ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 02	
Hora: 09:30 am	**Fecha: 03/12/2025**
Lugar:	Centro Zonal Virgen y Turístico
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Virgen y Turístico
Proceso:	Promoción y Prevención.
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo en el Marco del contrato de aporte No. **13005942025** para la administración del Servicio **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)** suscrito con la **EAS o PDS FUNDACIÓN CORALINA** jurisdicción del Centro Zonal de la Virgen y Turístico, con la finalidad de coordinar acciones, apoyar el seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato y validar los procesos y procedimientos requeridos para la adecuada prestación del servicio.

Agenda:

1. Presentación de asistentes.
2. Realizar lectura y seguimiento a los compromisos del acta anterior.
3. Presentación del contrato, modalidad, cupos cantidad de unidades de servicios.
4. Números de beneficiarios por unidad de servicio (la EAS deberá presentar la relación de niños atendidos por cada UDS) y el personal que labora encada UDS con los perfiles.
5. Seguimiento a la ejecución financiera:
   5.1 Revisión y Seguimiento a la ejecución del Presupuesto.
   5.2 Seguimiento al Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida
6. Presentar reporte de CUENTAME cargado al 100% de beneficiarios y atenciones priorizadas.
7. Seguimiento Componente Salud y Nutrición (Seguimiento nutricional)
8. Seguimiento al cumplimiento de las atenciones priorizadas.
9. Novedades AAVN
10. Seguimiento a las obligaciones contractuales y análisis a la ejecución-Componentes de calidad: Socialización de los planes y de las actividades realizadas en cada uno de los mismos ATENDIENDO LO DISPUESTO EN EL CRONOGRAMA Y EN EL PLAN DE TRABAJO DE LA ENTIDAD).
    10.1 Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias.
    10.2 Control social.
    10.3 Proyecto pedagógico.
    10.4 Plan de articulación interinstitucional y comunitaria.
    10.5 Plan de saneamiento básico.
    10.6 Plan de gestión de riesgos de accidentes.
    10.7 Plan de gestión de riesgos de desastres.
    10.8 Plan de cualificación del talento humano.
    10.9 Plan de gestión de calidad de la atención.
    10.10 Seguimiento y revisión a los ciclos de menú y BPM
11. Decisiones

Desarrollo:

1. Presentación de los asistentes

Se inicia el comité técnico siendo las 09:30 am del día 03 de diciembre del 2025. La coordinadora del Centro Zonal de la Virgen y Turístico Doctora Eva Álvarez Ligardo, da inicio con un saludo y realiza una descripción completa del objetivo del comité, por parte de la Entidad Administradora de Servicio hacen presencia Julieth Baños Coordinadora General, Claudia de la Ossa Financiera, Vanesa Moreno García Representante Legal, Rosaura Rico Coordinadora Pedagógica, y Sofia Arrieta Nutricionista, seguido realiza presentación el equipo de primera infancia del CZ integrado por Dr Mario Villar Enlace de primera infancia, Dra Belkis Rico Nutricionista, Dra Leidys Vargas Nutricionista y Carmen Perez Enlace

PÚBLICA

de seguimiento a la ejecución financiera; dando así apertura al desarrollo del comité iniciando con el desarrollo de la agenda:

2. Realizar lectura y seguimiento a los compromisos del acta anterior.

No presentan pendientes de compromisos anteriores

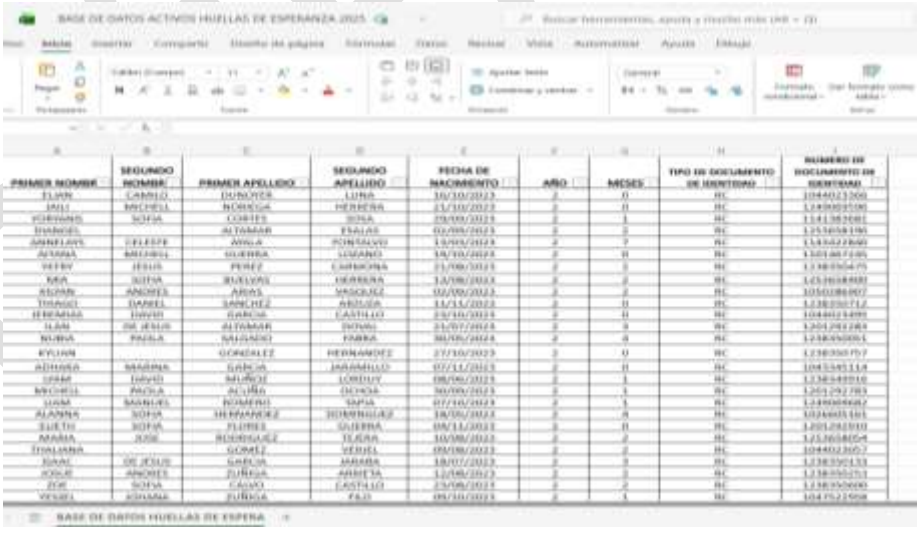
3. Presentación del contrato, modalidad, cupos cantidad de unidades de servicios.

La EAS FUNDACIÓN CORALINA, con número de contrato N° 13005942025, cuenta con cupos 300, distribuidos en una 1 unidad de servicio CDI HUELLAS DE ESPERANZA, modalidad de atención CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL.



4. Números de beneficiarios por unidad de servicio

La EAS realiza presentación de los usuarios activos en la unidad de servicio CD HUELLAS DE ESPERANZA con un total de 300.



5. Seguimiento a la ejecución financiera

5.1 Revisión y Seguimiento a la ejecución del Presupuesto.

Se realiza seguimiento a la ejecución del contrato donde se puede evidenciar con corte a 30 de noviembre 2025 con una del 79% en los rubros del presupuesto.

Ejecución presupuestal

PRESUPUESTO 13005942025			
	Valor	Ejecución	Saldo
JUNIO	$ 26.554.275	$ 26.554.275	$ -
JULIO	$ 150.404.600	$ 148.710.380	$ 1.694.220
AGOSTO	$ 158.469.900	$ 157.767.759	$ 702.141
SEPTIEMBRE	$ 165.400.800	$ 165.400.800	$ -
OCTUBRE	$ 165.400.800	$ 153.049.770	$ 12.351.030
NOVIEMBRE	$ 156.159.600	$ 149.228.700	$ 6.930.900
DICIEMBRE	$ 185.470.380		$ 185.470.380
	$ 1.007.860.355	**$ 800.711.684**	**$ 207.148.671**
PORCENTAJE EJECUCION		**79%**	

Los desembolsos realizados de ICBF ascienden a la suma de $ 790.892.450 m/cte.

5.2 Seguimiento al Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida

Este contrato no tiene Contrapartida, se hizo por contratación directa

6. Presentar reporte de CUENTAME cargado al 100% de beneficiarios y atenciones priorizadas.

Presentar reporte de CUENTAME cargado al 100% de beneficiarios y atenciones priorizadas.

Al verificar el cargue de los beneficiarios vinculados en el contrato 13005942025, a la fecha se evidencian 300 participantes vinculados, encontrándose en un 100% del cargue en el aplicativo CUENTAME.

En cuanto a las atenciones priorizadas de los participantes, se evidencia en el tercer trimestre el cargue de 309 registros de los cuales 14 de ellos se encuentran desvinculados, quedando 295 participantes vinculados cargados con sus atenciones priorizadas a corte del 30 de septiembre del 2025, encontrándose en un 98.3%.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

7. Seguimiento Componente Salud y Nutrición (Seguimiento nutricional)

En el seguimiento nutricional se evidencia lo siguiente:

- RIESGO DE DESNUTRICION AGUDA: 12 participantes se encuentran en riesgo de desnutrición aguda. Evidenciar las acciones desde la UDS.

- OBESIDAD: Cuatro (3) participantes se encuentran en malnutrición según *valoración nutricional obesidad. Evidenciar las acciones desde la UDS.

- SOBREPESO: Nueve (10) participantes se encuentran en Sobrepeso, según su valoración nutricional.



SEGUIMIENTO NUTRICIONAL

• Seguimiento del estado nutricional (toma de peso, talla y perímetro braquial)

PRIMER TRIMESTRE (JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE)

	Nº de usuarios con toma	Nº de usuarios pendientes por toma	Nº de usuarios con desnutrición aguda	Nº de usuarios con riesgo de desnutrición	Nº de usuarios con sobrepeso	Nº de usuarios con obesidad	Nº de niños con perímetro braquial menor o igual a 11,5 cm
JULIO	300	0	0	12	10	3	0
AGOSTO	300	0	0	12	0	0	0
SEPTIEMBRE	300	0	0	12	0	0	0

12 niños con riesgo de desnutrición aguda a los cuales se les realiza activación de ruta en las entidades pertinentes y seguimientos nutricionales dentro de la unidad

Con relación al cargue de la información en las atenciones priorizadas y tomas antropométricas correspondiente al cuarto trimestre que inicio el primero de octubre a la fecha se evidencia 300 REGISTROS cargados de los participantes, el cual se encuentran vinculados quedando al 100% la información cargada de las atenciones priorizadas y tomas antropométricas.



SEGUIMIENTO NUTRICIONAL

Seguimiento del estado nutricional (toma de peso, talla y perímetro braquial)

SEGUNDO TRIMESTRE (OCTUBRE,NOVIEMBRE)

	Nº de usuarios con toma	Nº de usuarios pendientes por toma	Nº de usuarios con desnutrición aguda	Nº de usuarios con riesgo de desnutrición	Nº de usuarios con sobrepeso	Nº de usuarios con obesidad	Nº de niños con perímetro braquial menor o igual a 11.5 cm
OCTUBRE	300	0	0	12	47	2	0
NOVIEMBRE	300	0	0	5	0	1	0

5 niños con riesgo de desnutrición aguda a los cuales se les realiza seguimientos quincenales

8. Seguimiento al cumplimiento de las atenciones priorizadas.

En el seguimiento al cumplimiento de las atenciones priorizadas de los participantes se evidencia lo siguiente:

Todos los participantes cuentan con documento de identidad, tipo de documento Registro Civil excepto uno que cuenta con PPT, de nacionalidad venezolana.

- Todos los participantes se encuentran afiliados al SGSSS en el régimen subsidiado y contributivo.
- Todos los participantes presentan carnet de vacunación.
- Cuatro participantes presentan 0 controles de crecimiento y desarrollo en los últimos 6 meses.

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ATENCIONES PRIORIZADAS.

MESES	AFILIACIÓN AL SGSSS (ADRES O CARNET)	FOTOCOPIA DE CARNÉ O CERTIFICADO DE VACUNAS DEL NIÑO, NIÑA O MUJER GESTANTE	CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO O CONTROL PRENATAL	TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS
JULIO	300	36	117	300
AGOSTO	300	30	95	300
SEPTIEMBRE	300	18	63	300
OCTUBRE	300	5	41	300
NOVIEMBRE	300	5	38	300

NOTA: EN LOS MESES DE AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE SE DESARROLLARON JORNADAS DE SALUD EN ARTICULACIÓN CON DADIS Y ESE LOCAL, PERMITIENDO LA DISMINUCIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS, CON SOPORTES DESACTUALIZADOS.

9. Novedades AAVN:

En el presente trimestre no se presentaron novedades con respecto al recibido, almacenamiento y distribución del AAVN en el punto de entrega.

NOVEDADES AAVN

MES DE CONSUMO	AAVN RECIBO EN UNIDAD (cantidad)	AAVN ENTREGA A BENEFICIARIOS	AAVN CONSUMO EN UNIDAD	AAVN RESERVA	SALDOS AAVN
JULIO	N/A	N/A	N/A	N/A	0
AGOSTO	425	N/A	N/A	15	0
SEPTIEMBRE	400	300	110	5	0
OCTUBRE	400	300	110	15	0
NOVIEMBRE	375	300	90	0	0
DICIEMBRE	N/A	300	90	0	0

10. Seguimiento a las obligaciones contractuales y análisis a la ejecución- Componentes de calidad:

10.1. Plan de acompañamiento y fortalecimiento a las familias.

Las EAS socializan las formaciones realizadas con las familias que dan cuenta del cumplimiento y desarrollo del plan de formación basado en el acompañamiento y fortalecimiento familiar el cual responde a las particularidades de los participantes, sus familias y cuidadores. La EAS presenta las siguientes temáticas: socialización de protocolos, normas y limites, reconocimiento de emociones, prevención de violencia al interior del hogar y prevención y uso de la pólvora.



10.2 Control social

La EAS socializa que se propician espacios y crean condiciones que promueven la participación ciudadana de los participantes, sus familias, cuidadores y la comunidad, quienes pueden realizar control social de manera individual o perteneciendo o conformando, de manera autónoma, espontánea y voluntaria, comités de control social, veedurías ciudadanas u otros grupos de participación contemplados en la ley, en este sentido las familias que integran este grupo



cuentan con un plan de acción que permite realizar el seguimiento y veeduría a cada una de las EAS. De igual manera para la ejecución de este por parte del equipo de primera infancia se le orienta a la EAS la importancia de las articulaciones con entidades que aporten desde sus conocimientos y experiencias, fomentar la participación ciudadana y un control social desde la formación continua y otros factores que implican el seguimiento a la calidad del servicio.

10.3 Proyecto pedagógico

Las EAS socializa los avances del proyecto pedagógico el cual es el horizonte del proceso pedagógico y organiza la práctica pedagógica para potenciar el desarrollo y aprendizaje de las niñas, los niños y el bienestar de las personas en periodo de gestación. Estas formas de organizar la práctica pedagógica se construyen, implementan y valoran de acuerdo con las características, intereses, preferencias y desarrollos de los participantes. La EAS presenta las diferentes actividades trabajadas con los niños, que dan cuenta del cumplimiento del proyecto pedagógico.



10.4 Plan de articulación interinstitucional y comunitaria

La EAS cuenta con el plan de articulación interinstitucional con autoridades e instituciones del entorno, para lograr la protección y garantía de derechos de los niños, niñas y el fortalecimiento familiar con enfoque diferencial en todo el territorio y gestionar alianzas para apoyar la gestión del programa. En linea con lo anterior, y dando cumplimiento a la ejecución de esta, presenta actividades desarrollas con las familias y usuarios, en el marco de la articulación realizada con el DADIS, ALUNA, SECRETARIA DE PARTICIÓN CIUDADANA, POLICIA NACIAL CRUE Y SECRETARIA DE SALUD, mediante las cuales llevaron a cabo jornada de salud para los usuarios, y fortalecimiento de capacidades de las familias a través de capacitaciones.



10.5 Plan de saneamiento básico

El nutricionista presenta las acciones realizadas que dan cuenta de la implementación del plan de saneamiento básico, a través de formación periódica al talento humano y familias de acuerdo al cronograma de cualificación inicial presentado, así mismo la utilización de los formatos y listas de chequeo para el seguimiento al cumplimiento de las actividades realizadas; los cuales son diligenciados con periodicidad y están publicados en cada una de las zonas donde se aplican estos programas en la UDS.



10.6 Plan de gestión de riesgos de accidentes.

La EAS presenta las actividades desarrolladas en el marco de la implementación del plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres en las que abordaron con las familias la socialización del plan de gestión de riesgos en estas temáticas, simulacros de evacuación, y con talento humano trabajaron capacitación sobre primer respondiente en la que fueron certificadas por el CRUE.



10.7 Plan de gestión de riesgos de desastres

La EAS presenta las actividades desarrolladas en el marco de la implementación del plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres en las que abordaron con las familias la socialización del plan de gestión de riesgos en estas temáticas, simulacros de evacuación, y con talento humano trabajaron capacitación sobre primer respondiente en la que fueron certificadas por el CRUE.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

10.8 Plan de cualificación del talento humano.

La cualificación es un proceso estructurado que permite al talento humano del servicio ampliar sus conocimientos, resignificar sus imaginarios y concepciones, fortalecer sus saberes y sus habilidades, con el fin de mejorar la calidad y pertinencia del servicio. La EAS socializa el seguimiento al plan de cualificación del talento humano ejecutado con temáticas que se han convertido en una herramienta de transformación social dirigida a fortalecer las capacidades humanas, reconocer los saberes, experiencias y competencias laborales del talento humano que contribuye a mejorar las prácticas pedagógicas y de cuidado favoreciendo las interacciones de calidad, el trabajo con las niñas, los niños, las familias, los cuidadores y las comunidades, el diseño de ambientes educativos protectores y enriquecidos y la generación de experiencias significativas innovadoras y retadoras a partir de las actividades rectoras de la primera infancia, en el marco de la diversidad.



10.9 Plan de gestión de calidad de la atención

La EAS presenta las acciones realizadas en el marco del plan de gestión de calidad de la atención



10.10 Seguimiento y revisión a los ciclos de menú y BPM

La EAS presenta derivación de los ciclos de menús y productos derivados(análisis de contenido nutricional, lista de intercambio, guía de preparación) del mismo los cuales llevaron a cabo mediante concertación con las familias a través del reconocimiento de la cultura alimentaria, la disponibilidad de alimentos en el territorio, hábitos alimentarios, costumbres y guiándose por los principios de variedad, y equilibrio que les permita una alimentación saludable y promotora de sistemas sustentables y sostenibles. Para el desarrollo de lo anterior, tomaron como referencia la nueva minuta patrón 2025 diseñadas por el equipo de primera infancia y nutrición de sede nacional en su nueva Versión 1 de fecha 31/01/2025.

De los productos derivados, por parte del centro zonal se realizó revisión de estos, en el que se evidenció en los análisis de contenido nutricional, que el costo de los menús del grupo etario de 3 a 5 años de edad se evidencia por encima del costo día niño estipulado en la canasta de ICBF. Por lo anterior, la EAS queda con el compromiso de validar los precios de los alimentos que conforman cada menú y remitir la información al centro zonal para revisión, validación y aprobación.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Por otra parte, La EAS presenta documento de BPM en el cual se evidencian las medidas adoptadas para el control de riesgos que afectan la inocuidad de los alimentos durante los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución, teniendo en cuenta la particularidad de la UDS o de los procesos que apliquen. Así mismo presenta seguimiento al plan de capacitación implementado de manera continua y permanente al talento humano de la UDS, donde se garantice la adecuada implementación de las prácticas higiénicas durante la manipulación de los alimentos.



11. Decisiones:

- El nutricionista, de manera periódica debe acompañar y hacer seguimiento a la puesta en marcha de lo descrito en el manual de BPM y pan de saneamiento básico al interior del servicio de alimentos, con el fin de establecer las acciones que se requieran fortalecer durante la aplicación de los procesos desde la compra hasta la distribución y consumo de los alimentos; para garantizar que se aplique lo aprendido en los espacios de cualificación al talento humano, tal como lo estable la GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL, en el estándar 17 y 18.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Validar los costos de los menús del grupo etario de 3 a 5 años de edad.	FUNDACIÓN CORALINA	30 de diciembre/2025
Se realiza seguimiento el cargue ejecución en secop II	FUNDACIÓN CORALINA	30 de diciembre 2025
Seguimiento al pago de rendimientos financieros	FUNDACIÓN CORALINA	30 diciembre 2025
Evidenciar acciones de los Cuatro participantes que presentan 0 controles de crecimiento y desarrollo en los últimos 6 meses.	FUNDACIÓN CORALINA	30 diciembre 2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión			
Colaborador que elabora el acta:			

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FS.P1.MI	12/09/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Comité tecnico de Sgto Tec. y Financiero - Coralina 1300594 2025 FECHA 03/ DIC /2025

HORA INICIAL: 9:30 am HORA FINAL: 11:00 am. LUGAR C.2. Virgen y Turistico

DEPENDENCIA LIDER: Primera Infancia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO				PM
1	Dafna Arrieta Vigoya	1007701552	Nutricionista	F. Coralina	Bolivar	C Virgen y T		X	3022260474			
2	Yajaira Ricoy	1047382746	Coordinadora P.	F. Coralina	Bol.	V y T.		X	3006919676			
3	Yaira Hoyos	1047	R. L	Fcoralina	Bol	V y T		X	3135649461			
4	Claudia De la Cruz	33103871	Enfermera	Coralina	Bol			X	3135980012			
5	Julieth Barros	1143356	Coordinadora	F. Coralina	Bolivar	V y T		X	3178866805			
6	Belkis Rico Ramos	33264486	Nutricionista	Icbf	Bolivar	V y T		X	3116750912			
7	Leidys Vargas Gonzalez	1140874478	Prof. Un. V.	ICBF	Bolivar	V y T	X		3022334679			
8	Mario Ucles Salgado	73200805	P. U.	ICBF	Bolivar	V y T	X		3017020666			
9	Carmen Barrios	32905687	Enfermera	ICBF	Bolivar	V y T		X	3014898532			
10	Ana Arara J	45448800	Coord	ICBF	Bolivar	V y T	X		3157217628			
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012