Información general

Identificación del contrato

-3745-

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8606190
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	5 días de tiempo transcurrido *(18/11/2025 8:36:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8606190
Objeto del contrato	PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTÍSTICO MEDIANTE EL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA PARA EL AÑO 2025- CONTRATO DE APOYO PARA EL PROYECTO LABORATORIO DEL ARTE JOVEN
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	35 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	30/12/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	29/04/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DE RISARALDA**

COLOMBIA, Pereira

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL PAIDEIA

COLOMBIA, Pereira
Número de documento 901255630

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL PAIDEIA	Banco DAVIVIENDA	Ahorros	127300071330

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Juan Pablo Arroyave Rico *Fecha de aprobación:* 20/11/2025 8:33:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Henry Andrés Garcia Martínez *Fecha de aprobación:* 24/11/2025 8:13:04 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN
Proceso de Contratación	PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTÍSTICO 2025.
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	4.905.591 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No — Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

-3745-

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No — El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No — Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☑Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: -

Documento explicativo de las garantías

Nombre	Clasificación del documento	Descripción		
ESTUDIO PREVIO CONCERTACION 2025 fc.pdf	-	ESTUDIO PREVIO CONCERTACION 2025 fc.pdf	Descargar	Detalle

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	100	4.905.591,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

E-3745--

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8606190
Proveedor ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL PAIDEIA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	114230_gobris_for_convenienciaw - Concertacion ajuste.pdf	114230_gobris_for_convenienciaw - Concertacion ajuste.pdf	Descargar	Detalle
☐	131525_gobris_for_convenienciaw - Concertacion.pdf	131525_gobris_for_convenienciaw - Concertacion.pdf	Descargar	Detalle
☐	134523_gobris_for_comprobantepptalw - CDP 1447 - Concertacion.pdf	134523_gobris_for_comprobantepptalw - CDP 1447 - Concertacion.pdf	Descargar	Detalle
☐	144008_gobris_for_comprobantepptalw - CDP 1834 - Concertacion ajuste.pdf	144008_gobris_for_comprobantepptalw - CDP 1834 - Concertacion ajuste.pdf	Descargar	Detalle
☐	20250313152254584133000P12_Veedurias V2025 - Concertacion ajuste.pdf	20250313152254584133000P12_Veedurias V2025 - Concertacion ajuste.pdf	Descargar	Detalle
☐	20250217175910353268000P12_Veedurias V2025 - Concertacion.pdf	20250217175910353268000P12_Veedurias V2025 - Concertacion.pdf	Descargar	Detalle
☐	ESTUDIO PREVIO CONCERTACION 2025 RVJ.pdf	ESTUDIO PREVIO CONCERTACION 2025 RVJ.pdf	Descargar	Detalle
☐	PROGRA~1.PDF	PROGRA~1.PDF	Descargar	Detalle
☐	RESOLUCION 0176 DEL 04 DE ABRIL DE 2022.pdf	RESOLUCION 0176 DEL 04 DE ABRIL DE 2022.pdf	Descargar	Detalle
☐	RESOLUCIÓN CONCERTACIÓN (AMPLIACIÓN DEL PLAZO).pdf	RESOLUCIÓN CONCERTACIÓN (AMPLIACIÓN DEL PLAZO).pdf	Descargar	Detalle
☐	RESOLUCIÓN N° 683 DEL 12 MARZO DEL 2025 - GANADORES DEL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN (1).pdf	RESOLUCIÓN N° 683 DEL 12 MARZO DEL 2025 - GANADORES DEL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN (1).pdf	Descargar	Detalle
☐	Resolución No. 1386 del 05 de mayo de 2025 (3).pdf	Resolución No. 1386 del 05 de mayo de 2025 (3).pdf	Descargar	Detalle
☐	ANEXO_MATRIZ_DE_RIESGOS (1).pdf	ANEXO_MATRIZ_DE_RIESGOS (1).pdf	Descargar	Detalle
☐	RESOLUCION 5111 PAIDEIA.pdf	RESOLUCION 5111 PAIDEIA.pdf	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 19 Nro.13-17
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección Calle 19 Nro.13-17
Código postal 00006

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 19 # 13-17	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8606190

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 4.905.591,00
SDRC-CD	93141702	ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL PAIDEIA	1,00	UN	4.905.590,96	4.905.591,00	4.905.591,00

2 CO1.PCCNTR.8606190

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							4.905.591,00
SDRC-CD	93141702	ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL PAIDEIA	1,00	UN	4.905.590,96	4.905.591,00	4.905.591,00

E-3745

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Ajuste de Cronograma	☑	☐
Ajuste de metas	☑	☐
Antecedente - Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Antecedentes disciplinarios (de la empresa) (no superior a 30 días)	☑	☐
Antecedentes disciplinarios (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Antecedentes fiscales (de la empresa) (no superior a 30 días)	☑	☐
Antecedentes fiscales (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Antecedentes Judiciales (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Autorización de tratamientos de datos	☑	☐
Cámara de Comercio (Certificado de existencia y representación legal) (la ESAL debe estar constituida mínimo con seis (6) meses de antelación a la celebración del contrato y el término de duración de las entidades sin ánimo de lucro no podrá ser inferior al término del contrato y un año más.) (no superior a 30 días	☑	☐
Carta de cofinanciación	☑	☐
Carta de presentación de la oferta	☑	☐
Certificado capacidad técnica y administrativa para la Certificación paz y salvo de la seguridad social y parafiscales al día (seis (6) meses anteriores), por parte del Representante Legal o si lo certifica el contador o revisor fiscal esté debe anexar la copia de cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y antecedente de junta de contadores (vigente y sin actualizaciones por realizar). ejecución del contrato	☑	☐
Certificado de cuenta bancaria	☑	☐
Certificado de la estructura organizacional	☑	☐

Certificado de Libreta Militar o libreta militar (no superior a 30 días) solo si aplica	☑	☐
Certificado de Política de manejo de Riesgos operativos y archivo de documentos	☑	☐
Certificado en el que indique cual es el gobierno corporativo de la ESAL	☑	☐
Copia de la cédula de ciudadanía (del representante legal)	☑	☐
Copia de la declaración de renta correspondientes a los tres últimos años gravables.	☑	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) Nombre, razón social y número de contacto. b) Tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso. c) Relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) Las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área responsable del contrato o proceso.	☑	☐
El Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Estados financieros	☑	☐
Facultades para contratar del Representante Legal de la entidad sin ánimo de lucro.	☑	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
Formulario 1 al 3.9 registro del proyecto	☑	☐
Hoja de vida función pública persona jurídica	☑	☐
Indicadores formato Colombia compra eficiente	☑	☐
Registro Único Tributario - Rut (actualizado)	☑	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Ley 2013 del 2019	☑	☐
Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales (del representante legal) (no superior a 30 días)	☑	☐
certificado paz y salvo aportes parafiscales	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Ajuste de Cronograma	3-4 - CRONOGRAMAS Y METAS.pdf	Detalle	No	☐
Ajuste de metas	3-4 - CRONOGRAMAS Y METAS.pdf	Detalle	No	☐
Antecedente - Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (del representante legal) (no superior a 30 días)	RNMC JUAN PABLO Y PAIDEIA.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes disciplinarios (de la empresa) (no superior a 30 días)	19 Certificado.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes disciplinarios (del representante legal) (no superior a 30 días)	19 Certificado disciplinarios representante legal.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes fiscales (de la empresa) (no superior a 30 días)	16 Antecedentes fiscales (de la empresa).pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes fiscales (del representante legal) (no superior a 30 días)	18 Antecedentes fiscales (del representante legal).pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes Judiciales (del representante legal) (no superior a 30 días)	20 antecendentes judiciales representante legal.pdf	Detalle	No	☐
Autorización de tratamientos de datos	2 - Autorización_para_el_tratamiento_de_datos_personales.pdf	Detalle	No	☐
Cámara de Comercio (Certificado de existencia y representación legal) (la ESAL debe estar constituida mínimo con seis (6) meses de antelación a la celebración del contrato y el término de duración de las entidades sin ánimo de lucro no podrá ser inferior al término del contrato y un año más.) (no superior a 30 días	10 camara comercio.pdf	Detalle	No	☐
Carta de cofinanciación	7 - Paideia Carta de Cofinanciaciòn.pdf	Detalle	No	☐
Carta de presentación de la oferta	Carta de presentación de la oferta.pdf	Detalle	No	☐
Certificado capacidad técnica y administrativa para la Certificación paz y salvo de la seguridad social y parafiscales al día (seis (6) meses anteriores), por parte del Representante Legal o si lo certifica el contador o revisor fiscal esté debe anexar la copia de cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y antecedente de junta de contadores (vigente y sin actualizaciones por realizar). ejecución del contrato	14 - Certificado capacidad técnica y administrativa.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de cuenta bancaria	34 - Certificado bancario.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de la estructura organizacional	31 - Certificado de la estructura organizacional.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Libreta Militar o libreta militar (no superior a 30 días) solo si aplica	29 Certificado de Libreta Militar.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Política de manejo de Riesgos operativos y archivo de documentos	26 - Certificado de Política de manejo de Riesgos operativos.pdf	Detalle	No	☐
Certificado en el que indique cual es el gobierno corporativo de la ESAL	32 - gobierno corporativo.pdf	Detalle	No	☐
certificado paz y salvo aportes parafiscales	12 - certificación paz y salvo de parafiscales.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la cédula de ciudadanía (del representante legal)	15- JUAN PABLO ARROYAVE - Cédula.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la declaración de renta correspondientes a los tres últimos años gravables.	27 declaración de renta.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) Nombre, razón social y número de contacto. b) Tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso. c) Relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) Las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área	9 - EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐

El Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (del representante legal) (no superior a 30 días)	25 redam.pdf	Detalle	No	
Estados financieros	28 ESTADOS FINANCIEROS PAIDEIA 2024.pdf	Detalle	No	
Facultades para contratar del Representante Legal de la entidad sin ánimo de lucro.	13 Facultades para contratar del Representante Legal de la entidad sin ánimo de lucro.pdf	Detalle	No	
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (del representante legal) (no superior a 30 días)	23 - Formato autorización consulta de inhabilidades.pdf	Detalle	No	
Formulario 1 al 3.9 registro del proyecto	6 formulario registro proyecto.pdf	Detalle	No	
Hoja de vida función pública persona jurídica	8 - hoja de vida función pública.pdf	Detalle	No	
Indicadores formato Colombia compra eficiente	33 - Indicadores formato Colombia compra eficiente.pdf	Detalle	No	
Registro Único Tributario - Rut (actualizado)	11 rut noviembre 2025.pdf	Detalle	No	
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Ley 2013 del 2019	24 bienes y rentas.pdf	Detalle	No	
Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales (del representante legal) (no superior a 30 días)	DELITOS SEXUALES JUAN PABLO.pdf	Detalle	No	

-3745--

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(20/11/2025 8:33:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ANEXO CONTRATO DE APOYO ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL PAIDEIA fc.pdf	ANEXO CONTRATO DE APOYO ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL PAIDEIA fc.pdf	(detalle)
2 laboratorio arte jóven.pdf	2 laboratorio arte jóven.pdf	(detalle)
3 presupuesto.pdf	3 presupuesto.pdf	(detalle)
3-4 - CRONOGRAMAS Y METAS.pdf	3-4 - CRONOGRAMAS Y METAS.pdf	(detalle)
4 cámara de comercio septiembre 8 de 2025.pdf	4 cámara de comercio septiembre 8 de 2025.pdf	(detalle)
5 certificación paz y salvo de la seguridad social y parafiscales.pdf	5 certificación paz y salvo de la seguridad social y parafiscales.pdf	(detalle)
6 Facultades para contratar del Representante Legal de la entidad sin ánimo de lucro.pdf	6 Facultades para contratar del Representante Legal de la entidad sin ánimo de lucro.pdf	(detalle)
8 FISCALES PAIDEIA.pdf	8 FISCALES PAIDEIA.pdf	(detalle)
9 DISCIPLINARIOS PAIDEIA.pdf	9 DISCIPLINARIOS PAIDEIA.pdf	(detalle)
10 FISCALES JUAN PABLO.pdf	10 FISCALES JUAN PABLO.pdf	(detalle)
11 DISCIPLINARIOS JUAN PABLO.pdf	11 DISCIPLINARIOS JUAN PABLO.pdf	(detalle)
14 redam.pdf	14 redam.pdf	(detalle)
15 - ESTADOS FINANCIEROS PAIDEIA 2024.pdf	15 - ESTADOS FINANCIEROS PAIDEIA 2024.pdf	(detalle)
16 Certificado de Libreta Militar.pdf	16 Certificado de Libreta Militar.pdf	(detalle)
Cedula de ciudadania Luis Felipe Pineda.pdf	Cedula de ciudadania Luis Felipe Pineda.pdf	(detalle)
Tarjeta Profecional Luis Felipe Pineda.pdf	Tarjeta Profecional Luis Felipe Pineda.pdf	(detalle)
certificado contraloría persona jurídica -unico documento tercer entrega.pdf	certificado contraloría persona jurídica -unico documento tercer entrega.pdf	(detalle)
certificado contadores.pdf	certificado contadores.pdf	(detalle)
RNMC JUAN PABLO.pdf	RNMC JUAN PABLO.pdf	(detalle)
RNMC PAIDEIA.pdf	RNMC PAIDEIA.pdf	(detalle)
DELITOS SEXUALES JUAN PABLO.pdf	DELITOS SEXUALES JUAN PABLO.pdf	(detalle)
Autorización_para_el_tratamiento_de_datos_personales.pdf	Autorización_para_el_tratamiento_de_datos_personales.pdf	(detalle)
Carta de presentación de la oferta-1.pdf	Carta de presentación de la oferta-1.pdf	(detalle)
certificado capacidad tecnica.pdf	certificado capacidad tecnica.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Henry Andrés Garcia Ma	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10.130.060	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por

Ordenador del Gasto	Henry Andres Garcia Martínez	1 minuto de tiempo transcurrido *(24/11/2025 8:13:05 AM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	Henry Andres Garcia Martínez

Información presupuestal

-3745-

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	4.905.591
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		4.905.591

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024003660043	2025	Validado

Código BPIN perteneciente al contrato

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024003660043	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	01447	CDP	No se ha iniciado		4.905.591 COP	03-11-23-20-20-20-09-54	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP 0 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** --3745-- **ANEXO A LA MINUTA CONTRATO DE APOYO CON ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO**
Versión: 1	Vigencia 04 -2023

Contrato de apoyo No. SDRC-CDCAP-52-2025, ID del contrato en SECOP : CO1.PCCNTR. 8606190

Modalidad: *Régimen especial decreto 092 del 2017*

Tipo de contrato: *Contrato de Apoyo celebrado con ESAL*

ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO:	**ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL PAIDEIA**
RUT O NIT:	**901255630-3**
REPRESENTANTE LEGAL:	**JUAN PABLO ARROYAVE RICO**
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	**1.088.263.371**
VALOR DEL APORTE DEL DEPARTAMENTO:	***$4.905.591***
RUBROS:	***2.3.2.02.02.009 C.costo:0311, Fondo:20*** *por valor de* ***$90.500.000 Y 2.3.2.02.02.009 C.costo 0311, Fondo:54*** *por valor de* ***$394.000.000***
PROYECTO:	***2024003660043***
CDP Y FECHA:	***No. 1447 del 25/02/2025 por valor de $484.500.000 que se afecta en $4.905.591del Fondo:54***

CONSIDERACIONES: ***1)*** *Que el presente Contrato de Apoyo se realiza de conformidad con el Artículo 355 de la Constitución Política y el Decreto 092 de 2017 "Por la cual se reglamenta la celebración de contratos a que se refiere el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política, con el propósito de contratar con entidades privadas sin ánimo de lucro, con reconocida idoneidad.* ***2)*** *Que el Artículo 355 de la Constitución Nacional, en su inciso segundo establece que: El Gobierno en niveles Nacional, Departamental y Municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el plan Nacional y con los Planes seccionales de Desarrollo.* ***3)*** *Que la entidad sin Ánimo de Lucro* ***LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL PAIDEIA****, solicitó al Departamento de Risaralda apoyo al proyecto "****LABORATORIO DEL ARTE JOVEN"*** *proyecto que fue presentado en la Convocatoria Pública del Programa de Concertación de Proyectos Artísticos y Culturales en el Departamento de Risaralda año 2025, y que por medio de la resolución No. 683 del 12 de marzo de 2025 modificada por la Resolución No. 1386 del 05 de mayo de 2025, fueron acogidas*

*las actas de recomendación de ganadores entregadas por los jurados externos en la cual el proyecto "**LABORATORIO DEL ARTE JOVEN**" fue beneficiado con un valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE $4.905.591) . 4)** Que el Departamento a través de la Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura, pudo determinar que el objeto de la entidad sin ánimo de lucro y el proyecto presentado a desarrollar tiene la calidad de interés público por tratarse de actividades artísticas y culturales en beneficio de la población risaraldense y el mismo es coherente con el Plan de Desarrollo del Departamento. **5)** Que conforme a lo establecido en el Decreto 092 de 2017 no hay contraprestación alguna para el Departamento. **6)** Que hacen parte del presente contrato de apoyo y por ende obligan a las partes a **CUMPLIR SU CONTENIDO EN LOS SIGUIENTES; A) LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS B) EL PROYECTO DENOMINADO "LABORATORIO DEL ARTE JOVEN". C) EL "MANUAL PARA LA PRESENTACIÓN AL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA AÑO 2025". 7)** Que una vez revisada la experiencia e idoneidad de la Entidad y reconocida mediante resolución la cual se anexa, el Departamento de Risaralda considera viable apoyar **LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL PAIDEIA** de conformidad con las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO: "PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTÍSTICO MEDIANTE EL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA PARA EL AÑO 2025- CONTRATO DE APOYO PARA EL PROYECTO: "LABORATORIO DEL ARTE JOVEN" CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: 1. DEL DEPARTAMENTO: 1).** Realizar los desembolsos en la forma pactada; **2).** Hacer seguimiento a la inversión de los recursos públicos; 3**).** Solicitar los informes que requiera**. 4)**. Entregar información que la entidad sin ánimo de lucro requiere para cumplir con el propósito de la misma, en cumplimiento del programa de interés público. **2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD SIN ANIMC DE LUCRO: OBLIGACIONES GENERALES DE LA ESAL: 1)** Invertir los recursos entregados por el Departamento en el programa de interés público que se pretende apoyar, de acuerdo con el objeto del contrato. **2)** Con el fin de hacer seguimiento a los recursos públicos que se destinan para el programa y actividades de interés público, la ESAL deberá reportar los subcontratos que haya celebrado para la ejecución del contrato, para lo cual deberá entregar, los datos de identificación del subcontratista, nombre, cédula o nit, anexar el certificado de existencia y representación legal y anexar la constancia de pagos realizados a los subcontratistas. **3)** Ejecutar cumplidamente los recursos de acuerdo con la propuesta presentada, las condiciones exigidas y anexo de ajustes aprobados, el cual forma parte integral de este contrato. **4).** Incluir en la realización de las actividades planteadas las autorizaciones, permisos, y demás trámites requeridos, con el fin de garantizar tanto la seguridad material de los asistentes a la manifestación como el acatamiento al ordenamiento jurídico nacional, así como el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, en caso de presentarse alguna actividad de carácter presencial. **5)** Ubicar de forma permanente y visible la imagen aprobada del departamento de Risaralda, en el lugar o medios donde se realicen las actividades. **6)** Garantizar la realización de las actividades planteadas que posibilitan el cumplimiento de las metas, en las fechas programadas, de*

conformidad con la propuesta y el presupuesto aprobado por la entidad, incluyendo la producción requerida para la ejecución, la gratuidad en la participación de la comunidad (los recursos no condicionan la realización ni comprometen la calidad de las manifestaciones artísticas, ni ocasionan ganancia alguna al gestor de los mismos y en caso de no ser ejecutados de la forma pretendida, el ejecutor devolverá los recursos al departamento y la entidad de reconocida idoneidad asume la ejecución de su peculio propio). ***7)*** *Asumir la correcta ejecución de todas las actividades pactadas, incluidas en el objeto y alcances del contrato, poniendo a disposición del programa de interés público a ejecutar, toda la capacidad técnica, infraestructura física, económica, administrativa, logística y operacional necesaria para que se cumpla el fin del contrato.* ***8).*** *Realizar los procesos de convocatoria y socialización requeridos en el marco de la ejecución del programa de interés público.* ***9)*** *La Entidad deberá cumplir con la normatividad y reglamentación vigente relacionada con Derechos de Autor y conexos, si al ejecutar el objeto de este contrato hubiera lugar a ello.* ***10).*** *Presentar al supervisor los informes de ejecución requeridos, en un término no superior a diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización del proyecto según cronograma, y subsanar en un término no superior a tres (3) días calendario en caso de ser requerido por el supervisor del contrato, en el formato diseñado por la Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura.* ***11).*** *Informar al supervisor del contrato la realización de los eventos o manifestaciones tendientes al cumplimiento contractual con mínimo 10 días hábiles de anticipación a la fecha de este, con el fin de que estos sean incluidos en la programación cultural del departamento.****12). SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.*** *Será obligación del* ***EJECUTOR – ESAL*** *acreditar el pago de seguridad social de cada una de las personas que se encuentren vinculados en la ejecución del contrato y pago de parafiscales.* ***13) El EJECUTOR - ESAL*** *está obligado a la presentación de informes con los debidos soportes, conforme a las actividades y alcances previstos en este contrato****. 14) EL EJECUTOR - ESAL*** *se obliga a atender todas las consultas que el Representante Legal del departamento o su delegado y el Supervisor hagan sobre la ejecución del contrato y su marcha, así mismos deberá atender los requerimientos técnicos y administrativos que se le solicite.* ***15). El EJECUTOR*** *se compromete además del objeto del contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la documentación utilizada en el Sistema de Gestión del Departamento de Risaralda.* **16)** *Realizar la encuesta de satisfacción de la población beneficiada.* **17)** *El ejecutor deberá al final de la ejecución y antes del trámite del acta final de pago, diligenciar la evaluación de resultados, metas y objetivos logrados, como un mecanismo de evaluación.* ***OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ESAL: 1)*** *Realizar un informe de ejecución de las actividades planteadas que dan cumplimiento de las metas, donde incluya todos los aspectos tratados, en las fechas programadas, de conformidad con la propuesta, metas, cronograma y el presupuesto aprobado por la entidad, el informe debe ir acompañado de las siguientes evidencias de la ejecución del proyecto:*

- *Fotografías*

- *Afiches, pendones, piezas publicitarias con el logo suministrado por la Dirección de Cultura y Artes.*
- *Listados de asistencia (originales). (el formato es proporcionado por el supervisor asignado).*
- *Encuestas de satisfacción físicas y digitales y registrándose en el link suministrado por la Dirección de Cultura y Artes con una muestra de aproximadamente el 10% de la población impactada, para medir el nivel de satisfacción de la población.*
- *Indicadores con la información sobre el Impacto social del proyecto.*
- *Formato de observatorio con la caracterización de la población beneficiada por la actividad, programa, o evento. (el formato es proporcionado por el supervisor asignado).*
- *Registros y productos (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros), de la ejecución del proyecto al supervisor, quien se encargará de verificarlos.*
- *Reporte de los subcontratos derivados (actas de inicio, contratos, órdenes de servicio y liquidaciones) que haya celebrado para la ejecución del contrato, si hubiere lugar a ello.*
- *Soportes de Derechos de Autor y conexos, si al ejecutar el objeto de este contrato hubiera lugar a ello.*

2) Realizar un Informe financiero de acuerdo al presupuesto aprobado y la ejecución de los recursos aportados por la Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura con los soportes que permitan verificarla, indicando las cuentas canceladas y/o cuentas por pagar (Documentos legales, de acuerdo a la ley tributaria colombiana, para el pago de la prestación de un servicio) e Informe financiero sobre la ejecución de actividades cofinanciadas con recursos de la ESAL, diferentes a los aportados por la Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura. 3)Realizar la difusión y promoción antes, durante y después de los eventos, ubicando de forma permanente y visible la imagen aprobada del departamento de Risaralda, en el lugar o medios donde se realice la actividad con los logos oficiales suministrados por la Dirección de Cultura y Artes del Departamento de Risaralda. ***CLÁUSULA TERCERA: VALOR DEL APORTE Y DESEMBOLSO DEL RECURSO:*** *El valor del presente contrato es de* ***CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE $4.905.591).*** *El Departamento de Risaralda, entregará el valor del contrato que se suscriba con ocasión de éste proceso de la siguiente forma: un desembolso correspondiente al 100% del valor asignado previa presentación del contratista y aprobación por parte del supervisor del contrato del informe de ejecución de las actividades planteadas que dan cumplimiento de las metas, donde incluya todos los aspectos tratados, en las fechas programadas, de conformidad con la propuesta, metas, cronograma y el presupuesto aprobado por la entidad: también la entrega de un Informe financiero de acuerdo al presupuesto aprobado y la ejecución de los recursos aportados por la Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura con los soportes que permitan verificarla, indicando las cuentas canceladas y/o cuentas por pagar (Documentos legales, de acuerdo a la ley tributaria colombiana, para el pago de la prestación de un servicio) e Informe financiero sobre la ejecución de actividades*

cofinanciadas con recursos de la ESAL, diferentes a los aportados por la Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura.; Soportes de Derechos de Autor y conexos, si al ejecutar el objeto de este contrato hubiera lugar a ello. ***CLÁUSULA CUARTA: CESIÓN.*** *LA ESAL no podrá ceder en ningún caso el contrato aquí celebrado.* ***CLÁUSULA QUINTA: RELACIÓN LABORAL:*** *El presente Contrato de Apoyo no genera relación laboral con* ***LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL PAIDEIA y*** *en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula tercera, Por lo anterior EL CONTRATISTA es el patrono exclusivo y directo responsable del pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales a los trabajadores que utilice en la ejecución del objeto contractual.* ***CLÁUSULA SEXTA: SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:*** *El valor del aporte se hará efectivo mediante el presente contrato el cual se sujetará a las apropiaciones que para tal efecto se hallen previstas en el Presupuesto del Departamento bajo el Presupuesto Departamental para la vigencia 2025, con Proyecto* ***2024003660043*** *bajo el Rubro* ***2.3.2.02.02.009, C.costo:0311, Fondo:20 por valor de $90.500.000 y Rubro: 2.3.2.02.02.009, C.costo:0311, Fondo:54*** *por valor de* ***$394.000.000, para un total de $484.500.000,*** *con* ***Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.1447 del 25/02/2025*** *que para el presente contrato se afecta por un valor de* ***$ $4.905.591 del Fondo 54. CLÁUSULA SEPTIMA: GARANTÍAS: EL CONTRATISTA*** *se obliga para que dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, constituya a favor del Departamento de Risaralda, la garantía única de cumplimiento otorgada a través de una compañía de seguros o entidad bancaria cuya póliza matriz está aprobada por la Superintendencia Financiera que ampare los siguientes riesgos:* ***Cumplimiento:*** *Por el VEINTE POR CIENTO (****20%****) del valor del contrato, por el término del mismo y ocho (8) meses más, en todo caso la garantía de cumplimiento deberá mantenerse vigente hasta que se logre la liquidación del contrato.* ***CLÁUSULA OCTAVA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA****, con la suscripción de éste Contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, en los artículos 8º de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9º de la Ley 80 de 1993. Además, la Representante Legal de la entidad sin ánimo de lucro dejará constancia expresa bajo la gravedad de juramento que ni ella ni los miembros de la Junta de la entidad sin ánimo de lucro, se encuentran incursos en las causales de incompatibilidad previstas en el Artículo 9º. Del Decreto 777 de 1992.* ***CLÁUSULA NOVENA: SUPERVISIÓN:*** *La supervisión del presente Contrato será ejercida por EL DEPARTAMENTO, a través del supervisor que para el efecto designe la Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura, quien deberá controlar su correcta inversión d ellos recursos* ***CLÁUSULA DÉCIMA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:*** *La liquidación del contrato se hará entre EL CONTRATISTA, el supervisor y el ordenador del gasto dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del plazo pactado, si EL CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA y se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible de los recursos de ley.*

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN -3745-- ANEXO A LA MINUTA CONTRATO DE APOYO CON ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO
Versión: 1	Vigencia 04 -2023

Contrato de apoyo No. SDRC-CDCAP-52-2025, ID del contrato en SECOP : CO1.PCCNTR. 8606190

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: *Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación.* ***CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: DOMICILIO CONTRACTUAL.*** *Para los efectos judiciales y extrajudiciales del presente Contrato se fija como domicilio la ciudad de Pereira. Para efectos de notificación EL CONTRATISTA señala MANZANA 2 CASA 1 URBANIZACION RINCON DEL BOSQUE BARRIO LOS ALAMOS Municipio: Pereira, Colombia., TELEFONO CELULAR: 3216414610-3118595993 y CORREO ELECTRONICO: juanpabloarroyaverico@gmail.com.* ***CLÁUSULA DECIMA TERCERA****: LEGISLACIÓN APLICABLE: Articulo 355 de la Constitución Política de Colombia y el Decreto 092 de 2017 "Por el cual se reglamenta la celebración de contratos a que se refiere el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política",* ***CLÁUSULA DECIMA CUARTA: SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:*** *Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del Contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión.* ***PARÁGRAFO I:*** *EL CONTRATISTA, prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión.* ***PARÁGRAFO II****: El Representante Legal de la ESAL autoriza se descuente por concepto de estampillas:*

TASA O ESTAMPILLA	BASE GRAVABLE	APLICA SI/NO	FORMA DE PAGO
Estampilla Pro Cultura (Contratos celebrados por el Departamento de Risaralda y sus entes descentralizados mayor a 1640 UVT). ($ 49.799) (resolución #00193 de dic 4 de 2024)	1,5%	**NO**	**Persona Natural**: Será descontado en el primer pago que se realice al contratista. (Par. 1 Art. 248 Estatuto de Rentas) **Persona jurídica**: Será descontado o retenido en cada cuenta y orden de pago. (Par. 2 Art. 248 Estatuto de Rentas)
Estampilla Pro Desarrollo	2.0%	**SI**	Persona Natural: Será descontado en el primer pago que se realice al contratista. (Par. 1 Art. 214 Estatuto de Rentas) Persona jurídica: Será descontado o retenido en cada cuenta y orden de pago. (Par. 2 Art. 214 Estatuto de Rentas)
Estampilla Universidad Tecnológica de Pereira hacia el III Milenio	1.0%	**SI**	Persona Natural: Será descontado en el primer pago que se realice al contratista. (Par. 1 Art. 238 Estatuto de Rentas) Persona jurídica: Será descontado o retenido en cada cuenta y orden de pago. (Par. 2 Art. 238 Estatuto de Rentas)
Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor	3%	**SI**	Persona Natural: Será descontado en el primer pago que se realice al contratista. (Par. 1 Art. 222 Estatuto de Rentas) Persona jurídica: Será descontado o retenido en cada cuenta y orden de pago. (Par. 2 Art. 222 Estatuto de Rentas)

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN ANEXO A LA MINUTA CONTRATO DE APOYO CON ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO
Versión: 1	Vigencia 04 -2023

=-3745-=

Contrato de apoyo No. SDRC-CDCAP-52-2025, ID del contrato en SECOP : CO1.PCCNTR. 8606190

Tasa pro deporte y recreación – PARA CONTRATOS CON PERSONA JURIDICA.	2.5%	**SI**	Será descontado o retenido en cada comprobante de egreso u orden de pago. Art 181. Estatuto tributario)
Estampilla pro hospitales universitarios – (contratos celebrados en la Secretaría Departamental de Salud, y en las entidades Descentralizadas del orden Departamental y Municipal).	2%	**NO**	Persona Natural: Será descontado en el primer pago que se realice al contratista. (Par. 1 Art. 229 Estatuto de Rentas) Persona jurídica: Será descontado o retenido en la cuenta y orden de pago. (Par. 2 Art. 229 Estatuto de Rentas)
OTRAS			
Retención en la fuente			Sobre el valor de cada pago se retendrá el valor establecido en el estatuto tributario
Retención de Industria y Comercio			Se realizará sobre cada pago en aquellos casos que determine la ley

***CLÁUSULA DECIMA QUINTA: COMPROMISO LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**: El contratista se compromete: **a)** garantizar el cumplimiento de las normas anticorrupción vigentes **b)** tomar las medidas apropiadas para prevenir, informar, responder e investigar las prácticas fraudulentas, colusorias, coercitivas y obstructivas en relación con el uso de los recursos públicos.*

***CLÁUSULA DECIMA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO:** Este contrato se entiende perfeccionado una vez firmado por las partes y con el registro presupuestal de acuerdo a lo establecido en el artículo 71 de la Decreto 111/96. Podrá empezarse a ejecutar una vez aprobadas las pólizas que se requieren en el contrato. **PARAGRAFO:** EL CONTRATISTA dispone de un término de tres (3) días hábiles contados a partir de la comunicación realizada por la Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura para que se presente a suscribir y legalizar el contrato. En caso contrario EL DEPARTAMENTO queda liberado de todo compromiso para con el CONTRATISTA.*

Proyecto: María Cristina Hernández Londoño
Abogada Externa

República de Colombia

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Nit 891480085

Certificado de disponibilidad Presupuestal No. 1447

Fecha expedición 25/02/2025 Fecha vencimiento Valor Total **484.500.000,00**

Son: Cuatrocientos Ochenta Y Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos M/Cte.

Objeto PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTÍSTICO MEDIANTE EL PROGRAMA DE CONCERTACION DE PROYECTOS ARTISTICOS Y CULTURALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA PARA EL AÑO 2025.

Observaciones

Nro. Doc relacionado 1428

Valor **90.500.000,00**

Rubro **2.3.2.02.02.009** **Servicios Para La Comunidad, Sociales Y Personales**

C. Costo **0311** **SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA**

Fondo **20** **Ingresos Corrientes de libre Destinación**

Proyecto **2024003660043** **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN MATERIA DE CULTURA Y ARTE EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA**

Código Programático Inversion CPI: **3301074** **Servicio de apoyo para la organización y la participación del sector artístico, cultural y la ciudadanía**

Código CPC	Descripción	Valor

Valor **394.000.000,00**

Rubro **2.3.2.02.02.009** **Servicios Para La Comunidad, Sociales Y Personales**

C. Costo **0311** **SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA**

Fondo **54** **Estampilla Pro-cultura**

Proyecto **2024003660043** **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN MATERIA DE CULTURA Y ARTE EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA**

Código Programático Inversion CPI: **3301074** **Servicio de apoyo para la organización y la participación del sector artístico, cultural y la ciudadanía**

Código CPC	Descripción	Valor

FIRMADO

LUIS MANUEL LOZANO MERLANO

02460732134522-1005453-001810131

Dra Patricia

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

1045 22 OCT 2025

Decreto No. de (fecha)

"Por el cual se adiciona el decreto 0012 del 2 de enero de 2024" "Por el cual se delegan unas funciones para adelantar el proceso contractual en todas sus etapas y se dictan otras disposiciones"

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por el artículo 37 del Decreto 2150 de 1995, articulo 12 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 211 de la Constitución Política establece la delegación de funciones, permitiendo a las entidades públicas administrativas asignar tareas, funciones y competencias en sus subalternos o en otras autoridades.

Que conforme a lo previsto en el artículo 9º de la Ley 489 de 1998, las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política están habilitadas para transferir el ejercicio de funciones y la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley, mediante acto de delegación, a los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente.

Que de conformidad con el numeral 1 del artículo 11 de la ley 80 de 1993, "De la competencia para dirigir licitaciones y para celebrar contratos estatales" el Gobernador de Risaralda como representante legal del Departamento, tiene la competencia para ordenar y dirigir la celebración de licitaciones y la escogencia de los contratistas.

Que el numeral 9º del artículo 25 de la ley 80 de 1993, prevé que en virtud del principio de economía y en los procesos de contratación, intervendrá el jefe y las unidades asesoras y ejecutoras de la entidad que se señalen en las correspondientes normas sobre organización y funcionamiento.

Que el artículo 12 de ley 80 de 1993, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 37 del decreto 2150 de 1995, faculta al Gobernador en su condición de representante legal del ente territorial, para delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos, sin consideración a la naturaleza o cuantía de los mismos, en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes.

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

1

1045 22-10

1045

22 OCT 2025

Decreto No. de (fecha)

"Por el cual se adiciona el decreto 0012 del 2 de enero de 2024" "Por el cual se delegan unas funciones para adelantar el proceso contractual en todas sus etapas y se dictan otras disposiciones"

Que mediante decreto 0012 enero 2 de 2025, se delegó la contratación en los Secretarios de despacho y algunos directores.

Que mediante Ordenanza 019 de septiembre 29 de 2025, "Por la cual se conceden unas autorizaciones al Gobernador del departamento de Risaralda y se modifica el presupuesto general de gastos del departamento de Risaralda para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2025"

Que producto de la Ordenanza anterior se expidió el decreto 1006 de octubre 16 de 2025, por medio del cual se crea la secretaria de Cultura.

Que para atender el buen desarrollo de la Secretaria creada es necesario delegar la facultad para gestionar y realizar todos los actos inherentes a la actividad precontractual, contractual y poscontractual en cabeza del Secretario de cultura.

Por lo antes expuesto el Gobernador del Departamento:

DECRETA:

ARTICULO PRIMERO: Adicionar el artículo primero decreto 012 de enero 2 de 2025, el cual quedara así:

"ARTICULO PRIMERO Delegase **en los siguientes** Secretarios de Despacho, y en el Director Administrativo código 009 -07 de la Dirección Privada del Despacho la competencia sin consideración de la naturaleza o cuantía para realizar o celebrar toda la actuación y expedir los actos administrativos relativos a la actividad precontractual, contractual y poscontractual, para la celebración, suscripción, adición, prorroga, suspensión, reiniciación, ejecución, terminación, modificación, pagos, declaratoria de incumplimiento, imposición de multas, caducidad y liquidación de todos los contratos estatales, convenios o contratos administrativos que sean necesarios, así como el control y vigilancia de la actividad contractual; que cada uno ejerza buscando el cumplimiento de los fines del estado, el cumplimiento de términos y el seguimiento a las metas propuestas de la siguiente manera:

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

1045

Decreto No. **de** **(fecha)** 22 OCT 2025

"Por el cual se adiciona el decreto 0012 del 2 de enero de 2024" "Por el cual se delegan unas funciones para adelantar el proceso contractual en todas sus etapas y se dictan otras disposiciones"

1. En el Secretario (a) de Mujer, Familia y Desarrollo Social: la contratación de la Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social.
2. En el Secretario (a) de Educación: La contratación de la Secretaria de Educación
3. En el Secretario (a) de Deportes Recreación: La contratación de Secretaria de Deportes y Recreación.
4. En el Secretario (a) de Hacienda: la contratación de La Secretaría de Hacienda.
5. En el Secretario (a) de Salud: la contratación de la Secretaria de Salud
6. En el Director (a) Administrativo código 009 -07 de la Dirección Privada del Despacho: La contratación del Despacho del Gobernador.
7. En el Secretario (a) de Gobierno: La contratación de la Secretaría de Gobierno
8. En el Secretario (a) Administrativo: La contratación de la Secretaria Administrativa.
9. En el Secretario (a) de Desarrollo Agropecuario: La contratación de La Secretaria de Desarrollo Agropecuario.
10. En el Secretario (a) de Desarrollo Económico y Competitividad: La Contratación de La Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
11. En el Secretario (a) de Planeación: la contratación de la Secretaría de Planeación.
12. En el Secretario (a) de Infraestructura: la contratación de la Secretaria de Infraestructura.
13. En el Secretario (a) de las Tic's: La contratación de la Secretaria de las Tic's

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

1045

Decreto No. **de** **(fecha)** 22 OCT 2025

"Por el cual se adiciona el decreto 0012 del 2 de enero de 2024" "Por el cual se delegan unas funciones para adelantar el proceso contractual en todas sus etapas y se dictan otras disposiciones"

14. En el Secretario (a) de Cultura: la contratación de la Secretaría de Cultura.

ARTICULO SEGUNDO. Las demás partes del decreto 0012 de enero 2 de 2024 y del decreto 040 de enero 12 de 2024 continúan vigentes.

ARTICULO TERCERO: El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Pereira, a los 22 OCT 2025

JUAN DIEGO PATIÑO OCHOA
Gobernador

CATERINE ARCIERI ARENAS
Secretaria Jurídica. (e)

Revisó: Gloria Patricia Meza zapata
Directora de Contratos

Elaboro: Jacqueline Rincón Carmona
Profesional Especializada

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co