

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS		Fecha generación informe:	15/12/2025 16:17:19
Pago No:	9	Total de Pagos	9	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	FEDERICO OCAMPO ESCUDERO		Identificación:	1053848395	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	federico.ocampo@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-1992	Fecha de Inicio del contrato:	25/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	15/11/2025
Periodo del informe:	NOVIEMBRE	No RP:	50225	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Caldas	Municipio:	Manizales		
Período objeto del informe:	01-11-2025 al 15-11-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/11/2025	Fecha de Fin del informe:	15/11/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	INGRESOS CORRIENTES	CDP:	29525	FUENTE FINANCIACIÓN:	PROPIOS
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$2.100.000.00	HONORARIOS:	\$4.200.000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 43.900,00	NOVIEMBRE	05/12/2025	35232350
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 225.000,00	NOVIEMBRE	05/12/2025	35232350
PENSION	PORVENIR	\$ 288.000,00	NOVIEMBRE	05/12/2025	35232350

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	4.2604.1.7.5.51-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN LOS MUNICIPIOS POR ACTUALIZAR A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1.estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, en el aplicativo para dispositivo móvil, realizar de ser necesario por las condiciones del proyecto, los desplazamientos en el área urbana, que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Se realizó el estudio de la información física y jurídica de 67 predios asignados, los cuales ya fueron debidamente procesados en CICA.	Anexo_239537_639010064349667045.pdf Anexo_239537_639010064528487768.xlsx
2.cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección de gestión catastral para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matrícula, nit y dirección), de acuerdo a los requerimientos y aclaraciones establecidas por el igac. el reconecedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral, así como la custodia de la documentación recibida y radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Se llevaron a cabo visitas técnicas en 67 predios urbanos y rurales ubicados en los municipios de Marquetalia, asegurando la correcta custodia de la documentación recibida	Anexo_239538_639010064599039464.xlsx Anexo_239538_639010064671525612.pdf
3.realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio que le sean asignados, incluyendo lo correspondiente a los saldos de conservación catastral, documentación que debe ser reintegrada a la dirección del proyecto, de igual manera orientará a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Realicé a través de método directo las inspecciones técnicas en campo a 72 predios, su estudio y análisis, estableciendo los trámites a seguir, de acuerdo con la metodología y procesos establecidos por el igac.	Anexo_239539_639010064746341652.xlsx Anexo_239539_639010064809843667.pdf
4.recopilar en terreno la información necesaria para efectuar el trámite de predios formales o informales tales como: documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, certificaciones de presidente de junta de acción comunal y certificaciones de presidente de asociaciones de vivienda, para ello deberá conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Con el objeto de realizar un buen proceso de actualización se recopiló en campo información detallada y confiable de cada uno de los inmuebles, con el propósito de determinar la tenencia de estos.	Anexo_239540_639010064928928063.xlsx Anexo_239540_639010065026672416.pdf

5. realizar el registro fotográfico de los predios asignados tanto de la fachada como de la parte interna de los bienes inmuebles y cargar en el drive dispuesto para ello; igualmente, realizará la identificación de las ofertas inmobiliarias de los sectores intervenidos a su cargo.	Se realiza el registro fotográfico para 67 predios urbanos, que incluyen fachada, acabados principales, baños y cocina, dentro del proceso de reconocimiento predial.	Anexo_239541_639010065168841513.xlsx Anexo_239541_639010065369602790.pdf
6. registrar la información predial en el medio determinado por el igac (aplicativo para dispositivo móvil), realizar el registro correcto de la información física y jurídica de cada inmueble en los ítem de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	La información catastral recopilada en campo se procesó en los aplicativos catastrales determinados por el IGAC en el marco del proceso de actualización catastral.	Anexo_239542_639010065451465134.xlsx Anexo_239542_63901006522571870.pdf
7. realizar el registro de los predios asignados en un formato de excel de la información catastral, donde se evidencie su estado y las variaciones que tengan los inmuebles. así mismo, deberá realizar la entrega de la información solicitada cuando se requiera en fechas y horarios asignados por el coordinador y/o supervisor del proyecto y garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales de los predios asignados por el líder y asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	Los datos recopilados en campo son almacenados en un formato de Excel debidamente diligenciado con la información predial de los 67 predios asignados.	Anexo_239543_639010065611964607.xlsx Anexo_239543_639010065692958384.pdf
8. digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y la construcción actualizados de cada predio asignado, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integridad entre la información gráfica, numérica catastral y registral velando por la calidad del dato, en formato shape file.	Se elaboraron los documentos análogos con las características físicas de los predios objeto de visita, y se enviaron borradores al área de digitalización para su procesamiento.	Anexo_239544_639010065791427303.xlsx Anexo_239544_639010065878860350.pdf
9. el contratista debe hacer uso de los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc, suministrados por el proyecto) necesarios e indispensables para el desarrollo de sus labores, de tal forma que garanticen óptimos resultados"; es deseable que cuente con los equipos antes mencionados como un respaldo en caso de ser necesario.	Se da uso eficiente y correcto a los equipos y herramientas asignadas en el proceso de actualización.	Anexo_239545_639010065942034415.xlsx Anexo_239545_639010066014669899.pdf
10. entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades.	Se hace entrega del segundo informe para el periodo comprendido del 01 de noviembre de 2025 al 15 de noviembre de 2025	Anexo_239546_639010066153988727.xlsx Anexo_239546_639010066241802643.pdf
11. las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el igac, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.	Se han atendido todas las solicitudes asignadas por mi jefe inmediato y el coordinador.	Anexo_239547_639010066355120264.xlsx Anexo_239547_639010066442476356.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	FEDERICO OCAMPO ESCUDERO
---	--------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (cesar.chalarca):
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

ADICION									
Numero	Fecha Novedad	CDP Secundario	Fecha CDP	RP Secundario	Fecha RP	PGI Secundario	Fecha PGI	valor	
1	10/09/2025								\$8,400,000

PRORROGA				
Numero	Fecha	Tiempo Prórroga Desde	Tiempo Prórroga Hasta	Ordenador del Gasto
1	10/09/2025	15/09/2025	15/11/2025	

Valor Inicial:	\$23,940,000.00 -
Adición No.1	\$8,400,000.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$32,340,000.00 -

Total Pagado	\$26,040,000.00 -
Saldo Actual:	\$6,300,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$2,100,000.00 -
Menos este pago:	\$4,200,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$840,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$4,200,000.00 -	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	87.01 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos

CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
RUT	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CESAR ORLANDO CHALARCA BEDOYA	Nombre:	
No. Identificación:	75077524	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

RAZÓN SOCIAL :	FEDERICO OCAMPO ESCUDERO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1053848395
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-23
FECHA DE PAGO:	2025-12-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35232350
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35232350
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 1.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 225.000	\$ 225.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 288.000	\$ 288.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 43.900	\$ 43.900
CCF11	890806490	CCF DE CALDAS	1	\$ 1.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 36.000	\$ 36.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 592.900	\$ 592.900

Federico Ocampo E .

cc 1053848395

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	26/01/2026
----------------------------------	------------

Se certifica que la empresa, identificada con CC-1053848395 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Período pensión: 2025-11	230301	800224808	PORVENIR	1	0	288.000	0	288.000	
Período salud: 2025-11	EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	0	225.000	0	225.000	
Planilla Nro.: 35232350 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	43.900	0	43.900	
Clase de aportante: I	CCF11	890806490	CCF DE CALDAS	1	0	36.000	0	36.000	
Fecha transacción: 2025-12-05	PASENSA	899999034	SENA	0	0	0	0	0	
Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0	
Transacción: 1984737866	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0	
GRAN TOTAL							\$ 592.900		

Federico Orampo E.

cc 1053848395

PAGADO



¡Hola, Ferderico Ocampo Escudero!

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 592.900

Empresa: ASOPAGOS

Descripción: Pago de seguridad Social Integrado

Fecha de la transacción: 05/12/2025

CUS: 1984737866

Federico Ocampo E .

cc 1053848395

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:



En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5



Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

