

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																										
Identificación		dv	Razon Social					Clase Aportante			Sucursal Principal			Direccion			Ciudad-Departamento			Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																				
CC 41950481			AGUDELO ECHEVERRY DIANA LUCIA					INDEPENDIENTE			PRINCIPAL			calle 9a norte 18-183 apto 202			ARMENIA-QUINDIO			7336457		No																				
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO				NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES												
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
																								\$2,240,000	\$358,400			\$2,240,000	\$280,000			\$2,240,000	\$44,800			\$2,240,000	\$11,700			\$0	\$0	\$694,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								\$2,240,000	\$358,400			\$2,240,000	\$280,000			\$2,240,000	\$44,800			\$2,240,000	\$11,700			\$0	\$0	\$694,900
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																								\$2,240,000	\$358,400			\$2,240,000	\$280,000			\$2,240,000	\$44,800			\$2,240,000	\$11,700			\$0	\$0	\$694,900
1	CC	41950481	AGUDELO DIANA																	230201	30	\$2,240,000	\$358,400	EPS010	30	\$2,240,000	\$280,000	CCF43	30	\$2,240,000	\$44,800	14-23	30	\$2,240,000	0.522%	\$11,700	30	\$0	\$0	No	\$694,900	
Total Afiliados(1)																						\$2,240,000	\$358,400			\$2,240,000	\$280,000			\$2,240,000	\$44,800			\$2,240,000	\$11,700			\$0	\$0	\$694,900		

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1982528177	9495648036	I	2025/12/18	2025/12/04	BANCOLOMBIA	0	\$694,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$358,400	\$0	\$0	\$358,400	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$358,400	\$0	\$0	\$358,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,700	\$0	\$0	\$11,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,700	\$0	\$0	\$11,700	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$44,800	\$0	\$0	\$44,800	
COMFENALCO QUINDIO	CCF43	890,000,381	0	1	\$44,800	\$0	\$0	\$44,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,000	\$0	\$0	\$280,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$280,000	\$0	\$0	\$280,000	
TOTAL				1	\$694,900	\$0	\$0	\$694,900	



Comprobante en línea

4 Dic 2025 15:43:49

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 1982528177

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
10.129.7.6

Fecha
4 Dic 2025 15:43:49

Referencia 2
CC

Número de factura
9495648036

Referencia 3
41950481

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9495648036**

Valor del Pago
\$694.900

Número de comprobante
TR1542548177

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia
**** 4572**

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																										
Identificación		dv	Razon Social					Clase Aportante			Sucursal Principal			Direccion			Ciudad-Departamento			Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																				
CC 41950481			AGUDELO ECHEVERRY DIANA LUCIA					INDEPENDIENTE			PRINCIPAL			calle 9a norte 18-183 apto 202			ARMENIA-QUINDIO			7336457		No																				
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO				NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES												
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
																								\$2,240,000	\$358,400			\$2,240,000	\$280,000			\$2,240,000	\$44,800			\$2,240,000	\$11,700			\$0	\$0	\$694,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								\$2,240,000	\$358,400			\$2,240,000	\$280,000			\$2,240,000	\$44,800			\$2,240,000	\$11,700			\$0	\$0	\$694,900
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																								\$2,240,000	\$358,400			\$2,240,000	\$280,000			\$2,240,000	\$44,800			\$2,240,000	\$11,700			\$0	\$0	\$694,900
1	CC	41950481	AGUDELO DIANA																	230201	30	\$2,240,000	\$358,400	EPS010	30	\$2,240,000	\$280,000	CCF43	30	\$2,240,000	\$44,800	14-23	30	\$2,240,000	0.522%	\$11,700	30	\$0	\$0	No	\$694,900	
Total Afiliados(1)																						\$2,240,000	\$358,400			\$2,240,000	\$280,000			\$2,240,000	\$44,800			\$2,240,000	\$11,700			\$0	\$0	\$694,900		

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1993444656	9496179194	I	2026/01/21	2025/12/09	BANCOLOMBIA	0	\$694,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$358,400	\$0	\$0	\$358,400	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$358,400	\$0	\$0	\$358,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,700	\$0	\$0	\$11,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,700	\$0	\$0	\$11,700	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$44,800	\$0	\$0	\$44,800	
COMFENALCO QUINDIO	CCF43	890,000,381	0	1	\$44,800	\$0	\$0	\$44,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,000	\$0	\$0	\$280,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$280,000	\$0	\$0	\$280,000	
TOTAL				1	\$694,900	\$0	\$0	\$694,900	



Comprobante en línea

9 Dic 2025 13:55:07

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 1993444656

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
10.129.7.6

Fecha
9 Dic 2025 13:55:07

Referencia 2
CC

Número de factura
9496179194

Referencia 3
41950481

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9496179194**

Valor del Pago
\$694.900

Número de comprobante
TR1354114656

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia
**** 4572**



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia diciembre 2025

Señor (a)

DIANA MARCELA ARBELAEZ FRANCO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7598055

Cargo del Supervisor: Coordinador de Formación Profesional

Dependencia Grupo de Formación Profesional NFST

Armenia

Asunto: Informe de ejecución contractual de diciembre de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7598055

Diana Lucia Agudelo Echeverry, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.950.481 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRESMIL TRECSIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$55.233.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$4.853.333), b) NUEVE (9 pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES SEICSIENTOS MIL PESOS M/CTE. (5.600.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

<p>OBJETO: Prestar servicios profesionales para gestionar, desarrollar y acompañar actividades para la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales</p>
--



relacionados con la formación profesional integral desde los Centros de Formación de la Regional Quindío.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la vigilancia, seguimiento y consolidación de información necesaria para la ejecución de planes, programas y proyectos, asegurando el cumplimiento de los objetivos, cronogramas y metas de la Dirección de Formación Profesional y las funciones de los grupos que la conforman.	Para el periodo se apoyó la vigilancia, seguimiento y consolidación de la información necesaria para los programas de diseño curricular, bienestar al aprendiz aulas móviles etapa práctica multilingüismo y mesa sectorial.	Anexo: 1 Pantallazo del Drive.
2	Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas y proceso de pagos.	Para el periodo no se desarrolló esta obligación.	N/A
3	Hacer seguimiento y apoyar la oportuna respuesta de las peticiones, quejas y reclamos recibidas en la coordinación de formación profesional.	Para el periodo no se desarrolló esta obligación.	N/A
4	Realizar seguimiento al programa de diseño curricular y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	El día 1 de diciembre se revisó 12 carpetas con los diseños curriculares del centro agroindustrial se envió acta para ser firmadas por la coordinadora Diana Marcela Arbeláez Franco. El día 2 de diciembre se revisó la carpeta del centro de comercio y turismo para confirmar en el drive de diseño curricular con el profesional Ivan Velez. Se realizará acta de diseño número 77 de reunión de seguimiento trimestral.	Anexo: 2 Pantallazo de correo. Anexo: 3 registro fotografico



5	Realizar seguimiento al proceso de etapa productiva y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	<p>El día 4 de diciembre se asistió a reunión de seguimiento a proyecto productivo 9231 - 3er Acompañamiento PP I +D+ide 2:30 a 3:30 pm.</p> <p>Se realizará Acta número 80 de seguimiento trimestral al programa, etapa práctica.</p>	Anexo: 4 Evidencia fotográfica.
6	Realizar seguimiento al proceso de programación de instructores y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	Para este periodo no se desarrolló esta actividad.	N/A
7	Realizar seguimiento al proceso de aulas móviles y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	Se realizará Acta Numero 78 de la reunión de seguimiento al programa de aulas móviles.	N/A
8	Realizar seguimiento al programa de multilingüismo y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	Se realizó acta número 76 de la reunión de seguimiento trimestral al programa Multilingüismo.	AAnexo5 Acta Numero 76
9	Realizar seguimiento al proceso de mesas sectoriales y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	Se proyectó correo el día 3 de diciembre de 2025, con el fin de enviar informe para la dirección nacional del avance en las metas de mesa sectorial con corte a 30 de noviembre 2025 el, de los dos centros de la regional uind o y reali ar el informe con corte 15 de diciembre de 2025	Anexo 66 Pantallazo de correo.



		Se realizó acta número 75 de la reunión de seguimiento	Anexo 7 Comunicación electrónica
10	Realizar seguimiento al proceso de convenios y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	Se asistió a reunión virtual de seguimiento al convenio con la universidad la gran Colombia el día 9 de diciembre por la herramienta teams. se realizará informe trimestral de supervisión del convenio con la Universidad la Gran Colombia.	p Anexo8 Asistencia virtual
11	Realizar seguimiento al proceso de worldskills y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	Para el periodo no se desarrolló la actividad.	N/A
12	Realizar seguimiento al programa de bienestar al aprendiz y las demás actividades relacionadas con el área las cuales estén a cargo de la coordinación de formación profesional.	Se realizó borrador acta número 79 de reunión de seguimiento al programa. Se proyecto correo solicitud información seguimiento presupuestal	A Anexo 9 comunicación electrónica
13	Velar por el apropiado funcionamiento del archivo de la coordinación de formación profesional en cuanto a su custodia, preservación y cumplimiento de la normativa.	Para el periodo se archivara el informe de la Universidad la gran Colombia.	N/A
14	Apoyar al despacho regional en los procesos relacionados con	El día 2 de diciembre de 2025, se proyectó envía correo	Anexo 1010 Pantallazo de correo.



	las cuentas de responsabilidad fiscal.	electrónico para la coordinadora Diana Marcela Arbeláez Franco, con el auto para llevar a comité de cartera del funcionario Luis Alberto Gómez Grajales y realice lo pertinente para el portatil El día de 3 diciembre de 2025, se asiste a comité de cartera regional de 2.00 pm a 3:00 pm.	Anexo 111 Listado de asistencia.
15	Elaborar informes que sean requeridos por la regional o la Dirección de Formación Profesional de los planes, programas y proyectos.	Para el periodo se realizará el cargue de la información trimestral para el Plan de Control de Calidad.	
16	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que sean requeridas por la regional o la Dirección de Formación Profesional.	Para el periodo se asistió a reunión de taller de lenguaje de señas el 4 de diciembre de 10:00 am 11:00 am. Se asiste a reunión Plan Nacional de Cultura- eje discapacidad 4 de diciembre de 11:00am a 12:00 am	Anexo:12 12 Pantallazo de reunión. Anexo: 1313 Pantallazo de reunión.
17	Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.	Para el periodo se cargan en el Drive las evidencias correspondientes al mes de Diciembre.	Anexo 1 Pantallazo del Drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495648036 9 9617919 de la planilla, aportes en línea de noviembre y diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10 folios

Cordialmente,

Diana Lucia Agudelo Echeverry

Contratista

C.C. No. 41.950.481

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Marcela Arbeláez Franco

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7598055

Cargo del Supervisor: Coordinador de Formación

Profesional Dependencia Grupo de Formación Profesional

NFST

Se deja anotación en el informe de supervisión.

Archivo: Diana Lucia x Diciembre - OneDrive x WhatsApp x Acta baja cuenta x Iniciar sesión | Micro x (2) Calendar | Calend x +

sen4-my.sharepoint.com/personal/dmarbelaez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarbelaez_sena_edu_co%2FDocuments%2FCO...

Outlook Adobe Acrobat

OneDrive Buscar Diana Lucia Agud...

Crear o cargar Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Ordenar Detalles

Diana Marcela Arbelaez Franco
Diana Marcela Arbelaez Franco
Nuestros archivos

COORDINACION DE FPI > DIANA LUCIA AGUDELO ECHEVERRY > Diciembre

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Convenio.pdf	Hace unos segu...	Diana Lucia Agudel	92,8 KB	Compartida	
14 correo auto.pdf	Hace unos segu...	Diana Lucia Agudel	98,9 KB	Compartida	
16.1 reunion señas.pdf	Hace unos segu...	Diana Lucia Agudel	152 KB	Compartida	
16 reunion .pdf	Hace unos segu...	Diana Lucia Agudel	144 KB	Compartida	
4 actas agro.pdf	Hace unos segu...	Diana Lucia Agudel	214 KB	Compartida	
4 foto Ivan.pdf	Hace unos segu...	Diana Lucia Agudel	291 KB	Compartida	
14 comite ca...	Hace unos segu...	Diana Lucia Agudel	551 KB	Compartida	

Se cargaron 7 elementos en Diciembre

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

9:19 a. m.
9/12/2025




RV: Acta entrega dos programas Diseño Curricular

Desde Diana Lucia Agudelo Echeverry <dlagudelo@sena.edu.co>

Fecha Mar 02/12/2025 10:19

Para Diana Marcela Arbelaez Franco <dmarbelaez@sena.edu.co>

 2 archivos adjuntos (135 KB)

Anexo 3.11 Acta entrega diseño curr. Man.Mant.motosierras.docx; Anexo 3.11 Acta entrega diseño curr. Oper.mant.eq.plaguicidas.docx;

Buenos días Coordinadora Diana Marcela, amablemente envió actas del Centro Agroindustrial de los programas de Diseño Curricular:

- Manejo y mantenimiento de motosierras.
- Operación y mantenimiento de equipos de aplicación de plaguicidas.

La cuales ya se encuentran revisadas y tienen en el drive los documentos para la firma.

Cordialmente,

De: Constanza Nieto Naranjo <cnieton@sena.edu.co>

Enviado: martes, 2 de diciembre de 2025 10:03

Para: Diana Marcela Arbelaez Franco <dmarbelaez@sena.edu.co>

Cc: Diana Lucia Agudelo Echeverry <dlagudelo@sena.edu.co>

Asunto: Acta entrega dos programas

Buen día Respetada Coordinadora Diana Marcela.

Adjunto archivo que contiene el acta de entrega de los siguientes programas de formación complementaria para su revisión y si es aprobada, la respectiva firma.

1. Manejo y mantenimiento de motosierras
2. Operación y mantenimiento de equipos de aplicación de plaguicidas.

Cordialmente,



Constanza Nieto Naranjo

Centro Agroindustrial - Profesional G03

cnieton@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62676

Carrera 6, Avenida Centenario 44 N - 15



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.





NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Seguimiento cuarto Trimestre Multilingüismo 2025



CIUDAD Y FECHA:	Armenia, 24 de noviembre 2025	HORA INICIO: 2:30 pm	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de formación profesional regional	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Quindío	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Revisión metas 2025.
3. Revisión plan de trabajo 2025.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento al cumplimiento de metas del programa de multilingüismo a nivel regional vigencia 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La coordinadora Diana Marcela Arbeláez, saluda a los presentes y agradece su asistencia enfatizando en la importancia de continuar con el trabajo articulado con cada centro para que a nivel regional el programa de multilingüismo se continúe consolidando como uno de los más sólidos, así mismo, comenta que el propósito de la reunión es socializar las metas de cada centro, así como el cronograma de trabajo 2025 y los pendientes que se tenga en cada centro.

Interviene María Juliana Rodríguez, dinamizadora del centro Agroindustrial indicando que el cumplimiento de las metas va conforme al presupuesto.



METAS CENTRO AGROINDUSTRIAL

De acuerdo con el PE-04 se presentan los siguientes datos:

Diciembre 2025

METAS

	Meta	Ejecutado a la fecha	% de ejecución
Total	14.095	14.480	102,73%
Discriminación			
Complementaria Virtual	11.520	11.520	100%
Complementaria Presencial	2.575	2.960	115%

María Juliana Rodríguez líder del programa en el centro agroindustrial, entrega el avance en las metas: Llevan ya un acumulado de 102,73 % en el cumplimiento de las metas, en complementaria virtual la meta era 11.520 aprendices de los cuales se ejecutó 11.520 para un cumplimiento de 100% y en la complementaria presencial la meta era 2.575 y se ejecutó 2.960 para un cumplimiento de 115% para ellos fue difícil cumplir las metas, y pregunta si tenemos información de las metas para 2026 en el programa multilingüismo y la coordinadora Diana Marcela, aclara que las metas quedaron iguales que en le 2025.



METAS CENTRO COMERCIO Y TURISMO

De acuerdo con el PE-04 a 15 de septiembre se presentan los siguientes datos:

	Meta	Ejecutado a la fecha	% de ejecución
Total	15.440	13.300	101.5%
Discriminación			
Complementaria Virtual	12.800	12.799	99.99%
Complementaria Presencial	2.640	2.803	106%

De igual manera la dinamizadora Jacqueline Varón del Centro de Comercio y Turismo, informa Por otro lado, informa que las metas del centro corresponden en complementaria virtual tenían un presupuesto de 15.440 en total de los cuales ejecutaron 12.779 aprendices, formación virtual y 2.640 aprendices formación presencial, de los cuales se realizaron 2.803 aprendices.

De acuerdo con el PE-04 de diciembre se presentan los siguientes datos:

METAS CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

	Meta	Ejecutado a la fecha	% de ejecución
Total	10.310	9.526	92,4%
Discriminación			
Complementaria Virtual	8.960	8.080	90.18%
Complementaria Presencial	1.350	1.446	107.11%

El líder del programa del CDTCI Mario Ruiz, presenta el informe del cumplimiento en lo referente a las metas en total son 10.310 de los cuales tienen 9.526 para un cumplimiento de 92,4% y en formación virtual aprendices y 1.350 en formación presencial, de los cuales se han ejecutado 1.446 para un cumplimiento de 107,11%, y en complementaria virtual la meta es 8.960 de los cuales se han ejecutado 8.080 para un cumplimiento de 90,18%.



El profesional de Multilingüismo informa que la supervisión de los instructores virtuales no la tiene el, sino Diana Lozano.


Una vez finalizada las intervenciones, la coordinadora Diana Marcela Arbeláez Franco, menciona la importancia del trabajo articulado para el cumplimiento de la meta, reitera que el propósito es continuar trabajando como regional para que todos los centros estén bajo la misma comunicación, así mismo, destaca los compromisos y pendientes resultantes de las intervenciones realizadas por cada centro.

Se agradece la asistencia se reitera el compromiso de la coordinación de formación profesional con el programa y la disposición para apoyar en lo que se requiera.

CONCLUSIONES

Se realiza la cuarta reunión del programa multilingüismo de la regional Quindío, se socializan estrategias a realizar y se reitera el compromiso de apoyo y trabajo en equipo desde la coordinación de formación profesional.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realización del acta	01 de diciembre 2025	Diana Lucia Agudelo Echeverry	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Marcela Arbeláez Franco	Coordinadora Formación profesional	si		
María Juliana Rodríguez	Líder programa multilingüismo centro Agroindustrial			
Jackeline Varón Morales	Líder programa multilingüismo centro comercio y turismo			
Mario Ruiz	Líder programa multilingüismo centro CDTCI			
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
<p style="text-align: center;">ANEXOS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Listado de asistencia de la reunión.2. Fotografías.				




Proyección correo Luis Alejandro Jiménez

Desde Diana Lucia Agudelo Echeverry <dlagudelo@sena.edu.co>

Fecha Mié 03/12/2025 11:03

Para Diana Marcela Arbelaez Franco <dmarbelaez@sena.edu.co>

 2 archivos adjuntos (38 KB)

Cuadro Seguimineto Mesa Sectorial.xlsx; Plan GICCL_Regional Quindío- 1 de dic 2025.xlsx;

Buenos días coordinadora Diana Marcela

amablemente envió proyección de correo para ser enviado al director regional Henry Fernández, con la información solicitada respecto al cumplimiento de metas del programa mesa sectorial de los dos centros solicitado por el director del sistema Luis Alejandro Jiménez.

El cuadro de seguimiento es para que las metas sean analizadas ese no se envía a Bogotá.

Para: hfernandez@sena.edu.co

Asunto: Envío Información Mesa Sectorial

Buenas tardes, estimado Henry Fernández, teniendo en cuenta el informe solicitado sobre el estado del avance en el cumplimiento de los compromisos de mesa sectorial, amablemente adjuntados la información suministrada por parte de los dos centros para ser enviada a la Coordinadora del Grupo de Gestión de Competencias Laborales, "Sandra Patricia Ospina"

Para: normalizacionggcl@sena.edu.co, sospina@sena.edu.co

copia: ccardonam@sena.edu.co, aredondo@sena.edu.co, dlagudelo@sena.edu.co, dmarbelaez@sena.edu.co

Asunto: Avances GICCL_Distrito Capital_30 NOV_ 2025

Buenas tardes estimada Sandra Patricia,

Teniendo en cuentas el seguimiento que debemos realzar al programa de mesa sectorial, en cuanto al cumplimiento de los compromisos, me permito remitir en documento adjunto el informe de avance de metas correspondiente a la **Mesa Sectorial Cadena de la Guadua**, cuya secretaria técnica se ejerce desde el Centro Tecnológico para el Desarrollo de la Construcción y la Industria de la Regional Quindío.

De igual forma adjunto informe de avance de metas correspondiente a la **Mesa Sectorial de cosecha y Poscosecha de frutas y hortalizas**, cuya secretaria técnica es ejercida por la Dra. Paola Andrea Vanegas Loaiza desde el Centro Agroindustrial de la Regional Quindío.

Cordial saludo,



ACTA No. 75			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento Cuarto Trimestre Mesa Sectorial			
CIUDAD Y FECHA:	Armenia 18/11/2025	HORA INICIO: 4:30 pm	HORA FIN: 5:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de formación Profesional	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Quindío	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo. 2. Revisar información sobre el cumplimiento de metas para la presente vigencia.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al cumplimiento de metas establecidas en las mesas sectoriales de Cosecha y Postcosecha de Frutas y Hortalizas – Cadena de la Guadua con corte al 31 de octubre de la presente vigencia			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>La Coordinadora del grupo de formación profesional Diana Marcela Arbeláez, agradece la asistencia y explica que se convocó a la reunión con el fin de conocer sobre el seguimiento y ejecución en el proceso de Mesa Sectorial en cada centro de formación de la Regional Quindío, para el cuarto trimestre de 2025.</p> <p>Seguidamente da la palabra a la Metodóloga de Normalización del Centro Agroindustrial, Aurora Sofía Redondo, quien realiza la presentación del Plan Anual de Estandarización PAE, Centro Agroindustrial y cronograma de fases de la normalización de competencias laborales, ella informa que en total lleva un cumplimiento de 88% de la meta presupuestada para este 2025.</p> <p>Tiene 3 normas en concejo directivo y 3 en validación técnica.</p>			



Centro de Formación	Metodólogo	Estado	Código	Nombre NSCL	Elaboración (30%)	Verificación (15%)	Consulta Pública (10%)	Validación Técnica (20%)	Ejecución (15%)	Consejo Ejecutivo (10%)	% avances	Observaciones y acciones realizadas en la ejecución del proceso que se visualiza en el aplicativo	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria	Cristian Stiven Cardona - Cadenas de la guadua	2,7E+08	NUEVA	Acondicionar gradual según requisitos técnicos y técnicas de manejo silvicultural	30%	15%	10%	20%	15%	10%	100%	NSCL enviada el 27 de agosto para presentación ante el CDNS					
		2,7E+08	NUEVA	Disponer culmo según protocolo de aprovechamiento silvicultural y normativa	30%	15%	10%	20%	15%	10%	100%	NSCL enviada en el 27 de agosto para presentación ante el CDNS					
		2,7E+08	NUEVA	Ensamblar piezas de guadua según plano estructural y normativa	30%	15%	10%	20%	15%	10%	100%	Finaliza consulta pública el 04 de septiembre	TOTAL 73,33%	85%	91%	93%	
			NUEVA	Construir estructuras en bahareque según especificaciones técnicas y normativa	30%	15%	10%				55%	Comités identificados. NSCL en recolección de información preliminar					
		2,7E+08	NUEVA	Armar muro tendinoso según especificaciones técnicas y tipo de construcción en guadua	30%	15%	10%	20%	15%	10%	100%	Finaliza consulta pública el 04 de septiembre					
		2,7E+08	NUEVA	Disponer hoja caulinar de guadua según tipo de aplicación y normativa	30%	15%	10%	20%	15%	10%	100%	NSCL enviada en el 27 de agosto para presentación ante el CDNS					
Centro Agroindustrial	Aurora Sofia Redondo Ramirez - Cosecha y Pos Cosecha de Frutas y Hortalizas		NUEVA	Clasificar fruto de musáceas según instrucción técnica y protocolo de salud y seguridad en el trabajo	30%	15%	10%	20%	15%	10%	100%	NSCL enviada el 27 de agosto para presentación ante el CDNS					
			NUEVA	Proteger frutos en cosecha según instrucción técnica y características del cultivo	30%	15%	10%	20%	15%	10%	100%	NSCL enviada en el 27 de agosto para presentación ante el CDNS					
			NUEVA	Recolectar racimos de fruta según tipo e instrucción técnica	30%	15%	10%	20%	15%	10%	100%	Finaliza consulta pública el 04 de septiembre					
			NUEVA	Cultivar plantas aromáticas y medicinales según tipo de producto y requerimientos de calidad	30%	15%	10%	20%			75%	Comités identificados. NSCL en recolección de información preliminar	TOTAL 45,83%	50%	61%	87,5%	
			NUEVA	Disponer material vegetal fresco de plantas aromáticas y medicinales de acuerdo con técnicas de cosecha	30%	15%	10%	20%			75%	Finaliza consulta pública el 04 de septiembre					
			NUEVA	Disponer material vegetal seco de plantas aromáticas de acuerdo con tipo de producto y	30%	15%	10%	20%			75%	NSCL enviada el 27 de agosto para presentación					

Clasificar fruto de musáceas según instrucción técnica y protocolo de salud y seguridad en el trabajo.

Proteger frutos en cosecha según instrucción técnica y características del cultivo.

Recolectar racimos de fruta según tipo e instrucción técnica.

Estas 3 normas están al 100% de cumplimiento.

Cultivar plantas aromáticas y medicinales según tipo de producto y requerimientos de calidad.

Disponer plantas aromáticas y medicinales de acuerdo con instrucción técnica y tipo de especie vegetal

Deshidratar plantas aromáticas y medicinales de acuerdo con instrucción técnica y tipo de especie vegetal

Estas 3 normas están en un 75% de avance en las metas.

Falta un consejo ejecutivo que se realizará el 26 de noviembre de 2025, y el cuarto boletín.

Interviene el Metodólogo de Normalización del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, Cristian Stiven Cardona Monsalve, la meta del año son 6 normas de las cuales tiene 5 norma están en 100% de cumplimiento

Acondicionar gradual según requisitos técnicos y técnicas de manejo silvicultural.

Disponer culmo según protocolo de aprovechamiento silvicultural y normativa.

Ensamblar piezas de guadua según plano estructural y normativa.

Armar muro tendinoso según especificaciones técnicas y tipo de construcción en guadua.

Disponer hoja caulinar de guadua según tipo de aplicación y normativa.

Una norma está en cumplimiento del 55% en la meta, para un total de 93% de cumplimiento total.



Construir estructuras en bahareque según especificaciones técnicas y normativa.


De igual forma falta un consejo ejecutivo y un boletín que se realizará el 26 de noviembre de 2025.

Una vez finalizada las intervenciones, la coordinadora Diana Marcela Arbeláez Franco, menciona la importancia del trabajo articulado para el cumplimiento de la meta, reitera que el propósito es continuar trabajando como regional para que todos los centros estén bajo la misma comunicación, así mismo, destaca los compromisos y pendientes resultantes de las intervenciones realizadas por cada centro.

CONCLUSIONES

Como conclusión se realiza la cuarta reunión de seguimiento trimestral del programa de mesa sectorial de la Regional Quindío, y se reitera el compromiso de apoyo y trabajo en equipo desde la coordinación de formación profesional.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Queda como compromiso realizar el acta.	01/12/2025	Diana Lucia Agudelo Echeverry	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Marcela Arbeláez Franco	Coordinadora Formación Profesional	Si		



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Listado de asistencia de la reunión.
2. Evidencia fotográfica.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 11 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Reunión de Seguimiento trimestral clase sectorial										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonardo castillo	18407480		✓	Facilitador	COTCI	lecastillobesena@sena	3167847216	✓	[Firma]
2	Cristian J Cardona	10949800		✓	Metodólogo	Nes Guardo	ccardonaj@sena.edu.co	3122827200	N/A	[Firma]
3	Diana Aguado	9195019		✗	Formador	Grup 71	dlaquado@sena	315560013		[Firma]
4	Sofia Restrepo	42094296	✓		Profesional	Agencia de Formación	ares@sena.edu.co	2015781675	✓	[Firma]
5	Diana Nieves	41955151	X		Coop. TPI	Coop. TPI	dnieves@sena	3103910800		[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 03 DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO
Realizar reunión del Comité de Normalización de Cartera Regional, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1532 de septiembre de 2017, correspondiente al mes de Noviembre del 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Nallely Lujan	24601848			PROV. H.		Lujan@sena.edu.co	300450053		
2	Paul Rojas	7552892	X			CA	manzana@sena.edu.co	320683815		
3	Diana Aguilera	4195048		X	GRUPO PARRICA		diasd@e@ic	3155601833		
4	Henry Fernando	H. 7538875	✓			Disca. LEB	henandez@sena	3136132484		
5	Diana M. Arbelaez	41955951	/			COORD. F.P.	dmarbelaez@sena	3105908020		
6	Brian A. Rincon B	1098310596	X		Relac.	Relaciones corporativas	brinr@sena.edu.co	310537826	-	
7	Fredy Ulate	11323302	✓		centro	Relaciones corporativas	furate@sena.edu.co	308167127	-	
8	Sandra Isabel Sanchez Galvez	11918876		X	centro	Relaciones corporativas	si.sanchez@sena.edu.co	311769786	-	
9	Nancy Stella Rojas	2460124		X		Relaciones corporativas	nruiz@sena.edu.co	3146176719	-	
10	Karla Featino S.	1094922866		X		GRUPO MIXTO	kfeatino@sena.edu.co	3158211321		
11	Claudia Parra	2981777	✓			GRUPO MIXTO	cparra@sena.edu.co	312871421	-	
12	Mandela Patino	1094959272		X		CNT	manpatino@sena.edu.co	3012423343	-	
13	Diana Arbelaez	41955951	X			COORD. FPI	dmarbelaez@sena	3105908020	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.




Auto corregido Luis Alberto Gómez Grajales

Desde Diana Lucia Agudelo Echeverry <dlagudelo@sena.edu.co>

Fecha Lun 01/12/2025 17:52

Para Diana Marcela Arbelaez Franco <dmarbelaez@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (3 MB)

Nuevo AUTO 33 PORMEDIO DEL CUAL SE EVALUAN UNAS DILIGENCIAS del funcionario Luis Alberto Gomez.docx;

Buenas tardes coordinadora Diana Marcela, amablemente envió auto corregido del funcionario Luis Alberto Gómez Grajales, para la revisión y realizar los ajustes.

Cordialmente,




Acta No. 75 Seguimiento Trimestral

Desde Diana Lucia Agudelo Echeverry <dlagudelo@sena.edu.co>

Fecha Vie 05/12/2025 14:12

Para Aurora Sofia Redondo Ramirez <aredondo@sena.edu.co>; Cristian Stiven Cardona Monsalve <ccardonam@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (10 MB)

Acta 75 Seguimiento Trimestral mesas sectorial.docx;

Buenos días cordial saludo, amablemente envío acta de seguimiento trimestral al programa para ser revisada y realizar los ajustes.

Cordialmente,




Acta de Reunión de seguimiento

Desde Diana Lucia Agudelo Echeverry <dlagudelo@sena.edu.co>

Fecha Lun 15/12/2025 10:02

Para Nina Johana Perez Andrade <njpereza@sena.edu.co>; Lina Maria Sanchez Arango <lmsancheza@sena.edu.co>; Zuleny Garcia Cifuentes <zgarcia@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (559 KB)

Acta No. 79 Seguimiento trimestral Bienestra al Aprendiz(2).docx;

Buenos días cordila saludo, amablemente envío acta para ser revisada y realizar los ajustes.
Por favor si es posible devolver el día de mañana gracias.

Cordialmente,



Proyección Correo Presupuesto Bienestar al Aprendiz

Desde Diana Lucia Agudelo Echeverry <dlagudelo@sena.edu.co>

Fecha Lun 15/12/2025 11:51

Para Diana Marcela Arbelaez Franco <dmarbelaez@sena.edu.co>

Buenos días coordinadora Diana Marcela, amablemente envío proyección de correo para las profesionales de bienestar aprendiz.

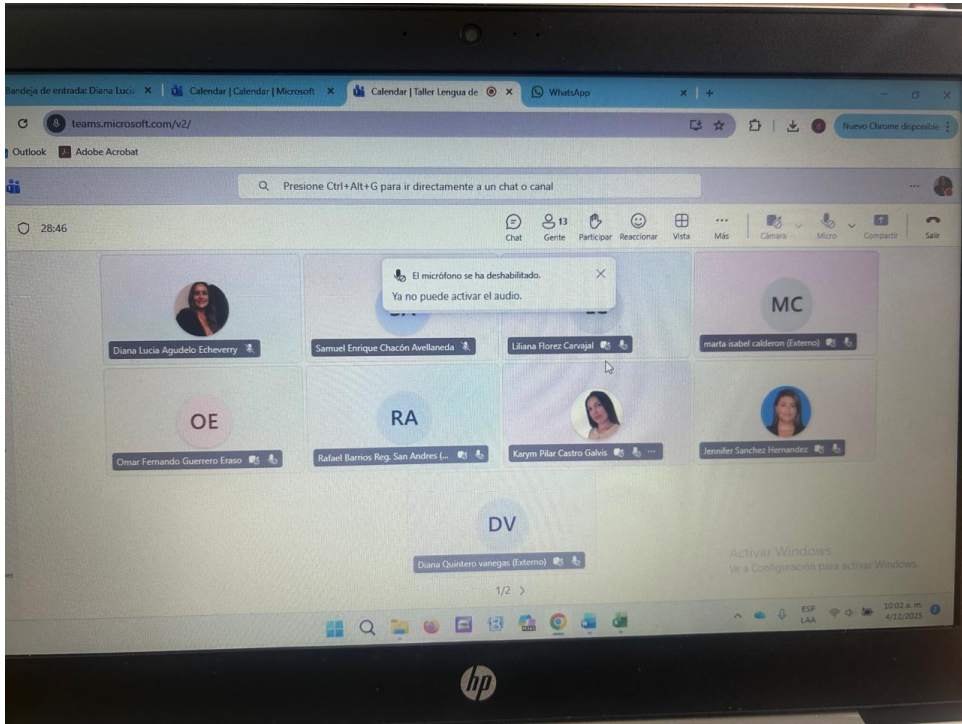
Para: njpereza@sena.edu.co, lmsancheza@sena.edu.co, zgarcia@sena.edu.co

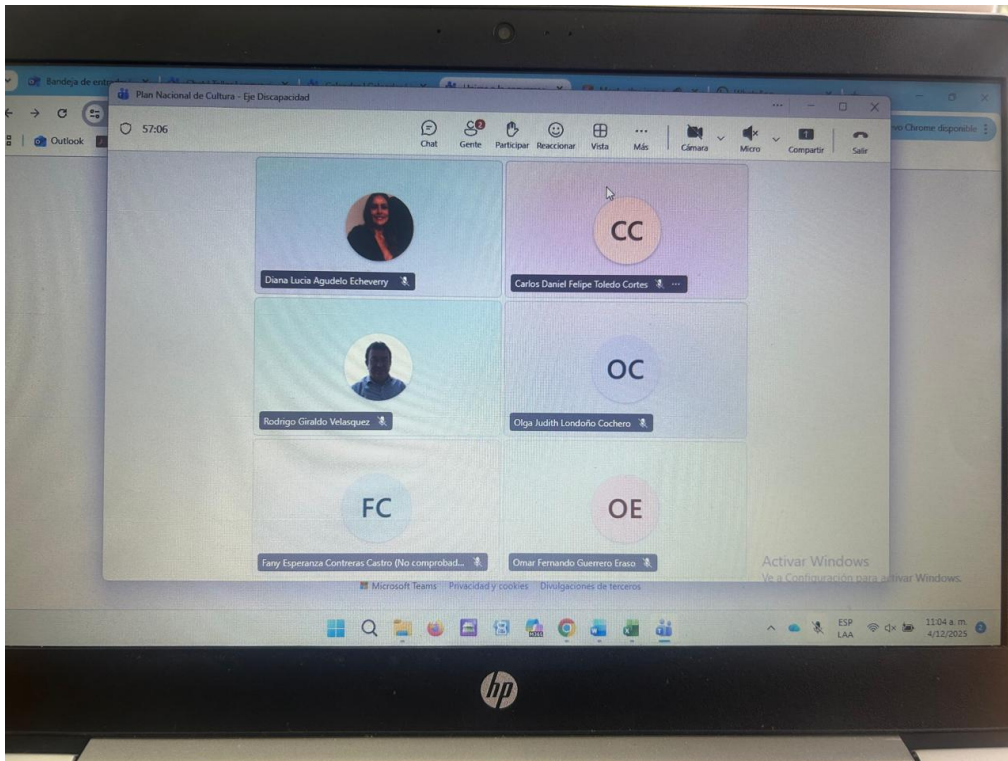
Copia: dlagudelo@sena.edu.co

Asunto: Ejecución Presupuestal 15 de Diciembre de 2025.

Buenos días profesionales cordial saludo, teniendo en cuenta el seguimiento que debemos realizar desde la coordinación de formación profesional al programa Bienestar al Aprendiz, amablemente solicito información de la ejecución presupuestal a 15 de diciembre de 2025 con énfasis en los cumplimientos de apoyos de sostenimiento regular y Fic.

Cordialmente,







Solicitud Información Convenio UGCA

Desde Diana Lucia Agudelo Echeverry <dlagudelo@sena.edu.co>

Fecha Mié 03/12/2025 16:22

Para Laura Marcela Ramos De La Pava <lmramosp@sena.edu.co>

Buena tardes Laura cordial saludo, amablemente solicito tu colaboración con la información del los egresados que siguieron cadena de formación en el marco del convenio 005 de 2023 con la universidad la gran Colombia.

Cordialmente,