

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES			CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS			VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL			FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ				Fecha generación informe:	15/12/2025 16:19:55
Pago No:	10			Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR						
Nombre/Razón Social:	AURA INES GONZALEZ BARRIOS			Identificación:	46665973	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	aura.gonzalez@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-403038-BOY		Fecha de Inicio del contrato:	04/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	30/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE		No RP:	3925	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Boyacá		Municipio:	Tunja		
Periodo objeto del informe:	01-12-2025 al 30-12-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/12/2025	Fecha de Fin del informe:	30/12/2025
Actividad Económica:	000 No aplica		ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	11525	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,200,000.00		HONORARIOS:	\$4,200,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 41.000,00	DICIEMBRE	12/12/2025	4634951713
SALUD	FAMISANAR	\$ 210.000,00	DICIEMBRE	12/12/2025	4634951713
PENSION	COLPENSIONES	\$ 268.800,00	DICIEMBRE	12/12/2025	4634951713

DEDUCCIONES						
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR						
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES COMO RECONOCEDOR INTEGRAL PREDIAL URBANO Y RURAL; ORIENTADAS A LA ATENCION DE TRAMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA DIRECCION TERRITORIAL BOYACA.					

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que me fueron asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales elaborando la respectiva resolución.	Estudie, clasifique y ejecute de manera integral los trámites de oficina y terreno que me fueron asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales elaborando la respectiva resolución	Anexo_260304_639012458169277989.xlsx
2. cumplir con los rendimientos establecidos en la resolución 0045 del 2025 y los indicados en los ítems 1.1, 1.2, 1.3, (Ver anexo 1 adjunto).	Se cumplió con los rendimientos establecidos en la resolución 0045 del 2025 y los indicados en los ítems 1.1, 1.2, 1.3, (Ver anexo 1 adjunto)	Anexo_260305_639012458415474581.xlsx
3. Llevar a cabo la digitalización de los predios colindantes que sean afectados durante la ejecución de una mutación, con el fin de dejar depurada la base catastral, por lo anterior, se tendrá en cuenta el artículo 5 ítems tres (3), resolución 0045 del 2025.	Se llevó a cabo la digitalización de los predios colindantes que sean afectados durante la ejecución de una mutación, con el fin de dejar depurada la base catastral, por lo anterior, se tendrá en cuenta el artículo 5 ítems tres (3), resolución 0045 del 2025.	Anexo_260306_639012458788770167.xlsx
4. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de la zona urbana y rural que requieran.	Se realizó las inspecciones catastrales a los predios de la zona urbana y rural que requieran	Anexo_260307_639012458909503387.xlsx
5. Depurar, estudiar y tramitar el estudio de avisos solicitados por usuarios recopilando y verificando los documentos necesarios en terreno, tomando fotografías del predio y registrando la información predial conforme a los procedimientos establecidos por el igac.	Se depuro, estudio y tramito el estudio de avisos solicitados por usuarios	Anexo_260308_639012459019960994.xlsx
6. Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Anexo_260309_639012459126977296.xlsx
7. Proyectar grabar y corregir las resoluciones resultantes del trámite	Proyectar grabar y corregir las resoluciones resultantes del trámite.	Anexo_260310_639012459271842340.xlsx
8. Proyectar y orientar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados a través de Sistema Interno de Gestión SIGAC	Se Proyectó y oriento dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados a través de Sistema Interno de Gestión SIGAC.	Anexo_260311_639012459389525085.xlsx
9. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Se Conoce y aplica lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado	Anexo_260312_639012459505508621.xlsx
10. Contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados.	Se Cuenta con los equipos (celular, cinta métrica y transporte, etc.) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados.	Anexo_260313_639012459624054445.xlsx

11. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia en virtud del compromiso de confidencialidad de la información adquirido a la firma del contrato.	Se Garantiza la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia en virtud del compromiso de confidencialidad de la información adquirido a la firma del contrato	Anexo_260314_639012459719455578.xlsx
12. Entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato, así como informes mensuales de avance de ejecución, informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Me Entregaron un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato, así como informes mensuales de avance de ejecución, informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Anexo_260315_639012459838395663.xlsx
13. Cumplir con los rendimientos establecidos en la resolución 0045 del 7 de enero 2025 vigente o que la modifique artículo 5 ítem 1.1, 1.2, y 1.3	Se Cumple con los rendimientos establecidos en la resolución 0045 del 7 de enero 2025 vigente o que la modifique artículo 5 ítem 1.1, 1.2, y 1.3	Anexo_260316_639012459938019930.xlsx
14. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor.	Las demás obligaciones que fueron asignadas por el supervisor	Anexo_260317_639012460030108323.xlsx
FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)		AURA INES GONZALEZ BARRIOS

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (meinsser.herrera):
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$42,840,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$42,840,000.00 -
Total Pagado	\$33,600,000.00 -
Saldo Actual:	\$9,240,000.00 -
VALOR A PAGAR:	\$4,200,000.00 -
Menos este pago:	\$5,040,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-
% de ejecución financiera del contrato / convenio:		88.24 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
RUT	X
OTROS ADJUNTOS	X
PAZ Y SALVO	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	MEINSSER ELIANA HERRERA PATIÑO	Nombre:	
No. Identificación:	1056777504	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	