



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.7469381** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 11

Medellín, diciembre 22 de 2025

Doctora
Patricia Aristizábal Correa
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO CO1.PCCNTR.7469381 DE 2025 DURANTE EL PERIODO DICIEMBRE 01 DE 2025 AL 22 DE
DICIEMBRE DE 2025

INFORME No 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SERVICIOS NACIONA DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	Eliana María Vargas Pérez
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Ventas y Comercialización, en el área temática de Ventas en el marco del programa articulación con la educación media.
Contrato No:	CO1_PCCNTR_7469381
Contratista:	Juan Oswaldo Rúa Tabares
Valor del Contrato:	\$ 46.915.012
Valor honorarios mes	\$ 4.599.511,0proporcional por fracción de mes
Fecha de inicio:	17 de FEBRERO DE 2025
Fecha probable de terminación:	22 de diciembre de 2025
Número de la póliza	65-46-101055144
	Vigencia: Desde 12-02 de 2025 Hasta: 05-05 de 2026



2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 46.915.012
Valor total pagado:	\$ 43.542.037
Saldo total por pagar	\$ 3.372.975

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 1076921593

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$275.000	\$ 352.000	\$ 11.500	\$ 0	\$ 638.500

Es pensionado SI: NO: X

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:



Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			Cumple	Cumple	No cumple	No aplica	Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar					Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	1) Ejecutar el proceso de formación en las instituciones educativas de la especialidad del programa integrado	El instructor impartió formación de manera presencial con los grupos de grados 10, 11 y trabajo actividades mediante la plataforma, en las instituciones educativas de las fichas asignadas	X				<ul style="list-style-type: none">• Lista de asistencia aprendices.• Encuentros presenciales en las I. E. según horario de formación.• Programación en Sofía Plus		
2	2) Verificar el registro de matrículas de los nuevos aprendices, así como su certificado de estudios y notas correspondientes	Para este mes el instructor realizo la verificación que los aprendices que están en formación figuren matriculados en el aplicativo SENA Sofía plus.	X				<ul style="list-style-type: none">• Planillas de asistencia de matrícula.• Carta de solicitud de matrícula de la I.E. dirigida a la subdirectora del centro.• Asistencia a la formación SENA		
3	3) Reportar en el sistema Sofía Plus	El instructor Realizo la interacción en la					Reporte de fichas en Sofía plus.		



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.7469381** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 11

	en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos.	plataforma para el desarrollo del proceso formativo y en plataforma Sena Sofía plus emitió juicios evaluativos.	x			<ul style="list-style-type: none"> • Listados de Asistencia. • Actualización de datos en Sofía Plus. • gestión de Novedades con las I.E. • Reporte DF 13 inscritos de fichas en Sofía plus 	
4	4) Ejercer actividades directamente relacionadas con la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA y procedimiento correspondiente vigente	El instructor Impartió la formación profesional integral y se cumplió lo dispuesto en el reglamento del aprendiz El contratista realizó las actividades de reinducción actualización de datos en plataformas Sena	x			<p>Lista de asistencia a las sesiones en línea por cada ficha.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Guías de aprendizaje. •Actas de concertación. •Informe mensual de proceso presentados a la coordinación. •Formación presencial en las I. E. Actividades por plataforma 	
5	5) Cumplir con el objeto contractual pactado, en los	El instructor Cumplió como profesional del				Formación presencial en las I E. Actividades por	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.7469381** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 11

	programas y lugares que indique el SENA.	mercadeo, impartir formación en los programas asignados	X			plataforma. Informe de asistencia de los aprendices	
6	6) Ejecutar el proceso de formación según normatividad vigente en las diversas instituciones educativas.	El instructor ejecuto la formación de manera presencial con los grupos de grado 10 Y 11 para cada una de las instituciones atendiendo la normatividad vigente	X			Formación presencial en las I E. <ul style="list-style-type: none"> • Actividades por plataforma . Informe de asistencia de los aprendices. 	
7	7) Disponer de toda su formación para implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficacia en el programa. ..	El instructor implemento todo tipo de Metodologías y procedimientos con el uso de las Tics ara llevar a cabo con eficacia el desarrollo del programa	X			-Informe de ejecución entregado al líder del área Formación presencial en las I E. Actividades por plataforma	
8	8) Dictar las horas previstas para el desarrollo de las competencias según lineamientos institucionales	El instructor Desarrollo una planeación metodológica que cumple con las horas que se deben impartir, según competencias	X			Planeador de las actividades por ficha Formato GFPI-F-035 Articulación del currículo	
9	9) Garantizar el acompañamiento, seguimiento y cierre en la modalidad de etapa productiva seleccionada por el aprendiz.	El instructor en este mes realizo acompañamiento a la modalidad de etapa productiva (proyectos formativos	X			Bitácoras seguimiento etapa práctica. Formato seguimiento en la etapa práctica. Entregadas en carpeta de Ejecución dela Formación al líder del proceso.	
10	10) Entregar mensualmente actas de comité en las instituciones,	El instructor Entrego la carpeta de ejecución, la cual contiene actas, juicios evaluativos y	X			Carpeta de ejecución mensual compartida al líder de proceso y la coordinación.	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
 Regional Antioquia

Calle 51 # 57 -70 (4) 5760000 Medellín – Antioquia
 www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.7469381** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 11

	informe de gestión de novedades, evidencias de la ejecución de la formación de acuerdo al desarrollo del proyecto formativo.	demás informes solicitados					
11	11) Realizar alistamiento e inducción según normatividad vigente, actividades referentes a: registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de inducción y reconocimiento de aprendizajes previos	El instructor Realizo el alistamiento en las instituciones educativas asignadas	X				• Lista de asistencia aprendices. Encuentros presenciales en las I. E. según horario de formación. Reporte DF-014 Matriculados
12	12) Emitir juicios de evaluación en el aplicativo institucional de acuerdo al desarrollo del proyecto formativo.	Este mes El instructor emitió los juicios evaluativos en Sofia plus .	X				Planilla de notas
13	13) Informar oportunamente a los aprendices la	El instructor Califico y notifico a los aprendices las notas respectivas.	X				Acta comités de evaluación y seguimiento por cada I.



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.7469381** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 11

	calificación obtenida en el curso desarrollado.					E. en las que imparte formación.	
14	14) Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices.	Este mes El instructor programo los comités de evaluación y seguimiento del proceso formativo.	x			Sesiones presenciales encada I. E., actividades y demás documentos necesarios cargados en la plataforma virtual del SENA	
15	15) Contar con la tecnología y el recurso técnico necesario que facilite la gestión en la prestación del servicio (Manejo de Tics)	El instructor Cuenta con la tecnología y recursos técnicos para llevar la gestión de formación presencial y actividades que ameritan virtualidad por medio de las TICS	x			Actividades en la plataforma y el Drive	
16	16) Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres	El instructor No fue requerido para apoyar este proceso.	x			Correos con el reporte semanal. Sin Evidencia	-No aplica para este periodo



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.7469381** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 11

	e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.							
17	17) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	El instructor Notifico cada semana a la I. E. y al líder del proceso las novedades en cada una de las fichas, como también se envían por correo. .					Correos -Reporte listado DF-013 Inscritos	
18	18) En caso de requerirse, podrá apoyar las acciones de formación como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	El instructor No fue requerido para apoyar este proceso.	X				Informe de ejecución contractual y Informe de gestión de tiempos. Sin Evidencia	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.7469381** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 11

19	19) Entregar oportunamente los informes solicitados por el área de supervisión de Contratos.	El instructor Realizo la entrega de los informes requeridos por la supervisión del contrato, como soporte de la ejecución contractual.					-Carpeta de ejecución mensual -Soportes y evidencias documentales solicitadas por el área de contratación Sin evidencias	
20	20) Apoyar los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en caso de ser necesario.	El instructor No ha sido requerido para apoyar este proceso.	X				Sin Evidencia	-No aplica para este periodo
21	21) Aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las que apliquen a la función de instructor	El instructor esta certificado en las normas: 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa					Sin evidencia	No aplica para este periodo
22	22) Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	El instructor no ha sido requerido para apoyar este proceso	X				Sin Evidencia	--No aplica para este periodo
23	23) Participar y apoyar los programas	El instructor Realizo el módulo de inducción Generalidades en					-Certificado de inducción – Generalidad-es en SST	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Calle 51 # 57 -70 (4) 5760000 Medellín – Antioquia
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.7469381** DE 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 11

	institucionales de tipo ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente.	Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con los lineamientos SENA	X				-Certificado manual de discapacidad de la institución Listas de asistencia a las sesiones de formación.	
24	24) Velar por el orden y el aseo de las instalaciones donde ejecuta la formación, del Centro de Formación y las instituciones educativas articuladas y promover continuamente esta actividad con los aprendices.	El instructor Recomendó a los aprendices de el orden y aseo de su puesto de estudio, en las sesiones de formación presenciales.	x				Sofía Plus Evidencias solicitadas por la coordinación -Evidencia fotográfica enviada a cada IE finalizada la sesión formativa	
25	25) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Al instructor no le han sido asignadas obligaciones adicionales	X				Sin evidencia	No aplica para este periodo

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”



7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 22 días del mes de diciembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No CO1_PCCNTR_7469381 DE 2025

Anexos: No aplica