



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D C., 19 de diciembre de 2025.

Señora

Viviana del Mar Aranda

SUPERVISORA CONTRATO No. **8424533**

Coordinadora de Mercadeo

Coordinadora de Mercadeo

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8424533 del año 2025

Nayubi Rojas Marin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1097665563 de La Belleza, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Mercadeo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre de 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. (\$ 10.885.510). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a octubre de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 3.372.975) b) Un (01) pago correspondiente a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) y c) Un último pago en el mes diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$ 2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de comercio y ventas en la modalidad presencial, cumpliendo los*



procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	<p>Impartí formación profesional integral en el área de Mercadeo en el Tecnólogo Desarrollo de Procesos de Mercadeo y el Técnico en Operaciones Comerciales en Retail de en fichas asignadas de manera presencial:</p> <p>TDPM 3310787 A TDPM 3310787 B TDPM 3171716 TDPM 3311973 TOCR 3220204</p>	Anexó horario del periodo a Cobrar ANEXO 1
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.



	<p>formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.</p>		
4	<p>Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del Contrato.</p>	<p>Guié los aprendices en realizando aporte formativo para la empresa proyecto, de acuerdo al Resultado de aprendizaje visto en el trimestre.</p>	<p>Anexo Presentaciones de proyecto. ANEXO 2</p>
5	<p>Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.</p>	<p>Evalué los entregables de las actividades dispuestas en las guías de formación y el Resultado de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica.</p>	<p>Anexo pantallazos de actividades cargadas en los portafolios de los aprendices. ANEXO 3</p>
6	<p>Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.</p>	<p>Reporte 1 procesos de deserción y registre las horas de inasistencia injustificadas en Sofia plus.</p>	<p>Anexo pantallazos de Sofia plus. ANEXO 4</p>
7	<p>Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.</p>	<p>Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.</p>	<p>Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.</p>
8	<p>Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.</p>	<p>Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.</p>	<p>Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.</p>



9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Realicé exposiciones, clínica de ventas con los aprendices, lecturas desarrolladas y guías.	Fotografías ANEXO 5
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Participo de la Revisión del programa TG en Análisis de Mercados y Gestión Comercial.	Asistencia a la reunión de socialización del Programa. ANEXO 6
11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.



13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Active ruta de Deserción a 2 aprendices.	Anexo pantallazos ANEXO 7
14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.
15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Presente los informe Final de acuerdo a instrucciones de la coordinación.	Anexo informe Final
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Participe del evento de rendición de cuentas del CGMLTI el 12 de diciembre del 2025.	Evidencias fotográficas ANEXO 8
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.



	relacionada con el objeto contractual.		
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.	Esta Obligación no se ejecutó en el periodo a cobrar.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

EJECUCIÓN DEL EVENTO DE ÁREA

Lo anterior está relacionado con la obligación contractual "1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (...). y 16. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual."

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 91142780 de la planilla, operador Mi Planilla, periodo octubre del 2025.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,


NAYUBI ROJAS MARIN

Contratista

C.C. No. 1097665563

Recibí a satisfacción:

Viviana del Mar Aranda Guerrero
Supervisor(a) Contrato **8424533** de 2025
Coordinadora de Mercadeo



ANEXO 1

INSTRUCTOR							
	INI	NAYUBI ROJAS		36	09/10/2025 - 17/12/2025		
		lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
TEMATICA						64802 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/5641	648726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. 143H
INSTRUCTOR	6:15 a.m. - 9:50 a.m.					NAYUBI ROJAS	NAYUBI ROJAS
fecha						2- 3_TRM_3220204_LMMJF_OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2_TRM_3311973_OM_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
AMBIENTE						303 Sede Fontibon	504 Av. Caracas_csm_52
TEMATICA						64802 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/5641	648726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. 143H
INSTRUCTOR	9:00 a.m. - 12:00 p.m.					NAYUBI ROJAS	NAYUBI ROJAS
fecha						2- 3_TRM_3220204_LMMJF_OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2_TRM_3311973_OM_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
AMBIENTE						303 Sede Fontibon	504 Av. Caracas_csm_52
		cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada
TEMATICA				640720 - RA2. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H			
INSTRUCTOR	12:00 p.m. - 3:00 p.m.			NAYUBI ROJAS			
fecha				3_TRM_3171716_ITTF_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO			
AMBIENTE				306 Sede Fontibon			
TEMATICA				640720 - RA2. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H			
INSTRUCTOR	3:00 p.m. - 6:00 p.m.			NAYUBI ROJAS			
fecha				3_TRM_3171716_ITTF_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO			
AMBIENTE				306 Sede Fontibon			
		cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada	cambio de jornada
TEMATICA		640724 - RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H	640724 - RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H	640724 - RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H	640724 - RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H	640724 - RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H	640724 - RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H
INSTRUCTOR	6:00 p.m. - 8:00 p.m.	NAYUBI ROJAS	NAYUBI ROJAS	NAYUBI ROJAS	NAYUBI ROJAS	NAYUBI ROJAS	
fecha		1_TRM_3310787B_MJF_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	1_TRM_3310787B_MJF_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	1_TRM_3310787B_MJF_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	1_TRM_3310787A_MJF_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	1_TRM_3310787A_MJF_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	
AMBIENTE		204 Sede Fontibon	201 C Sede Fontibon	201 A Sede Fontibon	204 Sede Fontibon	201 A Sede Fontibon	
TEMATICA		640724 - RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H	640724 - RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H	640724 - RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H	640724 - RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H	640724 - RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H	
INSTRUCTOR	8:00 p.m. - 10:00 p.m.	NAYUBI ROJAS		NAYUBI ROJAS	NAYUBI ROJAS	NAYUBI ROJAS	
fecha		1_TRM_3310787B_MJF_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO		1_TRM_3310787B_MJF_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	1_TRM_3310787A_MJF_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	1_TRM_3310787A_MJF_DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	
AMBIENTE		204 Sede Fontibon		201 A Sede Fontibon	204 Sede Fontibon	201 A Sede Fontibon	

ANEXO 2



Buscar en Drive

... > Proyectos_3220204 > Presentaciones

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
PRESENTACIÓN PROYECTO FORMATIVO.pdf	N yo	12 dic	1.5 MB
Presentación proyecto final MAYRO	N yo	12 dic	28 MB
Presentación final Eclair.pdf	N yo	12 dic	71.5 MB
Presentación Bar_Oasis	N yo	12 dic	29.1 MB
Presentación _Sierra Morena	N yo	12 dic	44.7 MB
Pesentacion_Marinet	N yo	12 dic	1.3 MB

drive.google.com/drive/folders/1Rx01MZK-... Incógnito

Buscar en Drive

... > FICHA_3171716 > Entregable final

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
presentación move fijación de precios y punto de equilibrio	baquero gom...	10 dic	4 MB
PRESENTACION FINAL the cocktail club.docx	santilc614@g...	10 dic	13 KB
Presentación Diapositivas Portfolio Fotografía Minimalista Aesthetic Bla...	kamilo1946riv...	10 dic	8.8 MB
La_Repizza_Fijacion_Precios.pdf	asuaezgarci...	10 dic	3 KB
Final estrategias de precio-Lácteos bene .pdf	catabonilla19...	10 dic	45.7 MB
Final estrategias de precio-Lácteos bene (1).pdf	nicolegarciav...	11 dic	45.7 MB
CODE44.pptx	maikol.ssj.18...	10 dic	15.6 MB

ANEXO 3



Buscar en Drive

Compartidos con... > Fase1: an... > RA_2:Investigar merc...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del
Taller_cuantitativo solucion.xlsx	jimenezgelen...	25 nov	37 KB
LECTURA.pdf	jimenezgelen...	19 nov	470 KB
LECTURA	jimenezgelen...	10 nov	301 KB
Gráfica Cuadro Comparativo cuantitativa cualitativa.pdf	jimenezgelen...	19 nov	2.8 MB
02_CASO_GAP INVESTIGACION DE MERCADOS.pdf	jimenezgelen...	29 oct	2.2 MB

ANEXO 4

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

3220204 - OPERACIONES COMERCIALES EN
RETAIL

Consultar Aprendiz*

CC 1028400590 MICHEL OSWALDO
BOHORQUEZ ARENAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/10/2025	09/12/2025	SIN JUSTIFICAR	55

Página 1 de 1

ANEXO 5



ANEXO 6



Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

miércoles 9:42 a.m. Maria Teresa Molina Villalobos detuvo la grabación.


miércoles 9:42 a.m.
Muchas gracias

miércoles 9:44 a.m. La grabación se guardó en el OneDrive de Maria Teresa Molina Villalobos.

miércoles 9:50 a.m. Reunión finalizada: 1h 2m 42s

Socialización programa TG en Análisis de Mercados y Gestió...
miércoles, diciembre 10, 2025 9:00 a.m. - 10:00 a.m. [Ver resumen](#)

Contenido

Transcripción 

Expira en 176 día

miércoles 8:11 p.m. Reunión finalizada: 48s

Escribe un mensaje

ANEXO 7

Primer llamado Pública Resumir

Nayubi Rojas Marin
Para: maicolarenas867@gmail.com
Jue 11/13/2025 10:39 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/11/2035 10:39 AM

Buen día apreciad@ aprendiz@
MICHEL OSWALDO BOHORQUEZ ARENAS
Ficha 3220204
Técnico Operaciones Comerciales en Retail

Invito a justificar las fallas de los días 14, 22, 24, 28, 31 Octubre y 4, 12 de noviembre de 2025 o de lo contrario se procederá a realizar el respectivo proceso.

Me permito informarle que cuenta con dos (2) hábiles de acuerdo al reglamento del aprendiz a partir de la fecha para que proceda a justificar sus inasistencias de los días 14, 20, 21, 22, 27, 31 Octubre de 2025 de acuerdo al reglamento del aprendiz acuerdo 009 de 2024 o de lo contrario pasará a proceso de deserción



ANEXO 8



Acompáñanos en el cierre de gestión 2025 y celebración de logros ▾ Recibidos x ✕ 🖨 🔗



Mireya Parra Pinto <miparrap@sena.edu.co>
para mí ▾

vie, 5 dic, 15:41 (hace 9 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimado(a) contratista Nayubi Rojas Marin,

El Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información tiene el gusto de invitarlo a nuestra actividad de cierre de gestión 2025 y celebración de logros, un espacio institucional para reconocer nuestro compromiso y dedicación durante este año, y para compartir juntos un momento especial.

📅 Fecha: 12 de diciembre de 2025

🕒 Hora inicio: 3:30 p.m.

🕒 Hora inicio: aproximadamente 8:00 p.m.

📍 Lugar: Centro de Gestión de Mercados- Calle 52

Será un rato para compartir y agradecer, por favor confirmar asistencia antes del 9 de diciembre mediante el siguiente formulario:

[Cierre de gestión 2025: Celebrando nuestros logros: Rellenar formulario](#)

Cordialmente,



Mireya Parra Pinto



Anexo al informe de ejecución de actividades

Programa	Ficha	Trimestre de la ficha	Resultado de aprendizaje impartido según programación
TDPM	3310787	I	Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional.
TDPM	3171716	III	Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización
TDPM	3311973	II	Interpretar la situación actual del mercado a partir de resultados del diagnóstico.
TOC	3220204	III	Prestar el servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos de la organización



Acciones realizadas en la ficha TDPM 3310787

1. Entrega de la guía de aprendizaje

Compartir "02 GUIA INVESTIGACION 2025.pdf"

Agregar personas, grupos, espacios y eventos de calendario

Personas que tienen acceso

Nombre	Correo	Rol
Nayubi Rojas (you)	rojasnayubi@gmail.com	Propietario
alejandrahenao2103@gmail.com	alejandrahenao2103@gmail.com	Editor
andressena1628@gmail.com	andressena1628@gmail.com	Editor
anyipaolaisaza@gmail.com	anyipaolaisaza@gmail.com	Editor

Acceso general

Cualquier usuario que tenga el vínculo Lector

Cualquier usuario de Internet que tenga el vínculo puede verlo

Los lectores de este archivo pueden ver los comentarios y las sugerencias

2. Talleres/Actividades: Las actividades se evidencian en el portafolio del aprendiz, se cuenta con una base de portafolios.

Compartidos co... > Fase 1: An... > RA 2: Investigar Merc...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
Caso Fisher Price - Juguete mejorado	canon.mendo	20 nov	5.2 MB
Caso GAP	canon.mendo	20 nov	3 MB
Cuadro comparativo enfoqué cuantitativo vs cualitativo.pdf	canon.mendo	20 nov	3.3 MB
PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	canon.mendo	9 dic	4 KB
Taller Estrategia de presentación digital	canon.mendo	26 nov	1.8 MB
Taller_cuantitativo GAES 4.xlsx	canon.mendo	1 dic	115 KB



Formulación del diseño de investigación

Resumir

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/02/2035 7:43 PM

Lectura_Elaboración_pregunt...
27 KB

Lectura_Herramientas_medici...
563 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Queridos aprendices de acuerdo a la instrucción.

Cordialmente envió tres lecturas a realizar en casa correspondientes a la

“Formulación del diseño de investigación”

Quedo atenta,

Nayubi Rojas Marin

Instructora

Centro de Gestión De Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.



Nayubi Rojas Marin



Para: Nayubi Rojas Marin

Mar 12/02/2025 6:35 PM

Cco: senamarianamartinez@gmail.com; **y 30 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/30/2035 6:35 PM

Lectura_Elaboración_pregunt...
27 KB

Lectura_Recogida_informació...
495 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Buenas tardes queridos aprendices,

Cordialmente y teniendo los problemas de movilidad que se presentan a esta hora, envió tres lecturas a realizar en casa correspondientes a la **“Formulación del diseño de investigación”**



3. Asistencia de aprendices

https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/ layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B97E01270-D74E-44B2-AA79-26C86B2C645E%7D&file=Asistencia_3310787%20A_F%20IV%20TRM.xlsx&action=default&mobileredirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER

IDENTIFICACIÓN DE LA FICHA																		
Programa					Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de													
Ficha					3310787 A													
Oferta					ABIERTA/REGULAR													
Trimestre					I													
Jornada					NOCHE													
Contrajornada																		
Día de contrajornada																		
Sede					FONTIBÓN													
					Martes		Miercoles		Jueves		Viernes		Sabado		Lunes (festivo)		Martes	
					2 de diciembre		3 de diciembre		4 de diciembre		5 de diciembre		6 de diciembre		8 de diciembre		9 de diciem	
					Franja 1	Franja 2	Franja 1	Franja 2	Franja 1	Franja 2	Franja 1	Franja 2	Franja 1	Franja 2	Franja 1	Franja 2	Franja 1	Franja 2
					Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche
No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos														
1	TI	1019992961	SNEYDER ANDRES	AGAMES ISAZA	A				A	A	A	A	N	N				
2	CC	1022335239	JUAN ESTEBAN	ALAIX BARBOSA	A				A	A	A	A	N	N				
3	CC	1019988887	ANDRES DAVID	AVILEZ BELLO	A				A	A	A	A	N	N				
4	CC	1000626029	CRISTIAN FELIPE	BALLESTOS GRACIA	N			N	N	N	N	A	A					
5	CC	1074808618	NIKOLE DANIELA	BASTILLA LOPEZ	A				A	A	A	A	N	N				

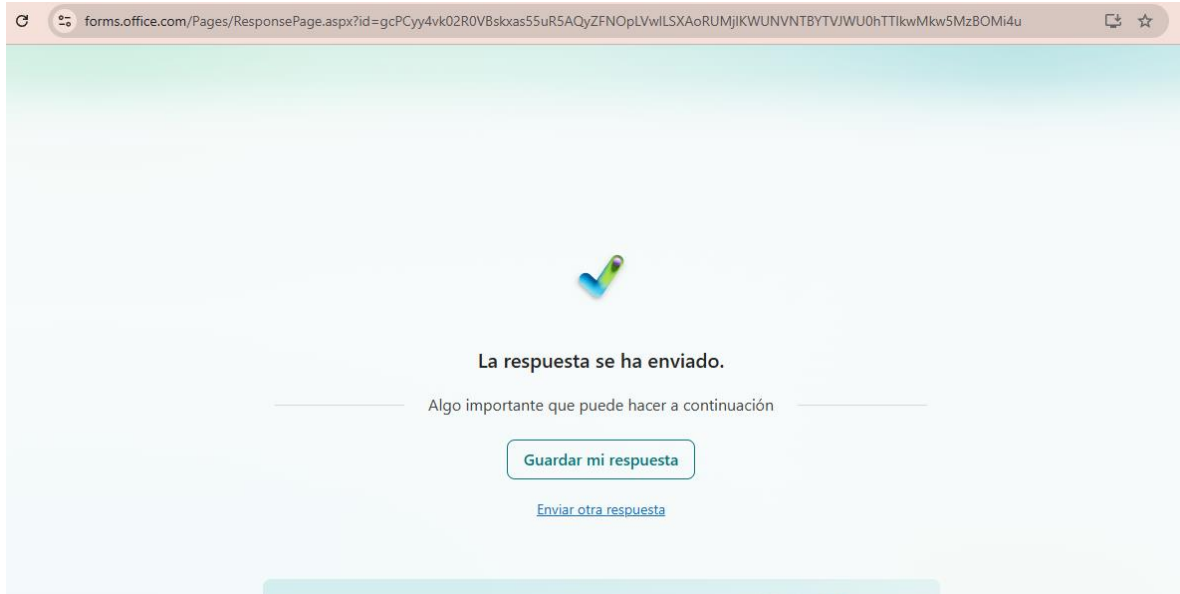
https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/ layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B332419E9-64D4-47B3-9E33-FAA8EB375D59%7D&file=Asistencia_3310787%20B_F%20IV%20TRM.xlsx&action=default&mobile redirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER

IDENTIFICACIÓN DE LA FICHA																		
Programa					Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de													
Ficha					3310787 B													
Oferta					ABIERTA/REGULAR													
Trimestre					I													
Jornada					NOCHE													
Sede					FONTIBÓN													
					Jueves		Viernes		Sabado		Lunes (festivo)		Martes		Miercoles			
					4 de diciembre		5 de diciembre		6 de diciembre		8 de diciembre		9 de diciembre		10 de diciembre			
					Franja 1	Franja 2	Franja 1	Franja 2	Franja 1	Franja 2	Franja 1	Franja 2	Franja 1	Franja 2	Franja 1	Franja 2		
					Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche	Noche		
No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos														
14	CC	1023376003	SOFIA	PINILLA ZAPATA	A	A	A	A		A				A	A	A	A	
15	CC	1021673530	LAURA YISEL	RAMIREZ AZUERO	A	A	A	A		R				A	A	A	A	
16	CC	1004752839	DANIEL ALEJANDRO	RAMIREZ FRANCO	E	E	A	A		N				N	N	N	N	
17	TI	1033717626	KATHERIN DANIELA	REINA SALINAS	N	N	A	A		A				A	A	A	A	
18	CC	1141316601	STEVEN SANTIAGO	RODRIGUEZ GARCIA	R	A	A	A		R				A	A	A	A	
19	TI	1019993693	SARA MARIANA	RODRIGUEZ GOMEZ	A	A	A	A		A				A	A	A	A	

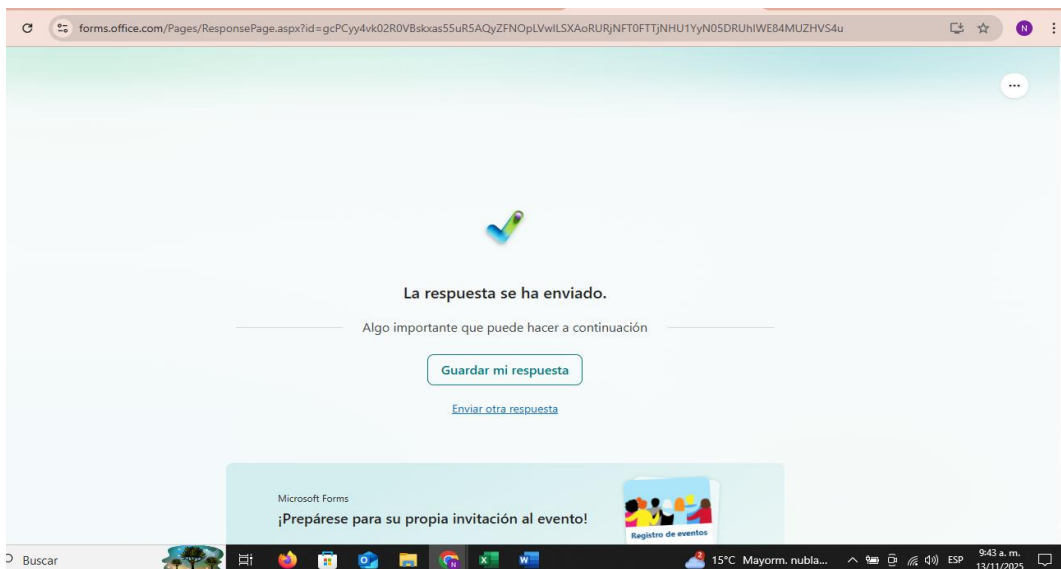


4. Novedades de aprendices: Se reportó en la ruta de deserciones:

KAREN JULIETH NIAMPIRA BARRERO



DANIEL ALEJANDRO RAMIREZ FRANCO





5. Juicios evaluativos: En este periodo no se requiere evaluar Resultado de aprendizaje para esta ficha.

Acciones realizadas en la ficha TDPM 3171716

1. Entrega de la guía de aprendizaje

The screenshot shows the Google Drive interface with a sharing dialog box open for the file 'Guía de Precio TDPM.pdf'. The dialog lists the following access permissions:

Nombre	Permisos
Nayubi Rojas (you)	Propietario
angie15paez@gmail.com	Editor
asarezgarci21@gmail.com	Editor
baqueroomezwillfranesneider@gmail.com	Editor
catabonilla23@icloud.com	Editor
cesarcontr18@gmail.com	Editor

Under 'Acceso general', the permission is set to 'Cualquier usuario que tenga el vínculo' with 'Editor' permissions.

2. Talleres/Actividades: Estrategias de fijación de precios según Guía de aprendizaje.

The screenshot shows a list of files in the 'Entregable final' folder. The files are as follows:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo
CODE44.pptx	maikol.ssj.18...	10 dic	15.6 MB
Final estrategias de precio-Lácteos bene (1).pdf	nicolegarciav...	11 dic	45.7 MB
Final estrategias de precio-Lácteos bene .pdf	catabonilla19...	10 dic	45.7 MB
La_Repizza_Fijacion_Precios.pdf	asarezgarci...	10 dic	3 KB
Presentación Diapositivas Portfolio Fotografía Minimalista Aesthetic Bla...	kamilo1946riv...	10 dic	8.8 MB
PRESENTACION FINAL the cocktail club.docx	santilc614@g...	10 dic	13 KB
presentación move fijación de precios y punto de equilibrio	baquero gom...	10 dic	4 MB



3. Asistencia de aprendices

Asistencia_3171716_F_IV TRM							Nayubi Rojas Marin (NM)																		
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo							Comentarios Copilot																		
AR14																									
Dia de Asistencia																									
Sede FONTIBÓN							Instructor transversal																		
							As (festivo)																		
							8 de diciembre		9 de diciembre		10 de diciembre		11 de diciembre												
No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo SOFIA	mañana	Frñaja 1 tarde	Frñaja 2 tarde	mañana	Frñaja 1 mañana	Frñaja 2 mañana	Frñaja 1 tarde	Frñaja 2 tarde	mañana	Frñaja 1 mañana	Frñaja 2 mañana	Frñaja 1 tarde	Frñaja 2 tarde	mañana	Frñaja 1 mañana	Frñaja 2 mañana	Frñaja 1 tarde	Frñaja 2 tarde	
1	TI	1074132256	WILFRAN ESNEIDER	BAQUERO GOMEZ		baqueroomezwilfranesneider@gmail.com																			
2	CC	1027401329	SOFIA DAYANA	BARBOSA VILLALBA	3215526764	sofiadayananabarbosavillalba@gmail.com																			
3	CC	1193125968	JUAN CAMILO	BENAVIDES CASTILLO		juanca558011@gmail.com																			
4	TI	1031813330	DAVID SANTIAGO	BOLIVAR URBINA	3194565640	santiagobolivar283@gmail.com																			
5	TI	1013118415	CATALINA	BONILLA ARCILA	3133083740	cataponilla23@icloud.com																			
6	CC	1022357484	GINA JASBLEYDY	BURGOS FIGUEROA	3223617870	ginaburgos95@gmail.com																			
7	CC	1023163146	JUANA GABRIELA	CALDERON JUYO	3213868702	gabrielacalderonjuyo@gmail.com																			
8	CC	1028783611	JOHN SEBASTIAN	CARDENAS CARRILLO	3134527634	cardenasacarrillo4@gmail.com																			
9	TI	1028664289	CESAR ANDRES	CONTRERAS SACHICA	3009541034	cesarcontr18@gmail.com																			
10	TI	1013118499	DANNA VALENTINA	DEVIA GUARIN	3216999655	deviadanna3@gmail.com																			

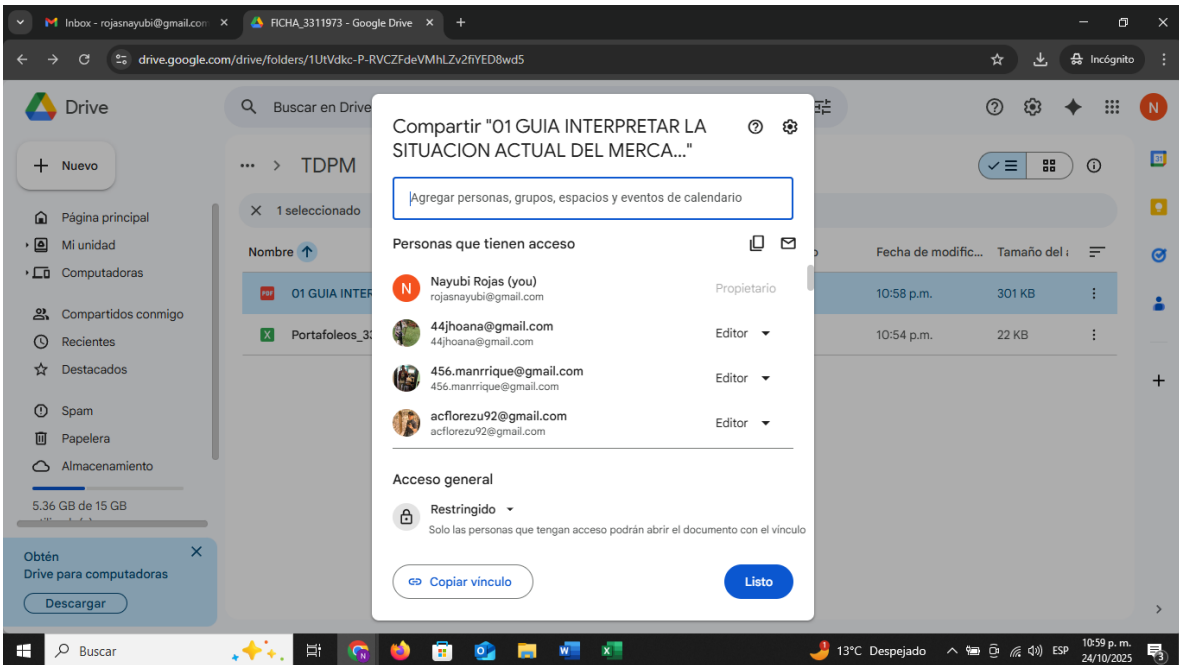
https://sena4.sharepoint.com/:x/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/ layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7BE6C2A03E-80E0-42DB-869B-8D9D49A7F7E9%7D&file=Asistencia_3171716_F%20IV%20TRM.xlsx&action=default&mobileRedirect=true&DefaultItemOpen=1

4. **Novedades de aprendices:** En este periodo no se presentaron novedades

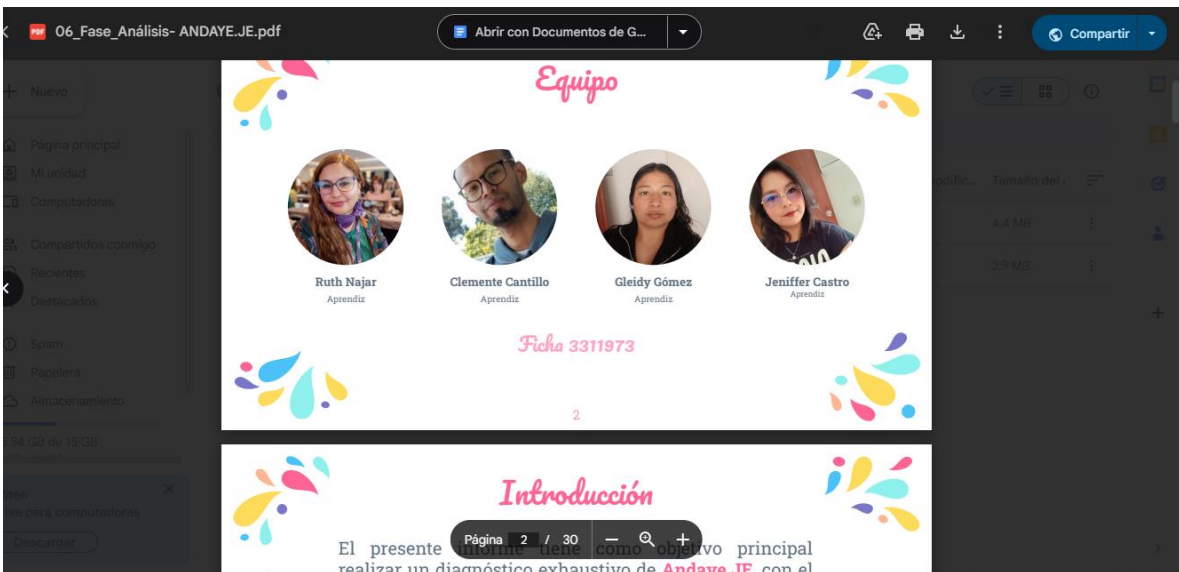
5. **Juicios evaluativos:** En este periodo no se evaluaron resultados de aprendizaje de esta ficha.

Acciones realizadas en la ficha TDPM 3311973

1. Entrega de la guía de aprendizaje



2. Talleres/Actividades: Presentación proyecto final





3 Asistencia de aprendices

Asistencia_3311973_52 IV TRM					Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)												
Inicio					General												
HV37																	
Dia de contrajornada																	
Sede					CALLE 52												
					Lunes		Martes		Miercoles		Jueves		Vierr				
					1 de diciembre		2 de diciembre		3 de diciembre		4 de diciembre		5 de dici				
No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Frangia 1 Noche	Frangia 2 Noche	Frangia 1 Noche	Frangia 2 Noche	Frangia 1 Noche	Frangia 2 Noche	Frangia 1 Noche	Frangia 2 Noche	Frangia 1 Noche				
1	CC	1032939760	ASHLEY GERALDINE	BALLESTEROS CASTRO		N	N	N					N				
2	CC	1010185274	CLEMENTE JOSE	CANTILLO HURTADO		E	A	A					A				
3	CC	1072098197	IVONNE MARITZA	CASTELLANOS OTALORA		A	A	A					A				
4	TI	1014668230	JOAN SANTIAGO	CASTILLO GUALDRON		A	A	A					A				
5	CC	1023933990	JENIFFER	CASTRO TRUJILLO		A	A	A					N				
6	CC	1000239394	CAMILO ANDRES	FARFAN SAAVEDRA		A	A	A					A				
7	TI	1011098862	ISABELLA	FARFAN SILVA		N	N	N					N				
8	CC	1013631555	ANDRES CAMILO	FLOREZ URIZA		N	N	N					N				
9	CC	1024528441	ROBINSON	FORERO DIAZ		N	N	N					N				
10	CC	1022971818	GLEIDY JAZMIN	GOMEZ PULGA		A	A	A					A				
11	CC	1000613884	BRAYAN SEBASTIAN	GONZALEZ VARGAS		N	N	N					N				

https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/ layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B02833F8B-0BD2-4031-A0B9-2544001105EB%7D&file=Asistencia_3311973_52%20IV%20TRM.xlsx&action=default&mobileRedirect=true&DefaultItemOpen=1



3. Novedades de aprendices: En este periodo no se presentaron novedades.

4. Juicios evaluativos: En este periodo no se evaluaron resultados de aprendizaje de esta ficha.

Acciones realizadas en la ficha TOC 3220204

1. Entrega de la guía de aprendizaje

Compartir "GUIA PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN..."

Agregar personas, grupos, espacios y eventos de calendario

Personas que tienen acceso

Nombre	Correo	Rol
Nayubi Rojas (you)	rojasnayubi@gmail.com	Propietario
adaramariana2024@gmail.com	adaramariana2024@gmail.com	Editor
angietatis1906@gmail.com	angietatis1906@gmail.com	Editor
anonomop170@gmail.com	anonomop170@gmail.com	Editor

Acceso general

Cualquier usuario que tenga el vínculo

Cualquier usuario de Internet que tenga el vínculo puede verlo

Los lectores de este archivo pueden ver los comentarios y las sugerencias

2. Talleres/Actividades:

Proyectos_3220204 > Presentaciones

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
Presentación_Marinet	N yo	12 dic	1.3 MB
Presentación_Sierra Morena	N yo	12 dic	44.7 MB
Presentación Bar_Oasis	N yo	12 dic	29.1 MB
Presentación final Eclair.pdf	N yo	12 dic	71.5 MB
Presentación proyecto final MAYRO	N yo	12 dic	28 MB
PRESENTACIÓN PROYECTO FORMATIVO.pdf	N yo	12 dic	1.5 MB

3. Asistencia de aprendices



https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6481038A-3B2A-4FBA-A4C8-C026EB16F5AB%7D&file=Asistencia_3220204_F%20IV%20TRM.xlsx&action=default&mobileRedirect=true&DefaultItemOpen=1

IDENTIFICACIÓN DE LA FICHA					FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE				
1																																			
2	Programa	Técnico en Operaciones Comerciales en Retail																																	
3	Ficha	3220204																																	
4	Oferta	CERRADA																																	
5	Trimestre	III																																	
6	Jornada	MAÑANA																																	
7	Contrajornada	NO																																	
8	Contrajornada																																		
9	Sede	FONTIBÓN																																	
10					Lunes			Martes			Miércoles			Jueves			Viernes			Lunes (festivo)			Martes												
11	No.	de Docu	Número de Documento	Nombre	1 de diciembre			2 de diciembre			3 de diciembre			4 de diciembre			5 de diciembre			8 de diciembre			9 de diciembre												
12	1	CC	1001174811	JUAN SEBASTIAN	1 mañan	2 mañan	1 Frejia	2 Frejia	1 tarde	2 tarde	1 mañan	2 mañan	1 Frejia	2 Frejia	1 tarde	2 tarde	1 mañan	2 mañan	1 Frejia	2 Frejia	1 tarde	2 tarde	1 mañan	2 mañan	1 Frejia	2 Frejia	1 tarde	2 tarde	1 mañan	2 mañan	1 Frejia	2 Frejia	1 tarde	2 tarde	
13	2	TI	1014208333	SARA LUCIA	A						A	A											A	A											
14	3	CC	1000378261	JHOJAN ANDREY	A						A	A											A	A											
15	4	CC	1028400590	MICHEL OSWALDO	E						N	A											E	E											
16	5	CC	1057979561	JENNIFER CATHERINE	A						A	A											A	A											

4. Novedades de aprendices: Se reportaron 1 deserciones:

Primer llamado ● Pública 📄 Resumir

Nayubi Rojas Marin
Para: maicolarenas867@gmail.com Jue 11/13/2025 10:39 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/11/2035 10:39 AM

Buen día apreciad@ aprendiz@
MICHEL OSWALDO BOHORQUEZ ARENAS
Ficha 3220204
Técnico Operaciones Comerciales en Retail

Invito a justificar las fallas de los días 14, 22, 24, 28, 31 Octubre y 4, 12 de noviembre de 2025 o de lo contrario se procederá a realizar el respectivo proceso.

Me permito informarle que cuenta con dos (2) hábiles de acuerdo al reglamento del aprendiz a partir de la fecha para que proceda a justificar sus inasistencias de los días 14, 20, 21, 22, 27, 31 Octubre de 2025 de acuerdo al reglamento del aprendiz acuerdo 009 de 2024 o de lo contrario pasará a proceso de deserción

5.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

3220204 - OPERACIONES COMERCIALES EN
RETAIL



Consultar Aprendiz*

CC 1028400590 MICHEL OSWALDO
BOHORQUEZ ARENAS



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/10/2025	09/12/2025	SIN JUSTIFICAR	55

Página 1 de 1

6. Juicios evaluativos: Se evalúa el Resultado de Aprendizaje: 643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H



Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
KEVIN SANTIAGO	PINEDA GUEVARA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
JHOJAN ANDREY	BOCANEGRA FONSECA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
LAURA KATERINE	RODRIGUEZ HERRERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
JUAN SEBASTIAN	ACEVEDO MURCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
MONICA NATALIA	POLOCHE TIQUE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
DANIEL SANTIAGO	SORA VILLARRAGA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
SARA LUCIA	ALVAREZ ATEHORTUA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
YINETH VALENTINA	MORENO RAQUIRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
MICHEL OSWALDO	BOHORQUEZ ARENAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
SAMUEL CAMILO	CASTILLO SIERRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
MICHAEL ANDRÉS	MONSALVE BONILLA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
BRYAN JOSEPH	TIBAQUIRA LADINO	CERTIFICADO	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
ANDRÉS FELIPE	RIVERA LÓPEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
ANGIE TATIANA	HERNÁNDEZ FORERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
BRANDON JOLS	ESTUPIÑAN PARRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
YELITZA VALENTINA	GOMEZ BULLA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
LAURA SOFIA	RODRIGUEZ OCHOA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
KAREN YARID	GÓMEZ PINILLA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
JENNIFER CATHERINE	CAPACHO VEGA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
SIAD KARIME	TORREGROSA BEHAINÉ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
JUAN PABLO	CASTRO RUIZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
CAROL JULIANA	ROJAS GUZMAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
LAURA CAROLINA	GALVIZ TRIANA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
MARIANA	VARGAS LEON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
ERIKA TATIANA	PINEDA BARRERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
LAURA VALENTINA	CASTILLO RODRÍGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO
CRISTIN ALEJANDRA	GUILLEN FLOREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO

No se evalúa el siguiente aprendiz que se encuentra en deserción:

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
JOAN SEBASTIAN	VEGA ESPITIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	POR EVALUAR



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR. 8424533 del año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

[Seleccione: CONTRATANTE / CONVINIENTE]	Regional Distrito Capital; Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información.
TIPO DE [Seleccione: CONTRATO / CONVENIO]	Prestación de servicios
[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]	CO1.PCCNTR. 8424533
OBJETO	<i>Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de comercio y ventas en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.</i>
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10 de octubre del 2025
FECHA DE INICIO	10 de octubre del 2025
PLAZO INICIAL	2 meses y 9 días, 69 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	Hasta el 19 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	Nayubi Rojas Marin
CC o NIT	1097665563
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá
VALOR INICIAL	10.885.510
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. (\$ 10.885.510). Esta suma



	será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a octubre de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 3.372.975) b) Un (01) pago correspondiente a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) y c) Un último pago en el mes diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$ 2.913.024).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3525
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	112725
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	10.885.510
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	10.885.510
VALOR TOTAL EJECUTADO	10.885.510
SUPERVISOR	Viviana Del Mar Aranda Guerrero
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Natalia Marylin Pinilla Rojas
MODIFICACIÓN NRO.	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones



En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.8424533 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Si	Impartí formación profesional integral en el área de Mercadeo en el Tecnólogo Desarrollo de Procesos de Mercadeo y el Técnico en Operaciones Comerciales en Retail de en fichas asignadas de manera presencial: TDPM 3310787 A TDPM 3310787 B TDPM 3171716 TDPM 3311973 TOCR 3220204 Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1pQir3NgLizRuCZEcBuV_PKH6k7II6dbf
2. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Si	Apoye y acompañe el proceso de Inducción de las fichas: TDPM 3310787 A https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YuMTX0zqZ621TCQRzyCHA7n4rxTRctfM/edit?gid=176679809#gid=176679809 TDPM 3310787 B https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nCL1aNwFgal8B_mI8CcKap8Jw2AeT-



		EC/edit?gid=1075576438#gid=1075576438
<p>3. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.</p>	No	No se requirió el cumplimiento
<p>4. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del Contrato.</p>	Si	<p>Impartí formación profesional integral en el área de Mercadeo en el Tecnólogo Desarrollo de Procesos de Mercadeo y el Técnico en Operaciones Comerciales en Retail de en fichas asignadas de manera presencial:</p> <p>TDPM 3310787 A https://drive.google.com/drive/olders/1S0nulIWJpoAeudHo1WUkZRQn01finmf5</p> <p>TDPM 3310787 B https://drive.google.com/drive/olders/1q377ChvHkVb6eDH3olbBf9eSkTcDHwCA</p> <p>TDPM 3171716 https://drive.google.com/drive/olders/1Rx01MZk-eaM0HIL-v-4nzknO53Pnlabk</p> <p>TDPM 3311973</p>



		https://drive.google.com/drive/folders/1mKFR8nvAgfz0cwlJzBAz5nzj8JO0tLIS TOCR 3220204 https://drive.google.com/drive/folders/1W0DVtC4CRj4Z5oXil3XGm9ZPtDtsCutr
5. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Si	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica. TDPM 3310787 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RZe-Gl9Jj4bUyAzHUCcSE5uFLG1tfCcU/edit?usp=drive_web&oid=114643001837591414788&rtpof=true TDPM 3311973 https://docs.google.com/spreadsheets/d/167oXWy3eFllth9bUKJrXBAGMTOGiUqF/edit?usp=drive_web&oid=114643001837591414788&rtpof=true TOCR 3220204 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BvQaSAu0bqjxzWhiUnYlJjtQoDLCSMsR/edit?usp=drive_web&oid=114643001837591414788&rtpof=true
6. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Si	Se reportaron novedades académicas y disciplinarias a la coordinación. TDPM 3310787 B https://drive.google.com/drive/folders/1lfqn3QK5hXjppPR5N1Mlo65QKgbMVQ_v TOCR 3220204 https://drive.google.com/drive/folders/1c-



		EIDaKz7MucPnA1LmPxqvhOVsilpOk
7. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	No	No se requirió el cumplimiento
8. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Si	Participo del comité de Comité de Evaluación y Seguimiento Mercadeo el día jueves 13 de noviembre. https://drive.google.com/file/d/1tVxHkKFaNIY9nCs3c4gZLMkiCrllG5Dx/view?usp=drive_link
9. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Si	Impartí formación con estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje. https://drive.google.com/drive/folders/1T1IKeeZwQ2iBpqy_8MqLnuqq13z40K-X
11. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Si	Se apoyó el desarrollo curricular según las necesidades del sector. https://drive.google.com/file/d/1VGtxZKZCg2CI9-IJFMQzreHczXQHfYI/view?usp=drive_link
12. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía	No	No se requirió el cumplimiento



con las necesidades del entorno y su especialidad.		
13. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No	No se requirió el cumplimiento
Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Si	Se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz. https://drive.google.com/drive/folders/1c-EIDaKz7MucPnA1LmPxqvhNOVsiLpOk https://drive.google.com/drive/folders/1lfqn3QK5hXjppPR5N1Mlo65QKgbMVQ_v https://drive.google.com/file/d/1M2PUCCLbihN29c4oRIAJDCvumm13a9nm/view?usp=drive_link
14. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	No	No se requirió el cumplimiento
15. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Si	Se presentaron oportunamente los informes y reportes requeridos. https://drive.google.com/drive/folders/1H77LbegCzUcz1jyTx3kFtHLjL60ql482
16. Participar en las actividades convocadas por la supervisión	Si	Participe en actividades convocadas por la supervisión.



relacionados con la ejecución del objeto contractual.		
17. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No	No se requirió el cumplimiento
18. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Si	Velé por el buen uso de los elementos y equipos del ambiente. https://drive.google.com/drive/folders/15FE-KhsHQ6vK-0nU2A8xXTP1PMsObUb1
19. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Si	Se garantizó la participación en actividades de Bienestar al Aprendiz. https://drive.google.com/drive/folders/14WVFuzDVf4Ik2sDErfSj_d5jV3V0UqB
20. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	No	No se requirió el cumplimiento
21. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Si	Realice las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. https://drive.google.com/drive/folders/1H77LbegCzUcz1jyTx3kFtHLjL60ql482

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA		
NRO. DE PÓLIZA	62-46-101014648		
CERTIFICADO O ANEXO	CO1.PCCNTR.8424533		
FECHA EXPEDICIÓN	09 de octubre del 2025		
FECHA APROBACIÓN	09 de octubre del 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	09 de octubre del 2025	05 de mayo del 2026	1,088,551.00
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. [Incluir número del modificadorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]		
ASEGURADORA		
NRO. DE PÓLIZA		
CERTIFICADO O ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN		
FECHA APROBACIÓN		
AMPARO	VIGENCIA	VALOR



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

Durante la vigencia del contrato presté mis servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento de comercio y ventas y el área temática correspondiente, en la modalidad presencial, en el área de mercados en el Programa de Desarrollo Procesos de Mercadeo, en las fichas TDPM 3310787 A, TDPM 3310787 B TDPM 3171716, TDPM 3311973 y Técnico Operaciones Comerciales en Retail, Cumplí con los procesos y lineamientos establecidos para la Formación Profesional Integral y respondí a las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, asegurando el adecuado desarrollo de las actividades formativas asignadas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.8424533 del año 2025 **NO** se presentaron multas y/o sanciones.



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Nombre del Operador	Mes -2025	No de Planilla
MIPLANILLA	OCTUBRE 2025	Planilla nro. 91142700 del 13/11/2025
MIPLANILLA	NOVIEMBRE 2025	Planilla nro. 91142780 del 05/12/2025
MIPLANILLA	DICIEMBRE 2025	Planilla nro. 91930538 del 05/12/2025

NOTA INTERNA. Esta opción podrá ser modificada según la implementación de la Ley 2381 de 2024.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 08 de octubre de 2025 a Viviana Del Mar Aranda Guerrero.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N/A

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados



6. N/A

6.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	10.885.510
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	10.885.510
Valor ejecutado	10.885.510
Valor pagado	10.885.510
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 19 de diciembre del 2025.

Viviana del Mar Aranda Guerrero
Supervisor(a) Contrato **8424533** de 2025
Coordinadora de Mercadeo

Elaboró: Nayubi Rojas Marin

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAYUBI ROJAS MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3171716 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. 192H

RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 3220204 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3310787 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. 192H

RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,80

FICHA 3311973 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. 192H

RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: NAYUBI ROJAS MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION