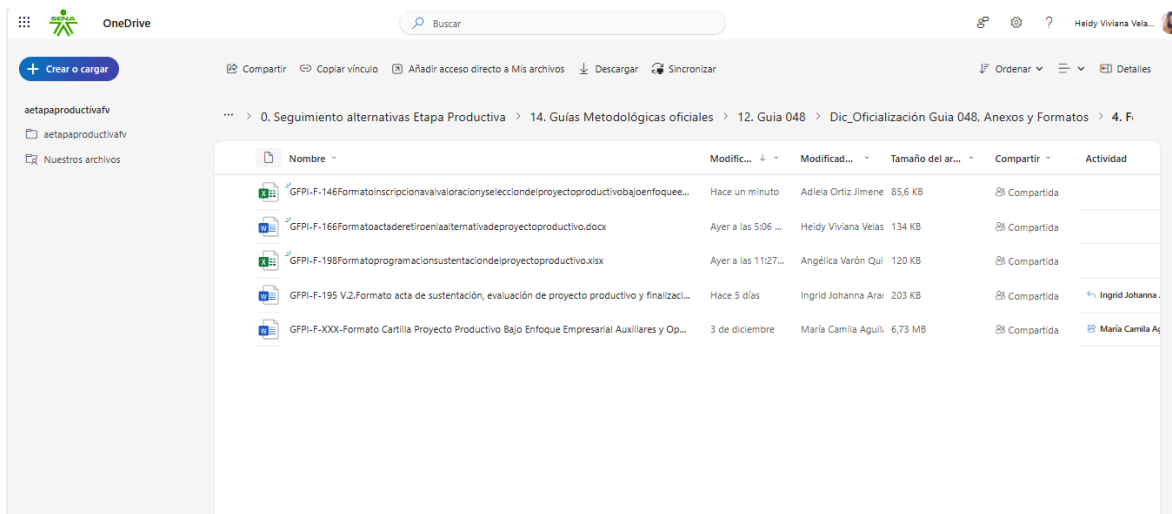
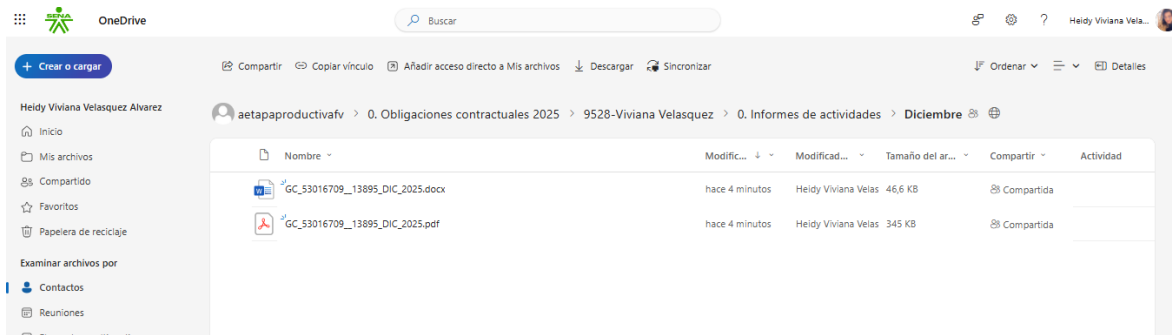
En el OneDrive del equipo se mantiene actualizada información Ficha técnica vs aprendices que responden Evaluación de la Experiencia -Culminación Etapa Productiva

Se acondiciono la carpeta de las obligaciones contractuales mes de diciembre.

Se acondiciono el Formato GFPI-F-166 en la carpeta de los formatos correspondientes a la Guía 048.

### Evidencias:





**Obligación 8:** Diseñar y/o tramitar la producción de piezas y material digital requeridas para la promoción y divulgación de las estrategias relacionadas con la etapa productiva para ser proyectadas en los espacios virtuales creados por el equipo, para asegurar el cumplimiento de las normativas institucionales. También, colaborar en la producción de conocimiento mediante la participación en la edición de la Revista e-innova SENA Virtual.

#### Descripción de la actividad desarrollada:

Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.

#### Evidencias:



**N/A**

**Obligación 9:** Realizar charlas nacionales y focalizadas dirigidas a los aprendices, instructores, centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, para la transferencia de conocimiento, sensibilización o inducción de lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo asociados a la etapa productiva y sus alternativas.

**Descripción de la actividad desarrollada:**

Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.

**Evidencias:**

**N/A**

**Obligación 10:** Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.

**Descripción de la actividad desarrollada:**

Obligación no requerida en el mes objeto de cobro.

**Evidencias:**

**N/A**

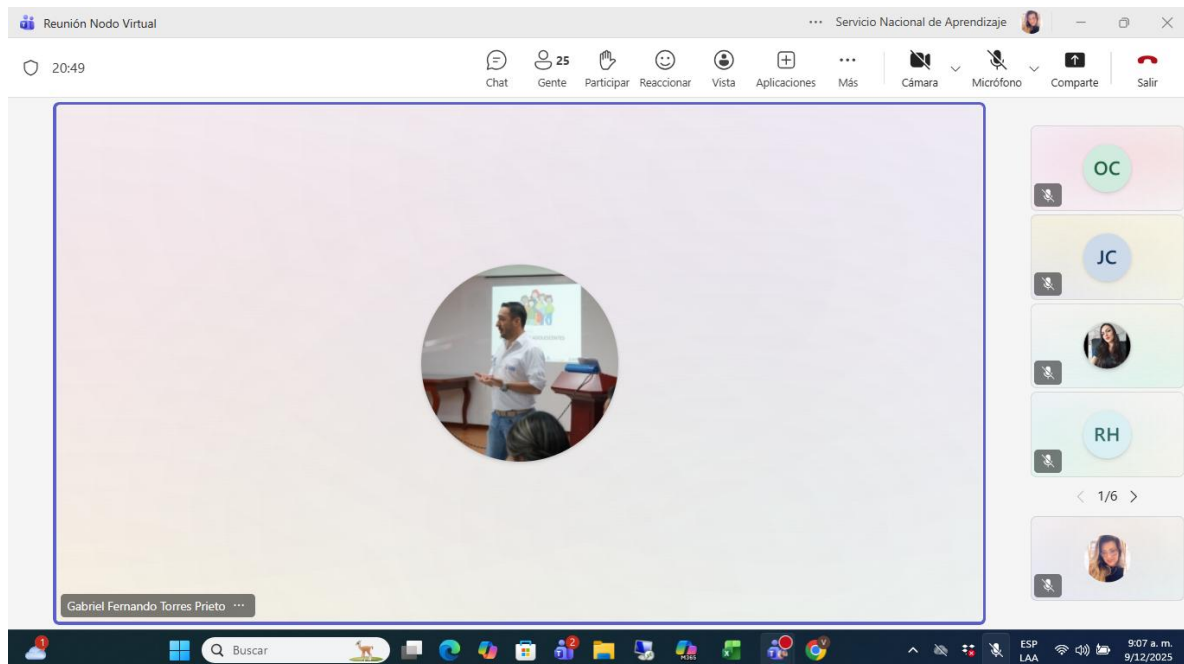
**Obligación 11:** Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.



### Descripción de la actividad desarrollada:

Se participa en sesión con el centro de formación y el supervisor Osbein Valenzuela - Reunión Nodo Virtual

### Evidencias:



**Obligación 12:** Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.

### Descripción de la actividad desarrollada:

Reuniones de sub equipos internos de trabajo para trabajar:



Sub grupo Botón Encuesta depuración mes de noviembre

Sub grupo Micrositios para revisión inventario de videos

### Evidencias:

Seguimiento Inventario canal de Youtube

07:11

Participantes

- Jesus Hernando Rueda Sossa
- Leidy Tatiana Zuleta Tuta (Organizador)
- Lizbeth Del Carmen Valenzue...
- María Camila Aguilar Ariza
- Paula Marcela Arias Barrera
- Otros invitados (3)
- Yudyth Margarita Castillo Mogoll...
- Adiela Ortiz Jimenez
- Erika Danely Perez

Cambios sugeridos	¿Habría sido que lo reemplazara? (SI/No)	¿Habría de tener video que lo reemplazara?	Nivel de prioridad (Alto/Medio/Bajo)	Urgencia	Visibilidad	Accesibilidad	Finalidad
Actualización del formato de bitácora	En producción		Alto	0:04:38	Público	NA	Comunidad Educativa
ninguno	NA	NA	NA	0:01:31	Público	NA	Comunidad Educativa
N/A	No	N/A		0:03:36	Público	NA	Comunidad Educativa
N/A	no	N/A		0:03:07	Público	NA	Comunidad Educativa
N/A	NA	N/A	bajo	0:04:31	Público	NA	Comunidad Educativa
N/A	NA	N/A	bajo	0:07:22	Público	NA	Comunidad Educativa
en general la explicación del panel no es la misma por cambios en los campos a mostrar	no	N/A	medio	0:03:38	Público	NA	Comunidad Educativa
N/A	NA	N/A	bajo	0:07:43	Público	NA	Comunidad Educativa
N/A	no	N/A	bajo	0:09:57	Público	NA	Comunidad Educativa
Nombre del canal - se podría agregar	No		Bajo	0:02:52	Público	NA	Comunidad Educativa

Reunión Descargas SVP Encuesta de Satisfacción

01:00:57

Hardy Viviana Velázquez Álvarez

REGIONAL	DATOS CENT	CÓDIGO	PROGRAMA	GRUPO	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA FIN G	ESTADO	GRUPO NIVEL	FORM	MODALIDAD	JORNADA	TIPO DE OFE	DURACIÓN	F. DURACIÓN	F. FECHA FIN 2	MES
11	REGION-9209	CEN-TR	225219	1	DIBUJO Y MC	248718	30/04/2022	26/01/2024	26/07/2024	Terminada p	TECNOLOGO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL EM	3,984	25	26/01/2026
11	REGION-9209	CEN-TR	225224	1	DIBUJO DIGI	218802	19/02/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
11	REGION-9209	CEN-TR	225224	1	DIBUJO DIGI	218892	19/02/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
11	REGION-9209	CEN-TR	939202	1	FABRICACIO	218910	19/02/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	1,920	12	14/06/2027
11	REGION-9209	CEN-TR	939202	1	FABRICACIO	218922	19/02/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	1,920	12	14/06/2027
7	REGION-9209	CEN-TR	225224	1	DIBUJO DIGI	219289	19/02/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
8	REGION-9209	CEN-TR	225224	1	DIBUJO DIGI	219289	19/02/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
11	REGION-9209	CEN-TR	225224	1	DIBUJO DIGI	219552	19/02/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
10	REGION-9210	CEN-TR	832202	1	INSTALACIO	218289	1/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
11	REGION-9210	CEN-TR	832202	2	INSTALACIO	218154	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
11	REGION-9210	CEN-TR	832202	2	INSTALACIO	218154	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
13	REGION-9210	CEN-TR	832202	2	INSTALACIO	218154	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
14	REGION-9210	CEN-TR	832202	2	INSTALACIO	218154	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
15	REGION-9210	CEN-TR	832202	2	INSTALACIO	218154	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
16	REGION-9210	CEN-TR	832202	2	INSTALACIO	218154	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
17	REGION-9210	CEN-TR	832202	2	INSTALACIO	218154	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
18	REGION-9210	CEN-TR	832202	2	INSTALACIO	218154	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
19	REGION-9210	CEN-TR	832202	2	INSTALACIO	218154	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
20	REGION-9210	CEN-TR	832202	2	INSTALACIO	218154	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
21	REGION-9210	CEN-TR	832202	2	INSTALACIO	218178	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027
22	REGION-9210	CEN-TR	832202	2	INSTALACIO	218178	15/03/2024	14/06/2025	14/12/2025	En ejecución	TÉCNICO	PRESENCIAL	DIURNA	ESPECIAL SO	2,208	14	14/06/2027



ODALIDADES	NIVEL	REGIONAL	CENTRO	PROGRAMA	OBSERVACIONES	SERVACHI	ESTAD	GRUPO	ODALIDADES	NIVEL	REGIONAL	CENTRO	PROGRAMA
Presencial	Tecnólogo	Valle del Cauca	9511	Centro	Tecnólogo en entrenamiento deportivo								
Presencial	Tecnólogo	Distrito Capital	9511	Centro	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRAF Por Certifica	5825360			PRESENCIAL	TECNÓLOGO	11 - REGION	9511 - CENTRO	DE GESTI
Virtual	Tecnólogo	Quindío	9538	Centro	Tecnólogo en Analisis y Desarrollo de Software								
Presencial	Tecnólogo	Tolima	9510	Centro	TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFI Por Certifica	52902645			PRESENCIAL	TECNÓLOGO	73 - REGION	9510 - CENTRO	DE COME
Presencial	Técnico	Santander	9541	Centro	Emprendimiento y Fomento Empresarial								
Tecnólogo	Cundinamarh	9513	Centro	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS									
Presencial	Auxiliar	Santander	9541	Centro	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA								
Presencial	Tecnólogo	Tolima	9510	Centro	Tecnólogo en gestión contable y informacion fi Por Certifica	2902645			PRESENCIAL	TECNÓLOGO	73 - REGION	9510 - CENTRO	DE COME
Presencial	Técnico	Distrito Capital	9512	Centro	MANUFACTURA DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES								
Presencial	Técnico	Sucre	9542	Centro	ASESORIA COMERCIAL Formacion	5874308			PRESENCIAL	TÉCNICO	70 - REGION	9542 - CENTRO	DE LA INI
Presencial	Tecnólogo	Cundinamarh	9513	Centro	ELECTROMECANICA INDUSTRIAL								
Presencial	Tecnólogo	Quindío	9538	Centro	Analisis y Desarrollo de Software								
Presencial	Tecnólogo	Distrito Capital	9511	Centro	TECNÓLOGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO								
Virtual	Técnico	Antioquia	9549	Complé	TECNICO EN SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA				PRESENCIAL	TECNÓLOGO	63 - REGION	9511 - CENTRO	PARA EL
Presencial	Tecnólogo	Quindío	9538	Centro	Analisis y Desarrollo de Software				PRESENCIAL	TÉCNICO	70 - REGION	9542 - CENTRO	DE LA INI
Presencial	Técnico	Sucre	9542	Centro	ASESORIA COMERCIAL Por Certifica	5874308							
Presencial	Tecnólogo	Valle del Cauca	9511	Centro	GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS								
Presencial	Tecnólogo	Antioquia	9549	Complé	GESTION ADMINISTRATIVA								
Presencial	Operario	Distrito Capital	9512	Centro	MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCIÓN INC Formacion	5261638			PRESENCIAL	OPERARIO	11 - REGION	9512 - CENTRO	DE MANI
Virtual	Tecnólogo	Antioquia	9549	Complé	TECNOLÓGIA EN DESARROLLO PUBLICITARIO Por Certifica	5758475			VIRTUAL	TECNÓLOGO	3 - REGION	9549 - COMPLEJO	TECNO
Presencial	Técnico	Valle del Cauca	9511	Centro	TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA								

**Obligación 13:** Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.

**Descripción de la actividad desarrollada:**

Presentación de Informe mensual de ejecución contractual.

**Evidencias:**

Visto bueno RE: Ajustes Observaciones RE: Informe de actividades diciembre

Publica Clasificada Resumir

Daisy Yamile Suárez Cabanilla

Para: Heidy Viviana Velasquez Alvarez Mié 10/12/2025 12:05

CC: Erika Danely Perez; Leidy Tatiana Zuleta Tuta; Lina María Rojas Andrade; Kevin Steven Olarte Ortega

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/12/2035 12:05

Vo.Bo. Informe de activade... 20 KB

Buen día apreciada Viviana

Cordial saludo.

Dando alcance a la solicitud realizada por el centro de formación donde se encuentra contratado, relacionada con la presentación del informe de actividades correspondiente al mes de diciembre para efectos de cumplimiento contractual y posterior proceso de terminación, y en virtud de que dicho informe cumple con los criterios de calidad y oportunidad, me permito



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.8147909 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.8147909 del 2025
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios profesionales para plantear estrategias que permitan a las Regionales y Centros de Formación a nivel nacional acompañar y hacer seguimiento al procedimiento de ejecución de la formación, mediante acciones de monitoreo y evaluación orientadas a mejorar los indicadores de etapa productiva. También, asesorar la formulación de proyectos productivos con enfoque empresarial y de I+D+i, para Centros de Formación y/o Convocatorias Nacionales.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	31/07/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	01/08/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	150 días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	31/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Heidy Viviana Velásquez Álvarez
<b>CC o NIT</b>	53.016.709
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Pitalito - Huila
<b>VALOR INICIAL</b>	\$23.690.000
<b>FORMA DE PAGO</b>	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: cinco (5) pagos mensuales por los meses de agosto a diciembre 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$4.738.000) cada uno
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	225



<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	138425
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$23.690.000
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	31/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	No aplica
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$23.690.000
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$23.690.000
<b>SUPERVISOR</b>	Osbein Valenzuela Carrillo
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	No aplica

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Dar cumplimiento a cada una de las actividades proyectadas en el plan de trabajo propuesto por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación en los tiempos señalados.	SI	Las evidencias reposan en el OneDrive <a href="#">01. Dar cumplimiento a cada una de las actividades proyectadas en el plan de trabajo</a>
2. Articular con los centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, la realización de estrategias que permitan mejorar el desarrollo de la etapa productiva, mediante la asesoría, seguimiento y orientación en los procedimientos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo a nivel	SI	Las evidencias reposan en el OneDrive <a href="#">02. Articular con los centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta</a>



<p>nacionales o lideradas por centros, con la finalidad de incrementar los índices de aprobación de los aprendices de formación titulada.</p>		
<p><b>3.</b> Asesorar, retroalimentar y valorar las ideas de proyecto (enfoque empresarial o enfoque I+D+i), inscritas por los aprendices en convocatorias de proyecto productivo nacionales y lideradas por centro, con la finalidad de garantizar la pertinencia de la idea de proyecto con el programa de formación del aprendiz.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias reposan en el OneDrive <a href="#">03. Asesorar, retroalimentar y valorar las ideas de proyecto (enfoque empresarial o enfoque I+D+i)</a></p>
<p><b>4.</b> Atender y resolver en forma oportuna las solicitudes presentadas por los centros de formación, instructores, aprendices de titulada y demás usuarios del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, allegadas a los canales de contacto y comunicación establecidos en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, en relación con la ejecución de la etapa productiva.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias reposan en el OneDrive <a href="#">04. Atender y resolver en forma oportuna las solicitudes presentadas por los centros de formación, instructores, aprendices de titulada y demás</a></p>
<p><b>5.</b> Proponer estrategias, iniciativas u oportunidades de mejora, que les permita a los aprendices aprobar su último resultado de aprendizaje. Asimismo, apoyar la definición de lineamientos y oficialización de documentos de etapa productiva.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias reposan en el OneDrive <a href="#">05. Proponer estrategias, iniciativas u oportunidades de mejora, que les permita a los aprendices aprobar</a></p>



<p><b>6.</b> Realizar informes periódicos cualitativos y cuantitativos de la situación actual de los aprendices en etapa productiva para generar alertas tempranas en los centros de formación, que permita la identificación de acciones para la mejora de los indicadores y el debido proceso en esta fase de formación. Asimismo, generar los reportes de las métricas del micrositio de aprendices, instructores y canal YouTube, presentar informes de la ejecución de las actividades proyectadas en el plan de trabajo orientadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o el soporte de etapa productiva.</p>	SI	Las evidencias reposan en el OneDrive <a href="#">06. Realizar informes periódicos cualitativos y cuantitativos de la situación actual de los aprendices en etapa productiva</a>
<p><b>7.</b> Configurar el espacio para el repositorio de los formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos originados conforme a la ejecución de las actividades propias del rol y definidas en el plan de trabajo, según las indicaciones dadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.</p>	SI	Las evidencias reposan en el OneDrive <a href="#">07. Configurar el espacio para el repositorio de los formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y</a>
<p><b>8.</b> Diseñar y/o tramitar la producción de piezas y material digital requeridas para la</p>	SI	Las evidencias reposan en el OneDrive <a href="#">08. Diseñar y/o tramitar la producción de piezas y</a>



<p>promoción y divulgación de las estrategias relacionadas con la etapa productiva para ser proyectadas en los espacios virtuales creados por el equipo, para asegurar el cumplimiento de las normativas institucionales. También, colaborar en la producción de conocimiento mediante la participación en la edición de la Revista e- innova SENA Virtual.</p>		<p><a href="#">material digital requeridas para la promoción y divulgación de las estrategias relacionadas</a></p>
<p><b>9.</b> Realizar charlas nacionales y focalizadas dirigidas a los aprendices, instructores, centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, para la transferencia de conocimiento, sensibilización o inducción de lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo asociados a la etapa productiva y sus alternativas.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias reposan en el OneDrive <a href="#">09. Realizar charlas nacionales y focalizadas dirigidas a; los aprendices, instructores, centros de formación y otros</a></p>
<p><b>10.</b> Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias reposan en el OneDrive <a href="#">10. Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA)</a></p>
<p><b>11.</b> Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias reposan en el OneDrive <a href="#">11. Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación,</a></p>



<p>Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.</p>		<p><a href="#">definidos por el Grupo de Gestión de la oferta, I 9528-Viviana Velasquez</a></p>
<p><b>12.</b> Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias reposan en el OneDrive <a href="#">12. Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria</a> <a href="#">9528-Viviana Velasquez</a></p>
<p><b>13.</b> Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.</p>	<p>SI</p>	<p>Las evidencias reposan en el SECOP II y OneDrive <a href="#">13. Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual</a> <a href="#">9528-Viviana Velasquez</a></p>

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</b>	
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS MUNDIAL
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	CBC-100068993
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	270181622
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	01 de agosto de 2025



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA APROBACIÓN	01 de agosto de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	01/08/2025	30/04/2026	\$2.369.000

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales conforme al objeto: Prestar servicios profesionales para plantear estrategias que permitan a las Regionales y Centros de Formación a nivel nacional acompañar y hacer seguimiento al procedimiento de ejecución de la formación, mediante acciones de monitoreo y evaluación orientadas a mejorar los indicadores de etapa productiva. También, asesorar la formulación de proyectos productivos con enfoque empresarial y de I+D+i, para Centros de Formación y/o Convocatorias Nacionales.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No. Aplica

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales de pago de seguridad social en los porcentajes establecidos por la ley.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión del contrato mediante la plataforma secop II el día de la suscripción de este.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que



el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

#### **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en la Clausula Segunda de la Minuta del Contrato de Prestación de Servicios.



## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

Conforme el plan de pagos de ejecución del contrato secop II.

### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 23.690.000,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 23.690.000,00
Valor ejecutado	\$ 23.690.000,00
Valor pagado	\$ 18.952.000,00
Valor por pagar	\$ 4.738.000,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el día 15 de diciembre de 2025.

  
OSBEIN VALENZUELA CARRILLO

Supervisor del contrato

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social - diciembre

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53016709	HEIDY VIVIANA VELASQUEZ ALVAREZ		CL 28 SUR 68C 25 IN 7 AP 301	3214738093	he.viviana@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	09/12/2025	92225508	\$550.100	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	236.900	0		0		0	0	0	0	236.900	1

### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	303.300	0	0	0	0	0	0	0	303.300	1

### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.900				9.900	0	0	9.900			99	9.900	1

### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

### TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.900	236.900
Pensión	1	303.300	303.300
Riesgos Laborales	1	9.900	9.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>550.100</b>	<b>550.100</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53016709	HEIDY VIVIANA VELASQUEZ ALVAREZ		CL 28 SUR 68C 25 IN 7 AP 301	3214738093	he.viviana@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-12	2025-12	\$550.100				

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MAA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN			
1	CC	53016709	VELASQUEZ ALVAREZ HEIDY VIVIANA	59	0	N																	231001	1.895.200	303.300	0	0	0	0	EPS005	1.895.200	236.900	14-23	1.895.200	1	9.900		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA



## Comprobante en línea

9 Dic 2025 14:46:16

Pago PSE



**Pago exitoso**

CUS 1993650619

Comercio  
**COMPENSAR-OI**

Referencia 1

Fecha  
**9 Dic 2025 14:46:16**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**92225508**

Referencia 3  
**53016709**

Descripción del pago  
**MiPlanilla.com Pago Proteccion Social**

Valor del Pago  
**\$550.100**

Número de comprobante  
**TR1445390619**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia**  
**\*\*\*\* 1080**