PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre 2025

Señor (a)
LUIS EDUARDO GÓMEZ SALAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8464377
Cargo del supervisor Profesional grado 04 en encargo del centro Astin
Dependencia Centro ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 12 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8464377 del año 2025

Carlos Alberto Quintero Méndez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94395545 de Tuluá valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro ATIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total máximo para el contrato la suma NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL VEINTIDOS PESOS MCTE ($9.199.022). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.686.487) b)Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILQUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOSMILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE($2.913.024)

Plazo: Hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución, orientación y planeación de los procesos de formación profesional integral para atender la oferta de formación regular del centro nacional de asistencia técnica a la industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2025..

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza planeación de las actividades de aprendizaje de acuerdo al diseño curricular	Matriz de conocimientos y principios.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, de conformidad con los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Aún no se han asignado actividades que permitan cumplir con este objetivo contractual.	Aún no se han asignado actividades que permitan cumplir con este objetivo contractual.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.	Se ejecuta la formación en la ficha 3397495 de acuerdo al diseño curricular.	Registro de asistencia a la formación.

4	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en la normatividad la entidad	Si se ha realizado la evaluación de los resultados de aprendizaje en Sofia plus	Captura de pantalla de los juicios evaluativos en Sofia plus
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a)Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b)Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c)Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en	Se registraron los aprendices de acuerdo la ruta de aprendizaje de acuerdo al reporte de administración educativa. Sin reporte de novedades	Registro de la ruta de aprendizaje.

	el registro de la información y en la ejecución.		
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Aún no se han asignado actividades que permitan cumplir con este objetivo contractual.	Aún no hay evidencias acorde a las metas del objeto contractual.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Aún no se han asignado actividades que permitan cumplir con este objetivo contractual.	Aún no hay evidencias acorde a las metas del objeto contractual.
8	Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación.	Aún no se han asignado actividades que permitan cumplir con este objetivo contractual.	Aún no hay evidencias acorde a las metas del objeto contractual.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Aún no se han asignado actividades que permitan cumplir con este objetivo contractual.	Aún no hay evidencias acorde a las metas del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXX	XXX	XXX	XXX
2.	XXX	XXX	XXX	XXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7995272150 de la planilla, operador SOI y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Firma 
Carlos Alberto Quintero Méndez
Contratista
C.C. No. 94394545

Recibí a satisfacción:
Firma
LUIS EDUARDO GÓMEZ SALAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8464377
Cargo del supervisor Profesional grado 04 en encargo del centro Astin