INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA				
Fecha de presentación del informe:	Diciembre 3 de 2025	Número de contrato:	CD-33-2025-8848	
Nombres y apellidos del contratista:	**Jefrie Alexander Beltrán Jiménez**			
Documento de identidad:	1.044.392.166 de Juan de Acosta - Atlántico			
Fecha de inicio contrato:	14-11-2025	Fecha finalización de contrato:	31-12-2025	
Período del informe:	A un primer pago al 30 de Noviembre de 2025		Informe número:	**01**
Objeto del contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en el fortalecimiento a la articulación con los órganos de seguridad y justicia, en el marco de las políticas de seguridad y convivencia en el Distrito de Barranquilla.			

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES PRODUCTO DE LA OBLIGACIÓN
Brindar apoyo en las actividades de mesas comunitarias que se desarrollen en el marco de la implementación de la política de seguridad y convivencia ciudadana del distrito de Barranquilla.	✓ Brindé acompañamiento en la coordinación de las mesas comunitarias realizadas en los barrios Solaire Norte, San Vicente, Villa Del Este y Andalucia, con el propósito de propiciar espacios de diálogo participativo entre los habitantes de cada zona, orientados a la construcción conjunta de estrategias que fortalezcan la política local de seguridad y convivencia ciudadana. ✓ Brindé apoyo en la estructuración de espacios de diálogo con la comunidad de los barrios Alameda del rio, Los Jobos, Los Alpes, El Tabor, El Rosario, Villa Blanca y Tayrona, con el fin de facilitar la participación activa de dicha comunidad y promover consensos en torno a la seguridad y la convivencia.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

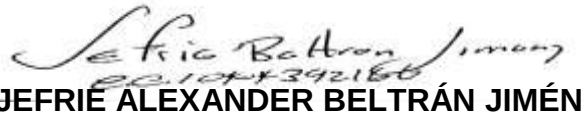
Brindar apoyo de manera eficaz y diligente en la atención de los ciudadanos y/o autoridades que ingresen al centro de detención transitorio las estrellas.	✓ Brindé apoyo en la atención y orientación presencial y telefónica a los familiares, ciudadanos, autoridades, entes de control autorizados para realizar visitas a la población PPL del centro de detención transitorio las estrellas. ✓ Apoyé en la revisión de respuestas a las solicitudes elevadas por los despachos judiciales, entes de control y demás instituciones que los presenten. ✓ Brindé apoyo en el desarrollo de las audiencias virtuales llevadas a cabo por los despachos judiciales en los que cursan los procesos penales en contra de la población PPL del centro de detención transitorio las estrellas. ✓ Brindé apoyo en la verificación de la documentación de ingreso de los PPL de acuerdo al SPOA - Sistema Penal Oral Acusatorio generado por la autoridad competente.
Apoyar en la ejecución de las actividades que apunten al desarrollo de acciones de prevención y control en seguridad y convivencia ciudadana en el centro de detención transitorio las estrellas.	✓ Realicé acompañamiento en las actividades desarrolladas por el movimiento laico de la iglesia católica “EMAUS” que organiza charlas semanales sobre temáticas de apoyo motivacional, crecimiento espiritual a la población PPL, respetando la libertad religiosa, ello con el fin de fortalecer las acciones de prevención y preservación de la sana convivencia dentro del centro de detención transitorio las estrellas.
Apoyar en la gestión documental generada de los procesos que se adelantan desde el centro de detención transitorio de las	✓ Apoyé en la clasificación, organización y conservación de los archivos de gestión documental de los procesos llevados en el centro de detención transitorio de las

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

estrellas.	estrellas, de acuerdo con la normativa aplicable.
Brindar apoyo en las reuniones o actividades que se realicen con los Organismos de Seguridad, Justicia y convivencia ciudadana.	✓ Asistí a los encuentros convocados por la Defensoría del Pueblo en los que se trataron temas sobre derechos humanos y garantías a las personas privadas de la libertad que se encuentran en condición de indiciados. ✓ Asistí a las reuniones convocadas por la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana del Distrito.
Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el cumplimiento de los objetivos misionales de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana.	✓ Realicé los informes de gestión requeridos por el supervisor.

Se anexan al presente informe las respectivas certificaciones de afiliación a la EPS, AFP y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



JEFRIE ALEXANDER BELTRÁN JIMÉNEZ
C.C. N. 1.044.392.166 de Juan de Acosta – Atlántico
Correo electrónico: jeffrye.beltran@gmail.com
Tel. 313 4671161