



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Diciembre de 2025

Señor (a)

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7538287

Coordinadora académica

Dependencia: Formación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes
diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7538287 del año 2025|

POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 26257526 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en seguimiento de práctica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y*

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$44.420.987), Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 29 días del mes de Marzo, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE (\$4.411.673), b) OCHO (8) pagos iguales de ABRIL a NOVIEMBRE del 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE (\$4.563.800). Cada uno, b) un último pago, correspondiente a 23 días del mes de diciembre del 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS MCTE (\$3.498.913



Plazo: será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de TRES (03) instructores, para orientar los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025. En las áreas temáticas definidas en el anexo

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de práctica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador académico.	Se realiza visitas a entidad asignada, para constatar que el lugar establecido para el desarrollo de las actividades de los aprendices asignados, esté en condiciones óptimas para que el programa de formación que se pueda llevar a cabo con éxito la etapa productiva y se realiza entregan bitácoras, formato de planeación y evolución de etapa practica se les explica cómo deben diligenciarse. Conforme a lo establecido en las obligaciones de cada mes	Registro entrega de bitácoras, formato de planeación y seguimiento <u>ANEXO No 1</u>



2	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL.	se verifico la afiliación a la ARL de los aprendices que se les realizo seguimiento durante el periodo objeto de cobro	Soporte de afiliación del aprendiz ANEXO 2
---	----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------



3	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y/o mecanismos establecidos por la Entidad.	Se realizó visitas a aprendices que se encuentran cumpliendo con la etapa productiva en las diferentes modalidades en Quibdó, Bajo Baudó, Istmina, Certegui, Unión Panamericana, Playa de Oro se diligencian formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva, bitácoras llamadas telefónicas, comunicación por WhatsApp	Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva, formato de llamadas. ANEXO: 3
4	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	No se presenta informe trimestral durante el periodo objeto de cobro	No aplica
5	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.	No se presentaron novedades, con los aprendices que se les ha realizado el seguimiento a la etapa productiva	No aplica
6	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje	visitas a aprendices con contrato de aprendizaje, durante el periodo objeto de cobro	Evidencias fotográficas ANEXO 6



7	Registrar oportunamente en el aplicativo Sofía Plus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (pasantía-Contrato de Aprendizaje-Proyecto Productivo- Vínculo Laboral).	Registro de evaluación de juicios de la etapa productiva a aprendices que culminaron su proceso de practicas	Pantallazo de emisión de juicios evaluativos ANEXO 7
8	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación	Se brinda orientación acerca los requisitos requeridos para el proceso de certificación, a los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva.	Evidencia fotográfica, lista de asistencia ANEXO 8
9	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación, sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente	Se realiza inducción a los aprendices que ingresan a los programas de formación profesional integral de la ultima oferta 2025	No aplica
10	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Informe mensual de actividades del mes de diciembre del 2025	Presentación de informe mensual de acuerdo a las actividades desarrolladas.
11	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director regional.	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	No aplica.
12	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de noviembre del 2025	Gestión de tiempos Sofía plus.
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumpro con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N. 91987046 expedido por mi planilla correspondiente al mes de noviembre 2025.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites” en (xx) folios Cordialmente

Firma

Policarpa Antonia Buenaños Lozano

Contratista

C.C. No. 26257526

Recibí a satisfacción:

Firma

Elsa Inés Romaña Romaña

Cargo: Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 7538287 de 2025





PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 01/12/2025

REGIONAL: 27 Chocó CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: *Clase Superactiva de Producción* 3174371

No.	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO O IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TÉLFONO	FIRMA
1	T.I.	102888655	Juan David	Rodriguez Cordoba	Técnico en cocina	rodrijuer.cordoba52@gmail.com	3174406256	<i>[Firma]</i>
2	C.C.	103458850	Ashly Dayan	Guiebo Mena	Técnico en cocina	ashlydayanacabado@gmail.com	3158844153	<i>[Firma]</i>
3	C.C.	103929812	Juan Milber R	Rivas Serna	Técnico en cocina	juanmilber.rivas@gmail.com	3134609185	<i>[Firma]</i>
4	C.C.	1034470660	gelina	Murillo M.	Técnico en cocina	murillogelina50@gmail.com	3205397118	<i>[Firma]</i>
5	C.C.	1034426954	Anny	Luesta Hincapié	Técnico en cocina	luestaannyus@gmail.com	3224144486	<i>[Firma]</i>
6	C.C.	54255413	Betzaida	Marmolejo Paga	Tc. Cocina	laurafemurabbe@hotmail.com	3116072534	<i>[Firma]</i>
7	C.C.	103441042	Keidy Solanly	Valencia G.	Tc. en Cocina	valenciakeidy66@gmail.com	3224651814	<i>[Firma]</i>
8	C.C.	103458850	Yohel	Roa Canesero	Tc. en cocina	yohelroa@gmail.com	3222658322	<i>[Firma]</i>
9	C.C.	263444013	Juliana	Rodriguez Penkei	Penicacaina	rodrijuer201@gmail.com	3236042654	<i>[Firma]</i>
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENNA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:

CÓDIGO
GFPI-PL-0

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Playa de Oro 19/11/2025

REGIONAL: Chocó 27 Chocó CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: Realizar seguimiento a aprendices que se encuentran en etapa productiva Picha 287681

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	10905348	Solano Ovidio	Romana Mosquera	Técnico. In. E.R.C	Ovidio.romana@gmail.com	32358015	[Firma]
2	CC	112884525	Elizabeth	Mosquera Pino	Técnico In. E.R.E		3105778692	[Firma]
3	CC	1076388205	ANUAR STEVEN	MOSQUERA SANCHEZ	Técnico. In. E.R.E	anuar.sanchez29997@gmail.com	3207453989	ANUAR M.
4	CC	1078180086	SOL MARCO	Reiteria Lemos	Técnico. In. E.R.E	SOL MARCO.	3128646310	SOL MAR
5		107638103	Deimer Axel	mosquera marcos	Técnico. In. E.R.E		3217075618	Deimer
6		1170678	JAVIER RIVAS	RIVAS LLC	TECNICO IST	JAVIER	311406214	JAVIER
7	CC	82362811	WILSON ORTIZ	SANCHEZ NOVA	Técnico In. E.R.E		3146407386	[Firma]
8		1076382563	Hader Alexis	Ramos Pino	Técnico. In. E.R.E	ramos.hader19@gmail.com	3117913422	Hader R
9	CC	16231354	NILSON	Pino	Técnico In. E.R.E	Pino.nilson@hotmail.com	3126778987	nilson R
10	CC	1133719754	Jose catalino	mosquera M	Técnico. In. E.R.E	mosquera.jose123@gmail.com	3206160198	catalino
11	CC	4515209	Pablo Emilio	Flareda	Técnico In. E.R.E		3116299896	Pablo
12	CC	1076384086	Dillon A. pino	mosquera	Técnico In. E.R.E	dipino2894@gmail.com	3117070316	Dillon
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



27-1060
Quibdó,

Señor

JHON ALEXANDER SERNA CABRERA

Jhonalexserna68@gmail.com

Teléfono Celular: 3137457193

Quibdó-Chocó

Asunto: Solicitud Campo de Práctica (Pasantía)

Numero de radicado 27-1-2025- 001449

Cordial Saludo:

De manera atenta solicitamos a usted, concedernos campo de práctica para el aprendiz **CRISTIAN DAVID ASPRILLA ASPRILLA**, con cédula de ciudadanía número 1.077.200.043 de Quibdó, quien deberá adelantar su etapa practica correspondiente al Programa de Formación: **TÉCNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES**, cuya ficha de caracterización es la número **3066073**; del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad; en el periodo comprendido entre el 20 de agosto de 2025, hasta el 19 febrero de 2026.

Nuestra aprendiz, está en capacidad de realizar las siguientes actividades en la empresa:

- Ensamblar sistemas metálicos según especificaciones técnicas.
- Replantear planos según diseño, especificaciones y normas técnicas.
- Ensamblar estructuras para concreto según requerimientos técnicos.
- Caracterizar parámetros de habitabilidad y ecoeficiencia según técnica de construcción de edificaciones.
- Otras actividades que el superior designe, siempre y cuando vayan en consonancia con el programa de formación.

De igual manera, le informamos que, la persona encargada de atender el seguimiento a la etapa productiva es la Instructora POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO, a quien podrá contactar, a través del siguiente número de Teléfono Celular: 3216480886 y correo electrónico: pbuenanos@sena.edu.co

Atentamente,


MARIA ANGÉLICA VEGA MARCELIN

Coordinadora de Formación Profesional

Proyectó: Denia Eliza Moreno Rivas. Apoyo a Coordinación Académica

Revisó: Cándida Asprilla Jaramillo. Coordinadora Académica

V.B. Revisión Sofía Plus 19/08/2025

Copia: POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO - pbuenanos1953@hotmail.com

Copia: CRISTIAN DAVID—cristianasprilla20153@gmail.com

Dirección General/Regional Chocó/Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
Dirección Cra. 1 No 28-71, Ciudad Quibdó. – PBX 576723800

Quibdó 04 de agosto 2025

Señor(a):

Candido Asprilla Jaramillo

Coordinador(a) Académico

Ciudad

Asunto: Solicitud campo de practica

Cordial Saludo

Yo, Cristian David Asprilla, identificado con cedula de Ciudadania No. 1077200043 de Quindío aprendiz del programa de formación Construcción de Edificación Con No. de ficha: 3066073, me permito solicitar se me otorgue la autorización para realizar mis prácticas en modalidad de Pasantía; para lo cual anexo los siguientes documentos:

- Formato solicitud campo de practica
- Afiliación activa a Salud (Adres)
- Documento de identidad ampliado al 150%

Cordialmente

FIRMA APRENDIZ: Cristian David

NOMBRE: Cristian David Asprilla

T.I.C.C. 1077200043

3105620078

Cristianasprilla20153@gmail.com

SENA REGIONAL QUINDIO
REGISTRACIÓN RECIBO
No: 27-1-2025-001449

4/08/2025 9:38:42 a.m.

Destinatario: _____



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO VÍNCULO FORMATIVO – PRÁCTICA DEL PROGRAMA ¹

El presente documento se celebra entre la **Entidad Tutora** (Unidad Productiva Familiar () ONG (), entidad sin ánimo de lucro () o Pyme (), **El aprendiz (practicante)** perteneciente a un programa de formación titulada en niveles auxiliar, operario, técnico o tecnólogo, (incluir la modalidad respectiva presencial, virtual a distancia dual u otros desarrollos que combinen e integren las anteriores modalidades y de metodologías), y el **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**, identificados en este documento, de acuerdo con los términos y condiciones siguientes²:

1. INFORMACIÓN DE LAS PARTES:

A. Entidad Tutora

Razón Social	Jhon Alexander Jerna Cabrera
NIT	107069253
Domicilio	Quibdó
Teléfonos de Contacto	3137457193
Actividad Económica	Diseño construcción y mantenimiento de obras civiles
Representante legal	Jhon Alexander Jerna Cabrera
Doc. de Identidad representante legal	107069253
Área de donde el aprendiz realizará sus actividades	Construcción
Nombre del tutor	Jhon Alexander Jerna Cabrera
Correo electrónico del Tutor	jhonalexjerna68@gmail.com
Teléfono del tutor	3137457193

¹ Resolución 623 de 2020 (Marzo 03), por la cual se modifica la Resolución 3546 de 2018 Por la cual se regulan las prácticas laborales y en cumplimiento del artículo 192 de la Ley 1955 de 2019 y se dictan otras disposiciones.

² Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. Declaro que se me ha informado que, como Titular de la información, tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos.

Así mismo, se me ha informado que las consultas y reclamos podrán ser presentados al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, como responsable del tratamiento de la información, a través del correo electrónico gpservicioalcliente@sena.edu.co y el teléfono fijo +57 1 5461500, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto No. 1377 de 2013 y demás normas concordantes.



la etapa productiva de su Programa de Formación. Por su parte, **La entidad tutora** acepta desarrollar su rol como Coformadora en dicha fase del proceso formativo del aprendiz.

CLAUSULA SEGUNDA: El (La) aprendiz se desempeñará en el área de _____ en el domicilio de la entidad tutora ubicado en _____, dando cumplimiento a las condiciones generales señaladas en el literal d, y realizando las siguientes actividades:

Numeral	Actividades a realizar en la empresa	Competencias del programa de formación relacionadas
1	Levantamiento de muro	Mampostería
2	Estructura	Fundición de concreto
3	Redes hidro-sanitarias	Instalación de redes hidráulicas
4	Acabado	Levantamiento de muro
5	Cubierta	Instalaciones de cubierta

Nota: En caso de requerirse otros espacios agregarlos.

5. Las demás indicadas por el ente coformador (tutor), que surjan dentro del proceso formativo y en relación con el área de formación del aprendiz.

CLAUSULA TERCERA: Para efectos del presente acuerdo, el aprendiz se obliga a:

1. Una vez suscrito este acuerdo, gestionará ante la Coordinación Académica de su centro de formación el registro y Aval de su etapa productiva mediante la alternativa de practica laboral (pasantía).
2. Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la práctica laboral, dando cumplimiento especialmente a las obligaciones derivadas de lo establecido en el artículo 5 de la resolución 623 de 2020.
3. Definir y suscribir de forma conjunta con el tutor y el Instructor de Seguimiento a la etapa productiva (monitor) al inicio de la etapa productiva, un plan de trabajo (de práctica laboral), conforme lo dispone el artículo 8 de la resolución 3546 de 2018, suscribiendo el GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA.
4. Cumplir con las actividades, compromisos y condiciones acordados para el desarrollo de la práctica laboral (pasantía), conforme a lo planeado.
5. A dar uso adecuado y reintegrar los equipos e implementos de trabajo que le sean suministrados para el desempeño de sus labores, así como a dar un trato respetuoso a sus superiores, compañeros de trabajo y al público en general.
6. Mantener estricta confidencialidad sobre la información que le sea entregada o conozca en el desarrollo de la etapa Practica de practica laboral (pasantía).



B. EL (LA) APRENDIZ

Nombre Completo	Cristian David Asprilla Asprilla
Fecha de Nacimiento	08/07/2001
Tipo y Número de Identidad	CC: 1077200043
Nacionalidad	Colombia
Departamento de Residencia	Choco'
Ciudad de Residencia	Quibdó
Domicilio	Santa Ana
Teléfonos de Contacto	3105620078
Correo Electrónico del aprendiz	Cristianaspilla20153@gmail.com
Modalidad de Formación	Técnico
Nombre del Programa de Formación	Construcción de Edificaciones
Ficha del Programa de Formación	3066073
Fecha de inicio de practica	
Fecha de afiliación ARL	

C. EL SENA (Institución Educativa)

Regional	Chaco'
Centro de formación	CRNIB
Dirección	Carrera 1mera No 28-71
Nombre coordinador académico	Candido Asprilla Jaramillo
Teléfono (IP)	3116642449
Correo electrónico	

2. CONDICIONES DEL ACUERDO

D. Plazo de duración: () meses, comprendidos desde el / / hasta el / /
En el horario de _____ entre las ____: ____ y las ____: ____, con el auxilio
económico de práctica (en caso de que aplique): Indique la suma en letras
_____ y en valor monetario (\$) _____.

CLAUSULA PRIMERA: El (la) aprendiz manifiesta de manera voluntaria su interés y compromiso para realizar sus actividades de la práctica laboral (pasantía) en La entidad tutora para desarrollar



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1077200043
NOMBRES	CRISTIAN DAVID
APELLIDOS	ASPRILLA ASPRILLA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	CHOCO
MUNICIPIO	NOVITA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL CHOCÓ	SUBSIDIADO	01/06/2023	31/12/2999	BENEFICIARIO

Fecha de Impresión:	08/04/2025 07:50:04	Estación de origen:	192.168.70.220
----------------------------	------------------------	----------------------------	----------------

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".


Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**,

establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2000 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

 [IMPRIMIR CERRAR VENTANA](#)

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.077.200.043**
ASPRILLA ASPRILLA

APELLIDOS
CRISTIAN DAVID

NOMBRES

Cristian David Asprilla

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-JUL-2001**

NOVITA
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

ESTATURA

O+

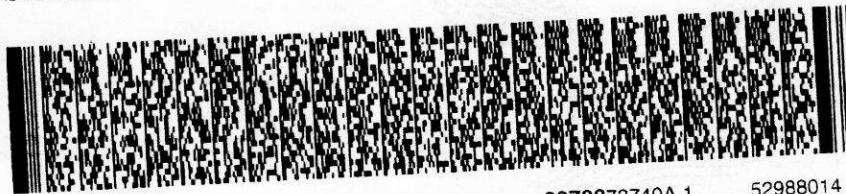
G.S. RH

M
SEXO

24-ENE-2020 NOVITA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

Alexander Vega Rocha
REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA



P-1702800-01141047-M-1077200043-20200605

0070873740A 1

52988014



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

El usuario mencionado a continuación registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales. La información aquí proporcionada es verídica y se registra conforme a los datos suministrados.

Datos del empleador			
Nombres y apellidos o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		
Tipo de documento de identificación	NI	Número de documento de identificación	899999034
Datos del trabajador			
Tipo documento y número de identificación	CC. 1077200043	Nombres y apellidos	CRISTIA DAVID ASPRILLA ASPRILLA
Fecha de afiliación	07/07/2025	Estado de afiliación	Activo
Fecha de inicio cobertura	07/07/2025	Tipo de vinculación	Dependiente
Clase de riesgo	5	Fecha de retiro	Sin retiro

Esta certificación se expide a los 06 días del mes de agosto del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

 Positiva Compañía de Seguros  @PositivaCol  PositivaCol  PositivaSeguros

www.positiva.gov.

**LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3069209 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2926729 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA POSCOSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS, TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CICLOS BIOLÓGICOS Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO, EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN PLANES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,80

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 81,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD