

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
11	DE	11		1/21/2025	18/12/2025		12	12	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social	LILIANA RAFAELA DELGADO TAPIAS			No. Identificación C.C o C.E	1016060852	Contrato No.			
				NIT	1016060852	GGC-0807-2025			
Objeto del Contrato	Servicios profesionales desde el componente jurídico en lo relacionado con actuaciones administrativas, fallos, sentencias, manejo de zonas ambientales.								
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Brindar apoyo jurídico a la Dirección de Formalización Minera en la elaboración, análisis y revisión de reglamentaciones, asegurando la coherencia con el marco normativo vigente y las políticas públicas aplicables.			En este periodo no se solicitó el apoyo a revisión de reglamentaciones de acuerdo al marco normativo vigente.					
2	Brindar asistencia jurídica en la implementación de las disposiciones del Decreto 0977 de 2024, enfocándose en la identificación, priorización, delimitación y gestión de los Distritos Mineros Especiales para la Diversificación Productiva.			Se brindo apoyo jurídico en la revisión, aprobación y proyección de respuestas derecho de petición.					
3	Apoyar en los procesos de reglamentación normativa y en el cumplimiento de fallos y sentencias judiciales, cuya responsabilidad recaiga en la Dirección de Formalización Minera, garantizando la debida diligencia en su ejecución.			En este periodo no se solicitó el apoyo a revisión de reglamentaciones de acuerdo al marco normativo vigente.					
4	Apoyar en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, incluyendo la elaboración, revisión, seguimiento y liquidación de contratos-convenios y cooperación internacional relacionados con la Dirección de Formalización Minera, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y normativos aplicables, así como la adecuada gestión de riesgos jurídicos asociados.			En este periodo dicha actividad no fue requerida por el supervisor					
5									

	<p>Brindar apoyo jurídico a la Dirección de Formalización Minera en la revisión, análisis y elaboración de respuestas a solicitudes relacionadas con la formalización minera presentadas por la ciudadanía, asegurando la aplicación rigurosa del marco normativo y la atención efectiva a las inquietudes planteadas.</p>	<p>En este periodo se asignó, revisó y proyectó los siguientes radicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-2025-060985 1-2025-060139 1-2025-060147 1-2025-061335 1-2025-059721 1-2025-061430 1-2025-061419 1-2025-053446 1-2025-053446 1-2021-002556 1-2025-060272 1-2025-060156 1-2025-059964 1-2025-059657 1-2025-059355 1-2025-059247 1-2025-060772 1-2025-058234 1-2025-053446 1-2025-060206 1-2025-060074 1-2025-057640 1-2025-060127 1-2025-057756 1-2025-060122 <p>https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/GestinInstitucionalLegalidad/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGestinInstitucionalLegalidad%2FShared%20Documents%2FGeneral%2F001%2E%20SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%2F2025%2FGGC%2D0807%2D2025%20LILIANA%20RAFAELA%20DELGADO%20TAPIAS%2FNOVIEMBRE&viewid=b1437f1e%2De31c%2D4774%2D8984%2Df18e674ecfb4&csf=1&w eb=1&e=XwMFCS&CID=c2f62380%2De7e1%2D4aa6%2Db26c%2De3ac9c6ee9a7&FolderCTID=0x012000BE26AD54803EB54FACE5F08246728420</p>
6	<p>Apoyar el seguimiento, establecimiento de planes y cumplimiento de medidas derivadas de sentencias, fallos judiciales, alertas tempranas, entre otras, que involucren a la Dirección de Formalización Minera.</p>	<p>En este periodo dicha actividad no fue requerida por el supervisor</p>

7	Apoyar los procesos de reglamentación necesarios desde el marco funcional de la Dirección de Formalización Minera.	En este periodo no se solicitó por parte del supervisor la realización de dicha actividad.
8	Apoyar los procesos de delimitación de zonas de manejo ambiental, en los casos que aplique.	En este periodo dicha actividad no fue requerida por el supervisor
9	Participar en los espacios, diálogos, mesas y demás estrategias territoriales asignadas por la supervisión.	En este periodo no me solicitaron dichas participaciones
10	Apoyar la identificación, priorización, delimitación, implementación y seguimiento de los Distritos Mineros Especiales para la Diversificación Productiva y demás políticas públicas que beneficien a la población minera.	En este mes dicha actividad no fue requerida por el supervisor
11	Atender de manera escrita o presencial los requerimientos de las entidades del sector, la comunidad y las consultas sobre temas relacionados con la formalización minera, incluyendo solicitudes de información, quejas y otros requerimientos, conforme a la normatividad vigente.	<p>Se atendieron requerimientos asignados y así mismo se revisaron los que fueron remitidos por el equipo de coordinación de formalización minera</p> <p>1-2025-059016 1-2025-058926 1-2025-058884 1-2025-058133 1-2025-059568 1-2025-058350 1-2025-057606 1-2025-059773 1-2025-057882 1-2025-059366 1-2025-059367 1-2025-059591 1-2025-059297 1-2025-059300 1-2025-059324 1-2025-059608 1-2025-059261</p> <p>https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/GestinInstitucionalLegalidad/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGestinInstitucionalLegalidad%2FShared%20Documents%2FGeneral%2F001%2E%20SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%2F2025%2FGGC%2D0807%2D2025%20LILIANA%20RAFAELA%20DELGADO%20TAPIAS%2FNOVIEMBRE&viewid=b1437f1e%2De31c%2D4774%2D8984%2Df18e674ecfb4&csf=1&w</p>

	autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se cumplió correctamente
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente	Se cumplió correctamente
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplió correctamente
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se cumplió correctamente
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se cumplió correctamente
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	No se requiere
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No se requiere
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se cumplió correctamente
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se cumplió correctamente
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumplió correctamente
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se cumplió correctamente
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cumplió correctamente

19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se cumplió correctamente
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo	No se me ha asignado ningún bien
21	Devolver el carnet de identificación como contratista	No cuento con carnet
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se cumplió correctamente
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida	Se cumplió correctamente
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cumplió correctamente
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad	Se cumplió correctamente
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumplió correctamente
	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió correctamente

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/GestinInstitucionalLegalidad/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGestinInstitucionalLegalidad%2FShared%20Documents%2FGeneral%2F001%2E%20SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%2F2025%2FGGC%2D0807%2D2025%20LILIANA%20RAFAELA%20DELGADO%20TAPIAS%2FNOVIEMBRE&viewid=b1437f1e%2De31c%2D4774%2D8984%2Df18e674ecfb4&csf=1&web=1&e=XwMFCS&CID=c2f62380%2De7e1%2D4aa6%2Db26c%2De3ac9c6ee9a7&FolderCTID=0x012000BE26AD54803EB54FACE5F08246728420>

CONTRATISTA

FIRMA	
-------	---