



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Diciembre de 2025

Señor (a)

DALIA MARGARITA SEVILLANO JARAMILLO

SUPERVISOR(A)CONTRATONO. CO1.PCCNTR.8107971

CARGO DEL SUPERVISOR PROFESIONAL G02

DEPENDENCIA EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.8107971) del 2025

(Gloria Patricia Hernandez Ospino), identificada con la cédula de ciudadanía No. 1067839230, en mi calidad de Contratista del SENA (Centro de Formación de Actividad Física y Cultura), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintitrés Millones Quinientos Cincuenta y Cuatro Mil Seiscientos Sesenta y Seis Pesos M/cte. (\$23.554.666) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por valor de Un Millón Seiscientos Trece Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/cte. (\$1.613.333). b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2025, por valor de Cuatro Millones Ochocientos Cuarenta Mil Pesos M/cte. (\$4.840.000) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de cuatro millones ciento noventa y cuatro mil seiscientos sesenta y seis pesos M/cte. (\$4.194.666). **Plazo:** por veinte siete días (27) sin exceder 31 de diciembre de 2025.

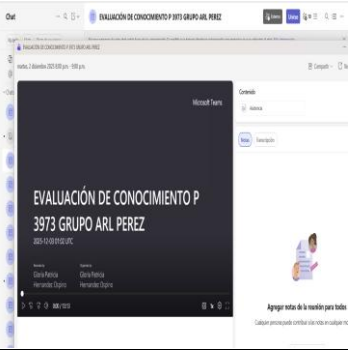
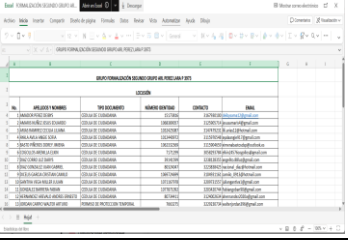
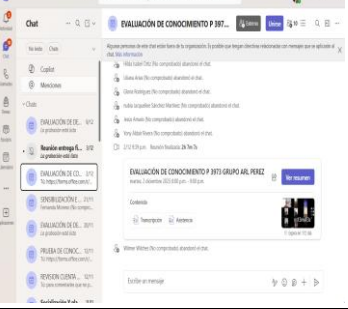
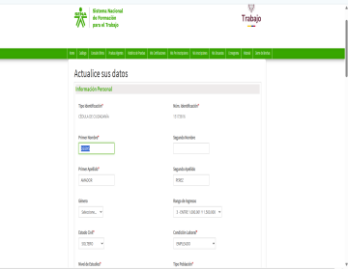
OBJETO: "Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas o área clave de Gestión Administrativa, construir y revisar instrumentos, según necesidades, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso".



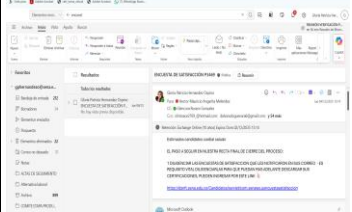
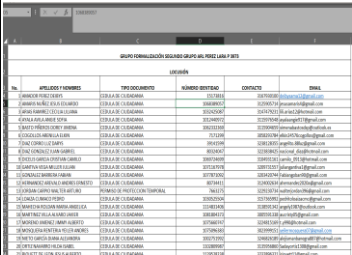
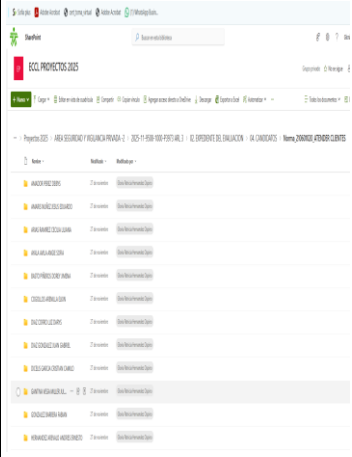
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Realicé inducción el día 21 noviembre para dar inicio al proceso de evaluación y certificación proyecto 3973	
2	2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL	Reunión AJUSTES TÉCNICOS PI 9189 norma 210601027C	
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Realice construcción y entrega total de ítems de instrumentos de evaluación norma Código NSCL: 210601027 Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico, reunión para un porcentaje del de 100 %	

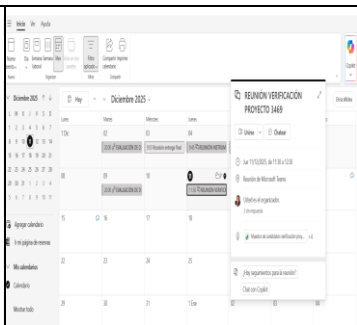


4	4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se llevo a cabo evaluación de conocimiento, desempeño, y producto 24 aspirantes de la empresa ARL PEREZ LARA proyecto 3973 en las normas atender clientes y control y acceso.	
5	5. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y certificación de competencias laborales de la DSNFT	En este periodo no se desarrolla esta obligación, teniendo en cuenta que no se me ha asignado participar en las mesas técnicas.	no aplica
6	6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se realizo reporte de candidatos a formalizar para inicio de evaluaciones proyecto 3973 empresa arl Pérez Lara	
7	7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se realizo prueba de conocimiento 2, 3, 4,5 de diciembre a los candidatos de proyecto 3973	
8	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los	Realice el registro de cada aspirantes en el aplicativo proyecto 3973	



	expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario		
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Una vez recogida las evidencias de las pruebas se envía encuesta de satisfacción a los candidatos	
10	Reportar al dinamizador ECCL del Centro de Formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECLL.	Se están evaluando 26 candidatos para certificación del proyecto 3973	
11	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se registra la información en la carpeta de expediente de cada candidato.	
12	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	A la fecha no se ha dado cierre al proyecto 3973	No aplica



13	Las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reunión verificación para cierre del proyecto 3469	
----	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91390392 de la planilla, operador mi planilla y periodo noviembre.

Y en la plataforma planilla No. 92182944 de la planilla, operador mi planilla y periodo de diciembre.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



Firma

Gloria Patricia Hernandez Ospino

Contratista

C.C. No. 1067839230

Recibí a satisfacción:

Firma

DALIA MARGARITA SEVILLANO JARAMILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.8107971

CARGO DEL SUPERVISOR PROFESIONAL G02

Evidencias

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Realicé inducción el día 21 noviembre para dar inicio al proceso de evaluación y certificación proyecto 3973



Características del Proceso de Certificación de Competencia Laboral

Por Organizaciones

Cuando se establece un acuerdo entre empresa, gremio, asociación u organización con el SENA como organismo certificador, con el fin de atender a un grupo de candidatos. La Empresa dispone los recursos de evaluador.

50 personas →

Por demanda social

Cuando los aspirantes de manera individual o grupal, vinculados o no, solicitan la certificación de competencias laborales

teams.microsoft.com está compartiendo su pantalla. 29:39 Dejar de compartir Ocultar

Gloria Patricia Hernandez Ospino 29:39 / 1:10:12

SENSIBILIZACIÓN E INDUCCIÓN SEGUNDO GRUPO ARL PEREZ

viernes, 21 noviembre 2025 8:00 p.m. - 9:30 p.m.

Certificación de Competencia Laboral

Actividades Clave <small>Las acciones fundamentales que se desarrollan para cumplir con la función son:</small>	Consecutivo	Criterios de Desempeño específicos <small>Los resultados esenciales de la actividad</small>
1 Interactuar con personas	1.1	La posición corporal corresponde con técnicas de comunicación y protocolo de servicio
	1.2	La expresión corporal cumple con normas de cortesía y protocolo de servicio
	1.3	El empleo de vocabulario técnico está acorde con normas de cortesía y protocolo de servicio
	1.4	La moderación del tono de voz está acorde con tipo de cliente y técnicas de comunicación
	1.5	El enunciado de preguntas está acorde con técnicas de comunicación y protocolo de servicio
	1.6	La secuenciación de preguntas está acorde con técnicas de comunicación y protocolo de servicio
	1.7	La coherencia de preguntas está acorde con técnicas de comunicación y protocolo de servicio
	1.8	El tiempo de respuesta corresponde con indicadores de gestión y protocolo de servicio
	1.9	La priorización de acciones está acorde tipo de requerimiento y protocolo de servicio
2 Tratar información	2.1	El ordenamiento de la información está acorde con métodos de organización
	2.2	La confirmación de datos cumple con protocolos de servicio y normativa de seguridad

NORMA SERV.C-210601020_2_

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

De producto:	8. Reporte de servicio (2.3, 3.5)
Evidencias de Conocimiento	1. Gestión documental: concepto, tipos de acceso, documentos técnicos, técnicas de elaboración, métodos de validación de la información, métodos de ordenación (2.1) métodos de recolección, tipos de identidad de información, sistemas de información (2.1, 2.2, D.1)

teams.microsoft.com está compartiendo su pantalla. 33:46 Dejar de compartir Ocultar

Gloria Patricia Hernandez Ospino 33:46 / 1:10:12



2	2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL	Reunión AJUSTES TÉCNICOS PI 9189 norma 210601027C
---	---	---

The screenshot shows the Outlook calendar interface. A meeting invitation is open for 'AJUSTES TÉCNICOS PI 9189 norma 210601027C' on Friday, December 5, 2025, from 10:00 to 10:30. The invitation is from Mauricio Granados Diaz. The calendar view shows the month of December 2025, with the meeting scheduled for Friday, December 5th. The invitation details include the meeting title, time, and the sender's name. The calendar interface also shows navigation options and a search bar.



3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Realice construcción y entrega total de <u>Ítems de instrumentos de evaluación</u> norma Código NSCL: 210601027 Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico, reunión para un porcentaje del de 100 %
---	---	---

The screenshot shows an email client interface. The main content is an email from Mauricio Granados Díaz to Gloria Elena Aldana Gallego. The subject is "Activación del Rol Experto técnico Id PI 9189 norma 210601027C". The email body contains the following text:

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 10:38

Cordial estimada Gloria Elena

Confirmando que se ha dado por terminada la revisión técnica del P.I. ID 9189 NSCL 210601027C, el cual se encuentra conforme y aprobados la totalidad de los ítems de conocimiento, criterios de Desempeño y Producto.

Quedo atento a cualquier comentario.

Atentamente,

Mauricio Granados Díaz



4	4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se llevo a cabo evaluación de conocimiento, desempeño, y producto de 24 aspirantes de la empresa ARL PEREZ LARA proyecto 3973 en las normas atender clientes y control y acceso.
---	--	--

Microsoft Teams

EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO P 3973 GRUPO ARL PEREZ

2025-12-03 01:02 UTC

Recorded by:
Gloria Patricia Hernandez Ospino

Organized by:
Gloria Patricia Hernandez Ospino

0:00 / 13:13

Contenido

Asistencia

Notas Transcripción

Agregar notas de la reunión para todos
Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento.

Agregar notas



EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO P 3973 GRUPO ARL PEREZ

martes, 2 diciembre 2025 8:00 p.m. - 9:00 p.m.

Contenido

Asistencia

Notas Transcripción

251

3:02 / 13:13

Agregar notas

Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento.

EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO P 3973 GRUPO ARL PEREZ

martes, 2 diciembre 2025 8:00 p.m. - 9:00 p.m.

Contenido

Asis

Notas

3:55

3:57 / 13:13

Agregar notas



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 3 ARL PEREZ

martes, 9 diciembre 2025 8:00 p.m. - 9:00 p.m.

PRUEBA DE PRODUCTO



martes, 9 diciembre 2025 8:00 p.m. - 9:00 p.m.

5	5. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y certificación de competencias laborales de la DSNFT	En este periodo no se desarrolla esta obligación, teniendo en cuenta que no se me ha asignado participar en las mesas técnicas.	no aplica
---	---	---	-----------



6	6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se realizo reporte de candidatos a formalizar para inicio de evaluaciones proyecto 3973 empresa arl Pérez Lara
---	--	--

FORMALIZACIÓN SEGUNDO GRUPO ARL P3973 (1) - Excel

Grupos de trabajo: Gloria Patricia Hernandez Ospino

GRUPO FORMALIZACIÓN SEGUNDO GRUPO ARL PEREZ LARA P 3973

GRUPO FORMALIZACIÓN SEGUNDO GRUPO ARL PEREZ LARA P 3973					
LOCUSIÓN					
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO IDENTIDAD	CONTACTO	EMAIL
1	AMADOR PEREZ DEIBYS	CEDULA DE CIUDADANIA	15173816	3167930100	delbysama12@gmail.com
2	AMARIS NUÑEZ JESUS EDUARDO	CEDULA DE CIUDADANIA	1068389057	3125905714	jesusamaria4@gmail.com
3	ARIAS RAMIREZ CECILIA LILIANA	CEDULA DE CIUDADANIA	1032425087	3147479231	lili.arias12@hotmail.com
4	AYALA AVILA ANGIE SOFIA	CEDULA DE CIUDADANIA	1012440972	3115976548	ayalaangie917@gmail.com
5	BASTO PIÑEROS DOREY JIMENA	CEDULA DE CIUDADANIA	1062332369	3115904659	ximenabastosdsp@outlook.es
6	COGOLLOS ARENILLA ELKIN	CEDULA DE CIUDADANIA	7171299	3058293784	elkin24576cogollos@gmail.com
7	DIAZ CORRO LUZ DARYS	CEDULA DE CIUDADANIA	39141599	3238128355	angelito.88luz@gmail.com
8	DIAZ GONZALEZ JUAN GABRIEL	CEDULA DE CIUDADANIA	80324047	3223838425	nacional_diaz@hotmail.com
9	DICELIS GARCIA CRISTIAN CAMILO	CEDULA DE CIUDADANIA	1069724699	3104931161	camilo_0913@hotmail.com
10	GANTIVA VEGA MILLER JULIAN	CEDULA DE CIUDADANIA	1071167978	3209731557	juliangantiva1@gmail.com
11	GONZALEZ BARRERA FABIAN	CEDULA DE CIUDADANIA	1077871092	3203420744	Fabiangoban90@gmail.com
12	HERNANDEZ AREVALO ANDRES ERNESTO	CEDULA DE CIUDADANIA	80734411	3124002634	ahernandez2020a@gmail.com
13	JORDAN CARPIO WALTER ARTURO	PERMISO DE PROTECCION TEMPORAL	7663275	3229230734	walterjordan396@gmail.com
14	LOAIZA CUMACO PEDRO	CEDULA DE CIUDADANIA	1030525504	3157365992	pedritoLoaizacmc@gmail.com
15	MAHECHA ROLDAN MARIA ANGELICA	CEDULA DE CIUDADANIA	1114831406	3138591342	angehy1987@outlook.com
16	MARTINEZ VILLA ALVARO JAVIER	CEDULA DE CIUDADANIA	1081804373	3005591338	aucristy05@gmail.com
17	MORENO JIMENEZ JIMMY ALBERTO	CEDULA DE CIUDADANIA	1075660747	3224815169	t.y990@hotmail.com
18	MOSQUERA RENTERIA YEILER ANDRES	CEDULA DE CIUDADANIA	1075096383	3023999151	yeilermosquera07@gmail.com
19	NIETO GARCÍA DIANA ALEJANDRA	CEDULA DE CIUDADANIA	1002751992	3246826189	alejismanbanegra887@hotmail.com
20	ORTIZ NAVARRO HILDA ISABEL	CEDULA DE CIUDADANIA	1102809987	3135956860	Sadayortiz1308@gmail.com
21	PIÑEIRO PEREZ JESUS ALBERTO	CEDULA DE CIUDADANIA	1129538238	3232786321	lucianest11@gmail.com



7	7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se realizo prueba de conocimiento 2, 3, 4,5 <u>de</u> diciembre a los <u>de</u> candidatos de proyecto 3973
---	--	---

The screenshot shows a Microsoft Teams chat interface. The chat title is "EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO P 3973 GRUPO ARL PEREZ". The chat content includes several messages from participants who have left the chat, such as "Hilda Isabel Ortiz (No comprobado) abandonó el chat." and "Liliana Arias (No comprobado) abandonó el chat." There is also a meeting summary card for "EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO P 3973 GRUPO ARL PEREZ" dated "martes, 2 diciembre 2025 8:00 p.m. - 9:00 p.m." with a "Ver resumen" button. The chat input field at the bottom says "Escribe un mensaje".



8	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los	Realice el registro de cada aspirantes en el aplicativo proyecto 3973
---	---	---

dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.wpactualizardatos

Sistema Nacional de Formación para el Trabajo Trabajo

Home Catálogo Consulta Oferta Pruebas Virtuales Histórico de Pruebas Mis Certificaciones Mis Pre Inscripciones Mis Inscripciones Mis Encuestas Cronograma Historial Centro de Búsqueda

Actualice sus datos

Información Personal

Tipo Identificación*	Núm. Identificación*
CÉDULA DE CIUDADANÍA	15173816
Primer Nombre*	Segundo Nombre
DEIBYS	
Primer Apellido*	Segundo Apellido
AMADOR	PEREZ
Género	Rango de Ingresos
Seleccione...	3 - ENTRE 1.000.001 Y 1.500.000
Estado Civil*	Condición Laboral*
SOLTERO	EMPLEADO
Miudad de Estudios*	Tiempo de Estudios*



Actualice sus datos

Información Personal

Tipo Identificación*

CÉDULA DE CIUDADANÍA

Núm. Identificación*

1068389057

Primer Nombre*

IESUS

Segundo Nombre

EDUARDO

Primer Apellido*

AMARIS

Segundo Apellido

NUÑEZ

Género

Seleccione...

Rango de Ingresos

3 - ENTRE 1.000.001 Y 1.500.000

Estado Civil*

SOLTERO

Condición Laboral*

EMPLEADO

Nivel de Estudios*

Tipo Población*

9

Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.

Una vez recogida las evidencias de las pruebas se envía encuesta de satisfacción a los candidatos



Microsoft Outlook interface showing an email titled "ENCUESTA DE SATISFACCIÓN P3469". The email content includes:

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN P3469 (Pública) [Resumir]

De: Gloria Patricia Hernandez Ospino
 Para: Hector Mauricio Angarita Melendez
 CC: Glencora Rosero Gonzalez
 Cco: olintoace2769@hotmail.com; dalvaradoguevarar6@gmail.com; y 54 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 02/12/2035 13:14

Estimados candidatos cordial saludo

EL PASO A SEGUIR EN NUESTRA RECTA FINAL DE CIERRE DEL PROCESO:

1 DILIGENCIAR LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN QUE LES NOTIFICARON EN SUS CORREO - ES REQUISITO VITAL DILIGENCIARLAS PARA QUE PUEDAN MAS ADELANTE DESCARGAR SUS CERTIFICACIONES, PUEDEN INGRESAR POR ESTE LINK

<https://dsntf.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.uencuestasatisfaccion>

10	Reportar al dinamizador ECCL del Centro de Formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Se están evaluando 26 candidatos para certificación del proyecto 3973
-----------	---	---

GRUPO FORMALIZACIÓN SEGUNDO GRUPO ARL PEREZ LARA P 3973					
LOCUSIÓN					
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO IDENTIDAD	CONTACTO	EMAIL
1	AMADOR PEREZ DEIBYS	CEDULA DE CIUDADANIA	15173816	3167930100	deibysama12@gmail.com
2	AMARIS NUÑEZ JESUS EDUARDO	CEDULA DE CIUDADANIA	1068389057	3125905714	jesusamaris4@gmail.com
3	ARIAS RAMIREZ CECILIA LILIANA	CEDULA DE CIUDADANIA	1032425087	3147479231	lili.arias12@hotmail.com
4	AYALA AVILA ANGIE SOFIA	CEDULA DE CIUDADANIA	1012440972	3115976548	ayalaangie917@gmail.com
5	BASTO PIÑEROS DOREY JIMENA	CEDULA DE CIUDADANIA	1062332369	3115904659	ximenabastosdsp@outlook.es
6	COGOLLOS ARENILLA ELKIN	CEDULA DE CIUDADANIA	7171299	3058293784	elkin24576cogollos@gmail.com
7	DIAZ CORRO LUZ DARYS	CEDULA DE CIUDADANIA	39141599	3238128355	angelito.88luz@gmail.com
8	DIAZ GONZALEZ JUAN GABRIEL	CEDULA DE CIUDADANIA	80324047	3223838425	nacional_diaz@hotmail.com
9	DICELIS GARCIA CRISTIAN CAMILO	CEDULA DE CIUDADANIA	1069724699	3104931161	camilo_0913@hotmail.com
10	GANTIVA VEGA MILLER JULIAN	CEDULA DE CIUDADANIA	1071167978	3209731557	juliangantiva1@gmail.com
11	GONZALEZ BARRERA FABIAN	CEDULA DE CIUDADANIA	1077871092	3203420744	Fabiangoban90@gmail.com
12	HERNANDEZ AREVALO ANDRES ERNESTO	CEDULA DE CIUDADANIA	80734411	3124002634	ahernandez2020a@gmail.com
13	JORDAN CARPIO WALTER ARTURO	PERMISO DE PROTECCION TEMPORAL	7663275	3229230734	walterjordan396@gmail.com
14	LOAIZA CUMACO PEDRO	CEDULA DE CIUDADANIA	1030525504	3157365992	pedritoloaizacmc@gmail.com
15	MAHECHA ROLDAN MARIA ANGELICA	CEDULA DE CIUDADANIA	1114831406	3138591342	angely1987@outlook.com
16	MARTINEZ VILLA ALVARO JAVIER	CEDULA DE CIUDADANIA	1081804373	3005591338	aucristy05@gmail.com
17	MORENO JIMENEZ JIMMY ALBERTO	CEDULA DE CIUDADANIA	1075660747	3224815169	t.y990@hotmail.com
18	MOSQUERA RENTERIA YEILER ANDRES	CEDULA DE CIUDADANIA	1075096383	3023999151	yeilermosquera07@gmail.com
19	NIETO GARCÍA DIANA ALEJANDRA	CEDULA DE CIUDADANIA	1002751992	3246826189	alejismabanegra887@hotmail.com
20	ORTIZ NAVARRO HILDA ISABEL	CEDULA DE CIUDADANIA	1102809987	3135956860	Sadayortiz1308@gmail.com
21	PIQUETT DE LEON JESICA ALBERTO	CEDULA DE CIUDADANIA	1190592938	3237806271	piquet11@gmail.com



11	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se registra la información en la carpeta de expediente de cada candidato.
----	--	---

SharePoint interface showing a library named "ECCL PROYECTOS 2025". The breadcrumb path is: Proyectos 2025 > AREA SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA -2 > 2025-11-9508-1000-P3973 ARL 3 > 02. EXPEDIENTE DEL EVALUACION > 04. CANDIDATOS > Norma_210601020_ATENDER CLIENTES. The table below lists candidates:

Nombre	Modificado	Modificado por
AMADOR PEREZ DEIBYS	27 de noviembre	Gloria Patricia Hernandez Ospino
AMARIS NUÑEZ JESUS EDUARDO	27 de noviembre	Gloria Patricia Hernandez Ospino
ARIAS RAMIREZ CECILIA LILIANA	27 de noviembre	Gloria Patricia Hernandez Ospino
AYALA AVILA ANGIE SOFIA	27 de noviembre	Gloria Patricia Hernandez Ospino
BASTO PIÑEROS DOREY JIMENA	27 de noviembre	Gloria Patricia Hernandez Ospino
COGOLLOS ARENILLA ELKIN	27 de noviembre	Gloria Patricia Hernandez Ospino
DIAZ CORRO LUZ DARYS	27 de noviembre	Gloria Patricia Hernandez Ospino
DIAZ GONZALEZ JUAN GABRIEL	27 de noviembre	Gloria Patricia Hernandez Ospino
DICELIS GARCIA CRISTIAN ...	27 de noviembre	Gloria Patricia Hernandez Ospino
GANTIVA VEGA MILLER JULIAN	27 de noviembre	Gloria Patricia Hernandez Ospino
GONZALEZ BARRERA FABIAN	27 de noviembre	Gloria Patricia Hernandez Ospino
HERNANDEZ AREVALO ANDRES ERNESTO	27 de noviembre	Gloria Patricia Hernandez Ospino



12	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	A la fecha no se ha dado cierre al proyecto 3973	No aplica
----	--	--	-----------

13	Las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reunión verificación para cierre del proyecto 3469
----	---	--

The screenshot shows the Outlook web interface. The calendar view is set to December 2025. A meeting titled 'REUNIÓN VERIFICACIÓN PROYECTO 3469' is scheduled for Thursday, December 11, 2025, from 11:30 AM to 12:30 PM. The meeting details pane is open, showing the meeting title, date and time, and the organizer's name. The meeting is currently in progress, as indicated by the 'Unirse' (Join) and 'Chatear' (Chat) buttons. The calendar grid shows other events for the month, including 'EVALUACIÓN DE CI' and 'Reunión entrega final'.