PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de Noviembre de 2020.

Señor (a)

SUPERVISOR(A) CONTRATO 1884818/2020.
Coordinador Jose Ivan Sanchez Alfonso
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: 1884818/2020del año 2020.

Lina Maria Garcia Orduz, identificado con la cédula de ciudadanía No33379513 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA ($ 7.359.480). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos (2) pagos iguales por los meses de OCTUBRE a NOVIEMBRE de 2020, por valor de Tres Millones Seiscientos Setenta y Nueve Mil Setecientos Cuarenta pesos M/C ($ 3.679.740). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: 30/10/2020 11:00:00 PM

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual, junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital Especialidad ELECTRICIDAD. Programa TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL.

CLÁUSULA CUARTA _OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en	Formación al grupo 2022625, 1964687 G1 Y G2, 1803287, 1803243, 1964686	Planilla de control diario de actividades

	las fases o módulos establecidos y programados	G1 y G2, 1964691 G1, 1964740, 1903628 G1 Y G2, 1955120, 1834772, 1964749del CEET	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Actividades de aprendizaje y prácticas en los ambientes de formación propuestos: -Adquisición de la información -Tratamiento de la información -Interfaz Hombre-Máquina (I.H.M) -Transporte y gestión de la información -Procesos continuos -Planeación, presupuesto, sistema de gestión de calidad, tiempos, cantidades de obra, contratación.	Planilla de control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar Guía de aprendizaje en automatismos eléctricos y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Programa: Electricidad Industrial. Competencias: *Desarrollar el automatismo del sistema mecatrónica de acuerdo a las especificaciones técnicas. *Ejecutar acciones administrativas inherentes a la ejecución de órdenes de trabajo. *Instalar redes internas de acuerdo con el diseño eléctrico.	Informe y Aplicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco	Orientar procesos de formación e Impartir formación profesional integral al programa de Tecnología en Electricidad Industrial con los siguientes resultados de aprendizaje: - Establecer una solución de automatización en un proceso discreto o Continuo de producción industrial según el diseño establecido. -Integrar soluciones técnicas a un proceso discreto o continuo de acuerdo con las especificaciones del fabricante. -Poner a punto un proceso discreto y/o continuo respetando normas de seguridad.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

	del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	-Documentar la implementación del automatismo en un proceso industrial conforme a la normatividad de la empresa. -Dirigir acciones administrativas inherentes al proyecto eléctrico. -Emplear estrategias de comunicación apropiadas en la ejecución del proyecto eléctrico de acuerdo a los protocolos de la empresa.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofía Plus incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía Plus incluidas las novedades y black board.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación y evaluación de las actividades que se encuentran en las guías de aprendizaje del quinto y primer trimestre.	El registro de novedades en Sofía Plus e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.

	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	ambiente y los protocolos necesarios.	
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET.	Registrar y publicar plataforma Blackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V.06, planilla de control diario, Planilla de pago versión FEBRERO 2019 y demás soportes entregados en la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9412641133 de la planilla, operador correspondientes al mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Contratista



Lina Maria Garcia Orduz
C.C. No. 33379513

Recibí a satisfacción:

Supervisor(a) Contrato 1884818/2020
Coordinador Jose Ivan Sanchez Alfonso

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que LINA MARIA GARCIA ORDUZ identificado(a) con CC 33379513 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

GARCIA ORDUZ LINA MARIA CC 33379513

Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2020-10	2020-10	795063599	9412641133	I	2020-11-10							X										

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	COLFONDOS	30	16%	$1,471,896	$235,600
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	0.522%	$1,471,896	$7,700
EPS	SANITAS	30	12.5%	$1,471,896	$184,000

Este certificado se expide el día 2020-11-09 a las 06:43.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARIA GARCIA ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1964705 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/10/2020	30/10/2020	DESARROLLO CURRICULAR	65,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 65,00

INSTRUCTOR: LINA MARIA GARCIA ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARIA GARCIA ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1964705 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/10/2020	30/10/2020	DESARROLLO CURRICULAR	65,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 65,00

INSTRUCTOR: LINA MARIA GARCIA ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: Lina Maria Garcia Orduz **C.C.: 33379513** **MES:** OCTUBRE **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/10/2020	VIRTUAL	2140970	8:00a.m-12:00p.m	4		desarrollo humano y personal	
2/10/2020	VIRTUAL	2141088	6:00P.M-10:00P.M	4		Energias renobables y desarrollo sostenible	
3/10/2020	VIRTUAL	2022617	8:00a.m-12:00p.m	4	PROMOVER	Autonomia y aprendizaje autonomo	
3/10/2020	VIRTUAL	2022625	12:00P.M-4:00PM	4			
5/10/2020	VIRTUAL	1964705	12:00 p.m-4:00p.m	4	PROMOVER	Energias renobables y desarrollo sostenible	
5/10/2020	VIRTUAL	2141079	6:00P.M-10:00P.M	4	PROMOVER	desarrollo humano y personal	
6/10/2020	VIRTUAL	2140967	8:00a.m-12:00p.m	4	PROMOVER	Herramientas de socializacion en diferentes entornos	
6/10/2020	VIRTUAL	1903594	6:00P.M-10:00P.M	4	PROMOVER	Energias renobables y desarrollo sostenible	
7/10/2020	VIRTUAL	2140969	8:00a.m-12:00p.m	4	PROMOVER	Desarrollo humano y personal	
7/10/2020	VIRTUAL	1903598	6:00P.M-10:00P.M	4	PROMOVER	Energias renobables y desarrollo sostenible	
8/10/2020	VIRTUAL	2140970	8:00a.m-12:00p.m	4	PROMOVER	Figura del arbol reconocimiento de habilidades y destrezas	
9/10/2020	VIRTUAL	2141088	6:00P.M-10:00P.M	4	PROMOVER	Reciclaje y manejo de rciduos	
10/10/2020	VIRTUAL	2022617	8:00a.m-12:00p.m	4	PROMOVER	Trabajo colaborativo equipos de trabajo	
10/10/2020	VIRTUAL	2022625	12:00P.M-4:00PM	4			
13/10/2020	VIRTUAL	2140967	8:00a.m-12:00p.m	4	PROMOVER	Desarrollo humano y personal	
13/10/2020	VIRTUAL	1903594	6:00P.M-10:00P.M	4	PROMOVER	Reciclaje y manejo de rciduos	
14/10/2020	VIRTUAL	2140969	8:00a.m-12:00p.m	4	PROMOVER	Medio ambiente y cuidado del planeta	
14/10/2020	VIRTUAL	1903598	6:00P.M-10:00P.M	4	PROMOVER	Reciclaje y manejo de rciduos	
15/10/2020	VIRTUAL	2140970	8:00a.m-12:00p.m	4	PROMOVER	Desarrollo humano y personal	
16/10/2020	VIRTUAL	2141088	6:00P.M-10:00P.M	4	PROMOVER	Exposicopn	
17/10/2020	VIRTUAL	2022617	8:00a.m-12:00p.m	4	PROMOVER	Habilidades sociales	
17/10/2020	VIRTUAL	2022625	12:00P.M-4:00PM	4			
19/10/2020	VIRTUAL	2067260-277	12:00P.M-4:00PM	4	PROMOVER	Reconocimiento del curso, presentacion y generalidades	
19/10/2020	VIRTUAL	2141075 G2	6:00P.M-10:00P.M	4	PROMOVER	Reconocimiento del curso, presentacion y generalidades	
20/10/2020	VIRTUAL	2141075 G1	6:00P.M-10:00P.M	4	PROMOVER	Reconocimiento del curso, presentacion y generalidades	
21/10/2020	VIRTUAL	2141069 G2	6:00P.M-10:00P.M	4	PROMOVER	Reconocimiento del curso, presentacion y generalidades	
22/10/2020	VIRTUAL	2141079	6:00P.M-10:00P.M	4	PROMOVER	Reconocimiento del curso, presentacion y generalidades	
23/10/2020	VIRTUAL	2141069 G1	6:00P.M-10:00P.M	4	PROMOVER	Reconocimiento del curso, presentacion y generalidades	
24/10/2020	VIRTUAL	1964686	8:00a.m-12:00p.m	4	PROMOVER	Reconocimiento del curso, presentacion y generalidades	
24/10/2020	VIRTUAL	2141059-85	12:00P.M-4:00PM	4	PROMOVER	Reconocimiento del curso, presentacion y generalidades	
25/10/2020	VIRTUAL	2141080	8:00a.m-12:00p.m	4	PROMOVER	Reconocimiento del curso, presentacion y generalidades	
25/10/2020	VIRTUAL	2202923	12:00P.M-4:00PM	4	PROMOVER	Reconocimiento del curso, presentacion y generalidades	
26/10/2020	VIRTUAL	2067260-277	12:00P.M-4:00PM	4	PROMOVER	Drerechos fundamentales y derechos de los trabajadores	
26/10/2020	VIRTUAL	2141075 G2	6:00P.M-10:00P.M	4	PROMOVER	Tipos de comunicación	
27/10/2020	VIRTUAL	2141075 G1	6:00P.M-10:00P.M	4		Tipos de comunicación	
28/10/2020	VIRTUAL	2141069 G2	6:00P.M-10:00P.M	4		Tipos de comunicación	
29/10/2020	VIRTUAL	2141079	6:00P.M-10:00P.M	4		Tipos de comunicación	
30/10/2020	VIRTUAL	2141069 G1	6:00P.M-10:00P.M	4		Tipos de comunicación	
31/10/2020	VIRTUAL	1964686	8:00a.m-12:00p.m	4	PROMOVER	Riesgos fisicos y cuidado personal	
31/10/2020	VIRTUAL	2141059-85	12:00P.M-4:00PM	4	PROMOVER	Tipos de comunicación	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: Lina Maria Garcia Orduz **C.C.: 33379513** **MES: 09 de NOVIEMBRE** **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/11/2020	VIRTUAL	2141080	8:00a.m-12:00p.m	4	PROMOVER	Tipos de comunicación	
1/11/2020	VIRTUAL	2202923	12:00P.M-4:00PM	4	PROMOVER	Reconocimiento del curso, presentacion y generalidades	
3/11/2020	VIRTUAL	2141075 G1	6:00P.M-10:00P.M	4	PROMOVER	Comunicación no verbal y tecnicas de	
4/11/2020	VIRTUAL	2141069 G2	6:00P.M-10:00P.M	4		Comunicación no verbal y tecnicas de	
5/11/2020	VIRTUAL	2141079	6:00P.M-10:00P.M	4		Comunicación no verbal y tecnicas de	
6/11/2020	VIRTUAL	2141069 G1	6:00P.M-10:00P.M	4		Comunicación no verbal y tecnicas de	
7/11/2020	VIRTUAL	1964686	8:00a.m-12:00p.m	4	PROMOVER	Riesgos psicosocoales y principios basicos de SST	
7/11/2020	VIRTUAL	2141059-85	12:00P.M-4:00PM	4	PROMOVER	Comunicación no verbal y tecnicas de	
8/11/2020	VIRTUAL	2141080	8:00a.m-12:00p.m	4		Comunicación no verbal y tecnicas de	
8/11/2020	VIRTUAL	2202923	12:00P.M-4:00PM	4	PROMOVER	Tipos de comunicación	
9/11/2020	VIRTUAL	2067260-277	12:00P.M-4:00PM	4	PROMOVER	Dignidad y derechos laborales	
9/11/2020	VIRTUAL	2141075 G2	6:00P.M-10:00P.M	4	PROMOVER	Tipos de comunicación	
TOTAL HORAS DEL MES				**48**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 33379513 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

Fecha de emisión del reporte: 10 de noviembre de 2020 a las 09:57:48

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.