

	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	03/12/2025

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	GRUPO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	Pago No:	10	Total de Pagos	11

Nombre/Razón Social:	HECTOR JAVIER AVELLANEDA PORTILLA	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	80797014
Correo:	javieravellaneda@gmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	NC-CPS-138-2025	Periodo a pagar:	NOVIEMBRE	Plazo de Ejecucion:	13/12/2025
Fecha de Iniciacion:	05/02/2025	No RP:	20625	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	72.248.763,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	0,00
Valor Total:	<u>72.248.763,00</u>
Total Pagado:	62.194.728,00
Saldo:	10.054.035,00
Valor a pagar:	<u>7.014.443,00</u>
Menos este pago:	3.039.592,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	NC21-3202032-1-007 Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, del Grupo de Gestión de conocimiento e innovación, para la orientación, actualización, gestión de procesos y generación de reportes en la plataforma y en la base de datos (GDB) de acuerdos suscritos en áreas protegidas, conforme a los lineamientos establecidos. en el marco del producto Servicio de prevención vigilancia y control de las áreas protegidas, del proyecto de conservación.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Elaborar para el primer pago de manera concertada con el supervisor del contrato un plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones pactadas.	En el periodo febrero se reportó esta obligación al 100%.
2. Realizar las salidas geográficas que le sean solicitadas, haciendo uso de las planillas y procedimientos definidos e institucionalizados, enfocadas al manejo y uso de la información geoespacial.	De acuerdo a plan de trabajo esta obligación se desarrolla a demanda.
3. Recopilar, organizar y consolidar la información geográfica y alfanumérica, relacionada con los acuerdos de conservación, validando los criterios de calidad definidos, así como propender por la disponibilidad y almacenamiento correcto en la plataforma tecnológica y garantizar la consistencia, completitud y disponibilidad en la geodatabase (GDB) habilitada por la entidad.	De acuerdo a plan de trabajo esta obligación se desarrolla a demanda.
4. Implementar metodologías y herramientas que permitan establecer controles de calidad para la información recolectada, configurando filtros específicos que ayuden a	Control de calidad realizado a las AP: El Cocuy (2 validaciones), Sumapaz (2 validaciones), Orito, Cinaruco FONAM, Complejo Volcánico Doña Juana, Los Estoraques, Farallones de Cali, Guantá Alto Rio Fonce, Sierra de la Macarena, Las

verificar la precisión, consistencia y coherencia de los datos alfanuméricos y geográficos de los acuerdos de conservación.	Orquideas, Cordillera Los Picachos FONAM, Cordillera Los Picachos GEF, Pisba, Tama, Tinigua, Serranía de los Yariguies.
5. Validar detalladamente la información proporcionada por las Direcciones Territoriales, Áreas Protegidas y el Grupo de Planeación del Manejo, evaluando su consistencia y asegurando que cumpla con los estándares requeridos para ser incorporada a la plataforma tecnológica de manera confiable.	Control de calidad realizado a las AP: El Cocuy (2 validaciones), Sumapaz (2 validaciones), Orito, Cinaruco FONAM, Complejo Volcánico Doña Juana, Los Estoraques, Farallones de Cali, Guanentá Alto Rio Fonce, Sierra de la Macarena, Las Orquideas, Cordillera Los Picachos FONAM, Cordillera Los Picachos GEF, Pisba, Tama, Tinigua, Serranía de los Yariguies.
6. Contribuir al desarrollo conceptual y técnico de una plataforma tecnológica enfocada en consolidar y administrar la información de los acuerdos, garantizando que las funcionalidades se alineen con las necesidades de manejo y consulta de datos.	Se realizaron 4 reuniones con los diferentes equipos de trabajo para la construcción de la Plataforma Acuerdos, las reuniones se celebraron los días 14, 19, 25 y 27 de noviembre, durante las reuniones realizadas en noviembre de 2025 entre GGCI, GTIC, GPM y el Equipo de Relacionamento Campesino, se abordaron temas clave para la estructuración, gobierno y desarrollo funcional del proyecto. Se socializó el modelo de gobierno, compuesto por un Comité Estratégico y un Comité Operativo, así como los roles de los equipos técnicos y temáticos. Este modelo fue formalmente aprobado. En materia funcional, se revisó el proceso actual de acuerdos, el flujo de información asociado al monitoreo y la caracterización territorial. Se identificaron necesidades prioritarias del sistema, entre ellas: generación automática de códigos de acuerdo, manejo robusto de roles y permisos, estandarización de documentos y evidencias, filtros avanzados de consulta y un módulo de monitoreo que permita visualizar el desempeño y el estado de cumplimiento.
7. Realizar un análisis integral de los datos geográficos y alfanuméricos consolidados de los acuerdos, identificando patrones y generando indicadores clave que faciliten la toma de decisiones estratégicas por parte de la entidad.	Entrega y comunicación de cifras oficiales de los acuerdos establecidos entre la institución y las comunidades campesinas, garantizando transparencia y precisión en la información. 1.) Recopilación de datos. 2.) Validación de información. 3.) Procesamiento y análisis. 4.) Elaboración de informe final. 5.) Comunicación oficial.
8. Llevar a cabo la integración y actualización de los datos geográficos relacionados con los acuerdos de restauración, colaborando activamente con el equipo encargado del monitoreo mediante sensores remotos, para garantizar la sincronización precisa de la información.	Entrega a Equipo de monitoreo de 2 acuerdos suscritos en 2024 que tuvieron cambios en su límite.
9. Identificar inconsistencias o errores en la cartografía y en los atributos de los acuerdos, documentando las discrepancias detectadas y notificando a las Direcciones Territoriales y Áreas Protegidas sobre las correcciones que deben ser implementadas.	Control de calidad realizado a las AP: El Cocuy (2 validaciones), Sumapaz (2 validaciones), Orito, Cinaruco FONAM, Complejo Volcánico Doña Juana, Los Estoraques, Farallones de Cali, Guanentá Alto Rio Fonce, Sierra de la Macarena, Las Orquideas, Cordillera Los Picachos FONAM, Cordillera Los Picachos GEF, Pisba, Tama, Tinigua, Serranía de los Yariguies.
10. Realizar actividades de transferencia de conocimiento dirigidas a las Direcciones Territoriales y Áreas Protegidas, enfocadas en temas como la creación, modificación y actualización de la información necesaria para mantener la base de datos de acuerdos en condiciones óptimas.	Capacitación estructuración de Información geográfica Acuerdos a El Corchal del Mono Hernández
11. Articular esfuerzos con los profesionales responsables de Relacionamento Campesino, con el fin de validar, procesar y cargar la información requerida sobre los acuerdos en la plataforma establecida, garantizando su completitud y calidad.	Entrega de minutas de Acuerdos correspondientes al AP El Corchal del Mono Hernández 2021
12. Contribuir en el proceso de generación de la documentación requerida, para la construcción de la Infraestructura de Datos Espaciales de Parques Nacionales Naturales de Colombia, de los objetos geográficos acordes a la temática asignada bajo su responsabilidad.	De acuerdo a plan de trabajo esta obligación se desarrolla a demanda.
13. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionados con el objeto del contrato	Se realizaron 4 reuniones con los diferentes equipos de trabajo para la construcción de la Plataforma Acuerdos, las reuniones se celebraron los días 14, 19, 25 y 27 de noviembre, durante las reuniones realizadas en noviembre de 2025 entre GGCI, GTIC, GPM y el Equipo de Relacionamento Campesino, se abordaron temas clave para la estructuración, gobierno y desarrollo funcional del proyecto. Se socializó el modelo de gobierno, compuesto por un Comité Estratégico y un Comité Operativo, así como los roles de los equipos técnicos y temáticos. Este modelo fue formalmente aprobado. En materia funcional, se revisó el proceso actual de acuerdos, el flujo de información asociado al monitoreo y la caracterización territorial. Se identificaron necesidades prioritarias del sistema, entre ellas: generación automática de códigos de acuerdo, manejo robusto de roles y permisos, estandarización de documentos y evidencias, filtros avanzados de consulta y un módulo de monitoreo que permita visualizar el desempeño y el estado de cumplimiento.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes

a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Informe de actividades y soportes del CPS – NOVIEMBRE – 2025, aprobado por la supervisión del GGCI

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:

LUZ MILA SOTELO DELGADILLO

51723033

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80797014	HECTOR JAVIER AVELLANEDA PORTILLA		Ci 6b # 79c 81	00000000	javieravellanedap@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	26/11/2025	91774677	\$1.541.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	664.000	0		0		0	0	0	0	664.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	849.900	0	0	0	0	0	0	0	849.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	27.800				27.800	0	0	27.800			278	27.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	664.000	664.000
Pensión	1	849.900	849.900
Riesgos Laborales	1	27.800	27.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.541.700	1.541.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80797014	HECTOR JAVIER AVELLANEDA PORTILLA		Ci 6b # 79c 81	00000000	javieravellanedap@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	26/11/2025	91774677	\$1.541.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Cob. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	80797014	AVELLANEDA PORTILLA HECTOR JAVIER	59	0			N																	25-14	5.311.400	849.900	0	0	0	0	EPS005	5.311.400	664.000	14-23	5.311.400	1	27.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA