

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

BOGOTA 23 de Diciembre de 2025

Señor (a)

**VIVIANA DEL MAR ARANDA GUERRERO**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8179818**

Cargo del supervisor **Coordinadora centro de gestión de mercadeo, logística y tecnologías de la información Sena**

**Distrito Capital**

**Dependencia Mercadeo**

**Bogotá**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
DICIEMBRE del año 2025

**Referencia:** No (**CO1.PCCNTR.8179818**) del año (2025)

DIEGO ALEJANDRO HINCAPIE RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.683.560 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Dependencia de Mercadeo), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$19.777.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a agosto de 2025 por valor DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 2.453.073) Tres (03) pagos iguales de septiembre a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) y c) Un último pago en el mes diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292).

**Plazo:** Será hasta el (23) de (Diciembre) de 2025.

**OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de comercio y ventas en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistir a reuniones en la coordinación de Mercadeo; para recibir información y programación del trimestre para el correspondiente desarrollo de la formación presencial.</li> <li>- Programas y guías de aprendizaje para las fichas asignadas</li> </ul> Recibir del programa las siguientes fichas para el 4 trimestre <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3171692 lider</li> <li>- 3171716 lider</li> <li>- 3228840</li> <li>- 3310804</li> <li>- 3311974</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plataforma class room</li> <li>- Asistencia</li> </ul> Fotografías en las aulas de clase evidenciando talleres <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clases virtuales sincrónicas programadas de acuerdo a indicaciones de la coordinación</li> </ul>
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	NO APLICA	La ficha nueva que entra en 4 trimestre se le realiza acompañamiento en la inducción, las otras fichas siguen con su proceso de formación
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de	NO APLICA AUN  NO APLICA AUN	AUN NO SE EJECUTA  AUN NO SE EJECUTA

	<p>acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.</p>		
4	<p>Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.</p>	<p>NO APLICA AUN</p>	<p>AUN NO SE EJECUTA</p>
5	<p>Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.</p>	<p>SE EVALUAN JUICIOS DE LAS FICHAS. 3228840 3311974</p>	<p>SE CALIFICAN EN SENA SOFIA</p>
6	<p>Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices</p>	<p>Se realizan los planes de mejoramiento a los aprendices que tienen problemas académicos y los que registran alguna inasistencia se les ingresa a la ruta de</p>	<p>Se abre ruta de deserción para estudiantes que no asistieron regularmente a la formación</p>

	asignados a la coordinación.	deserción previo correo enviado al aprendiz	
7	. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA	Se reportan deserciones evidenciados en ACTIVACION RUTA DE ATENCION PARA LA DESERCIÓN	EJECUTADAS EN LISTADO DE ACTIVACION DE RUTA PARA LA DESERCIÓN. <a href="#">Activación ruta de atención para prevención de la deserción - Coordinación de Mercadeo 2026.xlsx</a>
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	NO APLICA AUN, Solo se realizó evaluación a través de reunión de equipo ejecutor sin evidenciar casos extremos	AUN NO SE EJECUTA
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizan evaluaciones y trabajos en la instrucción dentro del ambiente de formación para implementar en el proyecto formativo que hace parte del aprendizaje.	<a href="https://classroom.google.com/h">https://classroom.google.com/h</a>
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	NO APLICA AUN	AUN NO SE EJECUTA
11	. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de	NO APLICA AUN	AUN NO SE EJECUTA

	<p>los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad</p>		
12	<p>Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.</p>	NO APLICA AUN	AUN NO SE EJECUTA
13	<p>Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz</p>	NO APLICA AUN	AUN NO SE EJECUTA
14	<p>Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de</p>	NO APLICA AUN	AUN NO SE EJECUTA

	divulgación tecnológica.		
15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Desarrollar reuniones con el equipo ejecutor y a través del acta dejar evidenciado las actividades correspondientes con los formatos exigidos para la actividad correspondiente.	<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vtTz99M2VkeysJlETjv8zu3gD-Pkp6cq">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vtTz99M2VkeysJlETjv8zu3gD-Pkp6cq</a>
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Asistir a la semana del marketin mix organizada por la supervisión y desarrollar actividades de asistencia con las fichas correspondientes.	Se evidencia en las indicaciones dadas por la coordinación
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	NO APLICA AUN	AUN NO SE EJECUTA
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	SE EJECUTA CORRECTAMENTE, reportando tras la formación en cada ambiente el buen uso y la entrega sin novedades	SE EJECUTA CORRECTAMENTE
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo	SE COORDINARÁ CON BIENESTAR Y SE REALIZARA EL APOYO CORRESPONDIENTE, para que asistan a las actividades organizadas y	SE IMPLEMENTOm correctamente

	de Bienestar al aprendiz.	desarrolladas por bienestar.	
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se aplica a cada indicación de la coordinación para reportes de cada unos de los procesos como actas de equipo ejecutor, deserciones y planes de mejoramiento	<a href="#">Activación ruta de atención para prevención de la deserción - Coordinación de Mercadeo 2026.xlsx</a>  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vtTz99M2VkeysJIETjv8zu3gD-Pkp6cq">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vtTz99M2VkeysJIETjv8zu3gD-Pkp6cq</a>
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	SE REALIZARAN DE ACUERDO A DIRECTRICES POR LA COORDINACION	SE REALIZARAN DE ACUERDO A DIRECTRICES POR LA COORDINACION

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. APLICA de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



DIEGOALEJANDRO HINCAPIE RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 79.683.560

Recibí a satisfacción:

Firma



VIVIANA DEL MAR ARANDA GUERRERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8179818 de 2025

Coordinadora Académica

**Anexo al informe de ejecución de actividades**

Asignación: 4 CUARTO TRIMESTRE

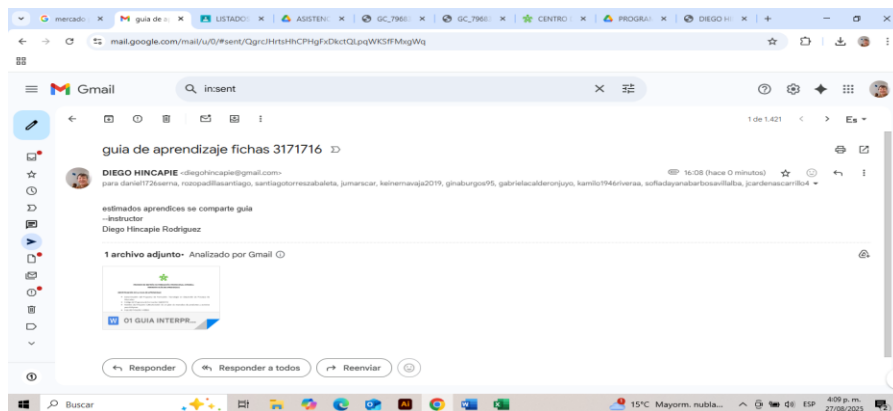
Programa	Ficha	Trimestre de la ficha	Resultado de aprendizaje impartido según programación
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3171716	TERCERO	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3171692	TERCERO	Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3228840	SEGUNDO	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. 192H
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3310804	PRIMER	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A

			PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. 192H
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3311974	Cadena de Formacion	Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización

A continuación, se especifican las actividades realizadas con cada ficha:

### Ficha 3171716

Entrega de la guía de aprendizaje (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)



Talleres/Actividades (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)



<https://classroom.google.com/c/NzgwOTkzMTQyMzM2>

**Asistencia de aprendices** (Por favor colocar pantallazos o links del control de asistencia que el instructor realiza a la ficha; de ser link debe estar compartido para visualización al correo del supervisor de contrato)

[Asistencia 3171716 F IV TRM.xlsx](#)

### **Novedades de aprendices**

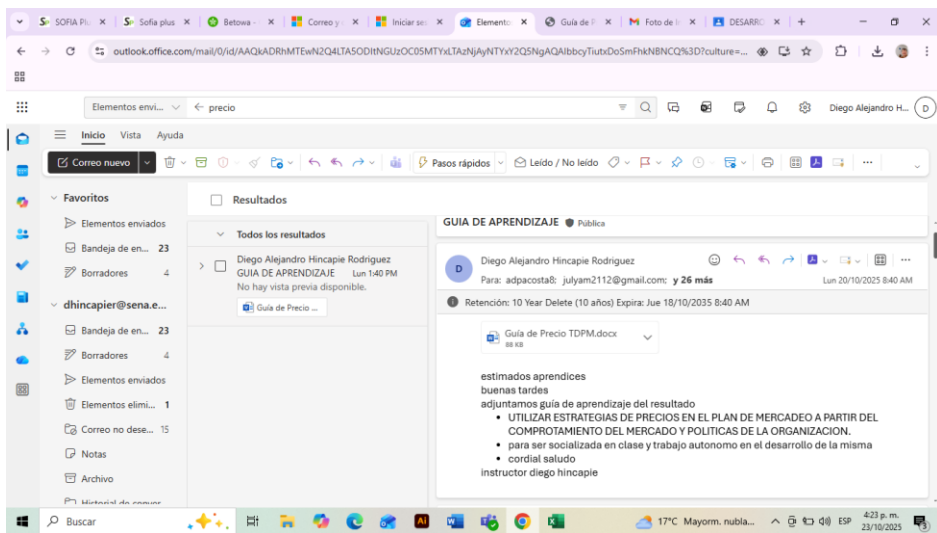
No aplica

**Juicios evaluativos** si aplica (Por favor colocar el pantallazo en donde se evidencie los juicios evaluativos cargados por el instructor en Sofia respecto al resultado orientado)

NO APLICA ; SERAN CARGADOS PARA MARZO DE 2026

**Ficha** 3171692

**Entrega de la guía de aprendizaje** (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)



**Talleres/Actividades** (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)



<https://classroom.google.com/c/ODE2MDk2NTM5ODcx>

**Asistencia de aprendices** (Por favor colocar pantallazos o links del control de asistencia que el instructor realiza a la ficha; de ser link debe estar compartido para visualización al correo del supervisor de contrato)

[Asistencia 3171692\\_52 IV TRM.xlsx](#)

**Novedades de aprendices si aplica** (Por favor colocar pantallazos del reporte realizado a la Coordinación respecto de las novedades: deserciones, comités de evaluación y seguimiento)

3601912	INGRID DAYANA	CAPERA MANCERA	3214693183	dayanacapera321@gmail.com		
---------	---------------	----------------	------------	---------------------------	--	--

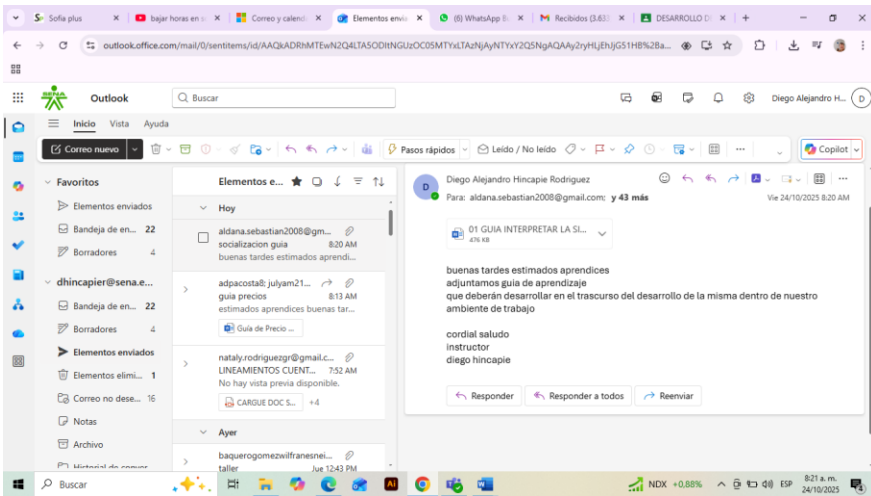
Fue reportada a deserción siguiendo los parametros  
10/12/25 16:36

**Juicios evaluativos si aplica** (Por favor colocar el pantallazo en donde se evidencie los juicios evaluativos cargados por el instructor en Sofia respecto al resultado orientado)

NO APLICA ; SERAN CARGADOS PARA MARZO DE 2026

**Ficha** 3228840

**Entrega de la guía de aprendizaje** (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)



**Talleres/Actividades** (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)

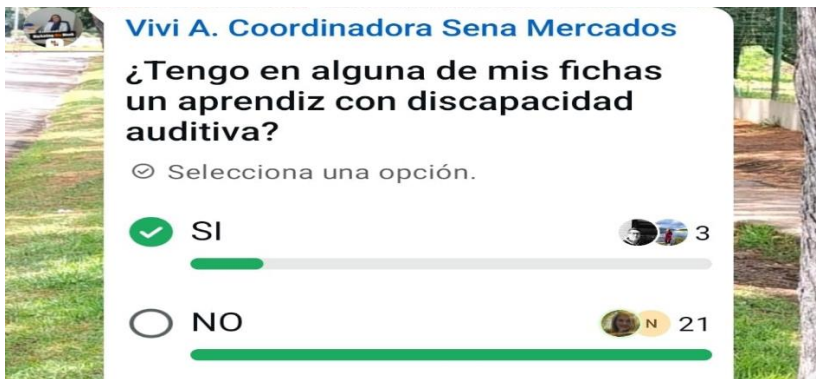


<https://classroom.google.com/c/Nzk5NjM0MTE1NzE3>

**Asistencia de aprendices** (Por favor colocar pantallazos o links del control de asistencia que el instructor realiza a la ficha; de ser link debe estar compartido para visualización al correo del supervisor de contrato)

[Asistencia\\_3228840\\_F IV TRM.xlsx](#)

**Novedades de aprendices si aplica** (Por favor colocar pantallazos del reporte realizado a la Coordinación respecto de las novedades: deserciones, comités de evaluación y seguimiento)



PPT	1405970	OSCAR ISAAC	NIETO BALZA	3003160848
-----	---------	-------------	-------------	------------

Aprendiz con discapacidad auditiva fue trasladado de Fontibón a la cli 52; en otra ficha

Juicios evaluativos si aplica (Por favor colocar el pantallazo en donde se evidencie los juicios evaluativos cargados por el instructor en Sofia respecto al resultado orientado)

3228840

Reporte de Juicios Evaluativos (4) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/12/2025  
 Ficha de: 3228840  
 Código: 124101  
 Versión: 1  
 Denominación: DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO  
 Estado de la Ficha: EN EJECUCION  
 Fecha Inicio: 25/07/2025  
 Fecha Fin: 24/10/2027  
 Modalidad de: PRESENCIAL  
 Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL  
 Centro de: 9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y
CC	1000226291	BRAYAN CAMILO	LOPEZ LACHE	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
CC	1000809228	YEIMY LORENA	LOPEZ GOMEZ	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	06/12/20
CC	1000856584	LILA SARAY	SERNA GOMEZ	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	06/12/20
CC	1001047738	DANIEL ALEXANDER	HERNANDEZ CUAYIV	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20

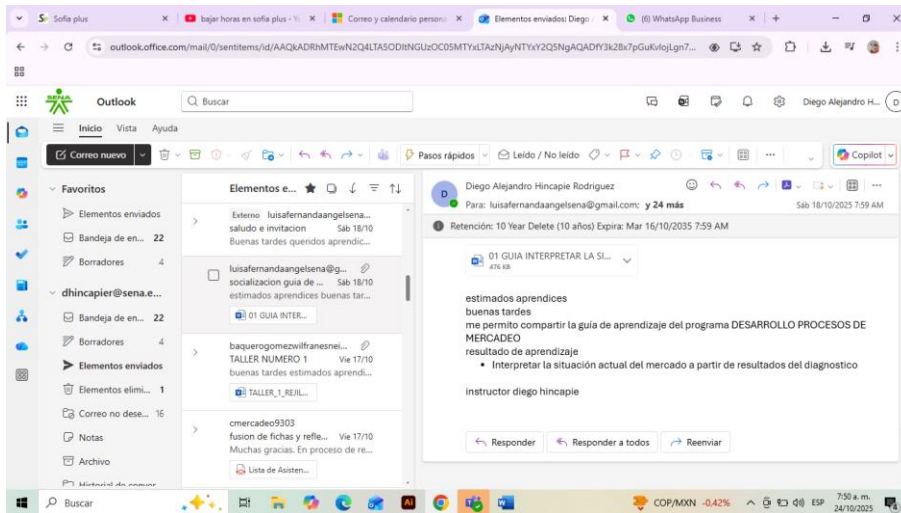
Reporte de Juicios Evaluativos (4) [Modo de compatibilidad] - Excel

203	CC	1000856584	LILA SARAY	SERNA GOMEZ	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	06/12/20
267	CC	1001097738	DANIEL ALEXANDER	HERNANDEZ CUAYIV	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
331	CC	1010162869	JUAN PABLO	MARTINEZ MOYA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
395	CC	1012347611	NICOLAS DAVID	QUINTERO CASTILLO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
459	CC	1013107937	JUAN SEBASTIAN	ALVAREZ GARAY	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
529	CC	1014476879	NEYLA NATALY	VERGARA MOSOLERA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
587	TI	1016021296	DANNA VALENTIA	PARADA COCOMA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
651	TI	1019844275	DAVID	UMAÑA MESA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	06/12/20
715	CC	1019983582	JHOAN SEBASTIAN	PULIDO DAZA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	06/12/20
779	CC	1019989054	JUAN JOSÉ	RUIZ CAYCEDO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	POR EVALUAR	
843	CC	1021392766	JENIFER SOFIA	PINZON GARCIA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
907	CC	1022003768	SALOME	ZAPATA RAMIREZ	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
971	CC	1022445781	DAYAN JULIANA	PINZON ROBAYO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	06/12/20
1035	CC	1022938038	INGRID TATIANA	GOMEZ QUINTERO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
1099	CC	1023028385	CRISTHIAN DAVID	RODRIGUEZ CORTES	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos v. metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1035	CC	1022938038	INGRID TATIANA	GOMEZ QUINTERO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
1099	CC	1023028385	CRISTHIAN DAVID	RODRIGUEZ CORTES	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
1163	CC	1023959149	KEVIN SEBASTIAN	MALDONADO ORDONIZ	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
1227	CC	1025142363	JUAN ESTEBAN	OLAYA MELO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
1291	CC	1025320353	HEIDI ESTEFANIA	MORA RIAPIRA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
1355	CC	1028484203	SANTIAGO	GARCIA SUSA	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
1419	TI	1028487209	ANGEL SEBASTIAN	ALDANA BOLAÑOS	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
1483	CC	1028660865	KEVIN LEONARDO	GUERRERO ALZATE	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
1547	CC	1034400008	MARIA ANDREA	CAICEDO OSORIO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	06/12/20
1611	PPT	1405970	OSCAR ISAAC	NIETO BALZA	TRASLADADO	38824 - Formular el plan según objetivos y metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
1678	CC	52932842	YULI PATRICIA	RINCON LOPEZ	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE	APROBADO	27/09/20
1678									
1679									
1680									
1681									
1682									
1683									
1684									

Ficha 3310804

Entrega de la guía de aprendizaje (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)



Talleres/Actividades (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)



**Asistencia de aprendices** (Por favor colocar pantallazos o links del control de asistencia que el instructor realiza a la ficha; de ser link debe estar compartido para visualización al correo del supervisor de contrato)

[Asistencia\\_3310804\\_F IV TRM.xlsx](#)

**Novedades de aprendices si aplica** (Por favor colocar pantallazos del reporte realizado a la Coordinación respecto de las novedades: deserciones, comités de evaluación y seguimiento)

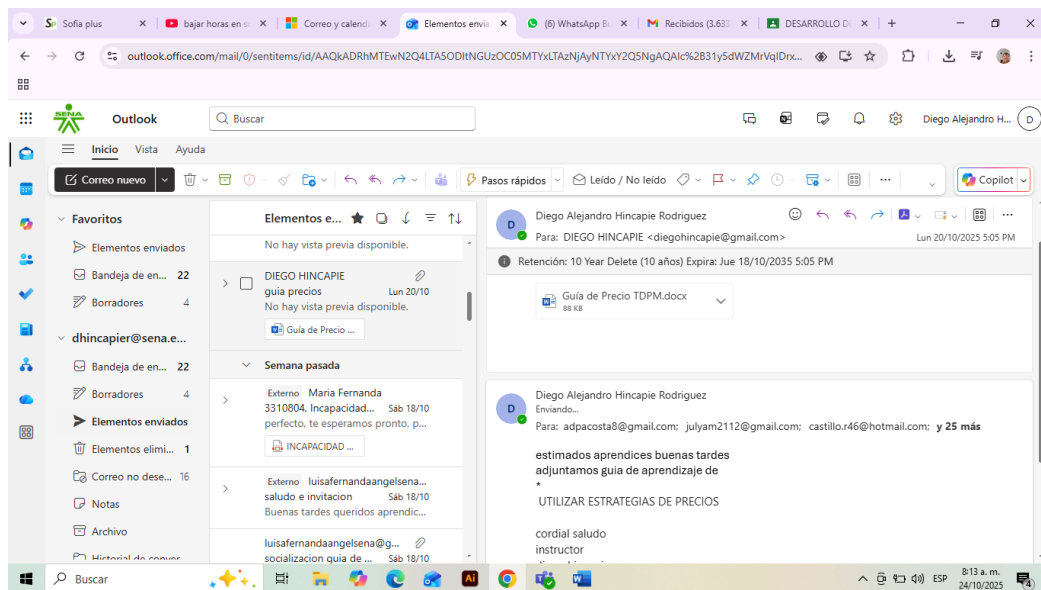
No aplica; serán reportadas por el líder de la ficha

**Juicios evaluativos si aplica** (Por favor colocar el pantallazo en donde se evidencie los juicios evaluativos cargados por el instructor en Sofia respecto al resultado orientado)

NO APLICA ; SERAN CARGADOS PARA enero DE 2026

**Ficha** 3311974

**Entrega de la guía de aprendizaje** (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)



**Talleres/Actividades** (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación de aprendices respecto a la guía orientada)



<https://classroom.google.com/c/ODE1OTUxOTYxODQ2>

**Asistencia de aprendices** (Por favor colocar pantallazos o links del control de asistencia que el instructor realiza a la ficha; de ser link debe estar compartido para visualización al correo del supervisor de contrato)

[Asistencia 3311974 52 IV TRM.xlsx](#)

**Novedades de aprendices si aplica** (Por favor colocar pantallazos del reporte realizado a la Coordinación respecto de las novedades: deserciones, comités de evaluación y seguimiento)

No aplica; serán reportadas por el líder de la ficha

**Juicios evaluativos** si aplica (Por favor colocar el pantallazo en donde se evidencie los juicios evaluativos cargados por el instructor en Sofia respecto al resultado orientado)

3311974

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/12/2025  
Fecha de: 3311974  
Código: 124101  
Versión: 1  
Denominación: DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO  
Estado de la Ficha: EN EJECUCION  
Fecha Inicio: 25/07/2025  
Fecha Fin: 24/01/2027  
Modalidad de: PRESENCIAL  
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL  
Centro de: 9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
1000036570	PAULA VALENTINA	RODRIGUEZ CASALLAS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1001046316	DINA PAOLA	ACOSTA VANEGAS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1003711671	CHARLY TATIANA	CHAVEZ POLO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO

1003711571	CHARLY TATIANA	CHAVEZ POLO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1011103764	MIGUEL ANDRES	CHURQUE MARTINEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1012357102	DANA CAMILA	OTTAVO TRUJILLO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1012358446	VALERY GABRIELA	NEMOCON FLOREZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1016088750	ALEJANDRO	CASTILLO CASTELBLANCO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1018419324	MATEO	OROZCO LEGUIZAMON	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1022933099	SHIRLY TATIANA	PEREZ LIZARAZO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1023375197	ANDRES FELIPE	RODRIGUEZ CEPEDA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1025322682	NATALIA VALENTINA	MARTINEZ CARVAJAL	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1031653305	SARITA	RODRIGUEZ PINZON	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO

Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Excel

Diego Alejandro Hincapie Rodriguez

	A	B	C	D	E	F	G	H
1223	CC	1031653305	SARITA	RODRIGUEZ PINZON	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1297	CC	1031800688	ZARAID KARINA	RODRIGUEZ LARGO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1351	CC	1031803053	DAYANNA ALEXANDRA	MUNOZ BARAJAS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1415	CC	1034400297	KEVIN JAIR	LIBERATO LIBERATO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1479	CC	1104412399	FRANCISCO ANDRES	HIGUITA RAMOS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1543	CC	1105673496	YENIFER PAOLA	PEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1607	CC	1192807422	ERICK JULIAN	CARREÑO MELENDEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1863	PP	6961500	ARIANNA PAOLA	LAUZER CHAVIEL	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de proyección.	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y	APROBADO
1870								
1871								
1872								
1873								
1874								
1875								

Hoja

Se encontraron 19 de 1856 registros

Accesibilidad: No disponible

FTNT -2,26%

9:52 a. m. 10/12/2025

HORAS DE SOFIA

---

## TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** DIEGO ALEJANDRO HINCAPIE RODRIGUEZ

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/12/2025 23:59:59

---

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA**

3310804 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

**DE APRENDIZAJE**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. 192H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales,

• **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 17,90

---

**FICHA** 3171716 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

**DE APRENDIZAJE**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con

principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. 192H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas

de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

---

---

**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. 192H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 17,90

---

## FICHA

3171692 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

### DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. 192H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales,

• **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 17,90

---

**FICHA** 3228840 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

**DE APRENDIZAJE**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. 192H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas

de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

---

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 93,50

---

---

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** DIEGO ALEJANDRO HINCAPIE RODRIGUEZ



CENTRO DE FORMACIÓN:  
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



Pública

X Pública Clasificada

Pública Reservada

Diciembre de 2025

### Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

#### Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.





### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

No (CO1.PCCNTR.8179818) del año (2025)

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información.
TIPO DE CONTRATO	<b>Prestación de Servicios</b>
[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]	No (CO1.PCCNTR.8179818) del año (2025)
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de ventas en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	22/08/2025
FECHA DE INICIO	22/08/2025
PLAZO INICIAL	132 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	DIEGO ALEJANDRO HINCAPIE RODRIGUEZ
CC o NIT	[79683560]
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	CII 52 NO. 13-65 Bogota
VALOR INICIAL	(\$19.777.898)
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a



	agosto de 2025 por valor DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 2.453.073) Tres (03) pagos iguales de septiembre a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) y c) Un último pago en el mes diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292).
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	<b>3525 CDP</b>
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	72425
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$ 19.777.898
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	23/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	NO APLICA
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$ 19.777.898
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 19.777.898
<b>SUPERVISOR</b>	<b>VIVIANA DEL MAR ARANDA GUERRERO</b>
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	Natalia Marilyn Pinilla Rojas
<b>MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]</b>	No aplica
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	No Aplica
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	No Aplica
<b>SUSPENSIÓN</b>	No aplica
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	No aplica
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	No aplica
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	No aplica

**NOTA INTERNA. La parte de la tabla resaltada en color gris puede ser ajustada según la ejecución que haya tenido el negocio jurídico. En caso que se hayan suscrito varias modificaciones se deben**



relacionar cada una de ellas. Si no se suscribió ninguna, se debe suprimir la información.

## ASPECTOS TÉCNICOS

### 1.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato (CO1.PCCNTR.8179818) del año (2025), el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las	SI	<a href="https://classroom.google.com/">https://classroom.google.com/</a> siguiendo la guía de aprendizaje se desarrollaron actividades que explotaran la instrucción a través de actividades que se les preparara para el trabajo e implicaran responsabilidad al momento de entregar la actividad dentro del ambiente de formación en los tiempos estipulados. <a href="#">Guías</a>



<p>necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.</p>		
<p>2. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 009</p>	<p>NO SE REQUIRIO EL CUMPLIMIEN TO</p>	<p>N/A</p>



<p>Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.</p>		
<p>3. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato</p>	<p>SI</p>	<p><a href="https://classroom.google.com/c/NzkyODEyMzg2MTc5">https://classroom.google.com/c/NzkyODEyMzg2MTc5</a></p> <p>Cada tema desarrollado debían organizarse por gaes en donde aplicarían el concepto, el tema o la actividad a desarrollar realizando acercamiento a la empresa de su proyecto formativo</p>
<p>.4. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.</p>	<p>SI</p>	<p><a href="http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces</a></p> <p>SE EVALUAN JUICIOS DE LAS FICHAS.  3228840 terminacion 17/12/25.  3311974 terminacion 17/12/25  cadena de formación.  EN SENA SOFIA: evidencia en anexo informe de actividades.</p>
<p>5. Reportar oportunamente las novedades académicas y/o</p>	<p>SI</p>	<p><a href="https://outlook.office.com/mail/0/?culture=es-co&amp;country=co">https://outlook.office.com/mail/0/?culture=es-co&amp;country=co</a></p> <p>SE REPORTARON A LA ACTIVACION RUTAS DE ATENCION PARA LA DESERCIÓN Y DESERCIÓNES CORRESPONDIENTES POR FALTA AL REGLAMENTO DEL APRENDIZ EN LA ASISTENCIA. DE ACUERDO A INDICACIONES DE LA COORDINACIÓN</p>



<p>disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación según manual de articulación y reglamento del aprendiz</p>		<p><a href="#">Activación ruta de atención para prevención de la deserción - Coordinación de Mercadeo 2026.xlsx</a>            FILTRADO POR INSTRUCTOR</p>
<p>6. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.</p>	<p>SI</p>	<p>A TRAVES DE DESERCIONES; POR FALTA AL REGLAMENTO DEL APRENDIZ POR INASISTENCIAS PRESENTADAS.  <a href="#">Activación ruta de atención para prevención de la deserción - Coordinación de Mercadeo 2026.xlsx</a></p>
<p>7. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices y en los comités de con el grupo ejecutor del programa cuando se requiera.</p>	<p>SI</p>	<p>SE REALIZARON LAS REUNIONES CON EL GRUPO EJECUTOR DE LAS FICHAS ASIGNADAS , BAJO LA SUPERVISION DE LA COORDINACIÓN.  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vtTz99M2VkeysJlETjv8zu3gD-Pkp6cq">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vtTz99M2VkeysJlETjv8zu3gD-Pkp6cq</a>            ACTAS DE EQUIPO EJECUTOR E INFORMES</p>
<p>8. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje</p>	<p>SI</p>	<p><a href="https://classroom.google.com/h">https://classroom.google.com/h</a>            SE IMPLEMENTARON ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN Y EVALUCION QUE PERMITIERAN LA PREPARACION DEL APRENDIZ DENTRO DE LOS AMBIENTES ASIGNADOS Y CON LOS EQUIPOS DE COMPUTO QUE PERMITIERAN CAPACITARSE Y ASI MISMO APLICARLO A SU PROYECTO FORMATIVO; LA EMPRESA</p>



utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad		SELECCIONADA PARA SU TRABAJO FINAL, Y SUBIRLO A LA PLATAFORMA INDICADA PARA REVISION
9. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	SI	<a href="https://classroom.google.com/h">https://classroom.google.com/h</a> PARTICIPAR DE ACTIVIDADES DE PROMOCION COMO LA SEMANA DEL MARKETING MIX Y DIFUNDIR DE FORMA SINCRONICA LOS PROGRAMAS EXISTENTES A TRAVES DE REDES SOCIALES PARA A TRAER NUEVOS APRENDICES PARA PERIODOS POSTERIORES
10. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	SI	<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vtTz99M2VkeysIJETjv8zu3gD-Pkp6cq">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vtTz99M2VkeysIJETjv8zu3gD-Pkp6cq</a> SE PRESENTARON OPORTUNAMENTE LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A ACTIVIDADES Y SUS CORRESPONDIENTES EVALUCACIONES DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTIPILADOS UTILIZANDO LAS PLATAFORMAS ASIGNADAS POR EL SENA O LAS UTILIZADAS PARA NUESTRO TRABAJO AUTONOMO DE SEGUIMIENTO AL APRENDIZ
11. Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados evidenciado en actas mensuales entregadas al	NO SE REQUIRIO EL CUMPLIMIEN TO	N/A



<p>supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades</p>		
<p>12. Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de formación</p>	<p>NO SE REQUIRIO EL CUMPLIMIEN TO</p>	<p>N/A</p>
<p>13. Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.</p>	<p>NO SE REQUIRIO EL CUMPLIMIEN TO</p>	<p>N/A</p>
<p>14. Desarrollar la planeación de los procesos formativos del</p>	<p>NO SE REQUIRIO EL CUMPLIMIEN TO</p>	<p>N/A</p>



<p>programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de formación de cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.</p>		
<p>15. Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.</p>	<p>SI</p>	<p>HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ EN EL DESARROLLO DE LA FORMACION ; TALES COMO LA ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO CON LA UNIFORMIDAD EN SU VESTUARIO Y DEMAS ACTIOVIDADES QUE PERMITAN OFRECER UNA CONVIVENCIA SANA.</p>



<p>16. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual</p>	<p>SI</p>	<p>NO APLICA ENLACE</p>
<p>17. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.</p>	<p>SI</p>	<p>NO APLICA ENLACE DAR CUMPLIMIENTO Y FISCALIZAR A DIARIO EN EL BUEN USO Y ENTREGA DE LOS AMBIENTES CON LOS INSTRUMENTOS MOBILIARIOS Y TECNOLOGICOS EN CORRECTO ESTADO</p>
<p>18. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.</p>	<p>SI</p>	<p><a href="https://classroom.google.com/h">https://classroom.google.com/h</a>  FACILITAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR BIENESTAR PARA LA FICHA COMPLETA EN ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES O ACTIVIDADES PARA LOS VOCEROS.</p>
<p>19. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada</p>	<p>SI</p>	<p><a href="#">1. Formatos y guías</a>  COMPLETAR DE FORMA CORRECTA CON EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES EN LOS INFORMES CONSTANTES</p>



con el objeto contractual.		
20. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	SI	NO APLICA ENLACE SE TIENE LA ACTITUD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE NOS INFORMEN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA FORMACION Y/O AL CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

## ASPECTOS LEGALES

### 1.2 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

**NOTA INTERNA. Se deben señalar las garantías tal y como aparecen en el contrato. Es procedente adicionar o suprimir filas según los amparos acreditados.**

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	MAPFRE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	3437325000130		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	20/08/2025		
FECHA APROBACIÓN	20/08/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	19/08/2025	30/04/2026	\$1.977.790
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]	
ASEGURADORA	N/A



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL <b>[Diligencie si aplica]</b>			
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. **[Incluir número del modificadorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo]** se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

**NOTA INTERNA. Esta información se debe diligenciar respecto del último modificadorio suscrito y que haya obligado al contratista a generar un anexo a las pólizas, en caso que aplique.**

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO <b>[Diligencie si aplica]</b>			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL <b>[Diligencie si aplica]</b>	
ASEGURADORA	
NRO. DE PÓLIZA	



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL <b>[Diligencie si aplica]</b>			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

### 1.3 Cumplimiento del objeto

Se cumplió con el objeto contractual en el desarrollo de las actividades atendiendo la formación titulada a los aprendices de manera presencial cumpliendo con los lineamientos y haciendo cumplir los reglamentos complementarios en el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del centro de formación.

### 1.4 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

[Relacione en este espacio el cumplimiento de todas las obligaciones referentes al cumplimiento de las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas, viales y demás. Para tal efecto, tenga en cuenta el formato “GCCON-AN-001 Anexo de verificación criterios de contratación”. En caso que no haya obligaciones de este tipo, digite “No aplica”].

### 1.5 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **CO1.PCCNTR.8179818 [NO]** se presentaron multas y/o sanciones.

[Si se materializaron multas o sanciones, se deben relacionar en este apartado. De igual forma, si hay procesos sancionatorios en curso, se debe señalar estado actual]

### 1.6 Certificado de pagos de seguridad social

[Seleccione alguna de las siguientes alternativas:

**Opción 1.** Párrafo que se utiliza cuando el contrato se suscribió con persona jurídica. Ejemplo: Contratos de obra, suministro, prestaciones de servicio diferentes a las profesionales o apoyo a la



gestión, etc.: Mediante certificación emitida el [incluya la fecha de certificación] por parte del [Seleccione: Revisor Fiscal / Representante Legal] se certificó que [nombre del contratista], identificado con [Seleccione: NIT. / cédula de ciudadanía nro.] [incluya el número que corresponda], se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales.

**Opción 2.** Párrafo que se utiliza cuando el contrato se suscribió con persona natural. Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

**NOTA INTERNA.** Esta opción podrá ser modificada según la implementación de la Ley 2381 de 2024.

#### **1.7 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 23 de Diciembre de 2025

SUPERVISORA VIVIANA DEL MAR ARANDA GUERRERRO 19 AGOSTO 2025

#### **1.8 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció [señalar de manera taxativa lo establecido respecto de la liquidación en la minuta del contrato].

#### **OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

**NOTA INTERNA 1.** Este numeral solo aplica para contratos u órdenes. No aplica para convenios.

**NOTA INTERNA 2.** Este numeral podrá ser modificado según lo estipulado en los estudios previos, respecto de las obligaciones de mantenimiento que haya adquirido la entidad con ocasión de la entrega los bienes o las obras. En caso que no existan obligaciones se deberá digita: "No aplica".

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que [Seleccione: los bienes recibidos requieren / la obra recibida requiere] las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:



- 1) [Describa las revisiones o mantenimientos periódicos que deberá cumplir la entidad en aras de conservar el bien con ocasión del negocio jurídico ejecutado].

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en [Indique expresamente en dónde se encuentra la obligación, si en los manuales o documentos entregados por quien ejecuta el negocio jurídico o en las guías o circulares de la entidad].

## ASPECTOS FINANCIEROS

### 1.9 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
1	30/08/2025	\$2.453.073
2	30/09/2025	\$4.599.511
3	30/10/2025	\$4.599.511
4	30/11/2025	\$4.599.511
5	30/12/2025	\$3.526.292

**NOTA INTERNA. Este numeral no aplica para los contratos de prestación de servicios personales. En ese sentido, se debe digitar "No aplica".**

### 1.10 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$19.777.898
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$19.777.898
Valor ejecutado	\$19.777.898
Valor pagado	\$19.777.898
Valor por pagar	\$ 0,00



Valor a liberar	\$ 0,00
-----------------	---------

**NOTA INTERNA. Debe verificarse el último certificado de desembolsos para evitar valores inexactos.**

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.]
- b) En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago].
- c) Solicitar a [Nombre del contratista] el reintegro al SENA, a la cuenta bancaria [Incluir el tipo y número de cuenta informado por área financiera], la suma de [Incluya el valor que se debe reintegrar].
- d) Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de [Incluir la suma pendiente de pago].
- e) Liberar a favor del SENA la suma de [incluir la suma por liberar].

**NOTA INTERNA. Podrán incluirse todas las recomendaciones que sean adecuadas para terminar o extinguir el vínculo negocial.**

Para constancia se firma 10/DICIEMBRE 2025

**VIVIANA DEL MAR ARANDA GUERRERO**  
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8179818

Elaboró: [DIEGO HINCAPIE RODRIGUEZ – INSTRUCTOR].

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Copia del contrato [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [Cuando aplique. No aplica en SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]
- Certificado de recibo a satisfacción [Cuando aplique]



- Designación de las supervisiones del contrato.



## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>