INFORME DE ACTIVIDADES

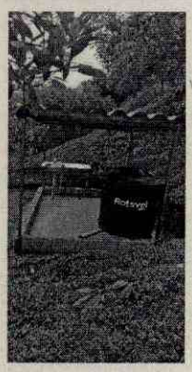
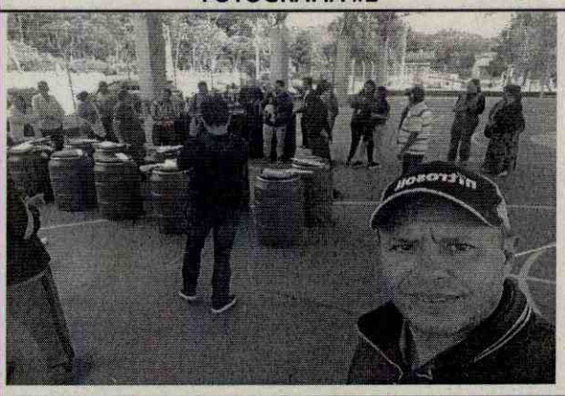
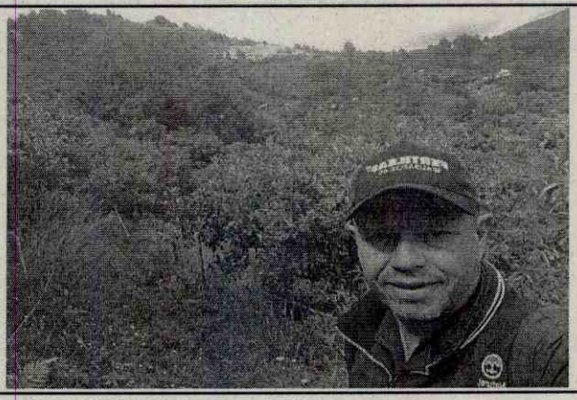
I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	466 de 2025	**Tipo de Contrato**	Prestacion de Serviios		
Fecha de Inicio	21 de Julio	**Registro Presupuestal No.**	1809 del 18 julio de 2025	**Valor:**	29,689,000
Modificaciones del contrato	N/A				
Objeto del contrato	prestación de servicios profesionales para apoyar en la formulación, desarrollo e impulsar procesos productivos de la dirección de desarrollo rural y brindar acompañamiento técnico permanente a los productores agrícolas, en especial a los de aguacate del municipio de el retiro, además, apoyar los procesos propios de la secretaría de desarrollo económico y competitivo				
Nombre Completo	Jesus Miguel Bedoya Salazar		**Cédula**	71,556,656	
II. DATOS DEL SUPERVISION					
Nombre del Supervisor	Ana Maria Ortega Castaño	**Cargo**	Asesora		
Dependencia	Desarrollo rural				
III EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Periodo de seguimiento	**desde** 01 de Diciembre de 2025	**hasta**	31 de Diciembre de 2025		
Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales		**SI**	**NO**	**No. Planilla**	82282792
		X		**Nivel Riesgo**	3
Ingreso Base de Cotización	2,159,564	**Periodo**	dic-25	**Valor Pagado**	$ 668,300

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Realizar mensual 35 visitas de acompañamiento y apoyo técnico a los productores de Aguacate, implementando paquetes tecnológicos apropiados para estos y el desarrollo rural del municipio de El Retiro, actualizar conforme a las visitas realizadas dentro de la ejecución contractual el sistema de información SURVEY 123 y disponer de una carpeta para las evidencias impresas cada mes de las actividades relacionadas en el programa.	Se realizan 35 visitas de asistencia tecnica a los productores de aguacate. A los productores que cuentan con certificacion ica para exportar se les hace visita de seguimiento requerida por el ica. Tambien se visitan algunos productores que se encuentran en el proceso de certificacion para hacer seguimiento a los puntos de fumigacion.	Evidencia en el programa SURVY 123 de las visitas realizadas
2. Contribuir y garantizar el cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, en los cuales está enmarcado su objeto contractual.	Se visitan 35 productores a los cuales se les brinda asistencia tecnica	Evidencia en el programa SURVY 123 de las visitas realizadas
3. Realizar eventos de extensión y capacitación con los productores agrícolas del municipio según la necesidad, garantizándoles mejores producciones.	No aplica para este mes	
4. Ampliar la cobertura de apoyo y acompañamiento tecnico a nuevos beneficiarios de proyectos agricolas	Se visitan nuevos beneficiarios que han solictado ingresar a proyectos que brinda la direccion de desarrollo rural	Evidencia en el programa SURVY 123
5. Apoyar a la secretaría de Desarrollo Económico y Competitivo cuando el Secretario de despacho lo requiera para los procesos propios de esta, así mismo, convocar a los productores para participar en proyectos a favor del desarrollo del sector productivo del municipio de El Retiro, en pro del cuidado del medio ambiente y desarrollo agrícola.	Se apoyo la actividad de la celebracíon del dia del ebanista y el productor eventos realizados por la secretaria	Evidencias fotos
6. Apoyar activamente la entrega de paquetes agropecuarios durante el año	Se convocan los productores de aguacate de las veredas Pantanillo, La Amapola, Pantalio, El Portento, El Chuscal, Lejos del Nido, La Honda, El Carmen, Los Salados y zona urbana para la entrega del paquete agropecuario.	Evidencia en el programa SURVY 123 de las entregas realizadas y fotos
7. Apoyar activamente la organización y realización de la cabalgata de niños y la tradicional del 28 de diciembre en el marco de la celebración de las fiestas de los negritos.	Se apoya activamente en la realizacion de la cabalgata de niños y la tradicional del 28 de Diciembre	fotos
8. El transporte y demás equipos requeridos para el desarrollo de las actividades contractuales será suministrado por el contratista, el objeto contractual se desarrollará en las veredas y la zona urbana del municipio.	Se suministro el transporte y los equipos requeridos para la realizacion de las actividades	
9. El contratista debe estar disponible de acuerdo con la programación elaborada por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitivo, la cual incluirá los fines de semana y festivos de ser necesario.	Se asiste a la oficina el dia 29 de Noviembre.	asistencia

En mi calidad de CONTRATISTA, certifico que durante el periodo reportado NO ___x__ SI_____ me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales de conflicto de interés frente al Municipio de El Retiro, para la ejecución del contrato. De la misma manera, certifico que he desarrollado las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio El Retiro,, razón por la cual no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a reconocimiento de prestación sociales.

Cordialmente,

CC. 71,556,656
TP. No. 05121-047043
Profesion Contratista AGRONOMO

ANEXOS	
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
FOTOGRAFÍA #1	**FOTOGRAFÍA #2**
	
Fecha: 03 de Diciembre de 2025 **Descripción:** Entrega punto de fumigacion vereda Tabacal.	**Fecha:** 2 de Diciembre de 2025 **Descripción:** Entrega de paquetes agropecuarios vereda El Chuscal
FOTOGRAFÍA #3	**FOTOGRAFÍA #4**
	
Fecha: 04 de Diciembre de 2025 **Descripción:** Entrega de paquetes agropecuarios vereda La Honda	**Fecha:** 10 de Diciembre 2025 **Descripción:** Seguimiento puntos de fumigacion