ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 01	
Hora: 08:30 am	**Fecha: 4/07/2025**
Lugar:	Centro Zonal Virgen y Turístico
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Virgen y Turístico
Proceso:	Promoción y Prevención.
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo en el Marco del contrato de aporte No. **13005942025** para la administración del Servicio **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) HUELLAS DE ESPERANZA** suscrito con la **EAS o PDS** FUNDACIÓN CORALINA jurisdicción del Centro Zonal de la Virgen y Turístico, con la finalidad de aprobar acciones de la fase preparatoria y otras acciones propias del inicio de la atención.

Siendo la hora y fecha señalada en el encabezado del texto, se inicia el primer comité técnico Operativo del contrato 13005942025 de la EAS Coralina, además, se apertura el comité realizando un contexto en que se señala que la unidad de servicios que se va a presentar corresponde a una sede nueva, y que realizará su apertura a partir de la fecha, por lo tanto, los datos e información que se presentará corresponde a la etapa de alistamiento propia de una unidad que no registra antecedentes en su operación. A continuación, se relaciona la agenda a desarrollar:

Agenda:

1. Presentación del contrato, modalidad y cupos.
2. Conformación e inducción del talento humano: en este ítem la EAS deberá presentar:
   - Relación del talento humano y hojas de vida actualizadas a la fecha.
   - Cronograma de la inducción con sus respectivas actas, evidencias fotográficas y listados de asistencia.
3. Gestión y articulación interinstitucional.
4. Formalización de la población a atender
5. Elaboración y presentación del presupuesto, en donde se deben soportar los siguientes criterios.

   - Presupuesto real de ejecución asciende a Mil siete millones ochocientos sesenta mil trescientos cincuenta y cinco pesos m/cte. **$ 1.007.860.355.**
   - Se evidencia una inejecución inicial del contrato por valor de $ 25.292.987 m/cte.
   - Propuesta y ejecución de la contrapartida N/Aplica
     Se Adjunto presupuesto

6. Selección de proveedores de alimentos: Al iniciar la ejecución del contrato de la presente vigencia, las EAS deberá diligenciar y entregar al supervisor del contrato máximo dentro de los 10 días siguientes al inicio de la atención, el Formato Listado de Proveedores de Alimentos ICBF, (adjunto), en el que se registre la totalidad de información. Una vez aprobado el o los proveedores de alimentos en el primer comité técnico operativo, cada vez que la EAS realice cambio de proveedor deberá notificar y enviar la documentación al supervisor del contrato, dentro de los quince (15) días siguientes a la aprobación del nuevo proveedor. Por tanto, se requiere que la siguiente documentación del proveedor seleccionado por la EAS:
   - Formato de proveedor establecido por ICBF F9 M012.PP, diligenciado en su totalidad.
   - Registro Único Tributario – RUT: Con fecha de generación de la impresión del PDF actualizada a 2025.
   - Acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para expendio de alimentos y bebidas con concepto favorable: Vigencia menor a 1 año.
   - Cámara de comercio actualizada.
   - Registro de Fumigación vigente del vehículo tipo Furgón transportador de los alimentos.
   - Registro de fumigación vigente del establecimiento donde se almacenan los alimentos.
   - Fichas técnicas de los alimentos

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

6.1 Proveedor de compras locales: relacionar los soportes referentes a la selección de los proveedores de las compras locales.

7. Plan de acompañamiento y fortalecimiento a las familias.
8. Proyecto Pedagógico.
9. Plan de saneamiento básico y BPM
10. Plan de gestión de riesgos de accidentes.
11. Plan de gestión de riesgos de desastres.
12. Plan de gestión de calidad de la atención.
13. Conformación comité de control social

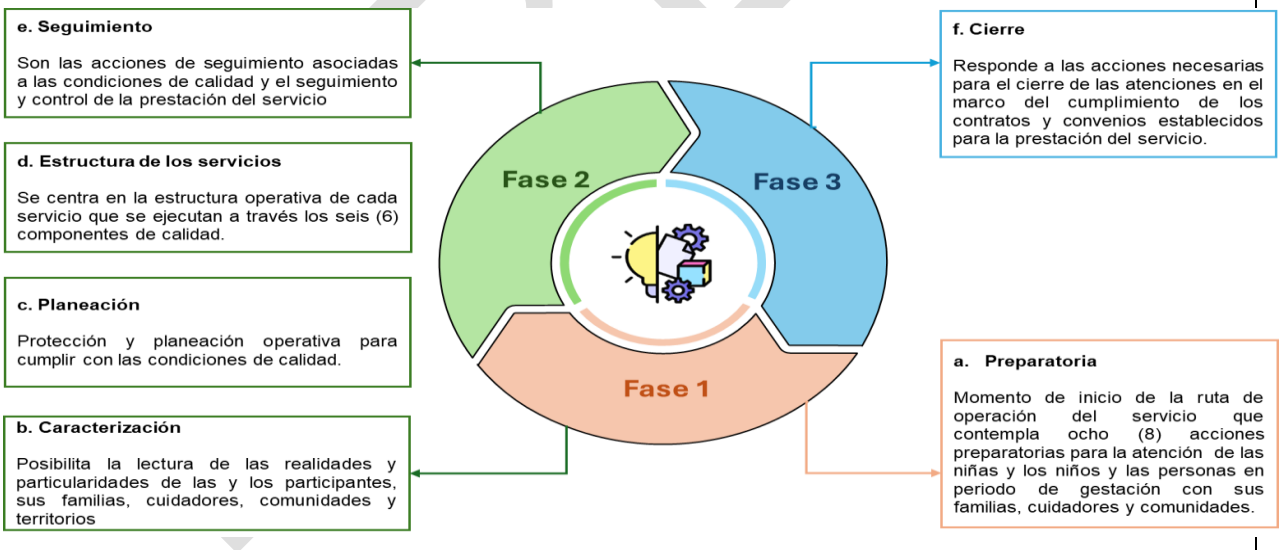
Desarrollo:

Se inicia el Comité técnico siendo las 08:30 del día 4 de julio del 2025. La coordinadora del CZ Virgen y Turístico Dra. Eva Álvarez Ligardo, da inicio con un saludo y realiza una descripción completa del objetivo del Comité, Por parte de la Entidad Administradora de Servicio hacen una corta presentación de sus asistentes, de igual manera termina el equipo de primera infancia con una corta presentación, dando así apertura al desarrollo del comité iniciando con el desarrollo de la agenda:

1. **Presentación del contrato, modalidad y cupos.**

La EAS dan inicio con la socialización, presentando los procesos de atención para los servicios de educación inicial de la modalidad institucional para los servicios CDI, se estructura en tres (3) fases: preparatoria, implementación y cierre, para la fase de implementación se contemplan cuatro (4) momentos, como se muestra en la siguiente gráfica:

Ruta Operativa de la Modalidad Institucional



Estas fases se dan con el fin de garantizar que los servicios de educación inicial se acojan y ajusten al reconocimiento de las particularidades y necesidades de los participantes y sus familias, el ICBF cuenta con el Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos – MEDD en su versión vigente, para garantizar su protección integral desde una perspectiva de derechos, mediante una atención que promueva la igualdad, equidad, la no discriminación y la acción sin daño, respetando las características culturales y contextuales de los territorios, dado lo anterior la EAS o PDS presentan desde la prestación de sus servicios el plan de acción que van a implementar en el desarrollo del contrato, la totalidad de los

cupos contratados y generalidades del contrato, las cuales están encaminadas a los parámetros brindados en la guía operativa.

Realizan la presentación de su contrato desde:

- **presentación de la EA y datos generales del contrato.**

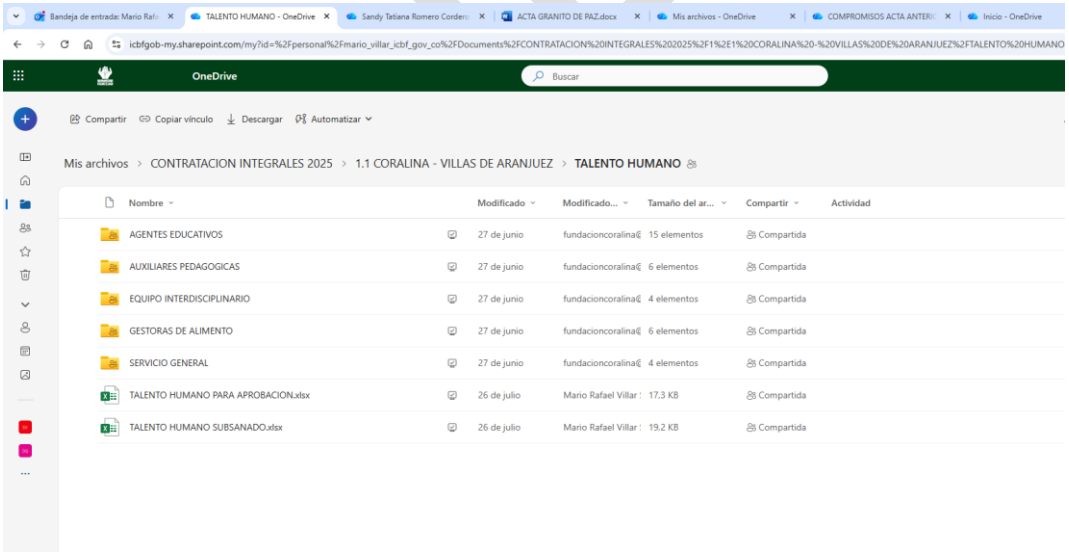
La EAS socializan los aspectos generales de su contrato que va desde los cupos contractados, hasta el plan de trabajo a desarrollar.

Inician describiendo que la FUNDACIÓN CORALINA con NIT 806013845 y su número de contrato es 13005942025 cuenta con 300 cupos programados y atendidos en la UDS CDI HUELLAS DE ESPERANZA, comienza la fase de alistamiento desde el miércoles 25 de junio al 4 de julio de la presente anualidad,



- **Presentación de la fase de alistamiento**

Teniendo en cuenta el cumplimiento a sus obligaciones contractuales describen paso a paso las acciones realizadas durante la fase de alistamiento, la cual inicia con la convocatoria del talento humano, este proceso de selección permitió realizar una verificación inicial por parte del equipo de la EAS y posteriormente es validada y aprobada por el equipo del CZ del ICBF, para proceder a la contratación he inducción de este.



Una Vez aprobado el talento humano se realiza la focalización complementaria de la población a atender, considerando que la UDS contó con una base de 245 NN pre focalizados mediante la articulación realizada entre el CZ y las juntas de acciones comunales de los barrios alrededor de la UDS, permitiendo que la EAS lograra a través de jornadas puerta a puerta comunitario, publicaciones electrónicas y publicaciones en puntos de referencia, completara el cupo tota de usuarios.

De igual manera la EAS describe el proceso de desinfección y adecuación de los espacios físicos, con el fin de contar con áreas en óptimas condiciones para el inicio de la prestación del servicio. Se hace énfasis en que los espacios cuentan con todas las condiciones establecidas en la guía orientadora, por lo que sus espacios pedagógicos, las áreas comunes, las zonas de lavado y alimentación reúnen todos los requisitos físicos para un uso adecuado, sin embargo, se indica que las zonas que rodean la UDS tienden a tener zonas verdes tupidas, por lo que se requiere limpieza continua para prevenir la presencia de roedores. Además, se recomienda por parte del CZ el cuidado y mantenimiento preventivo sobre las instalaciones del CDI.



la fase preparatoria ha realizado lo siguiente:

- Inspección de la unidad de servicio.

A continuación, describimos los espacios físicos en los cuales se brindará atención a los niños y niñas, en la unidad de servicio **HUELLAS DE ESPERANZA** adscrita al contrato en mención.

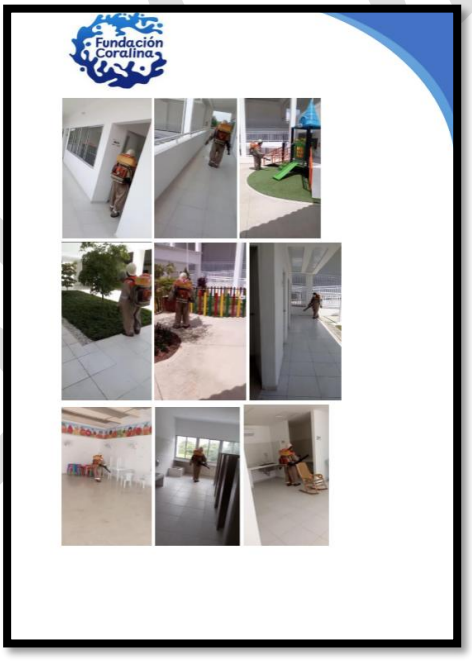
Cuenta con:

- 16 espacios pedagógicos
- 8 baterías de baños internos (dentro de salones 1er piso)
- 1 batería con baños para niño y niña, en el 2º piso
- 2 baterías de baños para adulto en la planta baja
- Batería de baños para niños en zona de comedor
- 1 comedor
- 1 cocina
- 1 cuarto de lavado
- 1 cuarto para cambio de ropa del personal
- 1 patio interno de juegos con mobiliario (parques)
- 2 zonas de huerta
- 1 espacio de oficina (2 oficinas internas, 1 sala de juntas, 1 cuarto de archivador, batería de baño para hombre y mujer)
- 1 enfermería dotada
- 1 salón materno o sala cuna

EVIDENCIAS FOTOGROGRAFICAS

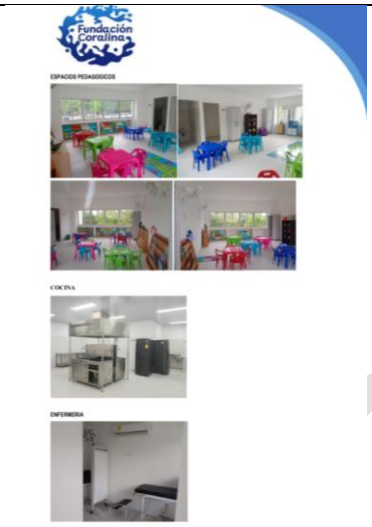
BATERIA DE BAÑOS 1ER PISO, 2DO PISO, PARA ADULTOS Y COMEDOR

BARRIO CENTRO CALLE QUERO PORTON DEL PILAR CARRERA 10 NUMERO 37 – 6
EMAIL: fundacioncoralina@gmail.com , TELÉFONO: 311 3680656



Fundación Coralina

PÚBLICA



Terminan este punto describiendo así cada una de las acciones que se tuvieron en cuenta para desarrollar la fase de alistamiento, desde el proceso de contratación, inducción al talento humano, focalización de beneficiarios y demás acciones descritas en la guía operativa del servicio CDI V1 del 25/11/2024.

2. **Conformación e inducción del talento humano: en este ítem la EAS deberá presentar:**

- **Relación del talento humano y hojas de vida actualizadas a la fecha.**
- **Cronograma de la inducción con sus respectivas actas, evidencias fotográficas y listados de asistencia.**

Para el adecuado desarrollo de la modalidad institucional requiere de un talento humano interdisciplinario cualificado, que garantice la implementación de las condiciones de calidad de cada uno de los componentes de la atención, materializando el sentido, los propósitos y las acciones definidas para los servicios; este componente orienta las acciones para garantizar la idoneidad, proporción, selección, inducción, reinducción, evaluación del desempeño y bienestar del talento humano a cargo de la atención. De igual manera para la prestación del servicio se deben conforman equipos de trabajo de acuerdo con los cargos y roles específicos en la Tabla 5. Roles y perfiles del talento humano, quienes deben tener conocimiento, apropiación de las condiciones territoriales, contextuales de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y comunidades con quienes desarrollan la atención.

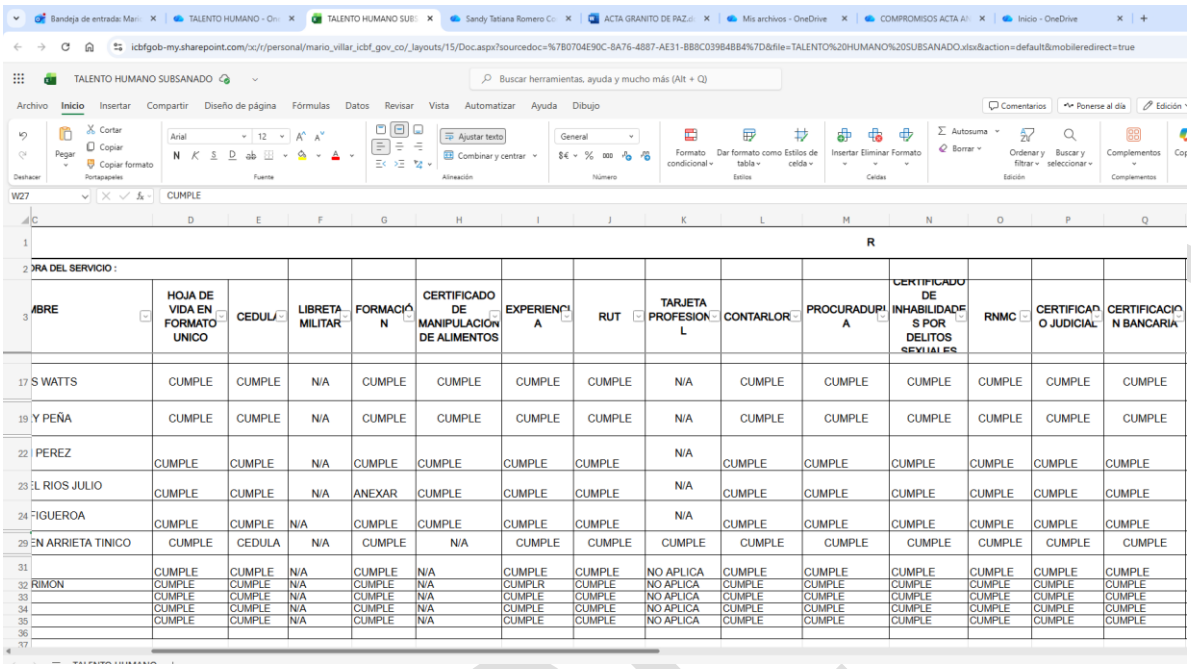
Dado lo anterior la EAS expone la conformación del Talento Humano (TH), los procesos de contratación y la inducción realizada durante la fase preparatoria.

Por parte del equipo de Primera Infancia, se revisan las hojas de vida con anterioridad y se determina que el talento humano presentado cumple con los criterios estipulados en la Guía Operativa del Servicio Centro de Desarrollo Infantil V1 25/11/2024, el cual está programado según la cantidad de cupos estipulados en el contrato, por ello es aprobado para la ejecución del servicio.

De igual manera se aprueba el caso de las gestoras de alimentos relacionadas en el Excel del talento humano, ya que no se puede presentar los certificados por dificulta de la plataforma Sofia plus, por ello se queda con el compromiso de cargarlos en bien se habilite la plataforma y cargarlos a la ruta One Drive.

Así mismo dan a conocer el plan de cualificación al talento humano, el cual se enfoca en los procesos de formación y cualificación que se han convertido en una herramienta de transformación social dirigida a fortalecer las capacidades

humanas, reconocer los saberes, experiencias y competencias laborales del talento humano, que contribuye a mejorar la calidad y pertinencia de la atención.



		HOJA DE VIDA EN FORMATO UNICO	CEDULA	LIBRETA MILITAR	FORMACIÓN	CERTIFICADO DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	EXPERIENCIA	RUT	TARJETA PROFESIONAL	CONTARLOR	PROCURADURIA	CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES	RNMC	CERTIFICADO JUDICIAL	CERTIFICACIÓN BANCARIA
17	S WATTS	CUMPLE	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
19	Y PEÑA	CUMPLE	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
22	PEREZ	CUMPLE	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
23	L RIOS JULIO	CUMPLE	CUMPLE	N/A	ANEXAR	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
24	IGUEROA	CUMPLE	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
29	N ARRIETA TINICO	CUMPLE	CEDULA	N/A	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
31		CUMPLE	CUMPLE	N/A	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
32	RIMON	CUMPLE	CUMPLE	N/A	CUMPLE	N/A	CUMPLR	CUMPLE	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
33		CUMPLE	CUMPLE	N/A	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
34		CUMPLE	CUMPLE	N/A	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
35		CUMPLE	CUMPLE	N/A	CUMPLE	N/A	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

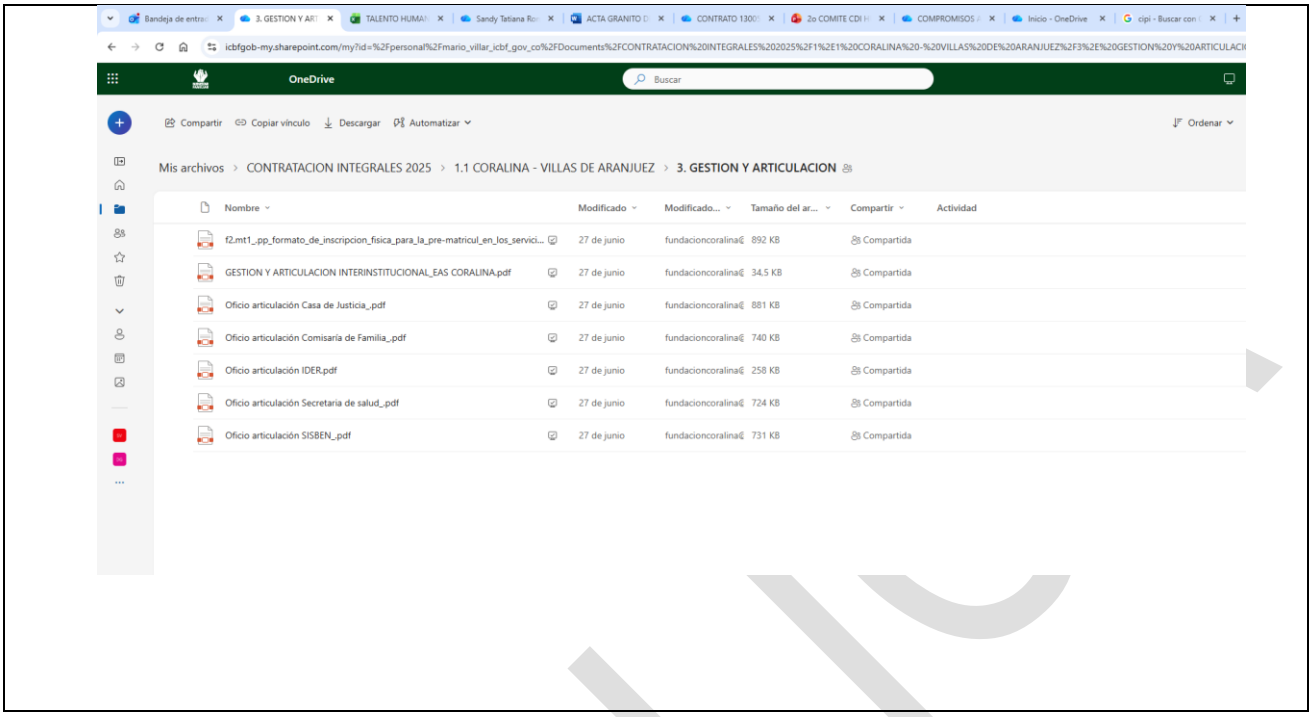
3. Gestión y articulación interinstitucional.

La expone como han desarrollado la articulación interinstitucional con las entidades del territorio en la cual buscan generar alianzas claves y una gestión acertada y oportuna en pro de la garantía de los derechos de la primera infancia y el acceso a las atenciones definidas por la CIPI y en la RIA para aquellos territorios donde se tiene consolidada.

Este acercamiento está enfocado en fortalecer las alianzas y acuerdos con la comunidad, las familias y las entidades presentes en el territorio, para fortalecer las acciones colectivas en la comunidad.

Terminan socializando el cronograma de las actividades programadas con los entes territoriales, aunque dejan claridad que está sujeto a cambios según los acuerdos que se tengan para desarrollar las actividades.

PÚBLICO


OneDrive
Buscar
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Mis archivos > CONTRATACION INTEGRALES 2025 > 1.1 CORALINA - VILLAS DE ARANJUEZ > 3. GESTION Y ARTICULACION
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
f2.mt1_pp_formato_de_inscripcion_fisica_para_la_pre-matricul_en_los_servici... 27 de junio fundacioncoralina@ 892 KB Compartida
GESTION Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL_EAS CORALINA.pdf 27 de junio fundacioncoralina@ 34,5 KB Compartida
Oficio articulación Casa de Justicia_.pdf 27 de junio fundacioncoralina@ 881 KB Compartida
Oficio articulación Comisaría de Familia_.pdf 27 de junio fundacioncoralina@ 740 KB Compartida
Oficio articulación IDER.pdf 27 de junio fundacioncoralina@ 258 KB Compartida
Oficio articulación Secretaria de salud_.pdf 27 de junio fundacioncoralina@ 724 KB Compartida
Oficio articulación SISBEN_.pdf 27 de junio fundacioncoralina@ 731 KB Compartida

PÚBLICO

GESTION Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL

Tema	Objetivo	Metodología	Responsable	Población	Fecha	ACTOR A ARTICULAR	RESULTADOS	Lugar
Presentación EAS CORALINA	por medio del envió de oficios, informar la presencia de la EAS, en la prestación del servicio para la vigencia 2025	Oficios de articulación	Equipo interdisciplinario	Entidades territoriales	JUNIO	ENTIDADES TERRITORIALES	Dar a conocer la continuidad la prestación del servicio y generar acciones que permitan unificar esfuerzos por nuestros niños, niñas.	Cada dependencia para recibido de los oficios
Jornada de Socialización de servicios de la EAS	Indicar a los padres de familia y miembros de las diferentes entidades territoriales, el desarrollo de las acciones a implementar desde el operador, para una prestación de calidad del servicio	Reunión Presencial con padres de familias y representante de las entidades	Equipo interdisciplinario	Padres de familia y entes territoriales	JULIO	Población beneficia del programa y miembros de los diferentes Entes territoriales	Dar a conocer la continuidad del programa en el municipio y generar acciones que permitan unificar esfuerzos por nuestros niños, niñas y mujeres en gestación.	Instalaciones del CDI
Conformación COMITES CONTROL SOCIAL	Generar espacio de socialización de las Funciones del comité, que permitan involucrar	Reunión Presencial con padres de familias	Componente familia, comunidad y redes	Padres de familia	JUNIO	Padres de familia y personería municipal	Conformación los miembros del COMITÉ DE CONTROL	Instalaciones del CDI

GESTION Y ARTICULACI...UCIONAL_EAS CORALINA.pdf

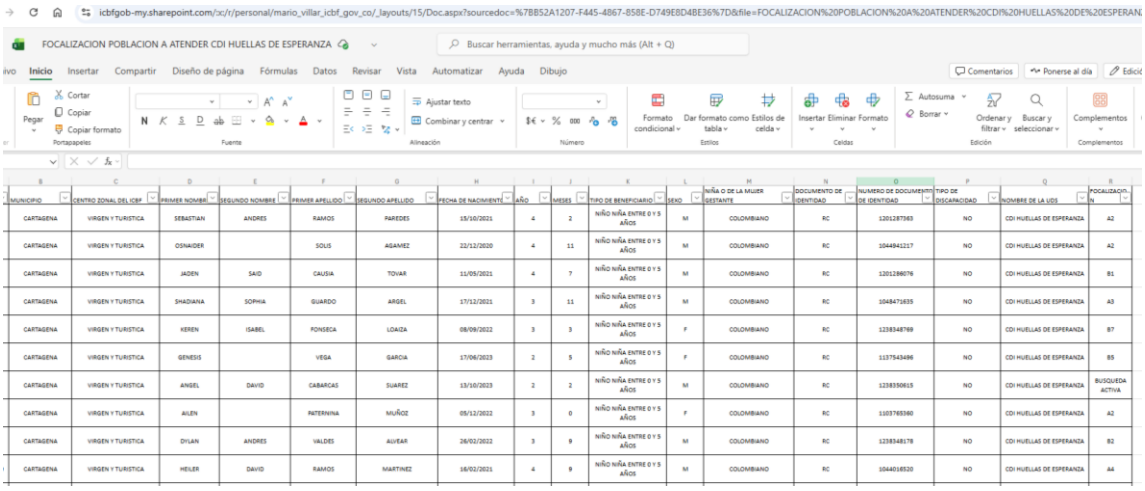
DE CONTROL SOCIAL	de manera voluntaria y activa a los padres de familia, conformando los COMITES DE CONTROL SOCIAL						SOCIAL, correspondiente a la UDS	
PROMOCIÓN DEL TRANSITO ARMÓNICO DE NIÑOS Y NIÑAS.	Promover mesa de trabajo con instituciones educativas para la promoción del **tránsito armónico** de niños y niñas a la educación formal.	Reunión Presencial	Profesional Psicosocial y coordinadora pedagógica	entidades territoriales y padres de familia	según periodicidad de la Guía de Transito Armónico	Secretaria de educación Rectores planteles educativos	Dar a conocer el cumplimiento de la guía de TRANSITO ARMONICO, para los niños y niñas que por edad transitan.	Instalaciones del CDI
ARTICULAR CON INSTITUCIONES PARA LA GARANTÍA EN DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS.	Promover la garantía de los derechos mediante la activación de la RIA.	Oficios remisorios	Equipo interdisciplinario	Entes territoriales	Durante la vigencia 2025	Comisarías de familia	Generar espacios de escucha y atención para nuestros usuarios y sus situaciones vulnerables que sean apoyadas por comisaria de familia y su equipo de trabajo.	Instalaciones comisaria d familia

4. Formalización de la población a atender

Una vez formalizada la inscripción a las niñas y los niños, la EAS o PDS garantiza la afiliación y activación de la póliza de seguros en caso de accidentes a los 300 participantes, la EAS evidencia los soportes de las afiliaciones a la póliza de seguros a los beneficiarios vinculados al contrato, a la fecha cuentan con 300 usuarios beneficiarios nuevos.

Así mimo relacionan los beneficiarios que ya están inscritos en el proceso de prematricula, aunque en el aplicativo CUENTAME, no se encuentran vinculados los beneficiarios, el talento humano, formación a las familias y las tomas de datos antropométricos, porque aún no tienen usuario y contraseña, por ello se define que apenas este activo el aplicativo se proceda a cargar la información que se requiere de manera oportuna y con calidad del dato. Para estos efectos, se realiza la gestión pertinente para la solicitud de usuario y clave ante el referente cuéntame en la sede regional.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



MUNICIPIO	CENTRO ZONAL DEL ICBF	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	AÑO	MESES	TIPO DE BENEFICIARIO	SEXO	NIÑA O DE LA MUJER GESTANTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE DISCAPACIDAD	NOMBRE DE LA UDS	FOCALIZACIÓN
CARTAGENA	VIRGEN Y TURISTICA	SEBASTIAN	ANDRES	RAMOS	PAREDES	15/10/2021	4	2	NIÑO NIÑA ENTRE 0 Y 5 AÑOS	M	COLOMBIANO	RC	1201287043	NO	CDI HUELLAS DE ESPERANZA	A2
CARTAGENA	VIRGEN Y TURISTICA	OSNAIDER		SOLIS	AGAMEZ	22/12/2020	4	11	NIÑO NIÑA ENTRE 0 Y 5 AÑOS	M	COLOMBIANO	RC	1044941217	NO	CDI HUELLAS DE ESPERANZA	A2
CARTAGENA	VIRGEN Y TURISTICA	JADEN	SAID	CAUSIA	TOVAR	11/05/2021	4	7	NIÑO NIÑA ENTRE 0 Y 5 AÑOS	M	COLOMBIANO	RC	1201286076	NO	CDI HUELLAS DE ESPERANZA	B1
CARTAGENA	VIRGEN Y TURISTICA	SHADIANA	SOPHIA	GUARDO	ARGEL	17/12/2021	3	11	NIÑO NIÑA ENTRE 0 Y 5 AÑOS	M	COLOMBIANO	RC	1048471635	NO	CDI HUELLAS DE ESPERANZA	A3
CARTAGENA	VIRGEN Y TURISTICA	KEREN	ISABEL	FONSECA	LOAIZA	08/09/2022	3	3	NIÑO NIÑA ENTRE 0 Y 5 AÑOS	F	COLOMBIANO	RC	1238348769	NO	CDI HUELLAS DE ESPERANZA	B7
CARTAGENA	VIRGEN Y TURISTICA	GENESIS		VEGA	GARCIA	17/06/2023	2	5	NIÑO NIÑA ENTRE 0 Y 5 AÑOS	F	COLOMBIANO	RC	1137543496	NO	CDI HUELLAS DE ESPERANZA	B5
CARTAGENA	VIRGEN Y TURISTICA	ANGEL	DAVID	CABARCAS	SUAREZ	13/10/2023	2	2	NIÑO NIÑA ENTRE 0 Y 5 AÑOS	M	COLOMBIANO	RC	1238350615	NO	CDI HUELLAS DE ESPERANZA	BUSQUEDA ACTIVA
CARTAGENA	VIRGEN Y TURISTICA	AILEN		PATERNINA	MUÑOZ	05/12/2022	3	0	NIÑO NIÑA ENTRE 0 Y 5 AÑOS	F	COLOMBIANO	RC	1103765360	NO	CDI HUELLAS DE ESPERANZA	A2
CARTAGENA	VIRGEN Y TURISTICA	DYLAN	ANDRES	VALDES	ALVEAR	28/02/2022	3	9	NIÑO NIÑA ENTRE 0 Y 5 AÑOS	M	COLOMBIANO	RC	1238348178	NO	CDI HUELLAS DE ESPERANZA	B2
CARTAGENA	VIRGEN Y TURISTICA	HEILER	DAVID	RAMOS	MARTINEZ	16/02/2021	4	9	NIÑO NIÑA ENTRE 0 Y 5 AÑOS	M	COLOMBIANO	RC	1044016520	NO	CDI HUELLAS DE ESPERANZA	A4

5. **Elaboración y presentación del presupuesto, en donde se deben soportar los siguientes criterios.**

- **Presupuesto inicial**
- **Presupuesto ajustado**
- **Presupuesto de reinversión**
- **Propuesta y ejecución de la contrapartida**

Las EAS o PDS a partir del esquema de pagos y requisitos del contrato suscrito, debe elaborar el presupuesto para la ejecución del contrato/convenio teniendo en cuenta los rubros de la canasta, la contrapartida cuando aplique, las indicaciones y los formatos para informes financieros establecidos por el ICBF. El presupuesto y control presupuestal debe contemplar los costos y gastos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, donde se posibilite el flujo de caja equilibrado a partir de los ingresos y egresos estimados durante el periodo de atención.

De acuerdo con lo descrito el presupuesto presentado por las EAS Coralina, se relaciona lo siguiente:

6. **Selección de proveedores de alimentos: Al iniciar la ejecución del contrato de la presente vigencia, las EAS deberá diligenciar y entregar al supervisor del contrato máximo dentro de los 10 días siguientes al inicio de la atención, el Formato Listado de Proveedores de Alimentos ICBF, en el que se registre la totalidad de información. Una vez aprobado el o los proveedores de alimentos en el primer comité técnico operativo, cada vez que la EAS realice cambio de proveedor deberá notificar y enviar la**

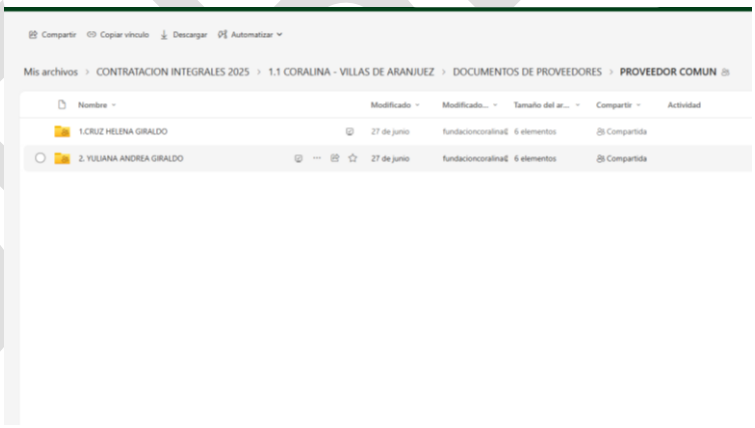
documentación al supervisor del contrato, dentro de los quince (15) días siguientes a la aprobación del nuevo proveedor.

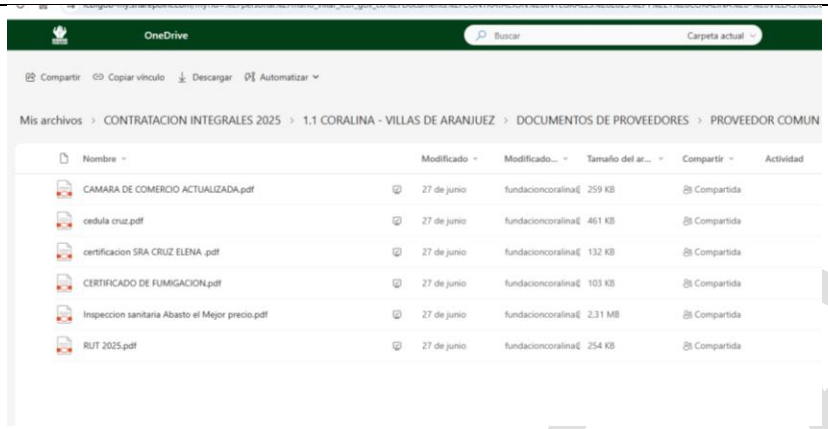
La EAS realiza este proceso en concordancia con los aspectos técnicos que establece la normativa vigente para los lugares de expendio de alimentos, estableciendo que las condiciones sanitarias durante los procesos de manipulación de alimentos se den en forma adecuada hasta su recibo en las UDS o donde corresponda y conocer los criterios de calidad de los alimentos a adquirir de acuerdo con las fichas técnicas definidas por el ICBF.

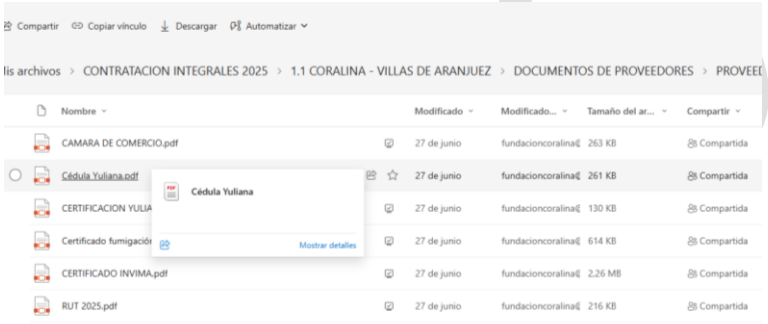
La EAS FUNDACIÓN CORALINA a través del Formato listado de proveedores de alimentos ICBF F9 M012.PP, presenta información de la relación de los proveedores de alimentos para adquirir la compra de los alimentos, relacionando a CRUZ ELENA GIRALDO Y DISTRIBUCIONES EL GANGAZO YG, de los cuales presenta de ambos proveedores la siguientes documentación: Registro Único Tributario – RUT, Acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para expendio de alimentos y bebidas con concepto favorable: Vigencia menor a 1 año del establecimiento, cámara de comercio, certificado de fumigación del establecimiento, presentan los certificados de fumigación vigente del vehículo tipo Furgón transportador de los alimentos de ambos porveedores de alimentos. Atendiendo que los proveedores que presenta la EAS cumplen con los requisitos de ley en documentación correspondiente y en linea tecnica con el MANUAL TÉCNICO MODALIDAD INSTITUCIONAL MT1.PP V1 en el apartado 2.6.1.1.7 *Proceso de selección de proveedores de alimentos,* se validan los proveedores CRUZ ELENA GIRALDO Y DISTRIBUCIONES EL GANGAZO YG correspondientes a la compra del 70% de la alimentación.

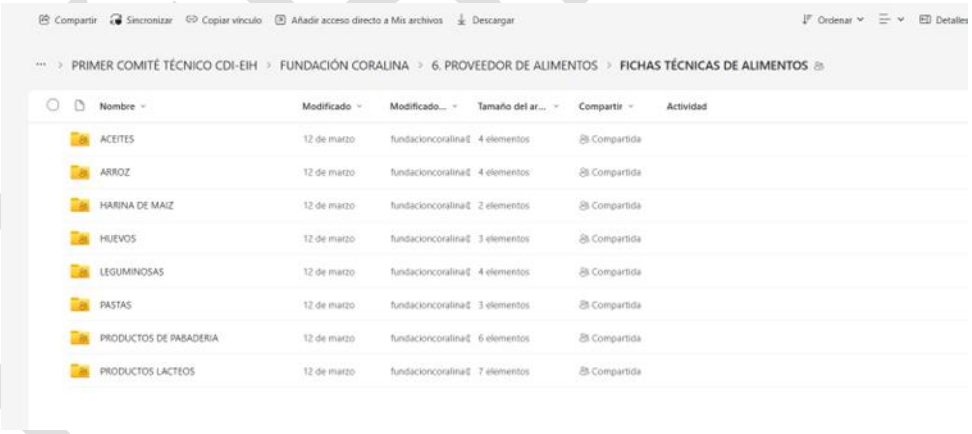
Por otra parte, el operador presenta fichas técnicas de alimentos que hacen parte de los ciclos de menús de la modalidad institucional vigente, las cuales son aprobadas debido a que cumplen con las especificaciones técnicas estipuladas en las fichas técnicas de los alimentos de ICBF.

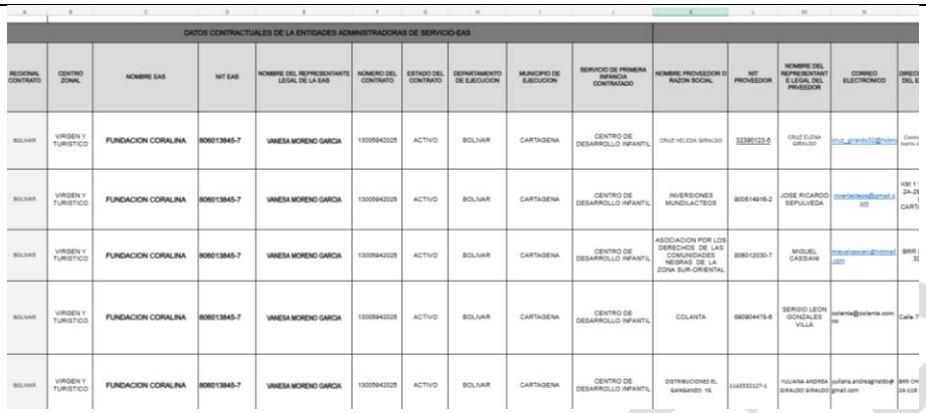
Por otro lado, a la fecha se continua con la implementación de la minuta vigencia 2024, hasta tanto no surtan las accciones pertinentes para llevar a cabo la derivación de los ciclos de menus 2025, dado que, la minuta patrón hace a una herramienta que permite orientar la planificación alimentaria en los territorios, y a partir de esta, la derivación del ciclo de menús o de la lista de alimentos para entregar, la cual debe hacerse acorde a la cultura alimentaria, la disponibilidad de los alimentos en el territorio y guiándose por los principios de variedad, equilibrio y placer que permita una alimentación saludable y promotora de sistemas sustentables y sostenibles.




OneDrive
Buscar
Carpeta actual
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Mis archivos › CONTRATACION INTEGRALES 2025 › 1.1 CORALINA - VILLAS DE ARANJUEZ › DOCUMENTOS DE PROVEEDORES › PROVEEDOR COMUN
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
CAMARA DE COMERCIO ACTUALIZADA.pdf 27 de junio fundacioncoralina 259 KB Compartida
cedula cruz.pdf 27 de junio fundacioncoralina 461 KB Compartida
certificacion SRA CRUZ ELENA .pdf 27 de junio fundacioncoralina 132 KB Compartida
CERTIFICADO DE FUMIGACION.pdf 27 de junio fundacioncoralina 103 KB Compartida
Inspeccion sanitaria Abasto el Mejor precio.pdf 27 de junio fundacioncoralina 2,31 MB Compartida
RUT 2025.pdf 27 de junio fundacioncoralina 254 KB Compartida


Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
lis archivos › CONTRATACION INTEGRALES 2025 › 1.1 CORALINA - VILLAS DE ARANJUEZ › DOCUMENTOS DE PROVEEDORES › PROVEEL
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
CAMARA DE COMERCIO.pdf 27 de junio fundacioncoralina 263 KB Compartida
Cédula Yuliana.pdf 27 de junio fundacioncoralina 261 KB Compartida
Cédula Yuliana
CERTIFICACION YULIA 27 de junio fundacioncoralina 130 KB Compartida
Certificado fumigació 27 de junio fundacioncoralina 614 KB Compartida
Mostrar detalles
CERTIFICADO INVIMA.pdf 27 de junio fundacioncoralina 2,26 MB Compartida
RUT 2025.pdf 27 de junio fundacioncoralina 216 KB Compartida


Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
PRIMER COMITÉ TÉCNICO CDI-EIH › FUNDACIÓN CORALINA › 6. PROVEEDOR DE ALIMENTOS › FICHAS TÉCNICAS DE ALIMENTOS
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
ACEITES 12 de marzo fundacioncoralina 4 elementos Compartida
ARROZ 12 de marzo fundacioncoralina 4 elementos Compartida
HARINA DE MAIZ 12 de marzo fundacioncoralina 2 elementos Compartida
HUEVOS 12 de marzo fundacioncoralina 3 elementos Compartida
LEGUMINOSAS 12 de marzo fundacioncoralina 4 elementos Compartida
PASTAS 12 de marzo fundacioncoralina 3 elementos Compartida
PRODUCTOS DE PABADERIA 12 de marzo fundacioncoralina 6 elementos Compartida
PRODUCTOS LACTEOS 12 de marzo fundacioncoralina 7 elementos Compartida



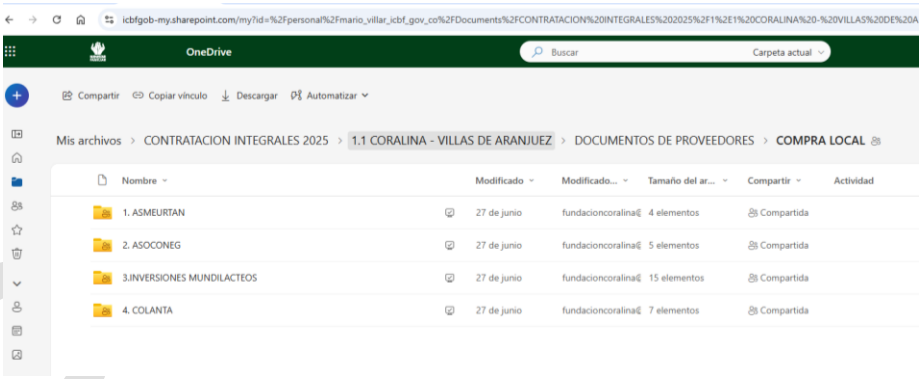
DATOS CONTRACTUALES DE LA ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE SERVICIO-EAS													
REGIONAL CONTRATO	CENTRO ZONAL	NOMBRE EAS	NIT EAS	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	NÚMERO DEL CONTRATO	ESTADO DEL CONTRATO	DEPARTAMENTO DE EJECUCION	MUNICIPIO DE EJECUCION	SERVICIO DE PRIMERA INFANCIA CONTRATADO	NOMBRE PROVEEDOR O RAZON SOCIAL	NIT PROVEEDOR	NOMBRE DEL REPRESENTANT E LEGAL DEL PRVEEDOR	CORREO ELECTRONICO
BOLIVAR	VIRGEN Y TURISTICO	FUNDACION CORALINA	806013845-7	VANESA MORENO GARCIA	13005942025	ACTIVO	BOLIVAR	CARTAGENA	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	CRUZ HELEDA GIRALDO	52390123-5	CRUZ ELENA GIRALDO	cruz_grande33@hotm
BOLIVAR	VIRGEN Y TURISTICO	FUNDACION CORALINA	806013845-7	VANESA MORENO GARCIA	13005942025	ACTIVO	BOLIVAR	CARTAGENA	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	INVERSIONES MUNDILACTEOS	900514016-2	JOSE RICARDO SEPULVEDA	marcelacleve@gmail.c om
BOLIVAR	VIRGEN Y TURISTICO	FUNDACION CORALINA	806013845-7	VANESA MORENO GARCIA	13005942025	ACTIVO	BOLIVAR	CARTAGENA	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	ASOCIACION POR LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS DE LA ZONA SUR-ORIENTAL	806012030-7	MIGUEL CASSIANI	miguelcassiani@hotmail .com
BOLIVAR	VIRGEN Y TURISTICO	FUNDACION CORALINA	806013845-7	VANESA MORENO GARCIA	13005942025	ACTIVO	BOLIVAR	CARTAGENA	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	COLANTA	890904478-6	SERGIO LEON GONZALES VILLA	colanta@colanta.com .co
BOLIVAR	VIRGEN Y TURISTICO	FUNDACION CORALINA	806013845-7	VANESA MORENO GARCIA	13005942025	ACTIVO	BOLIVAR	CARTAGENA	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	DISTRIBUCIONES EL GANGANDO YS	1143532127-1	YULIANA ANDREA GIRALDO GIRALDO	yuliana.andreagiraldo@ gmail.com

Proveedores de Compras Locales.

Presentan los siguientes proveedores:

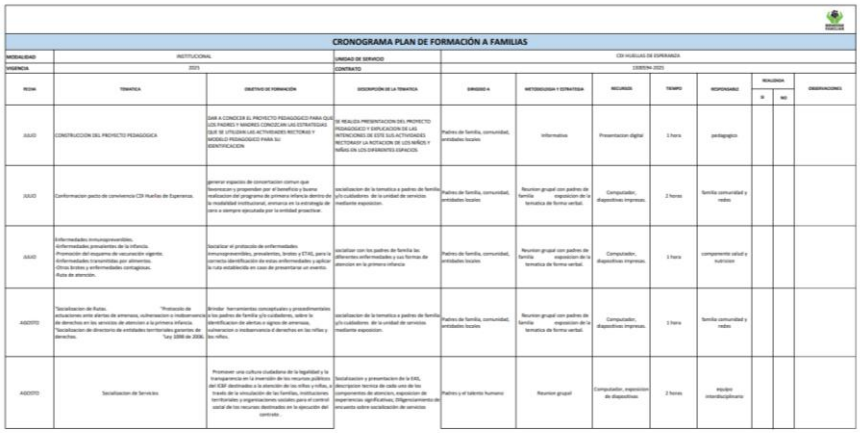
- ASMEURTAN, organización de pequeños productores con los soportes apropiados para su validación.
- COLANTA con soportes apropiados para su validación.
- MUNDILACTEOS con soportes apropiados para su validación.

Se validan los proveedores ASMEURTAN, COLANTA y MUNDILACTEOS para la fundación CORALINA, considerando el cumplimiento total de la documentación requerida para estos fines.



7. Plan de acompañamiento y fortalecimiento a las familias.

Las EAS socializan el plan de formación a las familias basado en el acompañamiento y fortalecimiento familiar es intencionado en los servicios de educación inicial prestados en el territorio, este responde a las particularidades de los participantes, sus familias y cuidadores, de igual forma será ajustado con los resultados que brinde el diagnóstico de la caracterización y a lo largo de la prestación del servicio de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato.



CRONOGRAMA PLAN DE FORMACIÓN A FAMILIAS

MODALIDAD	INSTITUCIONAL		UNIDAD DE SERVICIO		CDI HUELLAS DE ESPERANZA						
VIGENCIA	2025		CONTRATO		1500594-2025						
FECHA	TEMATICA	OBJETIVO DE FORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA TEMATICA	DIRIGIDO A	METODOLOGIA Y ESTRATEGIA	RECURSOS	TIEMPO	RESPONSABLE	REALIZADA		OBSERVACIONES
									SI	NO	
JULIO	CONSTRUCCION DEL PROYECTO PEDAGOGICA	DAR A CONOCER EL PROYECTO PEDAGOGICO PARA QUE LOS PADRES Y MADRES CONOZCAN LAS ESTRATEGIAS QUE SE UTILIZAN LAS ACTIVIDADES RECTORAS Y MODELO PEDAGOGICO PARA SU IDENTIFICACION	SE REALIZA PRESENTACION DEL PROYECTO PEDAGOGICO Y EXPLICACION DE LAS INTENCIONES DE ESTE SUS ACTIVIDADES RECTORAS Y LA NOTACION DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN LOS DIFERENTES ESPACIOS.	Padres de familia, comunidad, entidades locales	Informativa	Presentacion digital	1 hora	pedagogico			
JULIO	Conformacion pacto de convivencia CDI Huellas de Esperanza.	generar espacios de concertacion comun que favorezcan y propendan por el beneficio y buena realizacion del programa de primera infancia dentro de la modalidad institucional, enmarca en la estrategia de cero a siempre ejecutada por la entidad prioritaria	socializacion de la tematica a padres de familia y/o cuidadores de la unidad de servicios mediante exposicion.	Padres de familia, comunidad, entidades locales	Reunion grupal con padres de familia exposicion de la tematica de forma verbal.	Computador, diapositivas impresas.	2 horas	familia comunidad y redes			
JULIO	Enfermedades inmuoprevenibles. Enfermedades prevalentes de la infancia. Promocion del esquema de vacunacion vigente. Enfermedades transmitidas por alimentos. Otras brotes y enfermedades contagiosas. Ruta de atención.	Socializar el protocolo de enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes, brotes y ETAS, para y correcto identificación de estas enfermedades y aplicar la ruta establecida en caso de presentarse un evento.	socializar con los padres de familia las diferentes enfermedades y sus formas de atencion en la primera infancia	Padres de familia, comunidad, entidades locales	Reunion grupal con padres de familia exposicion de la tematica de forma verbal.	Computador, diapositivas impresas.	1 hora	componente salud y nutricion			
AGOSTO	Socializacion de Rutas. "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneracion o inobservancia de derechos en los servicios de atencion a la primera infancia. "Socializacion de directorio de entidades territoriales garantes de derechos. "Ley 1098 de 2006.	Brindar herramientas conceptuales y procedimentales a los padres de familia y/o cuidadores, sobre la identificacion de alertas o signos de amenazas, vulneracion o inobservancia d derechos en las niñas y los niños.	socializacion de la tematica a padres de familia y/o cuidadores de la unidad de servicios mediante exposicion.	Padres de familia, comunidad, entidades locales	Reunion grupal con padres de familia exposicion de la tematica de forma verbal.	Computador, diapositivas impresas.	1 hora	familia comunidad y redes			
AGOSTO	Socializacion de Servicios	Promover una cultura ciudadana de la legalidad y la transparencia de la inversión de los recursos públicos del ICBF destinados a la atención de los niños y niñas, a través de la vinculación de las familias, instituciones territoriales y organizaciones sociales para el control social de los recursos destinados en la ejecución del contrato.	Socializacion y presentacion de la ANS, descripcion tecnica de cada uno de los componentes de atencion, exposicion de experiencias significativas, Diligenciamiento de encuesta sobre socializacion de servicios	Padres y el talento humano	Reunion grupal	Computador, exposicion de diapositivas	2 horas	equipo interdisciplinario			

8. Proyecto Pedagógico.

Las EAS socializan los avances del proyecto pedagógico el cual es el horizonte del proceso pedagógico y organiza la práctica pedagógica para potenciar el desarrollo y aprendizaje de las niñas, los niños y el bienestar de las personas en periodo de gestación. Estas formas de organizar la práctica pedagógica se construyen, implementan y valoran de acuerdo con las características, intereses, preferencias y desarrollos de los participantes.

De igual manera dejan la claridad que la construcción del proyecto será ejecutada con el diagnóstico y análisis de la caracterización y se tendrá en constante reajuste según las necesidades que se observen durante la ejecución del contrato.

Plan de saneamiento básico y BPM

La EAS presenta documento de BPM en el cual se evidencian las medidas adoptadas para el control de riesgos que afectan la inocuidad de los alimentos durante los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución, teniendo en cuenta la particularidad de la UDS o de los procesos que apliquen. Así mismo presentan el plan de capacitación para implementar de manera continua y permanente al talento humano de la UDS, que se garantice la adecuada implementación de las prácticas higiénicas durante la manipulación de los alimentos.

Por otra parte, la EAS presenta el plan de saneamiento básico para cada UDS teniendo en cuenta la normativa vigente para los cuatro programas:

1. **Programa de limpieza y desinfección** especificando los tiempos, insumos, sustancias, elementos procedimientos y responsables para las diferentes áreas del servicio.
2. **Programa de manejo de residuos sólidos y líquidos:** Relaciona los procedimientos que garanticen una adecuada disposición temporal y final de los residuos generados en la UDS, que minimicen el riesgo de contaminación de los alimentos.
3. **Programa de control de agua:** Fuente de suministro, manejo o tratamiento del agua, usos, existencia de tanque de reserva, capacidad, mantenimiento, limpieza y desinfección; entre otros aspectos.
4. **Programa de control de vectores** donde se debe priorizar la prevención a través de dispositivos de control bien ubicados como rejillas, anjeos, entre otros; la inspección de las áreas y equipos, la ausencia de huellas o daños causados, y el control químico de vectores con las fichas técnicas de los productos químicos empleados por una empresa autorizada, y cronograma.

Presenta el plan de capacitación en temáticas del plan de saneamiento básico para implementar de manera continua y permanente al talento humano de la UDS, a fin de garantizar las condiciones higiénicas de todas las áreas de la UDS, asegurando que estén limpios y con ausencia de basura o desperdicios, plagas, vectores y olores desagradables o fuertes. Se realizan observaciones desde el equipo de primera infancia, en el que se le recomienda a la EAS revisar el documento para adecuar fechas y nombres.

9. **Plan de gestión de riesgos de accidentes.**

Las EAS o PDS presentan el plan de gestión accidente el cual se construye a través de la formulación de planes, medidas y acciones para el conocimiento y reducción de los riesgos que contribuye a la seguridad, bienestar y calidad de vida de las mujeres y personas en estado de gestación, las niñas y los niños. Un ambiente protector y seguro se materializa cuando en la cotidianidad de las niñas y los niños, un adulto cuidador sensible acompaña, interactúa, favorece y fortalece las actividades generando en ellos sensaciones de bienestar, tranquilidad y ausencia de peligro y posibilitan la exploración del mundo con confianza en sí mismos y en los adultos que los acompañan.

Dada la revisión y lo antes mencionado el plan cumple con los criterios para la ejecución en cada una de las UDS o se modifique según los procesos que se lleguen a presentar en la misma, de igual manera se les recomienda dar las orientaciones necesarias al talento humano y orientar frente al adecuado uso de la póliza.

10. **Plan de gestión de riesgos de desastres.**

La EAS da a conocer el plan, el cual está enfocado al ambiente protector y seguro, materializado cuando en la cotidianidad de las niñas y los niños, un adulto cuidador sensible acompaña, interactúa, favorece y fortalece las actividades generando en ellos sensaciones de bienestar, tranquilidad y ausencia de peligro y posibilitan la exploración del mundo con confianza en sí mismos y en los adultos que los acompañan. Dada la revisión y lo antes mencionado el plan cumple con los criterios para la ejecución en cada una de las UDS o se modifique según los procesos que se lleguen a presentar en la misma.

11. **Plan de gestión de calidad de la atención.**

Mediante las estrategias brindadas por la EAS o PDS en el plan de gestión de la calidad de la atención, estos se fundamenta a través de la prestación del servicio por medio de la estructura de los componentes, los cuales se deben ver reflejados en el cumplimientos de los estándares de calidad esperados, por ello al revisar el mismo se evidencia que no solo está estructurado para el cumplimiento de los requisitos de la norma, sino que también asegura la entrega de un servicio de alta calidad que realmente impacte positivamente de los niños, niñas y sus familias, aunque este se debe ajustar por componentes no de manera general, sin dejar de lado todos los temas a desarrollar en materia de salud y nutrición y demás componentes.

12. **Conformación comité de control social**

La EAS o PDS debe propiciar espacios y crear condiciones que promuevan la participación ciudadana de los participantes, sus familias, cuidadores y la comunidad, quienes pueden realizar control social de manera individual perteneciendo o conformando, de manera autónoma, espontánea y voluntaria, comités de control social, veedurías ciudadanas u otros grupos de participación contemplados en la ley.

De igual manera para la ejecución de este, por parte del equipo de primera infancia se le orienta a la EAS la importancia de las articulaciones con entidades que aporten desde sus conocimientos y experiencias, fomentar la participación

ciudadana y un control social desde la formación continua y otros factores que implican el seguimiento a la calidad del servicio.

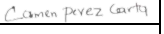
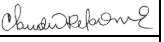
Decisiones:

Tras el análisis de los puntos del orden del día, se establecen los siguientes acuerdos:

- Realizar el cargue oportuno y con calidad de la información en el aplicativo CUENTAME.
- Realizar el informe detallado sobre el estado de los espacios y elementos de la UDS atendiendo a que la UDS tiene dotación nueva.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar el cargue oportuno y con calidad, de la información en el aplicativo CUENTAME	FUNDACIÓN CORALINA	Durante la ejecución del contrato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Leidy Laura Vargas	P.U. Nutricionista	ICBF	
Eva Álvarez Ligardo	Supervisora del contrato	ICBF	
Mario Rafael Villar Salgado	P.U. Trabajador social	ICBF	
Carmen elvira Pérez carta	Enlace seguimiento ejecución financiera	ICBF	
Claudia de la Ossa	Apoyo financiero EAS Fundación Coralina	ICBF	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:			

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI	F22.MT1.PP	18/06/2025
		Versión 1	Página 1 de 6
		Clasificación de la Información: Pública	

1. Información General

Regional	BOLIVAR				Centro Zonal	VIRGEN Y TURISTICO	
Entidad Administradora del Servicio	FUNDACION CORALINA				Municipios donde se presta el servicio	CARTAGENA	
N° del contrato	13005942025	Fecha de legalización del contrato	17/06/2025	Valor del contrato incluidas modificaciones		Plazo de ejecución	Desde: 17/06/2025
Servicio contratado	CDI	Cupos contratados	Servicio CDI Institucional sin arriendo: 300 Servicio CDI Institucional con arriendo:		300		Hasta: 31/12/2025

2. PRESUPUESTO

2.1. Ingresos

Periodo		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL APORTES DEL CONTRATO
RECURSOS ICBF	Porcentaje de desembolso													0%
	Monto del desembolso						$102.258.450	$151.408.500	$151.408.500	$151.408.500	$151.408.500	$151.408.500	$173.852.392	$1.033.153.342
RECURSOS CONTRAPARTIDA Y/O VTA	Monto del desembolso													$0
RECURSOS POR COFINANCIACION	Valor de los aportes													$0

ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO	VALOR	% DE PARTICIPACION
TOTAL APORTES ICBF	$1.033.153.342	100%
TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA Y/O VTA	$0	0%
TOTAL RECURSOS POR COFINANCIACION	$0	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$1.033.153.342	100%

DIAS DE ATENCION POR PERIODO		20	20	17	21	10	23	19	22	22	18	18	TOTAL DIAS ATENDIDOS: 210

2.2. Gastos

Componentes	Rubro	Modalidades a las que aplica	NECESIDADES DE PERSONAL/No. DE CUPOS	UNITARIOS ATENCION	UNITARIOS FASE PREPARATORIA	VALOR FASE PREPARATORIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR FASE PREPARATORIA	TOTAL APORTES ICBF
2.2.1. Costos Fijos																				
TALENTO HUMANO	COORDINADOR/A	INSTITUCIONAL - CDI		$19.093	$4.773	$1.431.975							$5.727.900	$5.727.900	$5.727.900	$5.727.900	$5.727.900	$5.727.900	$1.431.975	$37.231.350
	DOCENTES PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI		$135.213	$33.803	$10.140.975							$37.111.360	$40.563.900	$40.563.900	$40.563.900	$40.563.900	$40.563.900	$10.140.975	$260.212.810
	DOCENTES PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI			$0	$0								$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	DOCENTES PERFIL 3	INSTITUCIONAL - CDI			$0	$0							$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI		$13.521	$3.380	$1.014.075							$4.056.300	$4.056.300	$4.056.300	$4.056.300	$4.056.300	$4.056.300		$25.351.875
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI			$0	$0							$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI		$13.521	$3.380	$1.014.075							$4.056.300	$4.056.300	$4.056.300	$4.056.300	$4.056.300	$4.056.300		$25.351.875
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI			$0	$0							$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI		$48.967	$12.242	$3.672.525							$14.690.100	$14.690.100	$14.690.100	$14.690.100	$14.690.100	$14.690.100		$91.813.125
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI		$48.967	$12.242	$3.672.525							$14.690.100	$14.690.100	$14.690.100	$14.690.100	$14.690.100	$14.690.100	$3.672.525	$95.485.650
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI		$32.685	$8.171	$2.451.375							$9.805.500	$9.805.500	$9.805.500	$9.805.500	$9.805.500	$9.805.500	$2.451.375	$63.735.750
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI		$12.242	$3.061	$918.150							$3.672.600	$3.672.600	$3.672.600	$3.672.600	$3.672.600	$3.672.600	$918.150	$23.871.900
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	INSTITUCIONAL - CDI (Con arriendo)		$0		$0							$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	SERVICIOS PÚBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI		$5.554	$5.554	$1.666.200							$1.332.960	$1.666.200	$1.666.200	$1.666.200	$1.666.200	$1.666.200	$1.666.200	$12.996.360
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI		$1.908	$1.908	$572.400							$7.457.920	$7.572.400	$7.572.400	$7.572.400	$7.572.400	$7.508.680	$572.400	$46.401.000
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	INSTITUCIONAL - CDI		$1.062									$1.911.600							$1.911.600
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI		$5.300	$5.300								$1.272.000	$1.590.000	$1.590.000	$1.590.000	$1.590.000	$1.590.000	$1.590.000	$10.812.000
SUBTOTAL				**$338.033**	**$93.814**	**$26.554.275**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$105.784.640**	**$108.091.300**	**$108.091.300**	**$108.091.300**	**$108.091.300**	**$108.027.580**	**$22.443.600**	**$695.175.295**
2.2.2. Costos Variables																				
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	INSTITUCIONAL - CDI	300	$ 8.480									$2.035.200	$5.544.000	$5.544.000	$5.544.000	$5.544.000	$5.544.000		$29.755.200
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI	300	$ 4.164									$999.360	$3.249.200	$3.249.200	$3.249.200	$3.249.200	$3.249.200		$17.245.360
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI	300										$0	$0	$0	$0	$0	$0		$0
DOTACIÓN NO FUNGIBLE	DOTACIÓN NO FUNGIBLE	INSTITUCIONAL - CDI	300											$0	$0	$0	$0	$0		$0
	DOTACION DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI	300										$0	$0	$0	$0	$0	$0		$0
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI (RPP FORTALECIDA)	INSTITUCIONAL - CDI											$0	$0	$0	$0	$0	$0		$0
	ALIMENTACIÓN CDI (RPP)	INSTITUCIONAL - CDI											$0	$0	$0	$0	$0	$0		$0
	ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	INSTITUCIONAL - CDI	300	$ 154.018									$41.585.400	$41.585.400	$48.516.300	$48.516.300	$39.275.100	$46.206.000		$265.684.500
SUBTOTAL				**$ 166.662**		**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$44.619.960**	**$50.378.600**	**$57.309.500**	**$57.309.500**	**$48.068.300**	**$54.999.200**	**$0**	**$312.685.060**
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO						**$26.554.275**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$150.404.600**	**$158.469.900**	**$165.400.800**	**$165.400.800**	**$156.159.600**	**$163.026.780**	**$22.443.600**	**$1.007.860.355**
AHORROS POR PERIODO																				**$0**
INEJECUIONES POR PERIODO																				**$0**
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO						**$26.554.275**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$150.404.600**	**$158.469.900**	**$165.400.800**	**$165.400.800**	**$156.159.600**	**$163.026.780**	**$22.443.600**	**$1.007.860.355**
																			DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS	**$25.292.987**

OBSERVACIONES

Firma del Representante Legal

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FS P1 M0	12/09/2024
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Primer Comité Técnico Operativo - Coralina. FECHA 04/07/2025.

HORA INICIAL: 08:30 am HORA FINAL: 10:30 am LUGAR Centro zonal Virgen y Turístico.

DEPENDENCIA LIDER: Primera Infancia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			Asistente	PM
1	Rasaura Rico Lopez	1047382746	Coordinador	Coralina	BOLÍVAR	V y T			3006819676			
2	Vanesa Moreno Garcia	1047424467-932	R. Legal	Coralina	Bolivar	V y T		X	3135649617			
3	Julieth Bustos Medina	1143345897	Coordinadora	Coralina	Bolivar	V y T		X	3178966665			
4	Sandy Romero Cordero	1039091605	A. Datos	1 CBF	Bolivar	V y T		X	3133623694	Sandy.romero@		
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se entenderá como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner