



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
ETAPA POSCONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO NRO. No. CO1.PCCNTR.7598055**

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	Formación: Despacho Regional Quindío. Área: formación Profesional. Ordenador del Gasto: Henry Fernández Hernández
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7598055
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	5 de marzo de 2025
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios profesionales para gestionar, desarrollar y acompañar actividades para la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales relacionados con la formación profesional integral desde los Centros de Formación de la Regional Quindío.
<b>CONTRATISTA</b>	Diana Lucia Agudelo Echeverry
<b>CC o NIT</b>	41950481
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Armenia, Quindío
<b>FECHA DE INICIO</b>	05 marzo 2025
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	296 días
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$55.233.333
<b>PRÓRROGA NRO.</b>	NO APLICA
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 de diciembre del 2025
<b>ADICIÓN NRO.</b>	NO APLICA
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	\$ 55.233.333
<b>FORMA DE PAGO</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRESMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE.(\$55.233.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$4.853.333), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a



	diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (5.600.000) cada uno.
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.</b>	01
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	Desde el 01 de diciembre del 2025 al 31 de diciembre del 2025

## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la vigilancia, seguimiento y consolidación de información necesaria para la ejecución de planes, programas y proyectos, asegurando el cumplimiento de los objetivos, cronogramas y metas de la Dirección de Formación Profesional y las funciones de los grupos que la conforman.	La contratista para el periodo apoyó la vigilancia, seguimiento y consolidación de la información de los programas diseño curricular, bienestar al aprendiz aulas móviles etapa práctica multilingüismo y mesa sectorial. La contratista continuará apoyando el seguimiento a los programas de la coordinación.	Evidencia pantallazo del Drive.
2	Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas y proceso de pagos.	La contratista para el periodo no desarrollo esta actividad.	N/A
3	Hacer seguimiento y apoyar la oportuna respuesta de las peticiones, quejas y reclamos recibidas en la coordinación de formación profesional.	La contratista para el periodo no desarrollo esta actividad.	N/A
4	Realizar seguimiento al programa de diseño curricular y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	La contratista el día 1 de diciembre revisó 12 carpetas con los diseños curriculares del centro agroindustrial para ser firmadas las actas por la coordinadora Diana Marcela Arbeláez Franco. La contratista el día 2 de diciembre revisó la carpeta del centro de comercio y turismo para confirmar en el drive de diseño curricular con el profesional Ivan Velez. La contratista para el periodo realizará acta de la reunión de diseño curricular No 77.	Evidencia pantallazo de correo.  Evidencia pantallazo de correo.



5	Realizar seguimiento al proceso de etapa productiva y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	La contratista el día 4 de diciembre asistió a reunión de seguimiento a proyecto productivo 9231 - 3er Acompañamiento PP I+D+ide 2:30 a 3:30 pm.en la escuela nacional del café.  La contratista realizará acta No. 80 de Etapa practica de la reunión de seguimiento trimestral.	Evidencia fotografía.  Evidencia Acta No.80
6	Realizar seguimiento al proceso de programación de instructores y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	La contratista para el periodo no desarrolla esta actividad.	N/A
7	Realizar seguimiento al proceso de aulas móviles y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	La contratista para el periodo realizará acta de reunión de seguimiento No.78	Evidencia Acta No. 78
8	Realizar seguimiento al programa de multilingüismo y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	La contratista realizó acta No.76 correspondiente a la reunión trimestral del programa multilingüismo.	Evidencia Acta No. 76
9	Realizar seguimiento al proceso de mesas sectoriales y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	Para este mes la contratista proyectó correo el día 3 de diciembre de 2025, con el fin de enviar informe a la dirección nacional del avance en las metas de mesa sectorial con corte a 30 de noviembre 2025 el, de los dos centros de la Regional Quindío.  La contratista realizará informe con fecha de corte 15 de diciembre de 2025, para ser enviado a la dirección nacional.  La contratista realizó acta número [75 correspondiente al seguimiento trimestral.	Evidencia Pantallazo de correo.  Evidencia Acta No. 75



10	Realizar seguimiento al proceso de convenios y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	La contratista asistió a reunión virtual de seguimiento al convenio con la universidad la gran Colombia el día 9 de diciembre por la herramienta teams.  La contratista realizará informe trimestral de supervisión del convenio con la Universidad la Gran Colombia.	Informe trimestral
11	Realizar seguimiento al proceso de worldskilss y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	La contratista para el periodo no desarrolla esta actividad.	N/A
12	Realizar seguimiento al programa de bienestar al aprendiz y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	La contratista realizó borrador acta número 79 de reunión de seguimiento al programa.  La contratista proyecto correo solicitud información seguimiento presupuestal.	Evidencia Acta No. 79
13	Velar por el apropiado funcionamiento del archivo de la coordinación de formación profesional en cuanto a su custodia, preservación y cumplimiento de la normativa.	La contratista realizará el informe para este periodo de la universidad la gran Colombia y lo archivará en el archivo de la coordinación.	N/A
14	Apoyar al despacho regional en los procesos relacionados con las cuentas de responsabilidad fiscal.	La contratista el día 2 de diciembre de 2025, proyecta y envía correo electrónico para la coordinadora Diana Marcela Arbeláez Franco, con el auto para llevar a comité de cartera del funcionario Luis Alberto Gómez Grajales.  La contratista el día de 3 diciembre de 2025, asistió a comité de cartera regional de 2.00 pm a 3:00 pm.	Evidencia Pantallazo de correo.  Evidencia Listado de asistencia.



		La contratista para el periodo realizara los trámites pertinentes para la entrega del portátil de la cuneta de responsabilidad fiscal a cargo del despacho de la funcionaria Angela María Marin.	
15	Elaborar informes que sean requeridos por la regional o la Dirección de Formación Profesional de los planes, programas y proyectos.	La contratista para el periodo no desarrollo esta obligación.	N/A.
16	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo de que sean requeridas por la regional o la Dirección de Formación Profesional.	La contratista para el periodo asistió a reunión de taller de lenguaje de señas el 4 de diciembre de 10:00 am 11:00 am.  La contratista asistió a reunión Plan Nacional de Cultura- eje discapacidad 4 de diciembre de 11:00am a 12:00 am	Evidencia Pantallazo de reunión.  Evidencia pantallazo de reunión
17	Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.	La contratista carga en el drive las evidencias correspondientes al mes de diciembre.	Evidencia Pantallazo del drive.

### 2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

La contratista ha dado cumplimiento a las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas y demás, desarrolló la inducción en seguridad, salud en el trabajo, así como el curso del manual de discapacidad y su política y manejo de la plataforma Compromiso.

### 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
Marzo	001	\$4.853.333	\$4.853.333	\$50.400.000	10%



Abril	002	\$5.600.000	\$5.600.000	\$44.800.000	20%
Mayo	003	\$5.600.000	\$5.600.000	\$39.200.000	30%
Junio	004	\$5.600.000	\$5.600.000	\$33.600.000	40%
Julio	005	\$5.600.000	\$5.600.000	\$28.000.000	50%
Agosto	006	\$5.600.000	\$5.600.000	\$22.400.000	60%
Septiembre	007	\$5.600.000	\$5.600.000	\$16.800.000	70%
Octubre	008	\$5.600.000	\$5.600.000	\$11.200.000	80%
Noviembre	009	\$5.600.000	\$5.600.000	\$5.600.000	90%
diciembre	010	\$5.600.000	\$5.600.000	\$0	100%

#### 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

<b>SALUD, PENSIÓN Y ARL</b>	<b>Periodo reportado:</b> Noviembre -diciembre	<b>Planilla No. 9495648036</b> del 4 de diciembre del 2025- <b>9496179194</b> del 9 de diciembre 2025.
-------------------------------------	---	--

#### 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

##### 5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	<b>SEGUROS MUNDIAL</b>		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	CCA 100026198		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	05/03/2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	05/03/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	05/03/2025	30/04/2026	\$5.073.067,00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

##### 5.2 Multas y sanciones



A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

### **5.3 Solicitud de modificación**

El contrato en referencia durante el mes de diciembre del 2025 no presentó modificación.

## **6. CERTIFICACIÓN**

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente, no obstante, se deja constancia en el presente informe que se realizó reunión entre la supervisión y la contratista en la cual se reiteró las falencias encontradas durante la ejecución de actividades, tal como lo es el estar pendiente de los seguimientos y respuestas a solicitudes en el tiempo oportuno, preparar los informes, entregar actas de seguimientos en los términos establecidos por la entidad, presentaciones y estadísticos requeridos por la coordinación y la dirección de formación profesional y participar en la preparación logística de los eventos relacionados con los programas asignados para seguimiento, así mismo, durante la reunión se reiteró que desde la coordinación se realizaron actividades que aunque tuvieron ejecución durante el periodo del informe, la contratista no participo conforme a lo requerido.

Así mismo es importante dejar constancia que la contratista informo a la coordinadora no poder trabajar en equipo, y que todas los requerimientos contractuales se hicieran por escrito lo cual no es lógico para los seguimientos que se realizan.

Para constancia se firma en el mes de diciembre del 2025

**Diana Marcela Arbeláez Franco**  
**Coordinadora de Formación Profesional y SNFT**  
**Supervisora contrato CO1.PCCNTR.7598055**