



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para que corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	99.0%		89.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SUBA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SUBA
Apoyo a la supervisión	SANDRA MILENA FRANCO SANCHEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2284
Fecha de Contrato	27/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ALEJANDRO MARULANDA QUINCHE
Cédula de ciudadanía o NIT	1032400363
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$45,638,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	5/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	4/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACION, ADMINISTRACION Y GESTION DEL SERVICIO CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO EN EL CDC DE LA LOCALIDAD ASIGNADA POR LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

DE CONFORMIDAD CON LA MATRIZ DE RIEGOS Y EL ESTUDIO PREVIO DEL CONTRATO, ES POSIBLE QUE SE PUEDAN PRESENTAR RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE ESTA CUMPLIENDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL DE MANERA OPTIMA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar con las actividades que deriven de la implementación de la línea técnica y el plan de trabajo establecido para el Servicio Centros de Desarrollo Comunitario – CDC de acuerdo con las orientaciones de la Subdirección para la Gestión Integral Local.	Satisfactorio	OBLIGACION REALIZADA SIN NOVEDAD
2	Administrar y/o gestionar espacios, equipamientos, elementos y equipos de dotación para el desarrollo de la oferta del Servicio CDC en la Localidad que le sea asignada.	Sobresaliente	OBLIGACION REALIZADA SIN NOVEDAD
3	Realizar gestión con aliados públicos y privados para ofertar actividades, cursos, talleres y procesos de formación, asociados al servicio Centros de Desarrollo Comunitario - CDC, en el marco de las metas asignadas y bajo los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Gestión Integral Local.	Satisfactorio	OBLIGACION REALIZADA SIN NOVEDAD
4	Entregar oportunamente informes y/o información cualitativa y cuantitativa que sea solicitada por la Subdirección para la Gestión Integral Local, en el marco de la implementación del servicio CDC.	Satisfactorio	OBLIGACION REALIZADA SIN NOVEDAD
5	Realizar revisión y seguimiento de la información de participantes del servicio Centros de Desarrollo Comunitario - CDC, registrada en los formatos establecidos por la Subdirección para la Gestión Integral, en la unidad operativa asignada, para garantizar la calidad del dato.	Satisfactorio	OBLIGACION REALIZADA SIN NOVEDAD
6	Brindar apoyo a la implementación de las estrategias territoriales de la Dirección Territorial enmarcadas en el modelo de gestión territorial de las SDIS, de acuerdo con las necesidades de la entidad en la prestación de los servicios sociales, según el objeto del presente contrato.	Satisfactorio	OBLIGACION REALIZADA SIN NOVEDAD
7	Cumplir con eficiencia y oportunidad con las demás obligaciones que designe el supervisor del contrato, conforme a las necesidades de la Subdirección para Gestión Integral Local que tengan relación con el objeto del contrato.	Satisfactorio	OBLIGACION REALIZADA SIN NOVEDAD

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA ESTA CUMPLIENDO CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE MANERA SATISFACTORIA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	octubre de 2025	2025 - 11 - 11	\$228,200.00
Pension	octubre de 2025	2025 - 11 - 11	\$292,100.00
ARL	octubre de 2025	2025 - 11 - 11	\$9,600.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO EN SU TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



¿Se planea el plan de mejoramiento?

SI ☐ NO ☒

Si afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Se va a presentar el informe de ejecución?

SI ☒ NO ☐

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planilla mes de Octubre con soporte de pago.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITACORA 2248 - 2025 Alejandro Marulanda.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato Certificacion Contratos Suscritos Entidades Estado NOVIEMBRE 2025.pdf
Evidencia / Informe Final	Formato de Evidencias mes de Nociembrer 2025 completo_compressed.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI ☒ NO ☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

REPOSA EN EL PROYECTO

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA PARA EL PERIODO

Fecha Elaboracion: 28/11/2025

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_2284_2025_ALEJANDRO_MARULANDA_QUINCHE_I
NFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251128-115942-302d47-71169217

Creación: 2025-11-28 11:59:42

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-28 12:14:35



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO

79421880

dgaray@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL SUBA

SUBDIRECCIÓN LOCAL SUBA



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_11_2284_2025_ALEJANDRO_MARULANDA_QUINCHE_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251128-115942-302d47-71169217 Creación: 2025-11-28 11:59:42 Estado: Finalizado Finalización: 2025-11-28 12:14:35			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO dgaray@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBA SUBDIRECCIÓN LOCAL SUBA	Aprobado	Env.: 2025-11-28 11:59:52 Lec.: 2025-11-28 12:14:33 Res.: 2025-11-28 12:14:35 IP Res.: 45.192.8.2