



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL TOLIMA

DESPACHO REGIONAL-EMPREDIMIENTO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	73
Código Centro	101073
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	64047-186030

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	65.634.148	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	dgrodriguezg@sena.edu.co	Número de Cuenta:	87236124728
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7307640/2025	Nº Compromiso SIIF	6025	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPREDIMIENTO, DE ACORDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDIN				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2025	Al	30/12/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 4.885.000
Número de pago	11	Valor Total del Contrato:	\$ 53.735.000	Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0
Valor Bruto Pago:	\$ 4.885.000,00				

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 4.885.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 1.516.439	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 6.401.439	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 4.375.239		

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	7994396530	Base retención en la fuente a título de RENTA	4.375.239,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.954.000	\$ 1.954.000	Base retención en la fuente a título de ICA	4.885.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 244.300	\$ 244.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 312.700	\$ 312.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 10.200	\$ 10.200	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Reteica - 7010 - IBAGUE	14.655,00	0,300%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Bomberos	879,00	6,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$36.062.775	\$ 1.459.000	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$10.913.000		VALOR A PAGAR	\$4.869.466,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -			

SON: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Aseorías y cierre del servicio a empresas Fondo Emprender: Finca Ecoturística Wenceslaima, Tierra de Grandes y Café Fresno.
 Aseorías en la formulación de planes de negocios Fondo Emprender y cierre del servicio: Café Altamira y - Café MK la Soledad
 Aseorías y cierre del servicio de cuatro empresas en fortalecimiento empresarial: Dento-Man SAS, Finca Ecoturística San Javier SAS,
 Aseorías y cierre del servicio de cuatro empresas en fortalecimiento empresarial: Instinto Productora y MR Agencia Mercadeo Relacional
 Se deja constancia que el trámite de la presente cuenta se adelanta a la fecha, atendiendo lineamientos presupuestales y contables de cierre de vigencia del sistema SIIF Nación y el Ministerio de Hacienda; no obstante en caso de presentarse situaciones extraordinarias que afecten el cumplimiento del contrato dentro del plazo de ejecución restante, las partes acuerdan que el mismo será objeto de liquidación en los términos establecidos en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Nacional 019 de 2012 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007"

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA
 EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
 El Supervisor

JOHANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA
 PROFESIONAL G03 (E)

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
MALLERLY VALDERRAMA CASTRO
 DIRECTORA REGIONAL (E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 65634148
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CRA 23 SUR # 87 -08 TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7994396530	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1976801818

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 312.700
SUBTOTAL:			1	\$ 312.700

SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 244.300
SUBTOTAL:			1	\$ 244.300

RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 10.200
SUBTOTAL:			1	\$ 10.200

VALOR SIN MORA:	\$ 567.200
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 567.200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 65634148
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CRA 23 SUR # 87 -08	TELÉFONO: 7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7997494088	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2004572549

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 312.700
SUBTOTAL:			1	\$ 312.700

SALUD			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 244.300
SUBTOTAL:			1	\$ 244.300

SALUD			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 10.200
SUBTOTAL:			1	\$ 10.200

RIESGOS PROFESIONALES			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 10.200
SUBTOTAL:			1	\$ 10.200

VALOR SIN MORA:	\$ 567.200
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 567.200

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA / NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: IBACUE / DEPARTAMENTO: TOLIMA CIUDAD/MUNICIPIO: CRA 23 SUR # 67 - 08 / TELÉFONO: 7777777 DIRECCIÓN: 02 INDEPENDIENTES / CORRIENTE: 2004572549 TIPO EMPRESARIAL: PRIVADA / ACTIVIDAD ECONOMICA: ACTIVIDADES REGULADORAS Y FACILITADORAS DE SERVICIOS FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		NÚMERO PLANILLA: 7997494088 / TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: DÍAS DE MORA: 2025 / MES: diciembre / AÑO: 2025 MES: 2025/12/15 / NÚMERO AUTORIZACIÓN: 0 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2025/12/15	
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD Actividades reguladoras y facilitadoras de los act		EMPLEADOR: FSP / SOLIDARIDAD: FSP / SUBSISTENCIA: FSP / COTIZACIÓN: FSP / MORA: FSP / VALOR PAGADO: \$ 512.700	
No. COTIZANTES: 1 / COTIZACIÓN: \$ 312.700 / APORTES VOLUNTARIOS: COTIZANTE: \$ 0 / COTIZACIÓN: \$ 0 / MORA: \$ 0 / VALOR PAGADO: \$ 312.700		No. COTIZANTES: 1 / COTIZACIÓN: \$ 312.700 / APORTES VOLUNTARIOS: COTIZANTE: \$ 0 / COTIZACIÓN: \$ 0 / MORA: \$ 0 / VALOR PAGADO: \$ 312.700	

TOTAL APORTES A PENSIÓN											
EMPLEADOR		COTIZANTE		FSP		SOLIDARIDAD		SUBSISTENCIA		MORA	
\$ 312.700		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
APORTES VOLUNTARIOS		COTIZANTE		FSP		SOLIDARIDAD		SUBSISTENCIA		MORA	
\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
TOTAL		TOTAL		TOTAL		TOTAL		TOTAL		TOTAL	
\$ 312.700		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
VALOR PAGADO		VALOR PAGADO		VALOR PAGADO		VALOR PAGADO		VALOR PAGADO		VALOR PAGADO	
\$ 312.700		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	

TOTAL APORTES A SALUD											
LICENCIA MATERNIDAD		VALOR		PLANILLA		VALOR		COTIZACIÓN		MORA	
\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		VALOR		PLANILLA		VALOR		COTIZACIÓN		MORA	
\$ 312.700		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
TOTAL		TOTAL		TOTAL		TOTAL		TOTAL		TOTAL	
\$ 312.700		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
VALOR PAGADO		VALOR PAGADO		VALOR PAGADO		VALOR PAGADO		VALOR PAGADO		VALOR PAGADO	
\$ 312.700		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		VALOR		PLANILLA		VALOR		COTIZACIÓN		MORA	
\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
TOTAL		TOTAL		TOTAL		TOTAL		TOTAL		TOTAL	
\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
VALOR PAGADO		VALOR PAGADO		VALOR PAGADO		VALOR PAGADO		VALOR PAGADO		VALOR PAGADO	
\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																						
Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO DE COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPS DE SALARIO	TIPS DE SALARIO	PENSIÓN																
						SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARR								
CC	BARCELONA	INDEPENDIENTE	\$ 1.954.000	1.954.000	1.954.000	IBCF	ADMIN	IBCF	ADMIN	IBCF	ADMIN	IBCF	ADMIN	IBCF	ADMIN	IBCF	ADMIN	IBCF	ADMIN	IBCF	ADMIN	
1	RODRIGUEZ GARCIA, DIANA GISSELLE	INDEPENDIENTE	\$ 1.954.000	1.954.000	1.954.000	Normal	\$ 312.700	\$ 0	\$ 312.700	\$ 0	\$ 312.700	\$ 0	\$ 312.700	\$ 0	\$ 312.700	\$ 0	\$ 312.700	\$ 0	\$ 312.700	\$ 0	\$ 312.700	\$ 0
						TOTAL				TOTAL				TOTAL								
						\$ 312.700				\$ 312.700				\$ 312.700								
						VALOR PAGADO				VALOR PAGADO				VALOR PAGADO								
						\$ 312.700				\$ 312.700				\$ 312.700								

TOTAL PAGADO: \$ 567.200



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante. Usuario Solicitante: Mhgorilll
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-073-000000

BELISNEY GORDILLO DELGADO
 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Sistema: 17/10/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2525 de fecha 2025-01-13. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	109025	Fecha Registro:	2025-10-17	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL	
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	495.087,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	495.087,00	Saldo x Obligar:	495.087,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	65634148	Razón Social:	DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	---------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	87236124728	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	65778007	Nombre:	MALLERLY VALDERRAMA CASTRO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA
-----------------	----------	---------	----------------------------	--------	--------------------------

VIÁTICOS

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Núm. Solicitud de Comisión:	88525	Número:	88525	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-10-17
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101039 DESPACHO REGIONAL-	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		495.087,00	0,00		
Total						495.087,00	0,00	495.087,00	495.087,00

Objeto:

VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: IBAG-DOLORES-IBAG, 20 AL 21-OCT-2025, REALIZAR LA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESAS BENEFICIARIAS DE FONDO EMPRENDER 103532 CREAR ESP AMASIJOS DOLORENS YADY Y 103535 CREAR ESP LA ALDEA CAFE, COMO PREPARACION DE LA PRIMERA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL	3-8	ICNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF 2025-11-07	495.087,00	495.087,00 NINGUNO

Firmado digitalmente por
 FIRMA(S) RESPONSABLE(S)
 Edgar Augusto Prada Canizalez



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHmvalderc** **MAYERLY VALDERRAMA CASTRO**
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-073-000000** **SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL**

Fecha y Hora Generación Reporte: **viernes, 17 de octubre de 2025**

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial			
Solicitud de Comisión No.	88525	Fecha Solicitud	2025-10-17
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-17
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	EMPENDIMIENTO
Consecutivo CDP	2525	Dependencia Solicitante	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		
Unidad Ejecutora o Subunidad REGIONAL	36-02-00-073-000000 SENAR REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL		
Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto./ Municipio Origen	Dpto./ Municipio Destino	N°. Dias	Permota Último día Comisión	Porcentaje Permota Comisión	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor-total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA	CC: 65634148	CONTRATISTA	Autorizada	2025-10-20	2025-10-21	TOLIMA /IBAGUE	TOLIMA / DOLORES	1,5	No	50	1,5	4.885.000,00	270.058 00	405.087,00	90.000,00	495.087,00	Realizar la visita de acompañamiento a empresas beneficiarias de Fondo Emprender 103532 CREAM ESP AMASUOS DOLOREÑOS YADY y 103535 CREAM ESP LA ALDEA CAFE, como preparación de la primera visita de interventoría en el municipio de Dolores
Totales Solicitud de Comisión													90.000,00	495.087,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
 Realizar la visita de acompañamiento a empresas beneficiarias de Fondo Emprender 103532 CREAM ESP AMASUOS DOLOREÑOS YADY y 103535 CREAM ESP LA ALDEA CAFE, como preparación de la primera visita de interventoría en el municipio de Dolores

ORDENADOR DEL GASTO	
Identificación:	65778007
Nombre:	MALLERLY VALDERRAMA CASTRO
Cargo:	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA
Nombre:	***
Cargo:	***

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 5540827336374662968
 Entidad: Pasajero Jurídica
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
 Hora de firma: 2025/10/17 17:47:33 -05'00'

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abiente de confianza.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHmvalderc** **MAYERLY VALDERRAMA CASTRO**
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-073-000000** **SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL**
Fecha y Hora Generación Reporte: **viernes, 17 de octubre de 2025**

Verificado Por:	BELLISNEY GORDILLO DELGADO	Firma Responsable	17/10/2025 16:27:42
-----------------	----------------------------	-------------------	---------------------



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la Ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				02/10/2025				
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:				
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA				Tipo:	C.C.	No.	65634148	
CONTRATO	No.	7307640	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Tolima			DEPENDENCIA/CENTRO	Despacho Dirección			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Mallyerly Valderrama Castro			CARGO	Directora Regional (e)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Johanna Alexandra Sanchez Molina			CARGO	Profesional de emprendimiento Grado 03 (e)			

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	Ibagué - Dolores - Ibagué						
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Tolima			DEPENDENCIA/CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Tolima		ENTIDAD O EMPRESA:	CREAR ESP - AMASIJOS DOLOREÑOS YADY 103535 - CREAM ESP - LA ALDEA CAFÉ	CONTACTO	Adriana Ramirez 3203974313 Nahir Pacheco 3227878725	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	10	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	21	10	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar la visita de acompañamiento a empresas beneficiarias de Fondo Emprender 103532 - CREAM ESP - AMASIJOS DOLOREÑOS YADY y 103535 - CREAM ESP - LA ALDEA CAFE, como preparación de la primera visita de interventoría en el municipio de Dolores						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
2	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado
3	

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)							
Día Inicio	20	10	2025	Desplazamiento desde la ciudad de Ibagué hasta el municipio de Dolores			
Desplazamiento ruta de ida:	Desplazamiento desde la ciudad de Ibagué hasta el municipio de Dolores						
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre						
Actividades a ejecutar:							
20	HORA: 8:00 AM	Inicio del desplazamiento desde la ciudad de Ibagué hasta el municipio de Dolores					
	HORA: 1:00 PM	Llegada al municipio de Dolores					
	HORA: 2:00 PM	Inicio de la reunión de asesoría a la empresa 103532 - CREAM ESP - AMASIJOS DOLOREÑOS YADY con la emprendedora Adriana Ramirez					
	HORA: 8: PM	Se pernocta					
Día 2	21	10	2025	Visita a las sedes de los emprendedores en el municipio de Dolores			
Actividades a ejecutar:							
21	HORA: 8:00 AM	Inicio de la reunión de asesoría a la empresa 103535 - CREAM ESP - LA ALDEA CAFE con la emprendedora Nahir Pacheco					
	HORA: 2:00 PM	Desplazamiento de Desplazamiento desde el municipio de Dolores hasta la ciudad de Ibagué					
Desplazamiento ruta de regreso:	Desplazamiento desde el municipio de Dolores hasta la ciudad de Ibagué						
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre						
Observaciones:							
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de							
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de							
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$ 90.000							

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por VALDERRAMA CASTRO MALLYERLY Fecha: 2025.10.02 16:41:43 -0500	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : Nombres y Apellidos: Johanna Alexandra Sanchez Molina	FIRMA DEL CONTRATISTA: DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G
Mallyerly Valderrama Castro	Cargo: Profesional de emprendimiento Grado 03 (e)	Nombres y Apellidos: Diana Gisselle Rodriguez Garcia
Cargo: Directora Regional (e)		



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Ibagué, jueves 23 de octubre de 2025		
PRESENTADO A: Mallerly Valderrama Castro– Directora (E) Regional Tolima		
ORDEN DE VIAJE No: 88525	FECHA DE INICIO: Octubre 20 de 2025	FECHA DE FINALIZACION: Octubre 21 de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Dolores	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar la visita de acompañamiento a empresas beneficiarias de Fondo Emprender 103532 - CREAR ESP - AMASIJOS DOLOREÑOS YADY y 103535 - CREAR ESP - LA ALDEA CAFE, como preparación de la primera visita de interventoría en el municipio de Dolores		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<p>A continuación se describen cada una de las actividades desarrolladas en el municipio de Dolores:</p> <p><u>Día 1</u> Desplazamientos ruta de ida: Ibagué – Dolores Horario: 8:00 a.m. a 12:00 p.m. Medio de transporte: terrestre particular.</p> <p>Actividad Día 1: Visita de acompañamiento a empresa beneficiaria del Fondo Emprender Proyecto: 103532 - CREAR ESP - Amasijos Doloreños.</p> <p>A partir de las 2:00 p.m. se llevó a cabo la visita de acompañamiento a la empresa beneficiaria Amasijos Doloreños, en el marco del proceso de puesta en marcha del proyecto financiado por la convocatoria cerrada de Fondo Emprender.</p> <p>Durante la jornada se desarrolló la siguiente agenda:</p> <ul style="list-style-type: none">• Explicación del uso de la plataforma Fondo Emprender: se socializó el funcionamiento general, haciendo énfasis en los módulos correspondientes a la		



pestaña empresa, avance (plan operativo, nomina, producción y ventas), indicadores de gestión y obligaciones (actividad de la 90 a 99).

- **Actualización del Plan Operativo:** se revisaron las actividades y valores de los elementos y rubros a financiar.
- **Alistamiento de documentos legales:** se orientó a la emprendedora sobre la recopilación, organización y carga oportuna de los documentos legales exigidos por el Fondo Emprender, tales como la cámara de comercio actualizada, el RUT, y demás soportes requeridos para la validación del cumplimiento normativo del proyecto.
- **Cumplimiento de indicadores:** se realizó una verificación del estado actual de los indicadores de gestión establecidos por el Fondo Emprender, identificando avances en materia de ejecución presupuestal, generación de empleo y cumplimiento de metas productivas. Se brindaron recomendaciones para fortalecer los registros y reportes que evidencien el progreso del proyecto.
- **Visita a la planta de la Unidad Productiva:** se visitaron las instalaciones de *Amasijos Doloreños* con el fin de observar el estado de la infraestructura, la dotación adquirida y las condiciones de operación.

Finalmente, se resolvieron las inquietudes planteadas por la emprendedora respecto a los procedimientos de puesta en marcha y a la correcta gestión del proyecto ante el Fondo Emprender, brindando recomendaciones técnicas para optimizar el cumplimiento de los requerimientos institucionales.

A las 6:00 p.m. se dio finalizado la asesoría y acompañamiento a la empresa.

Día 2- Realizar la visita de acompañamiento a empresa beneficiaria de Fondo Emprender 103535 - CREAR ESP - LA ALDEA CAFÉ.

Horario: 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

A partir de las 8:00 a.m. se llevó a cabo la visita en el casco urbano de dolores en el acompañamiento a la empresa beneficiaria La Aldea Café, en el marco del proceso de puesta en marcha del proyecto financiado por la convocatoria cerrada de Fondo Emprender.

Durante la jornada se desarrolló la siguiente agenda:

- **Explicación del uso de la plataforma Fondo Emprender:** se socializó el funcionamiento general, haciendo énfasis en los módulos correspondientes a la pestaña empresa, avance (plan operativo, nomina, producción y ventas), indicadores de gestión y obligaciones (actividad de la 90 a 99).
- **Actualización del Plan Operativo:** se revisaron las actividades y valores de los elementos y rubros a financiar.
- **Alistamiento de documentos legales:** se orientó a la emprendedora sobre la recopilación, organización y carga oportuna de los documentos legales exigidos por el



Fondo Emprender, tales como la cámara de comercio actualizada, el RUT, y demás soportes requeridos para la validación del cumplimiento normativo del proyecto.

- **Cumplimiento de indicadores:** se realizó una verificación del estado actual de los indicadores de gestión establecidos por el Fondo Emprender, identificando avances en materia de ejecución presupuestal, generación de empleo y cumplimiento de metas productivas.

Finalmente, se resolvieron las inquietudes planteadas por la emprendedora respecto a la puesta en marcha y a la correcta gestión del proyecto ante el Fondo Emprender, brindando recomendaciones técnicas para optimizar el cumplimiento de los requerimientos institucionales.

La asesoría culminó a las 12:00 p.m.

Desplazamientos ruta de regreso: Dolores - Ibagué

Horario: 4:30 p.m. a 8:30 p.m.

Medio de transporte: terrestre bus intermunicipal.

RESULTADOS:

1. Asesoría y acompañamiento a la empresa Fondo Emprender 103532 - CREAM ESP - Amasijos Doloreños.
2. Asesoría y acompañamiento a la empresa Fondo Emprender 103535 - CREAM ESP - LA ALDEA CAFÉ.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Tiquetes de desplazamiento
2. Registro fotográfico
3. Actas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

CONCLUSIONES:

Las visitas de acompañamiento realizadas a las empresas beneficiarias del Fondo Emprender —*Amasijos Doloreños* (Proyecto 103532) y *La Aldea Café* (Proyecto 103535)— permitieron dar a conocer el proceso de puesta en marcha de los proyectos financiados, así como el nivel de cumplimiento de las obligaciones establecidas en la etapa de puesta en marcha.

Durante ambas jornadas se evidenció la disposición y compromiso de las emprendedoras frente al desarrollo de sus unidades productivas, destacándose la adecuada comprensión de los procesos administrativos y el interés por fortalecer la gestión técnica, operativa y legal de sus empresas.

El acompañamiento permitió identificar avances significativos en los siguientes aspectos:

- Manejo y apropiación del manejo de la plataforma del Fondo Emprender.
- Obligaciones de la puesta en marcha de fondo emprendedor



- Identificación en el cumplimiento de indicadores relacionados con empleo, producción, eventos de mercado, contrapartidas y ejecución presupuestal.
- Actualización del plan operativo.

Las actividades desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades empresariales de las beneficiarias y al aseguramiento del cumplimiento de los compromisos adquiridos en el proceso de puesta en marcha con el Fondo Emprender.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA	DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G	
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional G2	JOHANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA	

TIQUETES DE DESPLAZAMIENTO VUELTA

COOPERATIVA DE TRANSPORTES VEHICULARES
800 700 189 6

DOLORES - [430]
mttiquetes.com

DOCUMENTO EQUIVALENTE
TIQUETE DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS E
Tiquete N° / Ticket N°
14101232
Localizador / Locator
3220441
LOC-HOY-EFE
Ruta Origen - Destino / Route From - To
DOLORES - PURIFICACION
Fecha y hora de salida / Departure date and time
Martes, 21 de Octubre del 2025
16:30 p.m.
Destino / Destination
PURIFICACION
Vehículo / Vehicle
17040 - Placa: SMR-119
GRUPO B1 - MICROBUSES- VANS
LUJO
Silla / Seat Valor (COP) / Value (COP)
D2 15.000,0

Viajero identificación / Photo ID
65634148
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ
COOP

Documento equivalente electrónico de tiquete de transporte de pasajeros
Documento ID: 1114-1591232

RESUMEN VENTA / SALE SUMMA
Cantidad / Quantity
1
Total / Total
21.000,00
Descuento / Discount
6000,00
Precio neto / Net price
15.000,00

Oficina de abordaje / Boarding office
DOLORES
3214571478
Póliza de viaje / Travel policy
2000319255
COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A
Fecha y hora de generación
El Martes, 21 de Octubre del 2025 08
Usuario
ANGELICA MARIA HERRERA CAMPOS
Itinerario
Fabricante: Enrique Rodriguez Vivas
NIT 76 266 804 2
Software: Mitiqjetas.com
Tecnológico: Comercio Electrónico en NIT 830 057 860
Proveedor
Software: Mitiqjetas.com

Cumplimiento Ley 1581 de 2012 - Protección de datos perso
nales

COOPERATIVA DE TRANSPORTES VEHICULARES
800 700 189 6

DOLORES - [430]
mttiquetes.com

DOCUMENTO EQUIVALENTE
TIQUETE DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS E
Tiquete N° / Ticket N°
14101236
Localizador / Locator
3220441
REV-HOY-EFE
Ruta Origen - Destino / Route From - To
PURIFICACION - IBAGUE
Fecha y hora de salida / Departure date and time
Martes, 21 de Octubre del 2025
18:00 p.m.
Destino / Destination
IBAGUE
Vehículo / Vehicle
17040 - Placa: SMR-119
GRUPO B1 - MICROBUSES- VANS
LUJO
Silla / Seat Valor (COP) / Value (COP)
D2 23.000,0

Viajero identificación / Photo ID
65634148
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ
COOP

Documento equivalente electrónico de tiquete de transporte de pasajeros
Documento ID: 1114-1591236

RESUMEN VENTA / SALE SUMMA
Cantidad / Quantity
1
Total / Total
24.000,00
Descuento / Discount
1000,00
Precio neto / Net price
23.000,00

Oficina de abordaje / Boarding office
PURIFICACION
3128667974
Póliza de viaje / Travel policy
2000319255
COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A
Fecha y hora de generación
El Martes, 21 de Octubre del 2025 08
Usuario
ANGELICA MARIA HERRERA CAMPOS
Itinerario
Fabricante: Enrique Rodriguez Vivas
NIT 76 266 804 2
Software: Mitiqjetas.com
Tecnológico: Comercio Electrónico en NIT 830 057 860
Proveedor
Software: Mitiqjetas.com

Cumplimiento Ley 1581 de 2012 - Protección de datos perso
nales



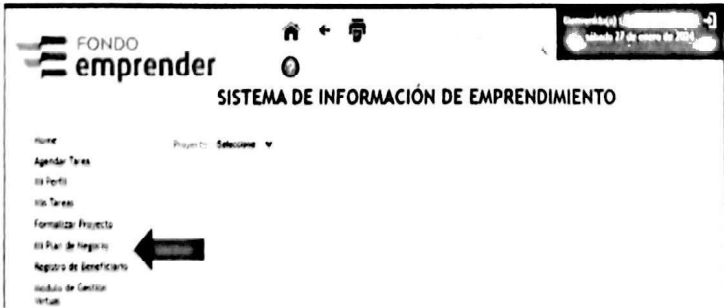
REGISTRO FOTOGRÁFICO

Amasijos Doloreños (Proyecto 103532)



La Aldea Café (Proyecto 103535)



ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender 103532 - CREAR ESP - AMASIJOS DOLOREÑOS YADY			
CIUDAD Y FECHA:	Dolores, 20 de Octubre 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		2:00 p.m.	6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Dolores	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicación de plataforma 2. Diligenciamiento del plan operativo 3. Alistamiento de documentos legales 4. Cumplimiento de indicadores 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Acompañamiento y asesoría al proyecto 103532 - CREAR ESP - AMASIJOS DOLOREÑOS YADY			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Explicación de plataforma para registrar el beneficiario, solicitud de avances y pagos			
<u>Solicitud de avances</u>			
Los avances es la documentación que debe subir el emprendedor conforme al manual de pagos, estos documentos respaldan la operación o actividad que contribuya a la ejecución del plan de operativo.			
<u>Procedimiento para subir los avances en la plataforma</u>			
<ol style="list-style-type: none"> a. Ingresa a la página web www.fondoemprender.com y haz clic en la pestaña superior denominada "Plataforma". Una vez allí, se desplegará la opción "Ingreso de usuarios" con la clave y contraseña asignada (debes ingresar con los mismos datos con los que realizaste la formulación de tu plan de negocios). 			
			

En seguida, haz clic en la pestaña "Mi plan de negocio" para acceder al plan de negocios formulado y aprobado con asignación de recursos. Allí podrás observar que se han habilitado las nuevas pestañas para registrar la información de la ejecución del plan de negocio.

Estas nuevas pestañas son: • Empresa. • Seguimiento presupuestal. • Contrato. • Seguimiento interventoría.

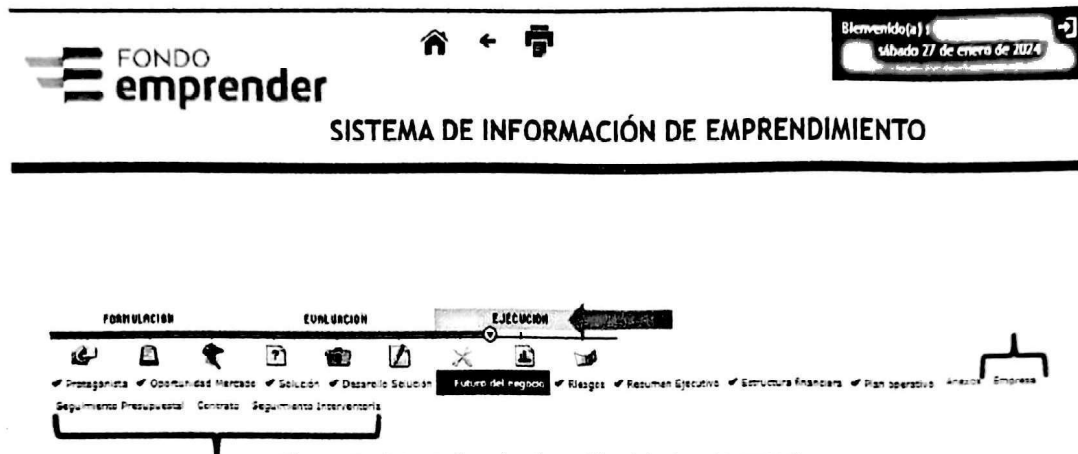
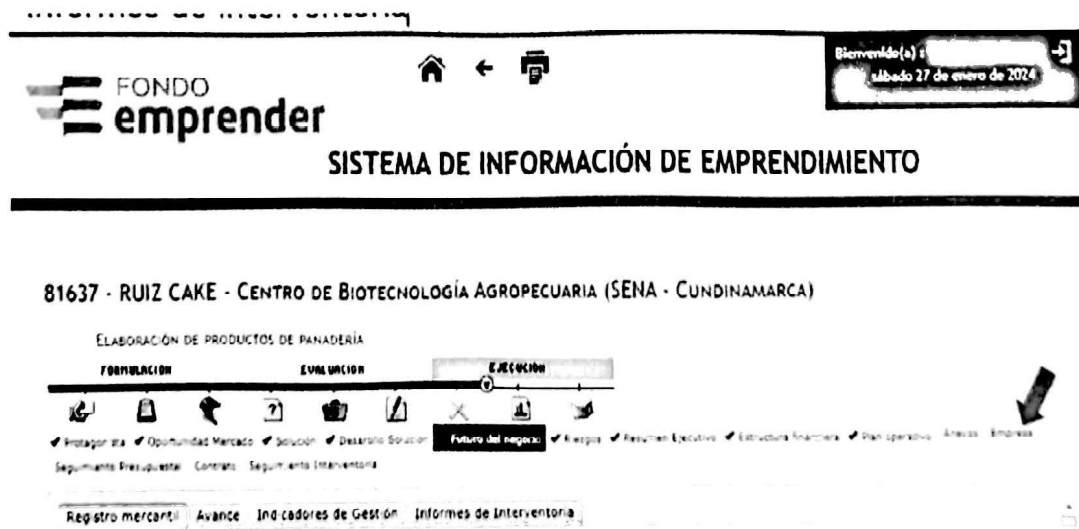


Figura No. 2 Pestañas de Ejecución del plan de negocios

Al dar clic en la pestaña "Empresa", se desplegará un submenú con las siguientes opciones: • Registro mercantil • Avance • Indicadores de gestión • Informes de interventoría



Al dar clic en la pestaña avance, se activarán las siguientes pestañas: • Plan operativo • Nómina • Producción • Ventas

Al dar clic en la pestaña "Plan operativo", se activará la información de las actividades del plan operativo pactadas en la primera interventoría para la ejecución del plan de negocio, en donde serán cargados los avances y pagos para tal fin.

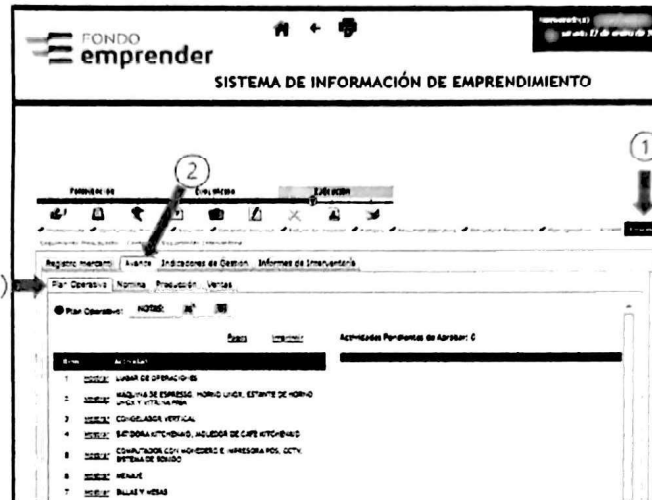


Figura No. 4 Subpestañas Avance / Plan Operativo

Por último, debes hacer clic en la opción "Mostrar" en cada una de las actividades del plan operativo. De ese modo, se activarán los meses de ejecución del plan de negocios para cargar el avance por cada actividad en el mes respectivo, de acuerdo con lo pactado en la primera interventoría. Para cargar el avance, debes hacer clic en "Reportar avance".

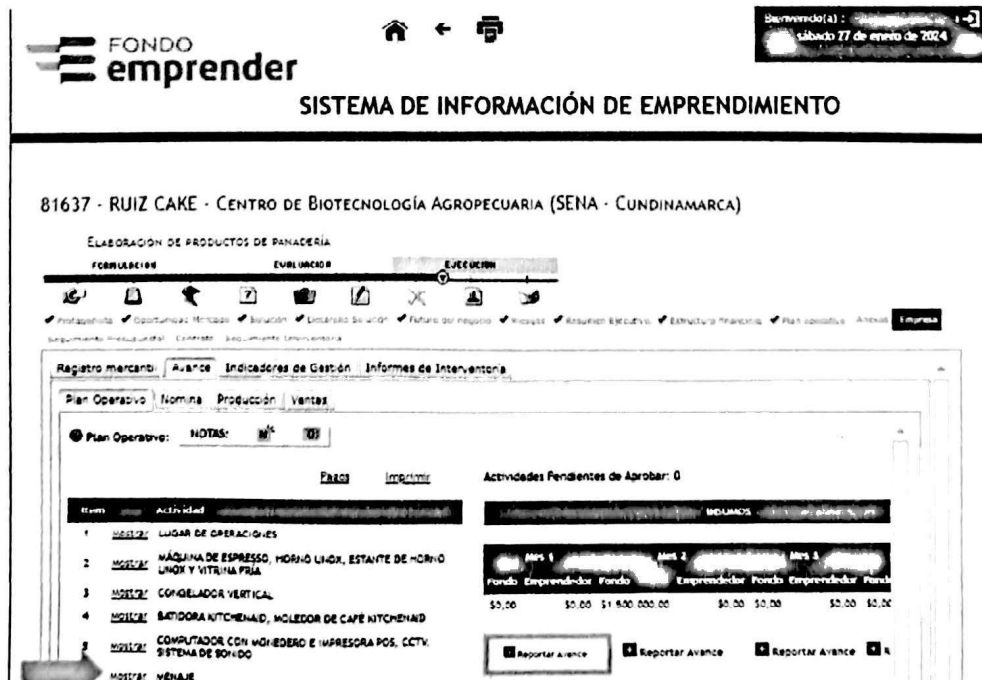


Figura No.5 "Reportar avance".

Para reportar avances con fines de programación de pagos en cada mes donde tienes programado el uso de los recursos de Fondo Emprender, realiza las siguientes acciones:

- A. Diligencia la casilla "Observaciones" y especifica los documentos que has adjuntado, el proveedor elegido y el motivo de esta elección.
- B. Diligencia la casilla "Fondo Emprender" y "Aporte emprendedor", de acuerdo con la fuente de recursos que se empleará para el pago de este requerimiento.
- C. Haz clic en la opción "Adjuntar archivos" de la parte inferior para subir los documentos.
- D. Haz clic en "Crear" para confirmar que se ha adjuntado el avance. E. En seguida, valida la creación del avance. Para ello, actualiza la página web y verifica que se hayan guardado los cambios.

Numero avance: [REDACTED] Ene. 27 de 2024

Mes:	1
Actividad:	MENAJE
Fecha avance:	27/01/2024
Observaciones:	27/01/2024 Se adjunta cotización de proveedor elegido previa comparación en las siguientes 3 opciones: 1. DISTRIBUIDORA X 2. MUEBLES Y 3. MENAJE Y HERRAMIENTAS SAS. Se elige este
Fecha Aprobación:	

REQUERIMIENTOS DE RECURSOS POR MES 1

Fondo Emprender:	4500000	Aporte Emprendedor:	0
Total:	5 450 000		

Crear Cancelar

ADJUNTAR ARCHIVOS

HISTORICO AVANCE

No se tiene historico del avance

Figura No. 6 Pantallazo de solicitud de avances.

Al adjuntar el archivo, se deben diligenciar todas las casillas, incluyendo el campo "Comentario"; de lo contrario, el sistema no te permitirá cargar el archivo adjunto.

Para reportar avances con el fin de presentar información en cada mes sobre las actividades de seguimiento al plan operativo, realiza las siguientes acciones:

- A. Diligencia la casilla "observaciones" y especifica los documentos que has adjuntado así como las consideraciones que requieras, haciendo clic en crear.
- B. Luego, haz clic en "Adjuntar" para cargar los archivos en formato .pdf. en la plataforma.
- C. Finalmente, haz clic en "Enviar" para confirmar el avance para revisión de interventoría. Esta acción activará una tarea al interventor en la plataforma para que la interventoría proceda a revisar.
- D. Haz clic en "Crear" para confirmar que se ha adjuntado el avance.

Fuente: Instructivo de pagos Mayo 2024.

Una vez el avance sea aprobado por la interventoría se debe proceder a registrar el beneficiario y solicitar el pago. A continuación, se detalla el proceso:

Registro de Beneficiarios:

Cuando el avance es aprobado por parte de la interventoría se procede a crear el beneficiario para lo cual se sugiere contar con el RUT y certificado de la cuenta bancaria, y se procede a realizar los siguientes pasos:

- Home
- Clic "Registro De Beneficiarios"
- Clic "Adicionar Beneficiario"
- Registrar datos:
 - Tipo de Identificación
 - Número de identificación
 - Nombres – Apellidos (Si es persona jurídica, corresponde a la razón social de la empresa)
 - Razón Social
 - Tipo de Sociedad
 - Tipo de Retención (Tipo de Régimen)
 - Ciudad de Pago
 - Teléfono
 - Dirección
 - Banco – Tipo de Cuenta – Número de Cuenta

Solicitud de pagos:

Una vez la interventoría apruebe el avance y el emprendedor haya creado el beneficiario se procede a solicitar el pago

- Home
- Clic en la pestaña empresa
- Clic en la pestaña avance
- Clic en el botón verde "pagos"
- Clic en el link "adicionar pagos por actividad"
- Diligenciar datos
- Tipo, número de solicitud, mes, actividad, concepto, nombre del beneficiario, forma de pago, observaciones, cantidad de dinero solicitado.
- Clic en el botón "adicionar"
- Dar clic en el pago adicionado
- Clic en el botón "Nuevo Documento" con el fin de adjuntar los documentos que relaciona el manual de pagos.
- Clic en el botón "enviar"

Nota: Para solicitar pagos se adjunta los documentos que se relaciona el manual de pagos. En caso de que el proveedor sea persona natural se anexa la declaración juramentada.

Duración del proceso de avance y pago:

Los tiempos máximos establecidos en el proceso de solicitud y aplicación de pagos pueden variar dependiendo de la aceptación o de los soportes suministrados por el emprendedor en el avance del pago.

- **Avance del pago:** 1 día
- **Revisión de interventoría:** Cuenta con tres días para su revisión.
- **Cargue del pago al sistema por el emprendedor:** 1 día.
- **Si cumple con los requisitos es aprobado por parte de interventoría:** 1 día.
- **Coordinador de interventoría aprueba el pago:** 2 día
- **Entra en proceso de pago de Fiduciaria:** 4 días

El pago después de que es cargado por el emprendedor, comienza un proceso externo a él, este tiene un tiempo promedio de 11 días (esto en el caso que toda la documentación cumpla con todos los requisitos).

De acuerdo al nuevo manual de pagos el formato permitido para los documentos subidos o cargados en la plataforma debe ser en formato con extensión .pdf.

Cronograma para cargar Avances y pagos vigencia 2025

Se menciona que a la fecha se cuenta con estas fechas pero están sujetas a cambios por parte de la dirección nacional de emprendimiento:

Fecha límite para cargar AVANCES por parte de EMPRENDEDORES	Fecha límite para cargar PAGOS por parte de EMPRENDEDORES
13/01/2025	16/01/2025
10/02/2025	17/02/2025
10/03/2025	17/03/2025
7/04/2025	14/04/2025
12/05/2025	16/05/2025
9/06/2025	13/06/2025
14/07/2025	18/07/2025
11/08/2025	15/08/2025
12/09/2025	17/08/2025
10/10/2025	17/10/2025
10/11/2025	14/11/2025
9/12/2025	11/12/2025

2. REVISION DEL PLAN OPERATIVO FINAL

Se apoyó a la emprendedora en revisar y ajustar nuevamente los valores de las actividades contempladas en el plan operativo conforme a la formulación del plan de negocios.

3. DOCUMENTACIÓN DE ALISTAMIENTO DE LA PRIMERA VISITA DE INTERVENTORÍA

Se explica al emprendedor que deberá tener en una carpeta en drive la siguiente documentación en vista de que la plataforma se encuentra en mantenimiento:

1. Contrato
2. Anexos: carta de instrucciones, pagare, y contrapartidas
3. Guía de envío
5. Rut del emprendedor con la actividad 22
6. Rut de la empresa
7. Cámara de comercio
8. Certificación bancaria es de ahorros
9. Cedula del emprendedor
10. Certificado de uso de suelos
13. Certificado de libertad y tradición menor a 30 días.
14. Plan operativo

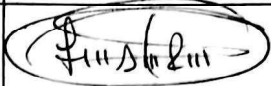
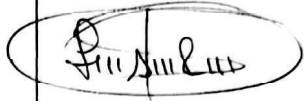
4. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES

INDICADOR	Número o Valor	Descripción del Indicador
Empleos a crear	1	Debe darse cumplimiento al indicador descrito en el punto 11. Equipo de Trabajo frente a los cargos, actividades a realizar y tipo de contratación.
Eventos de mercadeo	6	Debe darse cumplimiento al indicador descrito en el punto 8. Canales frente a los eventos a realizarse para visibilizar el proyecto.
Contrapartidas	3	Debe darse cumplimiento a la realización de eventos de transferencia de conocimiento los cuales se programarán de manera concertada con el SENA
Presupuesto	\$ 60.000.000	Debe darse cumplimiento a la ejecución de los recursos solicitados al Fondo Emprender
Producción a generar Año 1	26796	Unidades a producir o servicios a prestar en el Año 1
Ventas a generar Año 1	\$ 86.828.000	Ventas a generar en el Año 1

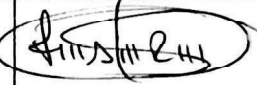
CONCLUSIONES

Se brinda asesoría y acompañamiento a la emprendedora en el inicio de puesta en marcha de fondo emprender.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Leer el manual de pagos	31 de Octubre	Emprendedora	
Contar con la documentación para la primera visita de interventoría	31 de Octubre	Emprendedora	

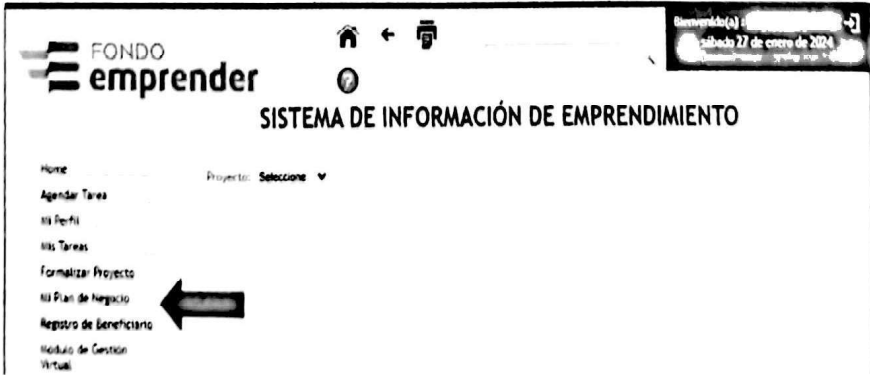
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luz Adriana Ramírez Hernández	AMASIJOS DOLOREÑOS YADY	SI	No hay observaciones	
Diana Gisselle Rodríguez García	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	SI	No hay observaciones	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Listado de asistencia

ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender 103535 - CREAR ESP - LA ALDEA CAFE			
CIUDAD Y FECHA:	Dolores, 21 de Octubre 2025	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Dolores Tolima	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicación de plataforma 2. Diligenciamiento del plan operativo 3. Alistamiento de documentos legales 4. Cumplimiento de indicadores 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Acompañamiento y asesoría al proyecto 103535 - CREAR ESP - LA ALDEA CAFÉ			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Explicación de plataforma para registrar el beneficiario, solicitud de avances y pagos			
<u>Solicitud de avances</u>			
Los avances es la documentación que debe subir el emprendedor conforme al manual de pagos, estos documentos respaldan la operación o actividad que contribuya a la ejecución del plan de operativo.			
<u>Procedimiento para subir los avances en la plataforma</u>			
<ol style="list-style-type: none"> a. Ingresa a la página web www.fondoemprender.com y haz clic en la pestaña superior denominada "Plataforma". Una vez allí, se desplegará la opción "Ingreso de usuarios" con la clave y contraseña asignada (debes ingresar con los mismos datos con los que realizaste la formulación de tu plan de negocios). 			
			

En seguida, haz clic en la pestaña "Mi plan de negocio" para acceder al plan de negocios formulado y aprobado con asignación de recursos. Allí podrás observar que se han habilitado las nuevas pestañas para registrar la información de la ejecución del plan de negocio.

Estas nuevas pestañas son: • Empresa. • Seguimiento presupuestal. • Contrato. • Seguimiento interventoría.

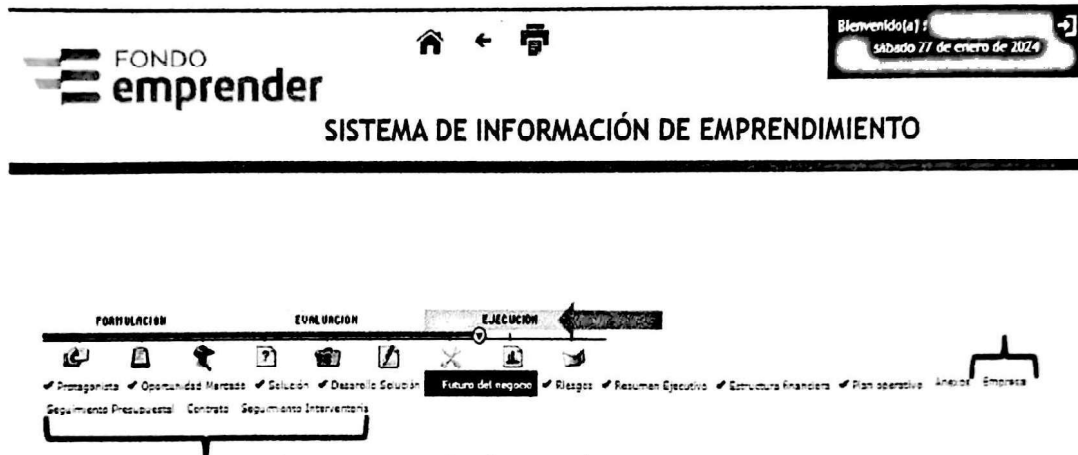
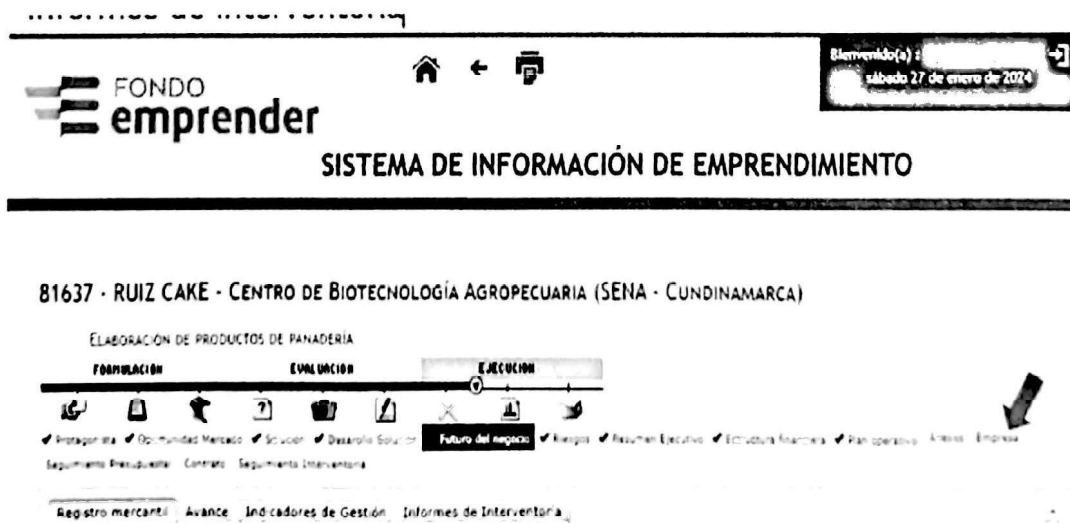


Figura No. 2 Pestañas de Ejecución del plan de negocios

Al dar clic en la pestaña "Empresa", se desplegará un submenú con las siguientes opciones: • Registro mercantil • Avance • Indicadores de gestión • Informes de interventoría



Al dar clic en la pestaña avance, se activarán las siguientes pestañas: • Plan operativo • Nómina • Producción • Ventas

Al dar clic en la pestaña "Plan operativo", se activará la información de las actividades del plan operativo pactadas en la primera interventoría para la ejecución del plan de negocio, en donde serán cargados los avances y pagos para tal fin.

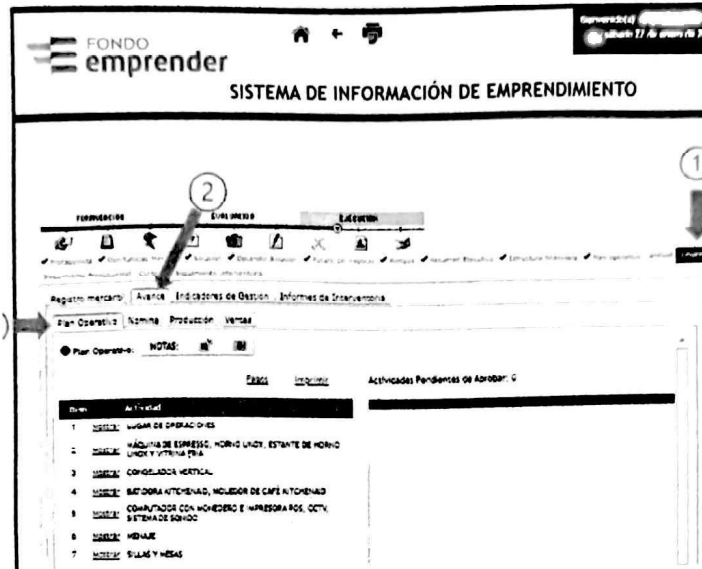


Figura No. 4 Subpestañas Avance / Plan Operativo

Por último, debes hacer clic en la opción "Mostrar" en cada una de las actividades del plan operativo. De ese modo, se activarán los meses de ejecución del plan de negocios para cargar el avance por cada actividad en el mes respectivo, de acuerdo con lo pactado en la primera interventoría. Para cargar el avance, debes hacer clic en "Reportar avance".

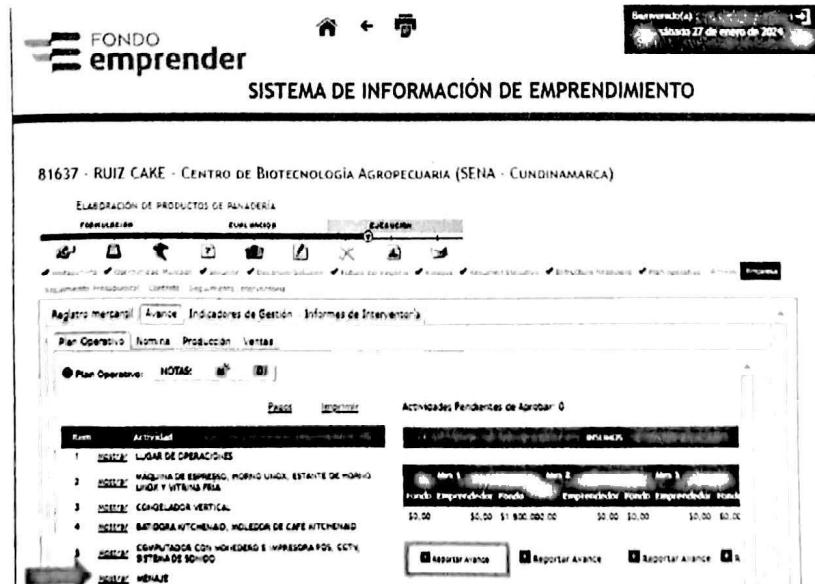


Figura No.5 "Reportar avance".

Para reportar avances con fines de programación de pagos en cada mes donde tienes programado el uso de los recursos de Fondo Emprender, realiza las siguientes acciones:

- A. Diligencia la casilla "Observaciones" y especifica los documentos que has adjuntado, el proveedor elegido y el motivo de esta elección.
- B. Diligencia la casilla "Fondo Emprender" y "Aporte emprendedor", de acuerdo con la fuente de recursos que se empleará para el pago de este requerimiento.
- C. Haz clic en la opción "Adjuntar archivos" de la parte inferior para subir los documentos.
- D. Haz clic en "Crear" para confirmar que se ha adjuntado el avance. E. En seguida, valida la creación del avance. Para ello, actualiza la página web y verifica que se hayan guardado los cambios.

Figura No. 6 Pantallazo de solicitud de avances.

Al adjuntar el archivo, se deben diligenciar todas las casillas, incluyendo el campo "Comentario"; de lo contrario, el sistema no te permitirá cargar el archivo adjunto.

Para reportar avances con el fin de presentar información en cada mes sobre las actividades de seguimiento al plan operativo, realiza las siguientes acciones:

- A. Diligencia la casilla "observaciones" y especifica los documentos que has adjuntado así como las consideraciones que requieras, haciendo clic en crear.
- B. Luego, haz clic en "Adjuntar" para cargar los archivos en formato .pdf. en la plataforma.
- C. Finalmente, haz clic en "Enviar" para confirmar el avance para revisión de interventoría. Esta acción activará una tarea al interventor en la plataforma para que la interventoría proceda a revisar.
- D. Haz clic en "Crear" para confirmar que se ha adjuntado el avance.

Fuente: Instructivo de pagos Mayo 2024.

Una vez el avance sea aprobado por la interventoría se debe proceder a registrar el beneficiario y solicitar el pago. A continuación, se detalla el proceso:

Registro de Beneficiarios:

Cuando el avance es aprobado por parte de la interventoría se procede a crear el beneficiario para lo cual se sugiere contar con el RUT y certificado de la cuenta bancaria, y se procede a realizar los siguientes pasos:

- Home
- Clic "Registro De Beneficiarios"
- Clic "Adicionar Beneficiario"
- Registrar datos:
 - Tipo de Identificación
 - Número de identificación
 - Nombres – Apellidos (Si es persona jurídica, corresponde a la razón social de la empresa)
 - Razón Social
 - Tipo de Sociedad
 - Tipo de Retención (Tipo de Régimen)
 - Ciudad de Pago
 - Teléfono
 - Dirección
 - Banco – Tipo de Cuenta – Número de Cuenta

Solicitud de pagos:

Una vez la interventoría apruebe el avance y el emprendedor haya creado el beneficiario se procede a solicita el pago

- Home
- Clic en la pestaña empresa
- Clic en la pestaña avance
- Clic en el botón verde "pagos"
- Clic en el link "adicionar pagos por actividad"
- Diligenciar datos
- Tipo, número de solicitud, mes, actividad, concepto, nombre del beneficiario, forma de pago, observaciones, cantidad de dinero solicitado.
- Clic en el botón "adicionar"
- Dar clic en el pago adicionado
- Clic en el botón "Nuevo Documento" con el fin de adjuntar los documentos que relaciona el manual de pagos.
- Clic en el botón "enviar"

Nota: Para solicitar pagos se adjunta los documentos que se relaciona el manual de pagos. En caso de que el proveedor sea persona natural se anexa la declaración juramentada.

Duración del proceso de avance y pago:

Los tiempos máximos establecidos en el proceso de solicitud y aplicación de pagos pueden variar dependiendo de la aceptación o de los soportes suministrados por el emprendedor en el avance del pago.

- **Avance del pago:** 1 día
- **Revisión de interventoría:** Cuenta con tres días para su revisión.
- **Cargue del pago al sistema por el emprendedor:** 1 día.
- **Si cumple con los requisitos es aprobado por parte de interventoría:** 1 día.
- **Coordinador de interventoría aprueba el pago:** 2 día
- **Entra en proceso de pago de Fiduciaria:** 4 días

El pago después de que es cargado por el emprendedor, comienza un proceso externo a él, este tiene un tiempo promedio de 11 días (esto en el caso que toda la documentación cumpla con todos los requisitos).

De acuerdo al nuevo manual de pagos el formato permitido para los documentos subidos o cargados en la plataforma debe ser en formato con extensión .pdf.

Cronograma para cargar Avances y pagos vigencia 2025

Se menciona que a la fecha se cuenta con estas fechas, pero están sujetas a cambios por parte de la dirección nacional de emprendimiento:

Fecha límite para cargar AVANCES por parte de EMPRENDEDORES	Fecha límite para cargar PAGOS por parte de EMPRENDEDORES
13/01/2025	16/01/2025
10/02/2025	17/02/2025
10/03/2025	17/03/2025
7/04/2025	14/04/2025
12/05/2025	16/05/2025
9/06/2025	13/06/2025
14/07/2025	18/07/2025
11/08/2025	15/08/2025
12/09/2025	17/08/2025
10/10/2025	17/10/2025
10/11/2025	14/11/2025
9/12/2025	11/12/2025

2. REVISION DEL PLAN OPERATIVO FINAL

Se apoyó a la emprendedora en revisar y ajustar nuevamente los valores de las actividades contempladas en el plan operativo conforme a la formulación del plan de negocios.

3. . DOCUMENTACIÓN DE ALISTAMIENTO DE LA PRIMERA VISITA DE INTERVENTORÍA

Se explica al emprendedor que deberá tener en una carpeta en drive la siguiente documentación en vista de que la plataforma se encuentra en mantenimiento:

1. Contrato
2. Anexos: carta de instrucciones, pagare, y contrapartidas
3. Guía de envío
5. Rut del emprendedor con la actividad 22
6. Rut de la empresa
7. Cámara de comercio
8. Certificación bancaria es de ahorros
9. Cedula del emprendedor
10. Certificado de uso de suelos
13. Certificado de libertad y tradición menor a 30 días.
14. Plan operativo


4. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES

INDICADOR	Número o Valor	Descripción del indicador
Empleos a crear	1	Debe darse cumplimiento al indicador descrito en el punto 11. Equipo de Trabajo frente a los cargos, actividades a realizar y tipo de contratación.
Eventos de mercadeo	4	Debe darse cumplimiento al indicador descrito en el punto 8. Canales frente a los eventos a realizarse para visibilizar el proyecto.
Contrapartidas	3	Debe darse cumplimiento a la realización de eventos de transferencia de conocimiento los cuales se programarán de manera concertada con el SENA
Presupuesto	\$ 59.998.400	Debe darse cumplimiento a la ejecución de los recursos solicitados al Fondo Emprender
Producción a generar Año 1	42	Unidades a producir o servicios a prestar en el Año 1
Ventas a generar Año 1	\$ 82.740.000	Ventas a generar en el Año 1

CONCLUSIONES

Se brinda asesoría y acompañamiento a la emprendedora en el inicio de puesta en marcha de fondo emprender.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Leer el manual de pagos	31 de octubre	Emprendedora	

Contar con la documentación para la primera visita de interventoría	31 de octubre	Emprendedora		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nahir Licette Pacheco Bustos	LA ALDEA CAFE	SI	No hay observaciones	
Diana Gisselle Rodriguez García	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	SI	No hay observaciones	
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				
Listado de asistencia				



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante. Usuario Solicitante: MHBgordill
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-073-000000

BELLSNEY GORDILLO DELGADO
 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Sistema: 17/10/2025 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No. 2525 de fecha 2025-01-13. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	107725	Fecha Registro:	2025-10-17	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL	
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	286.129,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	286.129,00	Saldo x Obligar:	286.129,00
TERCERO ORIGINAL							
Identificación: Cédula de Ciudadanía	65634148	Razón Social:	DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA	Medio de Pago:	Abono en cuenta		
Número:	87236124728	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
Identificación:	65778007	Nombre:	MALLERLY VALDERRAMA CASTRO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA		
Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	86825	Tipo:	DOCUMENTO SOPORTE
						Fecha:	2025-10-17
ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO							
DEPENDENCIA REGIONAL-	101039 - DESPACHO	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02	FUENTE	Nación	RECURSO	10
		ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE		SITUAC.	CSF	FECHA OPERACIÓN	
				VALOR INICIAL	286.129,00	VALOR OPERACIÓN	0,00
				VALOR ACTUAL	286.129,00	SALDO X OBLIGAR	286.129,00
				Total	286.129,00		286.129,00

Objeto: VIATICOS ADMINISTRATIVOS: IBAG-CHAPARRAL-IBAG, 22-OCT-2025, BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA PUESTA EN MARCHA FE A LA EMPRESA 94380 TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES EN EL MUNICIPIO DE CHAPARRAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL 3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF 2025-11-07	286.129,00	286.129,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por
 FIRMA(S) RESPONSABLE(S)
 Edgar Augusto Prada Canizalez



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHmvalderc** **MAYERLY VALDERRAMA CASTRO**
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-073-000000** **SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL**

Fecha y Hora Generación Reporte: **jueves, 16 de octubre de 2025**

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial			
Solicitud de Comisión No.	86825	Fecha Solicitud	2025-10-15
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-16
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	EMPENDIMIENTO
Consecutivo CDP	2525	Dependencia Solicitante	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACION EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL		
	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad
	Genera Viáticos	SI	36-02-00-073-000000
	Genera gastos de viaje	SI	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
	Tipo de trámite	Inicial	Requiere Pasajes Aéreos
			Comisión Inicial
			NO

CDP de viáticos																	
Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto./ Municipio Origen	Dpto./ Municipio Destino	N°. Dias	Permota Último día Comisión	Porcentaje Permota	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor-total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA	CC: 65634148	CONTRATISTA	Autorizada	2025-10-22	2025-10-22	TOLIMA /IBAGUE	TOLIMA / CHAFARRAL	0.5	No	50	0,5	4.885.000,00	306.065,00	153.033,00	133.096,00	286.129,00	Brindar asesoría y acompañamiento en la puesta en marcha FE a la empresa 94380 TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES en el municipio de Chaparral
Totales Solicitud de Comisión												153.033,00	133.096,00	286.129,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
 Brindar asesoría y acompañamiento en la puesta en marcha FE a la empresa 94380 TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES en el municipio de Chaparral

ORDENADOR DEL GASTO		
Identificación:	65778007	Nombre:
		MAYERLY VALDERRAMA CASTRO
		Cargo:
		DIRECTOR REGIONAL TOLIMA
Nombre:		Cargo:
		VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 5540827336374662968
 Entidad: Pasajero Jurídica
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
 Hora de firma: 2025/10/16 15:44:03 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abiente de confianza.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHmvalderc** **MAYERLY VALDERRAMA CASTRO**
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-073-000000** **SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL**
Fecha y Hora Generación Reporte: **jueves, 16 de octubre de 2025**

Verificado Por:	BELLISNEY GORDILLO DELGADO	Firma Responsable	16/10/2025 14:04:34
Fecha Verificación:			



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la Ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA

2/10/2025

NOMBRES Y APELLIDOS

DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA

IDENTIFICACIÓN:

Tipo:

C.C.

No.

65634148

CONTRATO

No.

7307640

AÑO

2025

FECHA VENCIMIENTO
DEL CONTRATO

15

12

2025

OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

DIRECCIÓN GENERAL/
REGIONAL

Tolima

DEPENDENCIA/
CENTRO

Despacho Dirección

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL
GASTO (de la Movilización)

Mallery Valderrama Castro

CARGO

Directora Regional (e)

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)
DEL CONTRATO

Johanna Alexandra Sanchez Molina

CARGO

Profesional de emprendimiento Grado 03 (e)

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA

Ibagué - Chaparral - Ibagué

DIRECCIÓN GENERAL/
REGIONALDEPENDENCIA/
CENTROCIUDAD/DEPARTAMENTO O
MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O
CIUDAD/PAIS

Tolima

ENTIDAD O
EMPRESA:

Tienda de Café Tierra de Grandes

CONTACTO

Ingrid Vicaña
3228237705FECHA INICIO DEL
DESPLAZAMIENTO

22

10

2025

FECHA FIN DESPLAZAMIENTO

22

10

2025

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

Brindar asesoría y acompañamiento en la puesta en marcha FE a la empresa 94380 - TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES en el municipio de Chaparral

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1

Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

2

Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado

3

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio

22

10

2025

Desplazamiento desde la ciudad de Ibagué hasta el municipio de Chaparral

Desplazamiento ruta de ida:

Desplazamiento desde la ciudad de Ibagué hasta el municipio de Chaparral

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:

Terrestre

Actividades a ejecutar:

22

HORA:6:00 AM

Inicio del desplazamiento desde la ciudad de Ibagué hasta el municipio de Chaparral

HORA: 9:00 AM

Llegada al municipio de Chaparral

HORA: 10:00 AM

Inicio de la reunión de asesoría a la empresa 94380 - TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES en el municipio de Chaparral

HORA: 4:00 PM

Desplazamiento desde el municipio de Chaparral hasta el municipio de Ibagué

Desplazamiento ruta de regreso:

Desplazamiento desde el municipio de Chaparral hasta el municipio de Ibagué

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:

Terrestre

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de

Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$ 53.096

Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$ 80.000

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:

Firmado digitalmente por
VALDERRAMA CASTRO MALLERLY
Fecha: 2025.10.10 10:03:08 -05'00'

Mallery Valderrama Castro

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Nombres y Apellidos:
Johanna Alexandra Sanchez Molina

Cargo: Profesional de emprendimiento Grado 03 (e)

FIRMA DEL CONTRATISTA:

DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GNombres y Apellidos: Diana Gisselle Rodríguez
García



Tipo de destinatario

Por favor seleccione tipo de destinatario:

Interno Externo

Destinatario Interno

Digite el nombre del funcionario destino: *

* EDGAR AUGUSTO PRADA CANIZALEZ

Código Dependencia Destinatario

731040

Dependencia Destinatario

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Código Regional Destinatario

73

Regional Destinatario

TOLIMA

Email Destinatario

EAPRADAC@SENA.EDU.CO

Fecha

10/16/2025 04:36:33 PM

Radicado

73-9-2025-026476

NIS

2025-02-458088

Asunto

Asunto *

SOLICITUDES PRESUPUESTALES

Descripción del Asunto *

SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL

Texto

*

MEMORANDO

73-1010

Ibagué,

Para: Dr. Edgar Augusto Prada Canizalez, coordinador grupo de apoyo administrativo

De: Mallerly Valderrama castro, director (e) regional Tolima

ASUNTO: Solicitud registro Presupuestal

De manera atenta, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de:

Nombre: Diana Gisselle Rodriguez Garcia

N° comisión: 86825

Cédula: 65634148

Valor total de la comisión: \$ 286.129

Total viáticos: 153.033

Gastos de viaje: 53.096 (Valor correspondiente al auxilio entre terminales)

Gastos transporte por comisión: \$ 80.000 (Valor correspondiente a tiquetes terrestres)

Ruta: Ibagué – Chaparral – Ibagué

Cuenta: BANCO BANCOLOMBIA DE AHORRO No. 87236124728

Cordialmente,

Mallerly Valderrama Castro
Director (e) regional Tolima

Remitente

Código Dependencia Remitente

731010

Dependencia Remitente

DIRECCION REGIONAL

Código Regional Remitente

73

Regional Remitente

TOLIMA

Funcionario Remitente

* (E) MALLERLY VALDERRAMA CASTRO

Email Remitente

MVALDERRAMAC@SENA.EDU.CO;DIRECCIONTOLIMA@SENA.EDU.CO

Anexos (1)

Document Name[288683130_MERGED.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2025-026476 - NIS: 2025-02-458088 - 1](#)**Attachment Type**

Anexo Respuestas Internas

Copias Internas

Copias Externas

Nombre Destinatario *

JINETH TATIANA GUANEME ROJAS

Email Destinatario *

JTGUANEME@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *

NURY STEFANNY FORONDA RIOS

Email Destinatario *

NSFORONDA@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *

BELLISNEY GORDILLO DELGADO

Email Destinatario *

GORDILLOD@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *

GLORIA EMILCE DUQUE CHACON

Email Destinatario *

GEDUQUE@SENA.EDU.CO

Asociar a otras comunicaciones

N.I.S

No. Radicado Relacionado



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Ibagué, lunes 27 de octubre de 2025

PRESENTADO A: Mallerly Valderrama Castro– Directora (E) Regional Tolima

ORDEN DE VIAJE No: 86825	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	Octubre 22 de 2025	Octubre 22 de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Chaparral	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar asesoría y acompañamiento en la puesta en marcha FE a la empresa 94380 - TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES en el municipio de Chaparral

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

A continuación, se describen las actividades desarrolladas en el municipio de Chaparral:
Desplazamiento (ruta de ida): Ibagué – Chaparral

Horario: 9:15 a.m. a 12:15 p.m.

Medio de transporte: terrestre, bus intermunicipal.

La asesoría inició a las 2:00 p.m. en el inmueble de la emprendedora, ubicado en la Calle 10 #8-29, local 5, del municipio de Chaparral, Tolima. Durante la jornada se desarrolló el siguiente orden del día:

- **Revisión de avances del plan operativo:** se realizó el seguimiento presupuestal del proyecto, verificando las actividades y elementos financiados con recursos del Fondo Emprender. Se efectuó registro fotográfico y se identificó que algunos elementos no han sido entregados y otros fueron modificados sin la autorización previa de la interventoría.
- **Revisión de compromisos de interventoría y orientador:** se evaluó el cumplimiento y avance de los compromisos establecidos por la interventoría y la orientadora en las actas de seguimiento mensual.
- **Revisión de compromisos relacionados con la puesta en marcha de la empresa:** se verificó en la plataforma del Fondo Emprender el avance de las actividades contempladas en el plan operativo (ítems 90 al 99).
- **Resolución de dudas frente al proceso:** se atendieron las inquietudes de la emprendedora relacionadas con el desarrollo y seguimiento del proyecto.

La asesoría culminó a las 6:00 p.m.



Desplazamientos ruta de Regreso: Chaparral - Ibagué Horario: 6:30 p.m. a 9:30 p.m. Medio de transporte: terrestre bus intermunicipal.		
RESULTADOS:		
1. Asesoría y acompañamiento a la empresa Fondo Emprender 94380 - TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES en el municipio de Chaparral		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Tiquetes de desplazamiento 2. Registro fotográfico 3. Acta		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
CONCLUSIONES: Se brindó asesoría y acompañamiento a la empresa en puesta en marcha de fondo emprender 94380 - TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA		DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional G2	JOHANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA	



TIQUETES DE DESPLAZAMIENTO IDA Y VUELTA

Cooperativa De Transportadores Del Sur
Del Tolima Limitada Cointrasur
NIT. 890.700.598-5
CRA 8 N° 7 -35

facturas@cointrasur.com
RESPONSABLES DE IVA
IBAGUE

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

Fecha-Hora Expedición: 22/10/2025 - 8:37:51a. m.
Aborda En: IBAGUE
Tiquete No: Despacho
583166 85382840
Fecha Viaje: Hora Viaje:
miércoles, 22 oct.2025 9:15AM
Ruta: IBAGUE - CHAPARRAL
Origen: IBAGUE - TOLIMA
Destino: CHAPARRAL - TOLIMA
Vehículo: Silla:
V08 TZZ195 -10-
Conductor: LUIS ORLANDO VER JUAN RUBIO
Cant. Vr. Unitario IVA Total
1 \$ 40.000 \$ 0 \$ 40.000
Pasajero: 65634148
RODRIGUEZ DIANA GISELLE
Celular: 3015170145
E-mail: pasajeros@cointrasur.com
ID Menor Acompañante:

Nivel Servicio: Tipo Servicio:
BÁSICO GRUPO 3 - VANS
Forma Pago: Medio de Pago:
CONTADO EFECTIVO
Vendido por: LUCILA SALGADO AGUILAR 1

Vigilado Super Transporte

Impreso por: Software SADET - Sistema Administrativo y de Gestión para Empresas de Transporte, Avda. Rafael Ángel B. Herrera 5, A. 1. NIT: 901.146.326-4 | www.saadet.com.co

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO DE TRANSPORTE
El pasajero debe abordar el bus en la oficina o terminal de la empresa lugar de despacho, debe presentarse media hora antes de la hora de salida, el tiquete es válido para la fecha, hora, bus, puesto y destino en el anotado, según el nivel de servicio, despacho y ruta anotada. Cada pasajero tiene derecho a transportar un máximo de dos (2) equipajes en bodega con quince (15) kilos cada uno, o con las medidas de 50 x 60 x 60 centímetros, o 280 litros, y un (1) equipaje de mano de diez (10) kilogramos, o con las medidas de 40 x 40 x 26, o 60 litros, sin costo adicional. La responsabilidad de Cointrasur Ltda. frente a la pérdida y/o avería total o parcial de objetos o equipaje, se encuentra sujeta a lo establecido en el artículo 1003 numeral 4 del C.Co. Señor Usuario No Transporte Objetos de Valor en las Maletas de Bodega, sin dar Aviso al Motorista. Las tarifas establecidas son las vigentes en la fecha de emisión del tiquete o reserva. Las tarifas pueden variar de acuerdo con lo que establezca Cointrasur Ltda., sin embargo, si el usuario modifica el trayecto o servicio contratado, la tarifa se modificará. Los menores de brazos no pagan valor del pasaje. Los demás pasajeros y/o usuarios deben pagar la tarifa completa establecida por cada servicio, sin excepciones. Para cada equipaje el equipaje transportado en la bodega, se de presentar la respectiva ficha o rotulo. En caso de no abordar el vehículo de Cointrasur Ltda. este no se hace ni es responsable por el retraso originado por riesgos de transporte y las demás contenidas en el artículo 992 del C.Co. Denuncie ante Cointrasur Ltda. el exceso de velocidad, las condiciones peligrosas y toda irregularidad que observe durante el trayecto del viaje al teléfono 314 261060 o en cada agencia de Cointrasur Ltda. además encontrarse habilitado nuestro correo electrónico: atencionausuario@cointrasur.com. En el evento que el usuario no utilice el servicio contratado, por causa imputable al pasajero y/o incumplir la hora de abordaje, se devolverá el valor del 20% del pasaje, previo requerimiento o reclamo por parte del pasajero en las instalaciones de nuestra entidad que se efectúen dentro de los 30 días calendario siguientes a la fecha de la expedición del tiquete.

Autorización Facturación Electrónica N° 1076409320/774 DEL 16/06/2025 HASTA 16/06/2027 DESDE T002-1 HASTA T002 800000
Factura Electrónica de Venta No: T01547551
Fecha Aceptación: 22/10/2025
CUIFE: 51725453041402090406043716048927150
51725453041402090406043716048927150
51725453041402090406043716048927150

Cooperativa De Transportadores Del Sur
Del Tolima Limitada Cointrasur
NIT. 890.700.598-5
CRA 8 N° 7 -35

facturas@cointrasur.com
RESPONSABLES DE IVA
TAQUILLA - CHAPARRAL

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

Fecha-Hora Expedición: 22/10/2025 - 2:40:05p. m.
Aborda En: TACUILLA - CHAPARRAL
Tiquete No: Despacho
630114 85397194
Fecha Viaje: Hora Viaje:
miércoles, 22 oct.2025 6:30PM
Ruta: CHAPARRAL - IBAGUE
Origen: CHAPARRAL - TOLIMA
Destino: IBAGUE - TOLIMA
Vehículo: Silla:
V34 WEL209 -2-
Conductor: EULISER SALAZAR MORALES
Cant. Vr. Unitario IVA Total
1 \$ 40.000 \$ 0 \$ 40.000
Pasajero: 65634148
RODRIGUEZ DIANA GISELLE
Celular: 3015170145
E-mail: pasajeros@cointrasur.com
D Menor Acompañante:

Nivel Servicio: Tipo Servicio:
BÁSICO GRUPO B - VANS
Forma Pago: Medio de Pago:
CONTADO EFECTIVO
Vendido por: LUCILA SALGADO AGUILAR 1

Vigilado Super Transporte

Impreso por: Software SADET - Sistema Administrativo y de Gestión para Empresas de Transporte, Avda. Rafael Ángel B. Herrera 5, A. 1. NIT: 901.146.326-4 | www.saadet.com.co

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO DE TRANSPORTE
El pasajero debe abordar el bus en la oficina o terminal de la empresa lugar de despacho, debe presentarse media hora antes de la hora de salida, el tiquete es válido para la fecha, hora, bus, puesto y destino en el anotado, según el nivel de servicio, despacho y ruta anotada. Cada pasajero tiene derecho a transportar un máximo de dos (2) equipajes en bodega con quince (15) kilos cada uno, o con las medidas de 50 x 60 x 60 centímetros, o 280 litros, y un (1) equipaje de mano de diez (10) kilogramos, o con las medidas de 40 x 40 x 26, o 60 litros, sin costo adicional. La responsabilidad de Cointrasur Ltda. frente a la pérdida y/o avería total o parcial de objetos o equipaje, se encuentra sujeta a lo establecido en el artículo 1003 numeral 4 del C.Co. Señor Usuario No Transporte Objetos de Valor en las Maletas de Bodega, sin dar Aviso al Motorista. Las tarifas establecidas son las vigentes en la fecha de emisión del tiquete o reserva. Las tarifas pueden variar de acuerdo con lo que establezca Cointrasur Ltda., sin embargo, si el usuario modifica el trayecto o servicio contratado, la tarifa se modificará. Los menores de brazos no pagan valor del pasaje. Los demás pasajeros y/o usuarios deben pagar la tarifa completa establecida para cada servicio, sin excepciones. Para la entrega del equipaje transportado en la bodega, se de presentar la respectiva ficha o rotulo. En caso de no abordar el vehículo de Cointrasur Ltda. este no se hace ni es responsable por el retraso originado por riesgos de transporte y las demás contenidas en el artículo 992 del C.Co. Denuncie ante Cointrasur Ltda. el exceso de velocidad, las condiciones peligrosas y toda irregularidad que observe durante el trayecto del viaje al teléfono 314 261060 o en cada agencia de Cointrasur Ltda. además encontrarse habilitado nuestro correo electrónico: atencionausuario@cointrasur.com. En el evento que el usuario no utilice el servicio contratado, por causa imputable al pasajero y/o incumplir la hora de abordaje, se devolverá el valor del 20% del pasaje, previo requerimiento o reclamo por parte del pasajero en las instalaciones de nuestra entidad que se efectúen dentro de los 30 días calendario siguientes a la fecha de la expedición del tiquete.

Autorización Facturación Electrónica N° 1076409320/774 DEL 16/06/2025 HASTA 16/06/2027 DESDE T002-1 HASTA T002 800000
Factura Electrónica de Venta No: T00243076
Fecha Aceptación: 22/10/2025
CUIFE: 51725453041402090406043716048927150
51725453041402090406043716048927150
51725453041402090406043716048927150



REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTA No. 14			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES			
CIUDAD Y FECHA:	Chaparral, 22 de octubre 2025	HORA INICIO: 2:00 p.m.	HORA FIN: 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Calle 10 #8-29 local 5 Chaparral Tolima	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de avances del plan operativo 2. Revisión de compromisos de interventoría y orientador 3. Revisión de compromisos de la puesta en marcha de la empresa 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Brindar acompañamiento y asesorías en la puesta en marcha de FE a la emprendedora Ingrid Liceth Vicaña Romero del proyecto 94380 - TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 2:00 p.m. se da inicio la jornada de trabajo con la emprendedora Ingrid Liceth Vicaña			
AVANCES DEL PROYECTO- PLAN OPERATIVO			
<u>Avances- Pagos</u>			
La empresa se encuentra actualmente en el quinto mes de la fase de puesta en marcha. A la fecha se han realizado pagos con recursos de fondo emprender por conceptos de:			
<ul style="list-style-type: none"> - Honorarios del contador: pago de 5 meses (mayo a septiembre) - Lugar de Operaciones (arriendo): pago de 5 meses. - Nomina Gerente: primeros mes- \$ 1.670.610 - Vitrina cristal cubik 0.80, con interior en acero brillante 430 y exterior en negro mate, doble vidrio (frontal, laterales y superior), y congelador función dual de 300 litros por valor de \$ 11.955.000 			
			

GOR-F-084 V02

- Computador POS SAT serie n150 • impresora térmica q22 USB • cajón monedero SAT rs100 + software QPOS por valor de \$ 4,100,000.



- Maquina Espresso, molino y kit de limpieza/instalación/preparación espresso por valor de 18,310,000



Adecuaciones: valor de \$ 9.976.032

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VRUNIT	VR TOTAL	VR MATERIALES	VR MANO DE OBRA
1	PUEERTA EN DIVISION EN ACRILICO Y MARCO EN ALUMINIO	M2	1	\$ 529.661,00	\$ 529.661,00	\$ 458.000,00	\$ 71.751,00
2	PINTURA EN VINILO CON ALTO CONTENIDO DE ACRILICO	M2	65	\$ 11.441,00	\$ 743.665,00	\$ 585.000,00	\$ 158.665,00
3	PUNTO SANITARIO PVC DIAM 2"	UNID	2	\$ 106.180,00	\$ 212.360,00	\$ 145.400,00	\$ 66.960,00
4	PUNTO HIDRAULICO DE 1/2" PVC/P	UNID	2	\$ 63.984,00	\$ 127.968,00	\$ 88.500,00	\$ 39.468,00
5	DEMOLICION PISO PARA PUNTO SANITARIO	GLB	1	\$ 310.000,00	\$ 310.000,00	\$ 0,00	\$ 310.000,00
6	PISO EN CERAMICO 45x45	M2	2	\$ 55.086,00	\$ 110.172,00	\$ 73.172,00	\$ 37.000,00
7	PINTURA EN ESMALTE SINTETICO	GLB	1	\$ 254.237,00	\$ 254.237,00	\$ 149.237,00	\$ 105.000,00
8	PUNTOS ELECTRICOS 110 V	UNID	8	\$ 114.915,00	\$ 689.490,00	\$ 314.490,00	\$ 375.000,00
9	PUNTO DE GAS	UNID	2	\$ 360.698,00	\$ 721.396,00	\$ 350.198,00	\$ 371.200,00
10	PUNTO ELECTRICO 220V	UNID	1	\$ 148.813,00	\$ 148.813,00	\$ 73.813,00	\$ 75.000,00
11	INSTALACION MUEBLES DE MADERA	GLB	1	\$ 1.271.186,00	\$ 1.271.186,00	\$ 0,00	\$ 1.271.186,00
12	SUM E INSTALACION COCINA INTEGRAL 1,5 M OTAWA BODER INC. MESON POCETA IZQUIERDA CON 4 FOOONES A GAS	UNID	1	\$ 3.267.797,00	\$ 3.267.797,00	\$ 2.300.797,00	\$ 868.000,00
						\$ 4.606.608,00	\$ 3.778.240,00
SUBTOTAL INCLUIDO AJU					\$ 8.386.745,00		
ADMINISTRACION					12%	\$ 1.006.409,40	
IMPREVISTOS					1%	\$ 83.867,45	
UTILIDAD					5%	\$ 419.337,25	
IVA (19%) SOBRE UTILIDAD (5%)						\$ 79.674,08	
TOTAL IVA INCLUIDO AJUSTADO AL PESO					\$ 9.976.033,18		





- Maquinaria y equipos: \$ 3.987.000

Descripción	Cant.	Vr. Total
008160 LICUADORA HOME E MEGA FORCE 1500W INDU V-PLAS HEPB805R 299901129	2.00	995,600.00
008385 HORNO FREIDOR AIRE HOME E 24L MULTI PRO 7EN1 HEMHF24N 299901333	1.00	897,800.00
PLATO TAZA LOZA CORONA S-ORE NEVADA PIEALT PL1100525024	12.00	81,600.00
008294 PLATO TAZA LOZA CORONA S-ORE FUNCIONAL PIE ALTO 374CC PL152152501	12.00	93,600.00
VASO VIDRIO CRISA 477ML 6292	12.00	69,600.00
COPA VIDRIO NADIR MALTEADA CLUBE 360ML 7924	12.00	129,600.00
PEROL ANTIA ST PORTHOGA FEAST #8 JA230397	10.00	198,000.00
MOLDE TORTA METAL REDO NACI 7X25CM	4.00	119,200.00
POCILLO LOZA SET PORTHOGA TE PEQ 2PC JA23007 JA23006 JA23008	6.00	418,800.00
VENTILADOR PARED SAMURAI 18IN SILENCE FORCE PLUS 779010 779110	4.00	983,200.00

Nota: se visualiza solo una licuadora, esta pendiente otra licuadora. La emprendedora indica que no se encontraba en inventario y que la entrega esta estimada para esta semana.



GOR-F-084 V02

Freidora



Plato Taza (24 unidades)

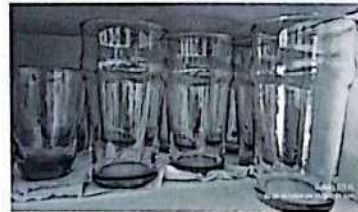


Vaso Vidrio (12 unidades)



Vaso para Malteada (12 unidades)

Se evidencia solo 8 Unidades, la emprendedora indica que se le rompió 4 vasos.



Perol (10 unidades)

Se cuenta con 4 peroles, están pendiente 6 peroles, indica que llegan con la licuadora los que están pendientes.



Molde de Torta (4 unidades)

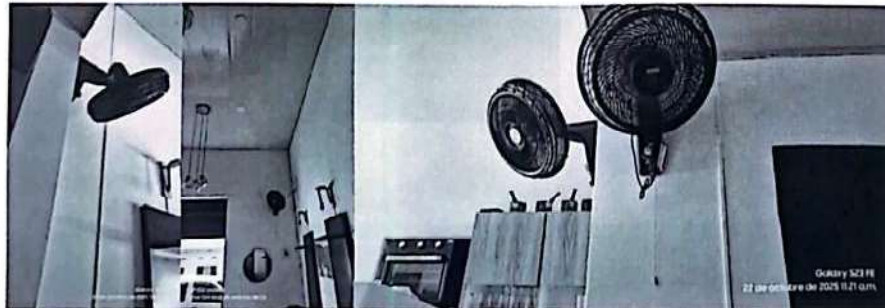
Faltan 3 moldes.



Pocillo (6 unidades)



Ventiladores (4 unidades)



- Publicidad: \$ 2.990.000

GOR-F-084 V02



- Tarjetas de Presentación:** Millar de tarjetas de presentación doble cara full color mate brillo parcial por valor de \$150.000
- Aviso Acrílico:** Aviso Redondo elaborado en Acrílico doble cara , Medidas 80*80, incluye instalación, cantidad (1) por valor de \$1.400.000
- Cuadros Decorativos:** Impresión vinilo adhesivo laminado, sobre MDF Medidas 70 * 50 , incluye instalación, cantidad (4) por valor de \$380.000
- Porta Pendon:** Impresión sobre lona banner pendon publicitario con estructura desarmable, Medidas 200*100, Cantidad (1) por valor de \$350.000
- Carta Menu:** Impresión vinilo adhesivo laminado, sobre Poliestileno, Medidas 30*22, incluye, cantidad (5) por valor de \$150.000
- Frases en Neon:** Frases decorativas elaboradas en cinta neon flex, Medidas 100*40, Incluye instalación, cantidad (1) por valor de \$360.000
- Señalización:** Impresión vinilo adhesivo laminado, sobre Poliestileno, Medidas 30*15 Incluye instalación, cantidad (8) por valor de \$200.000

Aviso Acrílico



Cuadros decorativos



GOR-F-084 V02

- Tarjetas de presentación y Menú: la emprendedora indica que le llegó las tarjetas de presentación y el menú, sin embargo, las devolvió porque no tenían los logos de fondo emprender y SENA.



- Porta pendón:



- Frases en neón:



- Señalización: No se encuentran en la empresa.

- MUEBLES Y ENSERES: \$ 9.510.000

muebles y enseres con las siguientes características:

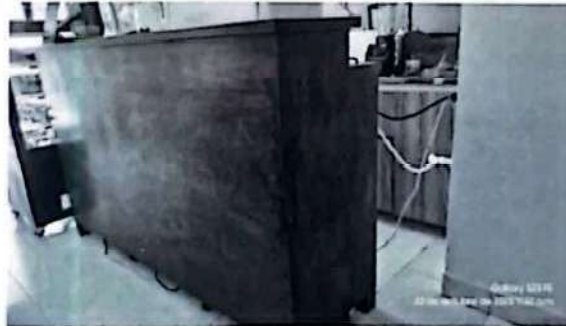
CARPINTERIA EN MADERA

ITEMS	DESCRIPCION	UND	CANT.	V/UNIT	
1	BARRA DE 2,60M DE LARGO POR 0,50M DE FONDO POR 1,20M DE ALTO CON RODACHINES TIPO PESADO	UND	1	\$ 2,800,000	\$ 2,800,000
2	MESA FLOTANTE EN L DE 1,50M DE ALTO TAPA DE 0,70M*0,60M CON ESTRUCTURA METALICA POR LA PARTE TRASERA DE LA UNIDAD	UND	3	\$ 400,000	\$ 1,200,000



3	MESA DE 1,40M DE LARGO POR 0,80M DE FONDO POR 0,50M DE ALTURA	UND	1	\$ 500,000	\$ 500,000
4	SILLAS DE 0,80M DE ALTO CON ESPALDAR Y TAPIZADO EL2 SENTADERO	UND	2	\$ 200,000	\$ 400,000
5	SILLAS DE 0,50M DE ALTO CON ESPALDAR Y TAPIZADO EL9 SENTADERO	UND	9	\$ 200,000	\$ 1,800,000
6	PUF DE 1,40M DE LARGO POR 0,50M DE FONDO POR 0,50M DE ALTO TAPIZADO	UND	2	\$ 500,000	\$ 1,000,000
7	PUF DE 0,80M DE LARGO POR 0,45M DE FONDO POR 0,50M DE ALTO TAPIZADO	UND	2	\$ 350,000	\$ 700,000
8	REPISAS DE 0,80M POR 0,30M DE FONDO	UND	1	\$ 180,000	\$ 180,000
9	REPISAS DE 1,00M POR 0,30M DE FONDO	UND	1	\$ 180,000	\$ 180,000
10	REPISAS DE 1,20M POR 0,30M DE FONDO	UND	1	\$ 180,000	\$ 180,000
11	REPISAS DE 1,50M POR 0,50M DE FONDO	UND	2	\$ 190,000	\$ 570,000

Barra



Tres mesas flotantes



GOR-F-084 V02

Mesa



Sillas con sentadero tapizado (2 unidades) y Puf (4 unidades): no se ejecutó la compra. La emprendedora informa que realizó un cambio por 6 sillas negras y 4 butacos. Se le indica que debe informar a la interventora, ya que dichos cambios debieron haberse realizado con autorización previa de su parte.

Sillas (9 unidades)



Repisas (5 unidades)



Se evidencian tres repisas en el punto, están pendientes dos en el punto.

GOR-F-084 V02



En total se han desembolsado recursos por valor de \$ 70,528,032.

4. Revisión de compromisos por parte de interventoría y la orientadora:

COMPROMISO	SI/NO	OBSERVACIÓN
Formalizar el contrato laboral del gerente- emprendedor: Anexar: hoja de vida, cedula, contrato, afiliaciones (ARL, salud y pensión y certificado de manipulación de alimentos)	SI	Ya se realizó
Anexar en la actividad 52 Facturador Electrónico y 55 Informante de Beneficiarios Finales en el RUT	NO	En Agosto se hizo la solicitud del software de facturación, por lo cual deberá colocar este mes las dos responsabilidades (52 Facturador Electrónico y 55 Informante de Beneficiarios Finales)
Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico y sistema POS en la actividad de Documentos Legales.	NO	Este compromiso se cumplirá en el mes de septiembre una vez se cuente con el software de facturación.
Firmar y anexar el libro de actas	NO	Pendiente firmar el acta de asamblea que se encuentra en el libro de actas.
Soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	SI	Se cumplió
Diligenciar las pestañas de ventas y producción de julio	NO	Pendiente de cumplir. La pestaña de ventas se encuentra diligenciada hasta el mes de marzo, se deben subir los soportes así este en cero. La pestaña de producción esta diligenciada hasta el mes de Junio. Se deben subir los soportes así este en cero
Actualizar el RUT y la Cámara de Comercio con la dirección actual del inmueble	SI	No aplica

2. Cumplimiento de los compromisos de la plataforma

- Informe Bimensual: el próximo informe corresponde al 1 de septiembre al 31 de octubre.
- Informes de seguimiento: pendiente subir el acta de septiembre y octubre.
- Pestaña de ventas y producción: pendiente diligenciar la pestaña de forma correcta de mayo, junio, julio y agosto. En la pestaña de agosto esta hasta agosto (mes pre operativos), en este mes de octubre se inicio a facturar.
- Contabilidad: se anexo la contabilidad desde la fecha de constitución hasta julio. Pendiente Agosto y Septiembre.
- Información tributaria: se cuenta con información a julio. Pendiente Agosto y Septiembre.

GOR-F-084 V02

- Contrapartidas: la emprendedora ya realizó cuatro contrapartidas: 4 de junio, 17 de junio, 31 de julio, 9 de septiembre y el 23 de septiembre. Cumplimiento: 5 contrapartidas.
- Actualizar el RUT y la Cámara de Comercio con la dirección actual del inmueble: ya se realizó.
- Empleos: se está generado el empleo del contador y gerente. Pendiente subir la información del operario, la emprendedora indica que cuenta con las afiliaciones.
- Permisos: La emprendedora deberá gestionar la apertura del establecimiento por parte de la Policía, tramitar el plan de saneamiento básico, dar inicio con los certificados de manipulación de alimentos y coordinar la visita de los Bomberos, en la cual se verificará la implementación de los elementos de seguridad industrial.
- Informe de innovación, ambiental, manual de funciones y reglamento interno de trabajo:
- Nomina: se tiene contratado el contador y gerente (mes inicio el contrato Septiembre). En el mes de octubre se inició el contrato con el operario, esta pendiente de subir la documentación.
- Aportes del emprendedor: se explica a la emprendedora el protocolo de aporte del emprendedor, por lo cual se deberá suministrar lo siguiente:

- Estados financieros (Estado de la situación financiera - Patrimonio)
- Soporte de traspaso de los bienes a nombre de la empresa
- Cámara de Comercio con evidencia de aportes suscritos y pagados o acto constitutivo
- Cotizaciones y/o facturas donde se soporte el valor del bien
- Registro fotográfico de los bienes aportados
- Certificado del contador del aporte realizado a la empresa

De acuerdo a lo anterior, se revisa el acta de interventoría y la plataforma fondo emprender, evidenciando que estos son los aportes a los que el emprendedor se comprometió en la ejecución del proyecto. Se anexa el pantallazo por valor de aportes de \$13.800.000:

📌 Fuentes de Financiación:

Recursos solicitados al fondo emprender en (smiv) 80

Aporte de los Emprendedores		
Nombre	Valor	Detalle
Dien		
Materia prima cafe	2,400,000.00	Materia prima de café para el primer mes de operación en la elaboración de los productos
Mesa de acero inoxidable	500,000.00	Mesa de acero inoxidable para los procesos de producción
Molino	2,300,000.00	Molino para el café
Tostadora	8,000,000.00	Para tostar el café de la tienda y garantizar la calidad del producto
Tostadora	8,000,000.00	Para tostar el café de la tienda y garantizar la calidad del producto
Dinero		
Gastos de constitución	600,000.00	Rubro para cubrir los gastos de formalizar la empresa en la Cámara de Comercio de Ibagué
Total	21,800,000.00	

1. Revisión de los aportes suministrados por el emprendedor por parte de la orientadora del SBDC



Se llevó a cabo la verificación de los elementos contemplados en el plan de negocio que se encontraban en la Unidad Productiva: Se da por finalizado la asesoría a las 6.00 p.m.

CONCLUSIONES

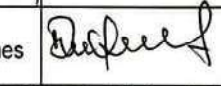
Se brinda acompañamiento y asesoría en el proceso de puesta en marcha del Fondo Emprender a la emprendedora Ingrid Liceth Vicaña Romero, responsable del proyecto 94380 - *Tienda de Café Tierra de Grandos*. Se resuelven las inquietudes y la emprendedora manifiesta que no tiene observaciones adicionales al respecto.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Anexar la documentación laboral del operario	24 de Octubre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Contar con los elementos que no se encuentran en el inmueble los cuales fueron financiados con Fondo Emprender	31 de Octubre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico y sistema POS en la actividad de Documentos Legales.	31 de Octubre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Firmar y anexar el libro de actas	24 de Octubre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Diligenciar las pestanas de ventas y producción a Octubre	31 de Octubre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Informes de seguimiento de septiembre y octubre	24 de Octubre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Informe Bimensual del 1 de septiembre al 31 de octubre.	3 de noviembre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Contabilidad e información tributaria de agosto y septiembre	31 de Octubre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Carta de apertura del establecimiento por parte de la Policía.	24 de Octubre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Elementos de seguridad industrial	31 de Octubre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	

Plan de saneamiento básico y certificados de manipulación de alimentos	31 de Octubre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Anexar la carta para solicitar la visita de sanidad	24 de Octubre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Anexar la carta de solicitud de visita de bomberos	31 de Octubre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Informe de innovación, ambiental, manual de funciones y reglamento interno de trabajo	31 de Octubre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Alistamiento de la documentación del protocolo de validación de aportes del emprendedor	7 de noviembre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ingrid Liceth Vicaña Romero	Tienda de Café Tierra de Grandes	SI	No hay observaciones	
Diana Gisselle Rodriguez García	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	SI	No hay observaciones	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Listado de asistencia

Registro Fotográfico





Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante. Usuario Solicitante: M-Hgordilli
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-073-000000

BELLISNEY GORDILLO DELGADO
 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Sistema: 12/11/2025 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2525 de fecha 2025-01-13. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	118825	Fecha Registro:	2025-11-12	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0.00	
Valor Inicial:	592,194.00		Valor Total Operaciones:	Valor Actual:	592,194.00		Saldo x Obligar:	592,194.00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	65634148	Razón Social:	DIANA GISELLE RODRIGUEZ GARCIA					Medio de Pago:	Abono en cuenta
Número:	87236124728	Banco:	BANCOLOMBA S.A.					Cuenta:	CUENTA BANCARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	65778007	Nombre:	MALLERLY VALDERRAMA CASTRO		Cargo:	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA			
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitudes de Comisión:	95125	Fecha:	2025-11-12
CAJA MENOR		VIÁTICOS		DOCUMENTO SOPORTE					

ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101039 DESPACHO REGIONAL-EMPENDIMIENTO	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 ADQUIS. DE BVS -SERVICIO DE	Nación	10	CSF		592.194.00	0,00		
Total:						592.194,00	0,00	592.194,00	592.194,00

Objeto:

VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS IBAG-CHAPARRAL-IBAG. 19 AL 20-NOV-2025. REALIZAR CHARLA DE ORIENTACIÓN A LA FUNDACIÓN COLOMBIANA DE SALUD MENTAL Y EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHAPARRAL Y ACOMPAÑAMIENTO DE ASESORIA A LA EMPRESA FONDO EMPRENDER 94680 TIENDA D

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF 2025-12-05	592,194,00	592,194,00	NINGUNO

Firmado

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)
 digitalmente por
 Edgar Augusto
 Prada Canizalez



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHmvalderc** **MAYERLY VALDERRAMA CASTRO**
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-073-000000** **SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL**

Fecha y Hora Generación Reporte: **lunes, 10 de noviembre de 2025**

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial											
Solicitud de Comisión No.	95125	Fecha Solicitud	2025-11-10	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad REGIONAL	36-02-00-073-000000			SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION	
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-10	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO		
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	EMPENDIMIENTO	CDP de viáticos							Comisión Inicial

Consecutivo CDP	2525	Dependencia Solicitante	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPENDIMIENTO							
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACION EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL									
	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACION EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL									

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Permiso Último día Comisión	Porcentaje Permota	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor-total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA	CC: 65634148	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-19	2025-11-20	TOLIMA / IBAGUE	TOLIMA / CHAPARRAL	1,5	No	50	1,5	4.885.000,00	306.065,00	459.098,00	133.096,00	592.194,00	Realizar charla de orientación a la Fundación Colombiana de Salud Mental y educación del municipio de Chaparral y acompañamiento de asesoria a la empresa Fondo Emprender 94380 TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES para la revisión de aporte al emprende
Totales Solicitud de Comisión													459.098,00	133.096,00	592.194,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN
 Realizar charla de orientación a la Fundación Colombiana de Salud Mental y educación del municipio de Chaparral y acompañamiento de asesoria a la empresa Fondo Emprender 94380 TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES para la revisión de aporte al emprende

ORDENADOR DEL GASTO	
Identificación:	65778007
Nombre:	MALLERLY VALDERRAMA CASTRO
Cargo:	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA
Nombre:	***
Cargo:	***

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 5540827336374662968
 Entidad: Persona Jurídica
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
 Hora de firma: 2025/11/10 10:54:37 -05'00'

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abiente de confianza.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmvalderc MAYERLY VALDERRAMA CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 10 de noviembre de 2025

Firma Responsable

DANIEL ESTEBAN ACOSTA CASTILLO

Fecha Verificación:

10/11/2025 10:33:51

Verificado Por:



Firmado digitalmente por:
Nombre: MAYERLY VALDERRAMA
CASTRO
Ciudadanía: 65778007
Usuario SIF: MHmvalderc
10/11/2025 10:54:48 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la Ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				31/10/2025				
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:				
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA				Tipo:	C.C.	No.	65634148	
CONTRATO	No.	7307640	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Tolima			DEPENDENCIA/CENTRO	Despacho Dirección			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Mallyerly Valderrama Castro			CARGO	Directora Regional (e)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Johanna Alexandra Sanchez Molina			CARGO	Profesional de emprendimiento Grado 03 (e)			

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	Ibagué - Chaparral - Ibagué						
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL				DEPENDENCIA/CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Tolima		ENTIDAD O EMPRESA:	Tienda de Café Tierra de Grandes Fundación Colombiana de Salud Mental y educación	CONTACTO	Ingrid Vicaña 3228237705 Yulieth Marcela 3233243624	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	19	11	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	20	11	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar charla de orientación a la Fundación Colombiana de Salud Mental y educación del municipio de Chaparral y acompañamiento de asesoría a la empresa Fondo Emprender 94380 - TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES para la revisión de aporte al emprendedor y activos financiados con recursos de fondo emprendedor						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
2	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)							
Día Inicio	19	11	2025	Desplazamiento desde la ciudad de Ibagué hasta el municipio de Chaparral			
Desplazamiento ruta de ida:	Desplazamiento desde la ciudad de Ibagué hasta el municipio de Chaparral						
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre						
Actividades a ejecutar:							
19	HORA: 7:00 AM	Inicio del desplazamiento desde la ciudad de Ibagué hasta el municipio de Chaparral					
	HORA: 10:00 AM	Llegada al municipio de Chaparral					
	HORA: 2:00 PM	Charla de orientación en los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial a la población objeto de la fundación Colombiana de Salud Mental y educación					
	HORA: 7:00 PM	Se pernocta					
Día 2	20	11	2025	Visita a la sede de la empresa Tieda de Café Tierra de Grandes en el municipio de Chaparral			
Actividades a ejecutar:							
20	HORA: 8:00 AM	Inicio de la reunión de asesoría a la empresa 94380 - TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES en el municipio de Chaparral					
	HORA: 2:00 PM	Desplazamiento de Desplazamiento desde el municipio de Chaparral hasta la ciudad de Ibagué					
Desplazamiento ruta de regreso:	Desplazamiento desde el municipio de Chaparral hasta la ciudad de Ibagué						
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre						
Observaciones:							

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de

Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$53.096

Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$ 80.000

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: <i>Mallyerly Valderrama Castro</i> Mallyerly Valderrama Castro Cargo: Directora Regional (e)	Firmado digitalmente por VALDERRAMA CASTRO MALLERLY	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO: <i>Johanna Alexandra Sanchez Molina</i> Johanna Alexandra Sanchez Molina Cargo: Profesional de emprendimiento Grado 03 (e)	FIRMA DEL CONTRATISTA: <i>DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G</i> DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA Nombres y Apellidos: Diana Gisselle Rodríguez García
---	---	--	--



Tipo de destinatario

Por favor seleccione tipo de destinatario:

Interno Externo

Destinatario Interno

Digite el nombre del funcionario destino: *

* EDGAR AUGUSTO PRADA CANIZALEZ

Código Dependencia Destinatario

731040

Dependencia Destinatario

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Código Regional Destinatario

73

Regional Destinatario

TOLIMA

Email Destinatario

EAPRADAC@SENA.EDU.CO

Fecha

11/11/2025 02:54:15 PM

Radicado

73-9-2025-029720

NIS

2025-02-507188

Asunto

Asunto *

SOLICITUDES PRESUPUESTALES

Descripción del Asunto *

SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL

Texto

*

MEMORANDO

73-1010

Ibagué,

Para: Dr. Edgar Augusto Prada Canizalez, coordinador grupo de apoyo administrativo

De: Mallerly Valderrama castro, director (e) regional Tolima

ASUNTO: Solicitud registro Presupuestal

De manera atenta, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de:

Nombre: Diana Gisselle Rodriguez Garcia

N° comisión: 95125

Cédula: 65634148

Valor total de la comisión: \$ 592.194

Total viáticos: 459.098

Gastos de viaje: 53.096 (Valor correspondiente al auxilio entre terminales)

Gastos transporte por comisión: \$ 80.000 (Valor correspondiente a tiquetes terrestres)

Ruta: Ibagué – Chaparral – Ibagué

Cuenta: BANCO BANCOLOMBIA DE AHORRO No. 87236124728

Cordialmente,

Mallerly Valderrama Castro
Director (e) regional Tolima

Remitente

Código Dependencia Remitente

731010

Dependencia Remitente

DIRECCION REGIONAL

Código Regional Remitente

73

Regional Remitente

TOLIMA

Funcionario Remitente

* (E) MALLERLY VALDERRAMA CASTRO

Email Remitente

MVALDERRAMAC@SENA.EDU.CO;DIRECCIONTOLIMA@SENA.EDU.CO

Anexos (1)

Document Name[290356935_MERGED.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2025-029720 - NIS: 2025-02-507188 - 1](#)**Attachment Type**

Anexo Respuestas Internas

Copias Internas

Copias Externas

Nombre Destinatario *

JINETH TATIANA GUANEME ROJAS

Email Destinatario *

JTGUANEME@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *

NURY STEFANNY FORONDA RIOS

Email Destinatario *

NSFORONDA@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *

BELLISNEY GORDILLO DELGADO

Email Destinatario *

GORDILLOD@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *

GLORIA EMILCE DUQUE CHACON

Email Destinatario *

GEDUQUE@SENA.EDU.CO

Asociar a otras comunicaciones

N.I.S

No. Radicado Relacionado



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Ibagué, jueves 04 de diciembre de 2025		
PRESENTADO A: Mallerly Valderrama Castro– Directora (E) Regional Tolima		
ORDEN DE VIAJE No: 95125	FECHA DE INICIO: Noviembre 19 de 2025	FECHA DE FINALIZACION: Noviembre 20 de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Chaparral	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar charla de orientación a la Fundación Colombiana de Salud Mental y educación del municipio de Chaparral y acompañamiento de asesoría a la empresa Fondo Emprender 94380 - TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES para la revisión de aporte al emprendedor y activos financiados con recursos de fondo emprender		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
A continuación, se describen las actividades desarrolladas en el municipio de Chaparral: Dia 1 Desplazamiento (ruta de ida): Ibagué – Chaparral Fecha: 19 de noviembre 2025 Horario: 6:15 a.m. a 09:35 a.m. Medio de transporte: terrestre, bus intermunicipal. A partir de las 2:00 p.m. se llevó a cabo la charla de orientación en la dirección Transversal 6 No. 9-50, sector del Centro – calle peatonal El Indio. Inicialmente, la representante legal de la Fundación realizó un preámbulo en el que explicó a los asistentes qué es la organización y la necesidad identificada que motivó la solicitud de esta charla sobre los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial. Posteriormente, se dio inicio a la sesión dirigida a población campesina, beneficiarios de la Fundación y empresarios de Chaparral. Durante la jornada se presentó el portafolio de servicios de los SBDC, enfocado en líneas de apoyo empresarial, otras fuentes de financiación, fortalecimiento empresarial y las convocatorias del Fondo Emprender. De igual manera, se atendieron y resolvieron las inquietudes de los participantes.		



Durante la actividad se identificó el interés de un grupo asociativo campesino conformado por siete personas, así como de una agrupación indígena que desea iniciar su proceso de conformación.

La jornada finalizó a las 5:30 p.m., concluyendo así la charla de orientación del Centro de Desarrollo Empresarial.

Ese día se pernoctó en Chaparral.

Día 2 Realizar la visita de acompañamiento a empresa beneficiaria de Fondo Emprender acompañamiento de asesoría a la empresa Fondo Emprender 94380 - TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES para la revisión de aporte al emprendedor y activos financiados con recursos de fondo emprender

A partir de las 8:00 a.m. se llevó a cabo la visita en el inmueble de la empresa, ubicado en la Calle 10 #8-29, local 5, del municipio de Chaparral, Tolima. Durante la jornada se desarrolló el siguiente orden del día:

- Revisión de compromisos del orientador del acta No 14
- Revisión de activos de la empresa financiados con recursos de fondo emprender
- Revisión de protocolo de aporte del emprendedor
- Revisión de los indicadores de gestión

La asesoría culminó a las 1:00 p.m.

Desplazamientos ruta de Regreso: Chaparral – Ibagué

Fecha: 20 de noviembre 2025

Horario: 2:30 p.m. a 5:30 p.m.

Medio de transporte: terrestre bus intermunicipal.

RESULTADOS:

1. 25 personas orientadas
2. Asesoría y acompañamiento a la empresa Fondo Emprender 94380 - TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES en el municipio de Chaparral

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Tiquetes de desplazamiento
2. Registro fotográfico
3. Listado de asistencia de la charla de orientación
4. Acta

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA



CONCLUSIONES: Se llevo a cabo la charla de orientación del Centro de Desarrollo Empresarial conforme al requerimiento realizado por la Fundación Colombiana de Salud Mental y educación del municipio de Chaparral. Así mimos, se brindó asesoría y acompañamiento a la empresa en puesta en marcha de fondo emprender 94380 - TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA		DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional de emprendimiento G3 (E)	JOHANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA	

REGISTRO FOTOGRÁFICO
Jornada de Orientación





Acompañamiento a la empresa fondo emprender 94380 - TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES



Hola Diana Gisselle Rodriguez Garcia

Tu pago ha sido aprobado y estamos enviando tu confirmación de compra. Por favor verifica que todos los datos estén correctos. En caso de que encuentres algún problema escríbenos a contactenos@pinbus.com.

Resumen de viaje

Fecha de viaje	Pasajeros	Empresa de Transporte	Salida	Llegada
Ida: 19, Nov 2025	1 Pasajero	Cointrasur	06:15 am Ibague	09:35 am Chaparral

Itinerario de ida

Salida trayecto 1
IBAGUE (Terminal de Ibague)
06:15 am

Llegada trayecto 1
CHAPARRAL (Terminal de Chaparral)
09:35 am

Empresa de transporte





Salida

IBAGUE
(Terminal de
Ibague)



Llegada

CHAPARRAL
(Terminal de
Chaparral)

Nombre

Diana Gisselle
Rodriguez Garcia

Cédula

65634148

Silla

9

Hora de abordaje

06:15 am

Hora de llegada

09:35 am

Tipo Bus

Básico -
Aerovans

Tiquete

9043

Fecha

de viaje

19,
Nov
2025



Cooperativa De Transportadores Del Sur
Del Tolima Limitada Cointrasur
Nit. 890.700.598-5
CRA 8 N.º 7 -35

facturas@cointrasur.com
RESPONSABLES DE IVA
TAQUILLA - CHAPARRAL

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

Fecha-Hora Expedición: 20/11/2025 - 2:10:07p. m.

Aborda En: TAQUILLA - CHAPARRAL

Tiquete No. Despacho
643437 85398123

Fecha Viaje Hora Viaje:
jueves, 20 nov.2025 2:30PM

Ruta CHAPARRAL-IBAGUE

Origen: CHAPARRAL - TOLIMA

Destino: IBAGUE - TOLIMA

Vehículo: Silla:

V21 TZZ143 -8-

Conductor: JOSE OSCAR SANCHEZ CASTRO

Cant.	Unidad	IVA	Total:
1	\$ 40.000 \$	0 \$	40.000

Pasajero: 65634148

DIANA RODRIGUEZ

Celular: 3015170145

E-mail: pasajeros@cointrasur.com

D Menor Acompañante

Nivel Servicio	Tipo Servicio:
BÁSICO	GRUPO B - VANS
Forma Pago:	Medio de Pago
CONTADO	EFFECTIVO

Vendido por VALENTINA MENDEZ TRUJILLO 1



Vigilado
SuperTransporte

Impreso por Software SAGET - Sistema Administrativo y de Gestión para
Empresas de Transportación y Logística S.A.S.
Nit. 301448228-4 | www.arcoeste.com.co

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO DE TRANSPORTE
El pasajero debe abordar el bus en la oficina o terminal de la empresa, luego de despacho, debe presentarse media hora antes de la hora de salida, el tiquete es válido para la fecha, hora, ruta, puesto y destino en el anotados, según el nivel de servicio, despacho y ruta anotada. Cada pasajero tiene derecho a transportar un máximo de dos (2) equipajes en bodega con quince (15) kilos cada uno, o con las medidas de 100 x 60 x 60 cada uno, o 250 litros, y un (1) equipaje de mano de diez (10) kilogramos, o con las medidas de 60 x 40 x 25, o 60 litros, sin costo adicional. La responsabilidad de Cointrasur Ltda, frente a la pérdida y/o avería total o parcial de objetos o equipaje, se encuentra sujeta a lo establecido en el artículo 1003 numeral 4 del C.Co. Señor Usuario No Transporte Objetos de Valor en las Maletas de Bodega, sin dar Aviso al Motorista. Las tarifas establecidas son las vigentes en la fecha de emisión del boleto o reserva. Las tarifas pueden variar de acuerdo con lo que establezca Cointrasur Ltda, sin embargo, si el usuario modifica el trayecto o servicio contratado, la tarifa se modificará. Los menores de brazos no pagan valor del pasaje. Los demás pasajeros y/o usuarios deben pagar la tarifa completa establecida para cada servicio, sin excepciones. Para la entrega del equipaje transportado en la bodega, se debe presentar la respectiva ficha o retiro. En caso de no abordar el vehículo de Cointrasur Ltda, este no se hace responsable por el retardo originado por riesgos del transporte y las demás contenidas en el artículo 592 del C.Co. Denuncia ante Cointrasur Ltda, el exceso de velocidad, las condiciones peligrosas y toda irregularidad que observe durante el trayecto del viaje al teléfono 314 2610180 o en cada agenciado Cointrasur Ltda, además encontrarse habilitado nuestro correo electrónico atenciónalusuario@cointrasur.com. En el evento que el usuario no utilice el servicio contratado, por causa imputable al pasajero y/o incumpla la hora de abordaje, se devolverá al valor del 20% del pasaje, previo requerimiento o reclamo por parte del pasajero en las instalaciones de nuestra entidad que se contarán dentro de los 30 días calendario siguientes a la fecha de la expedición del tiquete.

Autorización Facturación Electrónica N° 1876409320974 DEL
16/05/2025 HASTA 18/06/2027 DESDE T002-1 HASTA T002-900000



Factura Electrónica de Venta No:

T00256399

Fecha Aceptación: 20/11/2025

facturado a:

65634148

DIANA RODRIGUEZ



PROCESO

GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

NOMBRE DEL FORMATO

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

Versión: 07

Código: GEE-F-010

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Tipo de sesión		ORIENTACION	
Localidad	PRESENCIAL	Jóvenes	<input type="checkbox"/> Municipios PDET
Evento	Adm/Am/Asa	Jóvenes con	<input type="checkbox"/> Jóvenes con
Hora	14:00 pm	Líderes (o) Líderesas	<input type="checkbox"/> Líderes (o) Líderesas
Regional	Tolima	Jóvenes en Paz	<input checked="" type="checkbox"/> Campesinos
Centro de Desarrollo Empresarial	73-Centro de Comercio y Servicios	Ciudadanos	<input type="checkbox"/> Indígena Amazónico
Departamento / Regional	Tolima	Veteranos	<input type="checkbox"/> Parques Nacionales
Municipio	Chaparral	Negritudes	<input type="checkbox"/> ICB
Organismo	SENA	Indígenas	<input type="checkbox"/> Afrocolombianos
Organismo responsable	Diana Soledad Rodríguez Sorza	Indígenas	<input type="checkbox"/> Postcopesos

Evento exclusivo para:

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, SON OBLIGATORIAS. Los campos se deben llenar en orden. La celda de la "Edad" se llena automáticamente a medida que se ingresa la información.																
Núm. Ord.	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Id. Num. Identificación	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular	Segmentación
1	Mayera Alejandra	Bermudez	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1106775500	6/02/1996	29	Femenino	Colombiano	m.y.a.bermudez@gmail.com	Campesino	Técnico / Tecnólogo	Técnico / Tecnólogo	3103413851	Otro
2	Angela Maria	Campo Rivera	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	38686832	27/09/1968	57	Femenino	Colombiano	angela.campo@gmail.com	Campesino	Bachiller	Bachiller	3148001197	Otro
3	Humberto	Gutiérrez Torres	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	5881120	31/08/1960	65	Masculino	Colombiano	humberto.gutierrez@gmail.com	Campesino	Bachiller	Bachiller	3148064900	Otro
4	Stefany	Campo	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	100786938	6/02/1996	29	Femenino	Colombiano	stefanycampo@gmail.com	Campesino	Técnico / Tecnólogo	Técnico / Tecnólogo	3103413851	Otro
5	Enka Marcela	Diaz Losada	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1106772293	18/01/1992	33	Femenino	Colombiano	enka.diaz@gmail.com	Campesino	Bachiller	Bachiller	3212448000	Otro
6	Helen	Quintero	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1106778955	12/02/1998	27	Femenino	Colombiano	helen.quintero@gmail.com	Campesino	Bachiller	Bachiller	3202442426	Otro
7	Armando	Campo Rivera	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	110457293	3/02/2000	25	Femenino	Colombiano	armando.campo@gmail.com	Campesino	Bachiller	Bachiller	3224990089	Otro
8	Hanna Milled	Marcia Perilla	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1188711348	23/06/1981	44	Femenino	Colombiano	hanna.murcia@gmail.com	Campesino	Bachiller	Bachiller	3222942091	Otro
9	Huaberrey	Marcia Patisio	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1106769827	4/08/1957	68	Masculino	Colombiano	huaberrey.murcia@gmail.com	Campesino	Bachiller	Bachiller	3161317117	Otro
10	Alpiano	Espino Cadavid	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1888251700	4/06/1992	33	Masculino	Colombiano	alpiano.espin@gmail.com	Campesino	Bachiller	Bachiller	3213778660	Otro
11	Maria Astrid	Murcia Carrillo	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	38015598	11/08/1985	40	Femenino	Colombiano	maria.murcia@gmail.com	Campesino	Profesional con Postgrado	Profesional con Postgrado	3124575182	Otro
12	Maria Karina	Perico Lozano	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	100239006	5/05/1998	27	Femenino	Colombiano	maria.perico@gmail.com	Campesino	Técnico / Tecnólogo	Técnico / Tecnólogo	3125051582	Otro
13	Yuliet Marcela	Gutiérrez Campos	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	11110465358	7/09/1995	30	Femenino	Colombiano	yuliet.gutierrez@gmail.com	Campesino	Técnico / Tecnólogo	Técnico / Tecnólogo	3232051552	Otro
14	Diana Lucía	Conde Cabezas	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1110656921	21/08/2003	22	Femenino	Colombiano	diana.conde@gmail.com	Campesino	Bachiller	Bachiller	3208994806	Otro
15	Najred	Varela	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	38688117	30/07/1995	30	Femenino	Colombiano	najred.varela@gmail.com	Campesino	Bachiller	Bachiller	3104359741	Otro
16	Maria Ofir	Palacio Matia	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	65827402	22/01/2000	25	Femenino	Colombiano	maria.palacio@gmail.com	Campesino	Bachiller	Bachiller	3125978412	Otro
17	Maggli	Madrigal	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	65839443	1/07/1971	54	Femenino	Colombiano	magli.madrigal@gmail.com	Campesino	Bachiller	Bachiller	3144885026	Otro
18	Ylmer	Gutierrez Lopez	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1805853137	23/05/1993	32	Masculino	Colombiano	ylmer.gutierrez@gmail.com	Campesino	Bachiller	Bachiller	3134659497	Otro
19	Dalier	Diaz Mosquera	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	14013601	3/07/1971	54	Masculino	Colombiano	dalier.diaz@gmail.com	Campesino	Bachiller	Bachiller	3144885026	Otro
20	Angy Yovanna	Llaneta Cedeño	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	cc en venezuela3188079	24/03/1997	28	Femenino	Colombiano	angy.llaneta@gmail.com	Campesino	Técnico / Tecnólogo	Técnico / Tecnólogo	3132746577	Otro
21	Edise	Perez	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1110568845	12/07/1997	28	Femenino	Colombiano	edise.perez@gmail.com	Campesino	Técnico / Tecnólogo	Técnico / Tecnólogo	3103194818	Otro
22	Maria de los Angeles	Martinez Chientes	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	28807955	28/08/1968	57	Femenino	Colombiano	maria.martinez@gmail.com	Campesino	Bachiller	Bachiller	3114800464	Otro
23	Martha Liliana	Ospina Martinez	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1006866235	22/05/1993	32	Femenino	Colombiano	martha.ospina@gmail.com	Campesino	Bachiller	Bachiller	3121229445	Otro
24	Yulady	Aragón Martínez	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1135069004	12/08/1977	48	Femenino	Colombiano	yulady.aragon@gmail.com	Campesino	Técnico / Tecnólogo	Técnico / Tecnólogo	3124797913	Otro
25	Paula Andrea	Tirana Alias	Tolima	Chaparral	Cédula de Ciudadanía	1106788600	22/04/1976	49	Femenino	Colombiano	paula.tirana@gmail.com	Campesino	Técnico / Tecnólogo	Técnico / Tecnólogo	3222339994	Otro



ACTA No. 16			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES			
CIUDAD Y FECHA:	Chaparral, 20 de noviembre 2025	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Calle 10 #8-29 local 5 Chaparral Tolima	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de compromisos del orientador del acta No 14 • Revisión de activos de la empresa financiados con recursos de fondo emprender • Revisión de protocolo de aporte del emprendedor • Revisión de los indicadores de gestión 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Brindar acompañamiento y asesorías en la puesta en marcha de FE a la emprendedora Ingrid Liceth Vicaña Romero del proyecto 94380 - TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de compromisos del orientador del acta No 14 			
COMPROMISO		OBSERVACIONES	
Anexar la documentación laboral del mesero		Se adjunto la documentación, sin embargo, está pendiente la planilla de nómina firmada por el empresario y el contador de la empresa. Y la preliquidación de la planilla de pago de aportes a seguridad social.	
Contar con los elementos que no se encuentran en el inmueble los cuales fueron financiados con Fondo Emprender		Se hizo revisión, pero la emprendedora argumenta que el proveedor no ha entregado los elementos conforme a lo cotizado.	
Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico y sistema POS en la actividad de Documentos Legales.		No se ha realizado. Sin embargo, la emprendedora argumenta que ya cuenta con la autorización de facturación electrónica.	
Firmar y anexar el libro de actas		Se cuenta con los libros pero no se han diligenciado y subido a la plataforma.	
Diligenciar las pestañas de ventas y producción a Octubre		No se ha realizado	
Informes de seguimiento de septiembre y octubre		Pendiente Octubre y Noviembre.	
Informe Bimensual del 1 de septiembre al 31 de octubre.		Se cumplió	
Contabilidad e información tributaria de agosto y septiembre		Se adjunto la contabilidad de agosto sin embargo está pendiente reportar el extracto bancario y la conciliación bancaria del mes de agosto.	

Carta de apertura del establecimiento por parte de la Policía.	Se cumplió
Elementos de seguridad industrial	No los ha colocado en la empresa
Plan de saneamiento básico y certificados de manipulación de alimentos	No se cuenta
Anexar la carta para solicitar la visita de sanidad	Ya se realizó la visita de inspección sanitaria
Anexar la carta de solicitud de visita de bomberos	No se ha realizado
Informe de innovación, ambiental, manual de funciones y reglamento interno de trabajo	No se ha realizado
Alistamiento de la documentación del protocolo de validación de aportes del emprendedor	Se tiene un avance pero esta pendiente el certificado por parte de la contadora.

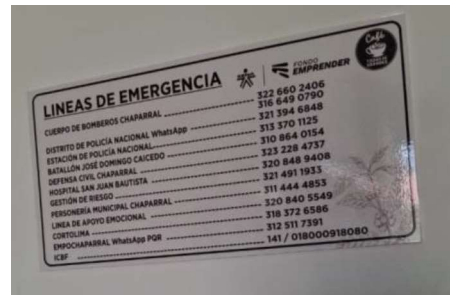
- **Revisión de activos de la empresa financiados con recursos de fondo emprender**

Teniendo en cuenta que en la visita anterior se revisó los activos financiados con recursos de fondo emprender y faltaban activos en la empresa, se procede a verificar cada uno de los elementos faltantes:

- **Licadora Home E Mega Froce 1500 W INDU V-PLAS**: no se encuentra en la empresa, indica que el proveedor le trajo otra referencia porque no había esa referencia en inventario, se menciona a la emprendedora que consulta a la interventora para el cambio de referencia.
- **Vaso para Malteada (12 unidades)**: en la visita se encontraron 8 unidades porque el restante se rompió. La emprendedora ya repuso los vasos rotos. Se hace registro fotográfico:



- **Perol (10 unidades)**: se cuenta con 4 peroles, están pendiente 6 peroles, indica que no se los ha entregado el proveedor porque no han llegado.
- **Molde de Torta (4 unidades)**: están pendientes tres moldes no los tiene.
- **Señalización**: No se encuentran en la empresa.



- **Repisas (5 unidades):** Se evidencian tres repisas en el punto, están pendientes dos en el punto.
- **Sillas con sentadero tapizado (2 unidades) y Puf (4 unidades):** no se ejecutó la compra. La emprendedora informa que aun no le ha comentado a la interventora sobre el cambio que hizo sin permiso.
- **Tarjetas de presentación y Menú:** se cuenta con los elementos.





- Revisión de protocolo de aporte del emprendedor

Conforme a la formulación del proyecto la emprendedora debía dar un aporte de \$ \$14.000.000 representado en los siguientes elementos:

VIII - ESTRUCTURA FINANCIERA

🔍 Fuentes de Financiación:

Recursos solicitados al fondo emprender en (smLv)

Aporte de los Emprendedores		
Nombre	Valor	Detalle
Bien		
Materia prima cafe	2,400,000.00	Materia prima de café para el primer mes de operación en la elaboración de los productos
Mesa de acero inoxidable	500,000.00	Mesa de acero inoxidable para los procesos de producción
Molino	2,300,000.00	Molino para el café
Tostadora	8,000,000.00	Para tostar el café de la tienda y garantizar la calidad del producto
Tostadora	8,000,000.00	Para tostar el café de la tienda y garantizar la calidad del producto
Dinero		
Gastos de constitución	600,000.00	Rubro para cubrir los gastos de formalizar la empresa en la Cámara de Comercio de Ibagué
Total	21,800,000.00	

Se procede a revisar los activos los cuales se encuentran en el inmueble de la empresa:

Mesa de acero Inoxidable



Molino y Tostadora



Conforme a lo anterior, se procede a revisar el acta de la emprendedora con los soportes lo cual se encuentra de forma correcta y se menciona a la emprendedora que los documentos que están pendientes para validar el aporte son:

- Estados financieros (Estado de la situación financiera Patrimonio)
- Soporte de traspaso de los bienes a nombre de la empresa
- Cámara de Comercio con evidencia de aportes suscritos y pagados o acto constitutivo
- Cotizaciones y/o facturas donde se soporte el valor del bien
- Certificado del contador del aporte realizado a la empresa




- Revisión del cumplimiento de Indicadores

- Empleo: en plataforma se evidencia la documentación de la gerente barista, mesero y contador. Con recursos de fondo emprender se ha financiado: Honorarios del contador: pago de 6 meses (mayo a octubre). Dos meses del gerente (septiembre y octubre).
- Ventas: hasta este mes de Octubre inicio la facturación de la empresa.
- Ejecución presupuestal: se han desembolsado recursos por valor de \$ \$76,036,892 de \$92,766,400.00. Se tiene un cumplimiento del 82%.
- Producción: aún no se ha subido el registro de unidades.
- Contrapartidas: la emprendedora ya realizo las cinco contrapartidas, sin embargo, la subdirección no ha emitido el aval.

CONCLUSIONES

Se realiza acompañamiento y asesoría a la emprendedora Ingrid Liceth Vicaña Romero del proyecto 94380 - TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Planilla de nómina firmada por el empresario y el contador de la empresa. Y la preliquidación de la planilla de pago de aportes a seguridad social.	28 de Noviembre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Contar con los elementos que no se encuentran en el inmueble los cuales fueron financiados con Fondo Emprender	28 de Noviembre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico y sistema POS en la actividad de Documentos Legales.	28 de Noviembre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	



Firmar y anexar el libro de actas	28 de Noviembre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Diligenciar las pestañas de ventas y producción a octubre	28 de Noviembre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Informes de seguimiento de octubre y noviembre	28 de Noviembre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Contabilidad e información tributaria de septiembre y octubre	28 de Noviembre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
extracto bancario y la conciliación bancaria del mes de agosto.	28 de Noviembre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Elementos de seguridad industrial	28 de Noviembre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Anexar la carta de solicitud de visita de bomberos	28 de Noviembre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Informe de innovación, ambiental, manual de funciones y reglamento interno de trabajo	28 de Noviembre 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ingrid Liceth Vicaña Romero	Tienda de Café Tierra de Grandes	SI	No hay observaciones	
Diana Gisselle Rodríguez García	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	SI	No hay observaciones	DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Chaparral, 18 de Noviembre de 2025

ACTA DE AVALUO DE LOS ACTIVOS DE LA CAFÉ TIERRA DE GRANDES S.A.S ZOMAC

Se llevó a cabo el avalúo de los activos aportados por el emprendedor **Ingrid Liceth Vicaña Romero**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.005.851.869, como parte del compromiso adquirido en el proyecto **CAFÉ TIERRA DE GRANDES S.A.S ZOMAC – NIT: 901911185-1**, con número de proyecto Fondo Emprender **94380**.

El valor total del aporte asciende a **\$13.800.000 m/cte**, representados en maquinaria que permiten el adecuado funcionamiento del emprendimiento. La metodología aplicada para el avalúo fue el valor razonable de mercado, respaldado por cotizaciones, facturas y evidencias fotográficas.


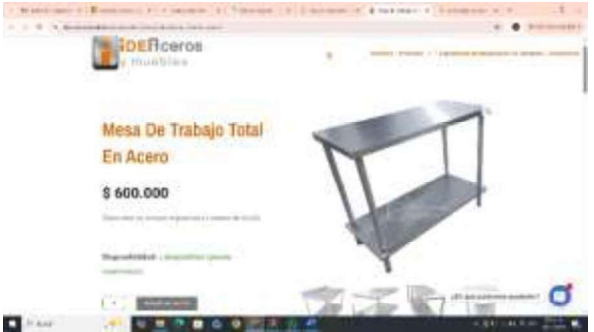

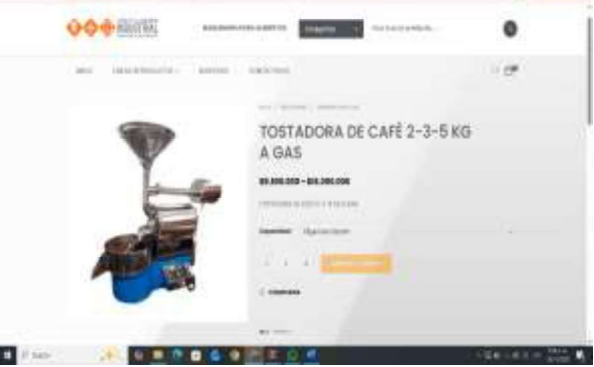


Los bienes relacionados están en funcionamiento y disponibles para las actividades productivas de la empresa.



ID	Línea	Ítem	Unidad	Valor Comercial	Valor Razonable	Vida útil (meses)
1	Maquinaria y Equipo	Mesa en acero inoxidable para proceso de producción.	1	\$500.000	\$500.000	12
2	Maquinaria y Equipo	Molino industrial para grano.	1	\$2.300.000	\$2.300.000	60
3	Maquinaria y Equipo	Maquina tostadora de 2.5 kg por bache	1	\$8.000.000	\$8.000.000	60
4	Materia Prima	Carga de café pergamino	1	\$2.400.000	N/A	N/A
5	Efectivo	Gastos de constitución	1	\$600.000	N/A	N/A
TOTAL APORTE				\$13.800.000		

Aporte de los Emprendedores		
Nombre	Valor	Detalle
Bien		
Materia prima café	2,400,000.00	Materia prima de café para el primer mes de operación en la elaboración de los productos
Mesa de acero inoxidable	500,000.00	Mesa de acero inoxidable para los procesos de producción
Molino	2,300,000.00	Molino para el café
Tostadora	8,000,000.00	Para tostar el café de la tienda y garantizar la calidad del producto
Tostadora	8,000,000.00	Para tostar el café de la tienda y garantizar la calidad del producto
Dinero		
Gastos de constitución	400,000.00	Libro para cubrir los gastos de formalizar la empresa en la Cámara de Comercio de Ibagué
Total	21,800,000.00	


APORTE EN ESPECIE

Equipos y Herramientas para producción

ELEMENTO	REGISTRO FOGRAFICO	VALOR	COTIZACION
Mesa en acero para preparación		500.000	 <p>https://ideacerosymuebles.com/producto/mesa-de-trabajo-total-en-acero/</p>
Tostadora de caja de bache de 2.5Kg la cual funcional a Gas.		8.000.000	 <p>https://casadelaliquidadoraindustrial.com/tienda/linea-bebidas/maquinas-para-cafe/tostadora-de-cafe-2-3-5-kg-a-gas/</p>
BANDEJAS DE ALUMINIO X 4 UNIDADES		2.300.000	 <p>https://exhibirequipos.com/producto/molino-granos-queso-costeno-productos-secos/?srsId=AfmBOoqx82xgHTK62iqTQGxFS4D4lF5jvXfp4OuP8BsReyXK0NbRsiO</p>

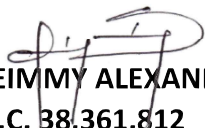
Café pergamino seco		2.400.000	<p>Chaparral, Tolima 11 de mayo del 2022</p> <p>CUENTA DE COBRO 001</p> <p>Ti: Ingrid Liceth Vicaña Romero, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.000.851.855. Debe hacer efectivo el siguiente pago:</p> <p>Concepto: Pago de cargo de café pergamino seco lote para muestra</p> <p>Valor del agente: \$ 2.400.000</p> <p>Forma de pago: En efectivo</p>  <p>CC. 1.000.851.855</p>
TOTAL VALOR		\$13.200.000	

ELEMENTOS	REGISTRO FOTOGRAFICO	VALOR																																																																																
GASTOS DE CONSTITUCIÓN	 <p>CAMARA DE COMERCIO DEL SUR Y ORIENTE DEL TOLIMA NIT 896705453 - 9</p> <p>Resolución de facturación electrónica DIAN No. 18794036128362 de 2024-04-01 e 2025-04-01 autorizada del JSPH10027 al JSPH50020 Cra. 3 calle 21 3104182508 ESPINAL Tolima COLOMBIA</p> <p>FACTURADO A: INGRID LICETH VICAÑA ROMERO C.C 1305851855 MZ 19 CA 3 BRP JOSE MARIA MELO CHAPARRAL - TOLIMA - COLOMBIA ingridromerovicana2032@gmail.com 3228237705</p> <p>FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NÚMERO: JSPH23192 VENIMIENTO: 2025-01-28 MONEDA: COP FECHA DOCUMENTO: 2025-01-28 18:10:06 FORMA DE PAGO: Contado MEDIO DE PAGO: Electrónico</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Código</th> <th>UNO</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> <th>Valor Unitario</th> <th>IVA%</th> <th>INC%</th> <th>Subtotal</th> <th>Valor Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01030931</td> <td></td> <td>CONSTITUCION PERSONA JURIDICA (1)</td> <td>1,00</td> <td>\$ 69.000,00</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>\$ 69.000,00</td> <td>\$ 69.000,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>04040019</td> <td></td> <td>IMPUESTO DE REGISTRO(SN CUANTIA) (1)</td> <td>1,00</td> <td>\$ 42.000,00</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>\$ 42.000,00</td> <td>\$ 42.000,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>01020103</td> <td></td> <td>MATRICULA DE PERSONA JURIDICA (1)</td> <td>1,00</td> <td>\$ 130.000,00</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>\$ 130.000,00</td> <td>\$ 130.000,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>01020136</td> <td></td> <td>FORMULARIOS PREIMPRESOS (1)</td> <td>1,00</td> <td>\$ 8.100,00</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>\$ 8.100,00</td> <td>\$ 8.100,00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>01020192</td> <td></td> <td>MATRICULA DE ESTABLECIMIENTO CON IPVAL EN LA C.C. (1)</td> <td>1,00</td> <td>\$ 40.000,00</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>\$ 40.000,00</td> <td>\$ 40.000,00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>01030914</td> <td></td> <td>SITUACION DE CONTROL (1)</td> <td>1,00</td> <td>\$ 69.000,00</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>\$ 69.000,00</td> <td>\$ 69.000,00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>04040020</td> <td></td> <td>IMPUESTO DE REGISTRO(SN CUANTIA) (1)</td> <td>1,00</td> <td>\$ 190.000,00</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>\$ 190.000,00</td> <td>\$ 190.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cantidad de líneas: 7</p> <p>Notas de la factura CONSTITUCION PERSONA JURIDICA</p> <p>TOTAL A PAGAR \$ 560,100.00 SOM: QUINIENTOS SESENTA MIL CIENTO PESOS 0/100 MCTE PESOS MIL</p> <p>RESUMEN IMPUESTOS</p> <p>SubTOTAL: \$ 560,100.00 IVA: \$ 0.00 INC: \$ 0.00 DESCUENTO: \$ 0.00 ANTICUPOS: \$ 0.00</p> <p>CUFE: 98eb962a0363dfc575a3a8e4643d4e92a3067031a4b096dbaf488089f6b3d559724682657369812d4af9525a961e</p> <p>Elaborado por: Factura SAS Nit: 900389741-7, Proveedor tecnológico y Fabricante del Software: PL-Colab</p>	#	Código	UNO	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA%	INC%	Subtotal	Valor Total	1	01030931		CONSTITUCION PERSONA JURIDICA (1)	1,00	\$ 69.000,00	0	0	\$ 69.000,00	\$ 69.000,00	2	04040019		IMPUESTO DE REGISTRO(SN CUANTIA) (1)	1,00	\$ 42.000,00	0	0	\$ 42.000,00	\$ 42.000,00	3	01020103		MATRICULA DE PERSONA JURIDICA (1)	1,00	\$ 130.000,00	0	0	\$ 130.000,00	\$ 130.000,00	4	01020136		FORMULARIOS PREIMPRESOS (1)	1,00	\$ 8.100,00	0	0	\$ 8.100,00	\$ 8.100,00	5	01020192		MATRICULA DE ESTABLECIMIENTO CON IPVAL EN LA C.C. (1)	1,00	\$ 40.000,00	0	0	\$ 40.000,00	\$ 40.000,00	6	01030914		SITUACION DE CONTROL (1)	1,00	\$ 69.000,00	0	0	\$ 69.000,00	\$ 69.000,00	7	04040020		IMPUESTO DE REGISTRO(SN CUANTIA) (1)	1,00	\$ 190.000,00	0	0	\$ 190.000,00	\$ 190.000,00	560.100
#	Código	UNO	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA%	INC%	Subtotal	Valor Total																																																																									
1	01030931		CONSTITUCION PERSONA JURIDICA (1)	1,00	\$ 69.000,00	0	0	\$ 69.000,00	\$ 69.000,00																																																																									
2	04040019		IMPUESTO DE REGISTRO(SN CUANTIA) (1)	1,00	\$ 42.000,00	0	0	\$ 42.000,00	\$ 42.000,00																																																																									
3	01020103		MATRICULA DE PERSONA JURIDICA (1)	1,00	\$ 130.000,00	0	0	\$ 130.000,00	\$ 130.000,00																																																																									
4	01020136		FORMULARIOS PREIMPRESOS (1)	1,00	\$ 8.100,00	0	0	\$ 8.100,00	\$ 8.100,00																																																																									
5	01020192		MATRICULA DE ESTABLECIMIENTO CON IPVAL EN LA C.C. (1)	1,00	\$ 40.000,00	0	0	\$ 40.000,00	\$ 40.000,00																																																																									
6	01030914		SITUACION DE CONTROL (1)	1,00	\$ 69.000,00	0	0	\$ 69.000,00	\$ 69.000,00																																																																									
7	04040020		IMPUESTO DE REGISTRO(SN CUANTIA) (1)	1,00	\$ 190.000,00	0	0	\$ 190.000,00	\$ 190.000,00																																																																									

ELEMENTOS	REGISTRO FOTOGRAFICO	VALOR
LIBROS CONTABLES		46.200
	APORTES TOTAL	\$606.300

El representante legal de la empresa declara que los bienes aportados están en funcionamiento, han sido utilizados en las actividades productivas del proyecto y constituyen parte integral del desarrollo de la empresa.

INGRID LICETH VICAÑA ROMERO
C.C. 1.005.851.869
 Representante Legal


JEIMMY ALEXANDRA SUAREZ BARRAGAN
C.C. 38.361.812
 Contadora Pública
 T.P. 156246-T

SOPORTES CONTABLES

Nit 901911185

Documento Externo No.

PROVEEDO	INGRID LICETH VICAÑA ROMERO		POR CONCEPTO DE	
NIT	1005851869 3		APORTES EMPRENDEDOR	
DIRECCION	CIUDAD	TELEFONO		
MZ 19 CA 3 BRR JOSE MARI	Chaparral			
FECHA DOCUMENTO	FECHA VENCIMIENTO		COMPRÓ	FORMA DE PAGO
sábado, 25 de enero de 2025	25-ene-25		INGRID LICETH VICAÑA ROMERO	Credito

Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Total
MESA ACERO INOXIDABLE	1,00	Und.	500.000	0%	500.000
MOLINO INDUSTRIAL PARA GRANO	1,00	Und.	2.300.000	0%	2.300.000
MAQUINA TOSTADORA DE 2,5 KG	1,00	Und.	8.000.000	0%	8.000.000

Valor en Letras
 DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Firma Responsable _____ Entregado Por _____

SUBTOTAL	10.800.000
DESCUENTO	0
IVA	0
RETEFUENTE	378.000
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL DOCUMENTO	10.800.000

Nit 901911185

Documento Externo No.

PROVEEDO	INGRID LICETH VICAÑA ROMERO		POR CONCEPTO DE	
NIT	1005851869 3		APORTE INVENTARIO	
DIRECCION	CIUDAD	TELEFONO		
MZ 19 CA 3 BRR JOSE MARI	Chaparral			
FECHA DOCUMENTO	FECHA VENCIMIENTO		COMPRÓ	FORMA DE PAGO
sábado, 25 de enero de 2025	25-ene-25		INGRID LICETH VICAÑA ROMERO	Credito

Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Total
MATERIA PRIMA	1,00	Und.	2.400.000	0%	2.400.000

Valor en Letras
DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE

SUBTOTAL	2.400.000
DESCUENTO	0
IVA	0
RETEFUENTE	84.000
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL DOCUMENTO	2.400.000

Firma Responsable _____ Entregado Por _____

CAFE TIERRA DE GRANDES S.A.S - ZOMAC**Nit 901911185****RECIBO DE CAJA 1****BENEFICIARIO**
INGRID LICETH VICAÑA ROMERO

NIT 1005851869 3			POR CONCEPTO DE APORTE EFECTIVO EMPRENDEDOR	
DIRECCION MZ 19 CA 3 BRR JOSE MARI	CIUDAD Chaparral	TELEFONO		

FECHA DOCUMENTO sábado, 25 de enero de 2025	FECHA VENCIMIENTO 25-ene-25	ELABORADO POR INGRID LICETH VICAÑA ROMERO	CHEQUE No.
---	---------------------------------------	---	-------------------

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
310510	APORTE EFECTIVO	INGRID LICETH VICAÑA ROMER	0	600.000
11050501	APORTE EFECTIVO EMPRENDEDOR	INGRID LICETH VICAÑA ROMER	600.000	0
Valor en Letras			TOTAL DEL DOCUMENTO	600.000

SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
REVISADO POR	
APROBADO POR	CC/NIT

Libro inventario y balances al 25/01/2025

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

<i>Cuenta</i>	<i>Saldo Final</i>
1 ACTIVO	
11 DISPONIBLE	
1105 CAJA	
110505 CAJA GENERAL	
11050501 CAJA GENERAL	39.900
Total 110505 CAJA GENERAL	39.900
Total 1105 CAJA	39.900
Total 11 DISPONIBLE	39.900
14 INVENTARIOS	
1405 MATERIAS PRIMAS	
140505 MATERIA PRIMA	
140505 MATERIA PRIMA	2.400.000
Total 140505 MATERIA PRIMA	2.400.000
Total 1405 MATERIAS PRIMAS	2.400.000
Total 14 INVENTARIOS	2.400.000
15 PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	
1520 MAQUINARIA Y EQUIPO	
152005 MAQUINARIA Y EQUIPO	
152005 MAQUINARIA Y EQUIPO	8.000.000
Total 152005 MAQUINARIA Y EQUIPO	8.000.000
Total 1520 MAQUINARIA Y EQUIPO	8.000.000
1536 EQUIPO DE HOTELES Y RESTAURANTES	
153610 DE COMESTIBLES Y BEBIDAS	
153610 DE COMESTIBLES Y BEBIDAS	2.800.000
Total 153610 DE COMESTIBLES Y BEBIDAS	2.800.000
Total 1536 EQUIPO DE HOTELES Y RESTAURANTES	2.800.000
Total 15 PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	10.800.000
Total 1 ACTIVO	13.239.900
5 GASTOS	
51 OPERACIONALES DE ADMINISTRACION	
5140 GASTOS LEGALES	
514010 REGISTRO MERCANTIL	
514010 REGISTRO MERCANTIL	560.100
Total 514010 REGISTRO MERCANTIL	560.100
Total 5140 GASTOS LEGALES	560.100
Total 51 OPERACIONALES DE ADMINISTRACION	560.100
Total 5 GASTOS	560.100
Total Cuentas Debitos	13.800.000

Libro inventario y balances al 25/01/2025

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

Cuenta	Saldo Final
3 PATRIMONIO	
31 CAPITAL SOCIAL	
3105 CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	
310510 CAPITAL POR SUSCRIBIR (DB)	
310510 CAPITAL POR SUSCRIBIR (DB)	13.800.000
Total 310510 CAPITAL POR SUSCRIBIR (DB)	13.800.000
Total 3105 CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	13.800.000
Total 31 CAPITAL SOCIAL	13.800.000
Total 3 PATRIMONIO	13.800.000
Total Cuentas Creditos	13.800.000

CAFE TIERRA DE GRANDES S.A.S - ZOMAC

Nit: 901911185

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Hasta 31/1/2025

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

Activo	
Activo Corriente	
Efectivo y equivalente al efectivo	39.900,00
Inventarios	2.400.000,00
Total Activo Corriente	2.439.900,00
Activo no corriente	
Propiedad, planta y equipo	10.800.000,00
Total Activo no corriente	10.800.000,00
Total Activo	13.239.900,00
Pasivo	
Pasivo Corriente	
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar corrientes	0,00
Impuestos corrientes por pagar	0,00
Beneficios a los empleados	0,00
Total Pasivo corriente	0,00
Pasivo no corriente	
Obligaciones gubernamentales	0,00
Total Pasivo no corriente	0,00
Total Pasivo	0,00
Patrimonio	
Capital Suscrito y Pagado	13.800.000,00
Resultado del Ejercicio	-560.100,00
Total Patrimonio	13.239.900,00
Total Pasivo y Patrimonio	13.239.900,00

CAFE TIERRA DE GRANDES S.A.S - ZOMAC

Nit: 901911185

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Hasta 31/1/2025

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

INGRID LICETH VICAÑA ROMERO
Representante Legal
CC: 1005851869



JEIMMY ALEXANDRA SUAREZ BARRAGAN
Contador
CC: 38361812
T.P: 156246-T

CAFE TIERRA DE GRANDES S.A.S - ZOMAC

Nit: 901911185

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Hasta 31/1/2025

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Notas:

1 **NOTA 1: INFORMACION DE LA SOCIEDAD**

La sociedad **CAFE TIERRA DE GRANDES S.A.S - ZOMAC**, identificada con NIT 901.911.185-1, con domicilio en la Manzana 19 Casa 3 Barrio Jose Maria Melo, municipio de Chaparral - departamento de Tolima, se constituyó mediante documento privado el 29 de enero de 2025, con vigencia por término indefinido. El objeto social de la empresa es e expendió de cafés y alimentos a la mesa. Así como también servicio de catering y atención de eventos. Dentro del establecimiento comercial tendrán lugar eventos de catación de café y eventos culturales con el fin de apoyar artistas locales y nacionales. Así mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero.

2 **NOTA 2: BASES DE ELABORACION**

El presente Estado de Situación Financiera y sus revelaciones se presentan ajustados a nuevo marco normativo Decreto 3022 de 2013. Esta presentado en peso colombiano, que es la moneda funcional de la empresa.

NOTA 3: POLITICAS Y PRACTICAS CONTABLES ACTIVOS

Representan los recursos obtenidos por la sociedad como resultado de sus operaciones y de cuya utilización se esperan beneficios económicos futuros.

Efectivo y equivalentes al efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo comprende disponible en efectivo, bancos, depósitos de corto plazo con un vencimiento original de tres meses o menor y otras inversiones a corto plazo de alta liquidez, fácilmente convertibles en efectivo y que están sujetos a un riesgo poco significativo de cambios en su valor.

3 **Cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar**

Corresponde a los derechos para recibir dinero u otros activos financieros de terceros a partir de actividades generadas. No tiene intereses y Al final de cada periodo sobre el que se informa, los valores en libros de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar se revisan para determinar si existe alguna evidencia objetiva de que no vayan a ser recuperables. Si es así, se reconoce inmediatamente en resultados una pérdida por deterioro del valor.

4 Propiedades, planta y equipo

Representa activos tangibles que se mantienen para su uso en el desarrollo de su objeto social y cuya contribución en la generación de ingresos excede de un año calendario.

Las propiedades, planta y equipo se contabilizan bajo el método del costo. El costo de las propiedades, planta y equipo incluye el valor de todos los conceptos necesarios para su puesta en marcha o funcionamiento.

La depreciación se calcula sobre el costo, por el método de línea recta, con base en la vida útil probable de los activos así: Construcciones y edificaciones: 50 años; Maquinaria y Equipo: 10 años; Equipo de oficina: 10 años; Equipo de Cómputo: 3 años; Flota y equipo de transporte: 20 años.

Las erogaciones por reparaciones, mantenimiento normal de los activos y todas aquellas actividades que mantienen el servicio y capacidad de uso del activo en condiciones normales se cargan a gastos del período.

CAFE TIERRA DE GRANDES S.A.S - ZOMAC

Nit: 901911185

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Hasta 31/1/2025

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

5 PASIVOS

Agrupan las obligaciones a cargo de la empresa originadas en el desarrollo de su actividad operacional.

Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar

Corresponde a las obligaciones contraídas con terceros a partir de actividades generadas, los cuales son reconocidos al precio de la transacción. Se dan de baja contablemente cuando las obligaciones específicas se cancelen o se expiran y no tienen intereses.

Beneficios a los empleados

Comprende el valor de los pasivos a cargo de la empresa y a favor de los trabajadores.

PATRIMONIO

Compuesto por el capital, valor de los aportes realizados por cada uno de los accionistas, las reservas, los resultados del ejercicio y los resultados acumulados.

CAFE TIERRA DE GRANDES S.A.S - ZOMAC

Nit: 901911185

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Hasta 31/1/2025

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

Revelaciones por Concepto

Concepto ***Efectivo y equivalente al efectivo***

Notas:

1 Su saldo corresponde a:

Caja general	39.900,00
--------------	-----------

Concepto ***Inventarios***

Notas:

1 Los inventarios de la empresa corresponden a la materia prima aportada por el emprendedor.

Concepto ***Propiedad, planta y equipo***

Notas:

1 Aportado por el emprendedor:

MESA ACERO INOXIDABLE	500.000,00
MOLINO INDUSTRIAL PARA GRANO	2.300.000,00
MAQUINA TOSTADORA DE 2.5 KG	8.000.000,00

Concepto ***Capital Suscrito y Pagado***

Notas:

1 El capital social de la empresa se compone de 1.400 acciones con valor nominal de \$ 10.000.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante. Usuario Solicitante: Mhbgordill
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-073-000000

BELLISNEY GORDILLO DELGADO
 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Sistema: 24/11/2025 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2425 de fecha 2025-01-13. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	122425	Fecha Registro:	2025-11-24	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	195.029,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	195.029,00	Saldo x Obligar:	195.029,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	65634148	Razón Social:	DJANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA		Medio de Pago:	Abono en cuenta
Número:	87236124728	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.		Tipo:	Ahorro
Identificación:	65778007	Nombre:	MALLERLY VALDERRAMA CASTRO		Cargo:	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA

CAJA MENOR

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	97825	Número:	97825	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-24
DOCUMENTO SOPORTE											

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN		VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
					FECHA OPERACIÓN	FECHA OPERACIÓN				
101039 DESPACHO REGIONAL-	C-3602-1300-14-20305C-3602013-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF	195.029,00	0,00	195.029,00	0,00	195.029,00	195.029,00
Total:					195.029,00	0,00	195.029,00	0,00	195.029,00	195.029,00

Objeto: VIATICOS ADMINISTRATIVOS; IBAGUE-FRESNO-IBAGUE - 24-NOV-2025, REALIZAR LA VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESAS BENEFICIARIAS DE FONDO EMPRENDER 94921 TIENDA DE CAFÉ ORIGEN DE FRESNO EN LA SEGUNDA VISITA DE INTERVENTORIA EN EL MUNICIPIO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN DE PAC	POSICIÓN DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LÍNEA DE PAGO
36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-12-10	195.029,00	195.029,00	NINGUNO

Lina Lizeth
MARTINEZ



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHmvalderc** **MAYERLY VALDERRAMA CASTRO**
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-073-000000** **SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL**
Fecha y Hora Generación Reporte: **martes, 18 de noviembre de 2025**

Firma Responsable

Verificado Por: **DANIEL ESTEBAN ACOSTA CASTILLO**

Fecha Verificación: **14/11/2025 14:21:32**





Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					05/11/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA					Tipo:	C.C.	No.	65634148
CONTRATO	No.	7307640	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Tolima				DEPENDENCIA/ CENTRO	Despacho Dirección		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Mallerly Valderrama Castro				CARGO	Directora Regional (e)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Johanna Alexandra Sanchez Molina				CARGO	Profesional de emprendimiento Grado 03 (e)		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	Ibagué - Fresno - Ibagué							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Tolima				DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Tolima			ENTIDAD O EMPRESA:	TIENDA DE CAFÉ ORIGEN DE FRESNO	CONTACTO	Carlos Andres Romero Gonzalez 3007277590	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	11	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	24	11	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar la visita de acompañamiento a empresas beneficiarias de Fondo Emprender 94921 - TIENDA DE CAFÉ ORIGEN DE FRESNO en la segunda visita de interventoría en el municipio de Fresno Tolima							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
2	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	24	11	2025	Desplazamiento desde la ciudad de Ibagué hasta el municipio de Fresno				
Desplazamiento ruta de ida:	Desplazamiento desde la ciudad de Ibagué hasta el municipio de Fresno							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre							
Actividades a ejecutar:								
24	HORA: 6:00 AM	Inicio del desplazamiento desde la ciudad de Ibagué hasta el municipio de Fresno						
	HORA: 9:30 AM	Acompañamiento a la empresa beneficiaria de Fondo Emprender 94921 - TIENDA DE CAFÉ ORIGEN DE FRESNO en la segunda visita de interventoría en el municipio de Fresno Tolima						
	HORA: 4:00 PM	Desplazamiento desde el municipio de Fresno hasta la ciudad de Ibagué						
Desplazamiento ruta de regreso:	Desplazamiento desde el municipio de Fresno hasta la ciudad de Ibagué							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre							
Observaciones:								
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de								
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de								
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$ 60.000								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :			FIRMA DEL CONTRATISTA:				
 Mallerly Valderrama Castro Firmado digitalmente por VALDERRAMA CASTRO MALLERLY Fecha: 2025.11.07 15:37:60 -05'00'	 Nombres y Apellidos: Johanna Alexandra Sanchez Molina			DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G				
Cargo: Directora Regional (e)	Cargo: Profesional de emprendimiento Grado 03 (e)			Nombres y Apellidos: Diana Gisselle Rodriguez Garcia				



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Ibagué, jueves 27 de noviembre de 2025

PRESENTADO A: Mallerly Valderrama Castro– Directora (E) Regional Tolima

ORDEN DE VIAJE No: 97825	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	Noviembre 24 de 2025	Noviembre 24 de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Fresno	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar la visita de acompañamiento a empresas beneficiarias de Fondo Emprender 94921 - TIENDA DE CAFÉ ORIGEN DE FRESNO en la segunda visita de interventoría en el municipio de Fresno Tolima

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

A continuación, se describen las actividades desarrolladas en el municipio de Fresno:

Día 1

Desplazamiento (ruta de ida): Ibagué – Fresno

Horario: 6:00 a.m. a 09:00 a.m.

Medio de transporte: terrestre, bus intermunicipal.

A partir de las 9:00 a.m. se dio inicio a la reunión de la segunda visita de interventoría de la empresa en puesta en marcha del Fondo Emprender 94921 - TIENDA DE CAFÉ ORIGEN DE FRESNO. Durante la visita se abordaron los siguientes temas:

- Revisión de los datos de la empresa constituida
- Revisión de los permisos y licencias de funcionamiento
- Seguimiento y verificación a indicadores de gestión y resultados (empleos, ejecución presupuestal, eventos de mercadeo, producción, contrapartidas, ventas)
- Aporte del emprendedor
- Verificación de obligaciones contables y tributarias
- Verificación de obligaciones laborales.
- Y compromisos del acta.

La interventoría culminó a las 12:00 p.m.



Desplazamientos ruta de Regreso: Fresno - Ibagué
Horario: 4:00 p.m. a 9:00 p.m.
Medio de transporte: terrestre bus intermunicipal.

RESULTADOS:

1. Acompañamiento a la empresa Fondo Emprender 94921 - TIENDA DE CAFÉ ORIGEN DE FRESNO en el municipio de Fresno en la segunda visita de interventoría.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Tiquetes de desplazamiento
2. Registro fotográfico
3. Acta de interventoría

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

CONCLUSIONES: Se llevo a cabo el acompañamiento a la empresa en puesta en marcha de fondo emprender 94921 - TIENDA DE CAFÉ ORIGEN DE FRESNO en el municipio de Fresno en la segunda visita de interventoría de la puesta en marcha

DATOS DEL CONTRATISTA

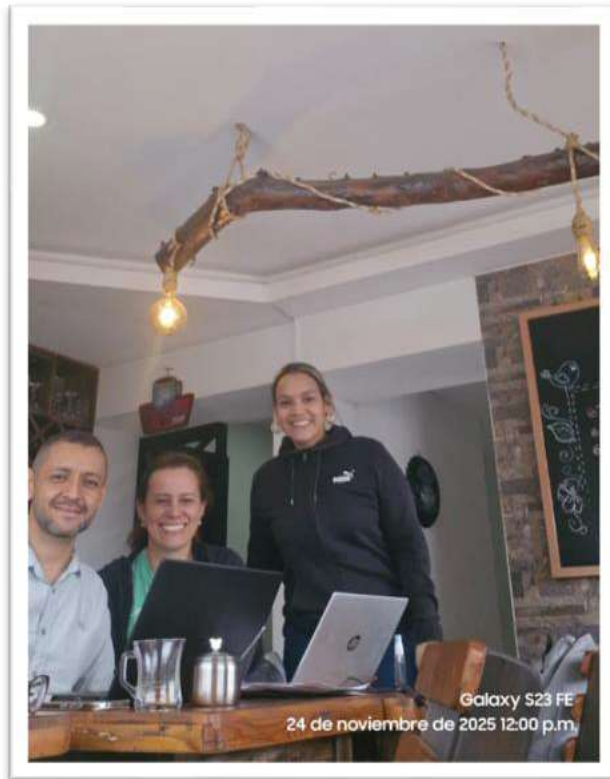
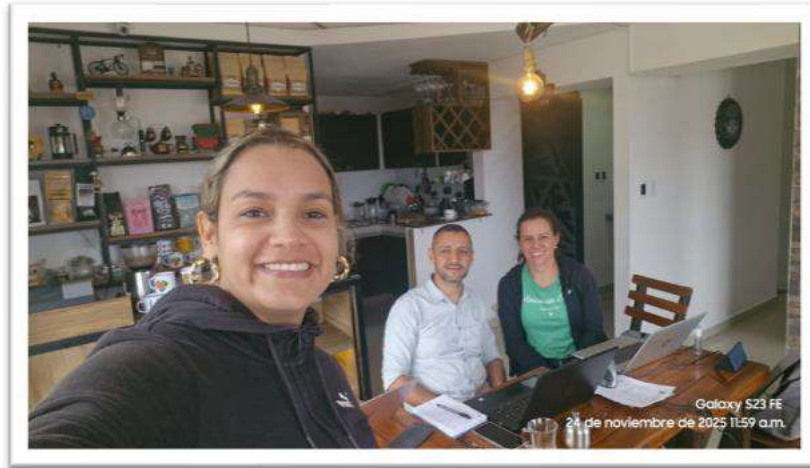
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
DIANA GISELLE RODRIGUEZ GARCIA	DIANA GISELLE RODRIGUEZ G

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional G3	JOHANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA	



REGISTRO FOTOGRÁFICO





Tiquetes de desplazamiento

Tiquete de Ida

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE NORTE DEL TOLIMA LTDA
 Nit. 890.702.122-2
 Calle 3 7-58 Centro
 3156505080
 atencionalusuario@cootransnorte.com
 NO RESPONSABLE E DE IVA
IBAGUE

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

Fecha-Hora Expedición: 24/11/2025 - 4:53:53a. m.
 Aborda En: **IBAGUE**
 Tiquete No: 1284551 Despacho: 109283
 Fecha Viaje: **lunes, 24 nov.2025** Hora Viaje: **8:00AM**
 Ruta: **IBAGUE - FRESNO**
 Origen: **IBAGUE - TOLIMA**
 Destino: **FRESNO - TOLIMA**

Vehículo: **1045 SXL720** Silla: **-1-**
 Conductor: **JORGE EDINSON BELTRAN ROJAS**
 Cant: Vr. Unitario: **1 \$ 30.000 \$** IVA: **0 \$** Total: **30.000**
 Pasajero: **65634148**
DIANA RODRIGUES
 Celular: **0**
 E-mail: **facturacion@cootransnorte.com**
 ID Menor Acompañante:

Nivel Servicio: **BÁSICO** Tipo Servicio: **TIQUETE NORMAL**
 Forma Pago: **CONTADO** Medio de Pago: **EFFECTIVO**

Vendido por: **Yamid Alberto Osorno** 1

Vigilado SuperTransporte
 Impreso por Software SACET - Sistema Administrativo y de Gestión para Empresas de Transporte, Arcos Software & Tecnología S.A.S. | Nit: 901445284 | www.arcotec.com.co
 Aseguradora: **LA EQUIDAD SEGUROS** | Número de Póliza RCE: **AA002834 RCC: AD11890**

El pasajero podrá transportar hasta dos (2) unidades de equipaje con un peso menor a los 20 Kilos y de máximo 80 cms cada una sin costo alguno, en el caso que el pasajero transporte más de dos (2) unidades de equipaje con un peso menor a los 20 kilos deberá pagar por kilo adicional de acuerdo a las tarifas establecidas por la empresa. En el caso que alguna de las equipajes exceda los 20 kilos y/o sean superior a los 80cms, el pasajero deberá enviarlo como carga para ser remesado.
 Para verificación total del contrato de transporte puede consultar la pagina: <https://cootransnorte.com/>

Para PQRS, puede escribir a los correos: **atencionalusuario@cootransnorte@gmail.com** o **gerencia@cootransnorte@gmail.com**
 Autorización Facturación Electrónica N° 1076409302740 DEL 10/08/2025 HASTA 10/08/2027 DESDE TFC1-1 HASTA TFC1-1000000
 Factura Electrónica de Venta No: **TFC169586**
 Fecha Aceptación: **24/11/2025**
 Facturado a: **65634148**
DIANA RODRIGUES

CUPE: **8d726f8807100f5b026b749d406e152076f220e84895e26e1e04e**
 916418013171730a776051eb4f6c16

Tiquete de Regreso

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE NORTE DEL TOLIMA LTDA
 Nit. 890.702.122-2
 Calle 3 7-58 Centro
 3156505080
 atencionalusuario@cootransnorte.com
 NO RESPONSABLE DE IVA
FRESNO

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

Fecha-Hora Expedición: 24/11/2025 - 12:26:30p. m.
 Aborda En: **FRESNO**
 Tiquete No: 199858 Despacho: 109898
 Fecha Viaje: **lunes, 24 nov.2025** Hora Viaje: **4:00PM**
 Ruta: **TRANSITO**
 Origen: **FRESNO - TOLIMA**
 Destino: **FRESNO-IBAGUE**

Vehículo: **1016 WLK516** Silla: **-1-**
 Conductor: **REINALDO LONDOÑO PAMPLONA**
 Cant: Vr. Unitario: **1 \$ 30.000 \$** IVA: **0 \$** Total: **30.000**
 Pasajero: **65634148**
DIANA RODRIGUES
 Celular: **0**
 E-mail: **facturacion@cootransnorte.com**
 ID Menor Acompañante:

Nivel Servicio: **BÁSICO** Tipo Servicio: **TIQUETE NORMAL**
 Forma Pago: **CONTADO** Medio de Pago: **EFFECTIVO**

Vendido por: **Valentina Jimenez** 1

Vigilado SuperTransporte
 Impreso por Software SACET - Sistema Administrativo y de Gestión para Empresas de Transporte, Arcos Software & Tecnología S.A.S. | Nit: 901445284 | www.arcotec.com.co
 Aseguradora: **LA EQUIDAD SEGUROS** | Número de Póliza RCE: **AA002834 RCC: AD11890**

El pasajero podrá transportar hasta dos (2) unidades de equipaje con un peso menor a los 20 Kilos y de máximo 80 cms cada una sin costo alguno, en el caso que el pasajero transporte más de dos (2) unidades de equipaje con un peso menor a los 20 kilos deberá pagar por kilo adicional de acuerdo a las tarifas establecidas por la empresa. En el caso que alguna de los equipajes exceda los 20 kilos y/o sean superior a los 80cms, el pasajero deberá enviarlo como carga para ser remesado.
 Para verificación total del contrato de transporte puede consultar la pagina: <https://cootransnorte.com/>

Para PQRS, puede escribir a los correos: **atencionalusuario@cootransnorte@gmail.com** o **gerencia@cootransnorte@gmail.com**
 Autorización Facturación Electrónica N° 1076409302740 DEL 10/08/2025 HASTA 10/08/2027 DESDE TFC1-1 HASTA TFC1-1000000
 Factura Electrónica de Venta No: **TFC121302**
 Fecha Aceptación: **24/11/2025**
 Facturado a: **65634148**
DIANA RODRIGUES

CUPE: **db45000a891264880d6c1d31720122955ab6899f1d6e04e89b8d0a3**
 3e137e9746b7ee01eb00f31e0e23c1



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO



DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

Acta No.	2
Fecha:	24/11/2025

1. DATOS DEL CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL






CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL No:	0265
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL:	03 de enero del 2025
FECHA DE ACTA DE INICIO DEL CCE:	04/08/2025
FECHA FIN:	03/08/2026
PLAZO:	12 meses
PRÓRROGA 1 (MESES /SI APLICA)	N/A
PRORROGA 2 (MESES /SI APLICA)	N/A

2. DATOS DEL PLAN DE NEGOCIO

ID DEL PLAN DE NEGOCIO:	94921
NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO:	TIENDA DE CAFÉ ORIGEN FRESNO
CONVOCATORIA:	CONV. No. 109 Multisectorial Primer corte
RECURSOS ASIGNADOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL:	\$100.000.000
FECHA Y NO. DE ACTA DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS:	06/08/2024 Acta N° 1616

3. DATOS DE LA EMPRESA CONSTITUIDA

RAZÓN SOCIAL:	TIENDA DE CAFÉ ORIGEN S.A.S
NIT:	901912344-0
OBJETO DEL PROYECTO:	La tienda de café ORIGEN DE FRESNO es una tienda especializada en café que se destaca en la elaboración y comercialización de exquisitas bebidas frías y calientes a base de café de origen. Además de su exquisita oferta de café, la tienda de café ORIGEN DE FRESNO también se distingue por ofrecer una selección irresistible acompañantes autóctonos del Tolima, añadiendo un toque regional y auténtico a la experiencia del café. Para satisfacer los

 	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	  
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

	diversos gustos y preferencias de sus clientes, la tienda ofrece una variedad de productos dulces, saludables y accesorios con la marca de la empresa que evocan la esencia de la tierra cafetera del Fresno, garantizando así una experiencia completa y satisfactoria en cada visita.
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Carlos Andrés Romero González
NÚMERO CÉDULA DE CIUDADANÍA:	93.060.891
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:	Calle 4 Plaza Principal con Carrera 7 N° 6-61/63/67 esquina.
CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA:	Carlos.frasno1@gmail.com
NUMERO DE CELULAR:	3007277590
ACTIVIDAD ECONÓMICA (Código(s) CIU):	CIU 15613 Expendio de comidas preparadas en cafeterías
CAPITAL SUSCRITO:	\$13.000.000
CAPITAL PAGADO:	\$13.000.000

4. PERMISOS Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

En este espacio se invita al interventor para que realice un análisis detallado del Plan de Negocio e identifique los aspectos legales (permisos y licencias) que rigen desde su fase inicial el funcionamiento de la empresa, desde las implicaciones técnicas y económicas del Plan de Negocio. (Ver anexo 1).

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Inscripción Cámara de Comercio (acta de constitución inscrita en la Cámara de Comercio y certificado de existencia y representación legal)	No Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 1: el emprendedor adjuntó en la pestaña contrato de la plataforma el certificado de Cámara de Comercio, en el cual se verifica que se matriculó el 3 de febrero de 2025 en la Cámara de Comercio de Honda, Guaduas y Norte del Tolima con matrícula número 84062 con una duración en tiempo indefinido, figura como representante legal Carlos Andrés Romero González, tiene como actividad económica principal CIU: 15613 Expendio de comidas preparadas en cafetería – Un capital autorizado de \$ 100.000.000,00, suscrito de \$ 13.000.000,00 y pagado por \$ 13.000.000,00, Tiene como dirección Principal Calle 4 N° 6-71.</p> <p>Falta evidenciar el documento privado de constitución de la asamblea de accionistas del 29 de enero de 2025 de único accionista.</p> <p>Debe adjuntar estos documentos en la (Actividad 99 mes 1)</p> <p>Visita 2: Actualiza la dirección en plataforma, y en el certificado de cámara de comercio.</p>
Renovación de registro mercantil	No Cumple	No Cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 1: la empresa se inscribió o matriculó en la Cámara de Comercio de Honda, Guaduas y Norte del Tolima el 3 de febrero de 2025, por lo tanto, le corresponde la renovación del registro mercantil en el año 2026, dentro del primer trimestre.</p> <p>Visita 2: debe realizar la actualización de la cámara de comercio en el primer trimestre del año 2026.</p>
RUT	No Cumple	No Cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 1: presenta el RUT en plataforma de Fondo Emprender pestaña contrato con CIU: 15613 Expendio de comidas preparadas en cafetería – 05,07,09, 14, 42, 48, y 55. Se le recomienda</p>



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO



DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
						<p>actualizar la responsabilidad que le corresponden: 52 – Facturador Electrónico.</p> <p>Debe adjuntar estos documentos en la (Actividad 99 mes 1).</p> <p>Visita 2: No ha subido el rut en la pestaña Registro mercantil. No ha actualizado la actividad facturador electrónico.</p>
Resolución Facturación	No Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 1: deberá tramitar la Autorización de facturación electrónica y de documento soporte. Documentos que debe cargarlos en la plataforma.</p> <p>Debe adjuntar estos documentos en la (Actividad 99).</p> <p>Visita 2: Documento soporte DSE; 18764098505926 Factura electrónica CARL: 18764095635290 del 1 al 500 vigencia 24 meses.</p>
Certificado de libertad y tradición	No Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 1: El emprendedor deberá adjuntar en la plataforma los documentos del local, entre ellos, el certificado de tradición y libertad, con fecha de expedición no mayor a (60) días.</p> <p>Debe adjuntar este documento en la (Actividad 1 – Mes 1).</p> <p>Visita 2: Matrícula 359-4495 Ubicación del inmueble:</p> <p>Municipio de Fresno, Tolima.</p> <p>Dirección: Calle 4 Plaza Principal con Carrera 7 N° 6-61/63/67 esquina.</p> <p>Predio urbano.</p> <p>Descripción del inmueble:</p> <p>Frente: 7,40 metros hacia la plaza principal.</p> <p>Tres pisos construidos.</p> <p>Linderos detallados en el documento.</p> <p>Titular actual del dominio: José Alonso Arias Patiño (C.C. 10.160.139), desde la anotación 014 del 01/03/1995, por compraventa.</p> <p>Gravámenes o limitaciones vigentes:</p> <p>Hipoteca abierta sin límite de cuantía a favor de Banco Davivienda S.A., fecha 29/04/2016 (Anotación 015).</p> <p>Aclaración de escritura relacionada con linderos (Anotación 016).</p> <p>No se observan embargos vigentes (el embargo del 1993 está cancelado).</p> <p>Estado del folio:</p> <p>Activo.</p> <p>No registra procesos judiciales vigentes o medidas cautelares actuales.</p>
Certificado de revisión del inmueble – Emprendedor	No Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 1: deberá adjuntar en la plataforma el documento expedido por el emprendedor en el que manifieste que revisó la calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble.</p>



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO



DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
						<p>Visita 2: Ubicación del inmueble:</p> <p>Municipio de Fresno, Tolima.</p> <p>Dirección: Calle 4 Plaza Principal con Carrera 7 N° 6-61/63/67 esquina.</p> <p>Predio urbano.</p> <p>Descripción del inmueble:</p> <p>Frente: 7,40 metros hacia la plaza principal.</p> <p>Se toma en arriendo el local. El inmueble no requiere adecuaciones.</p>
Permiso uso de suelo	No Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 1: el emprendedor deberá adjuntar en la plataforma el documento expedido por autoridad competente que permita el desarrollo de la actividad económica en el predio. Debe adjuntar este documento en la (Actividad 1 – Mes 1).</p> <p>Visita 2: se evidencia al realizar el acta de visita que habían aprobado el predio sin el uso del suelo completo (no tiene fecha de firma, ni firma del secretario) en visita presencial se revisa el documento y se carga en la pestaña 1 Lugar de operaciones mes 4)</p> <p>Que el predio ubicado en la CALLE 4 PLAZA PRINCIPAL CON CARRERA 7° 6-61 - 63-67, del municipio de Fresno, identificado como propiedad del Señor ANDRES FELIPE ARIAS GOMEZ, con cedula de ciudadanía No. 93.061.478 de Fresno Tolima y a solicitud del señor CARLOS ANDRES ROMERO GONZALES, con cedula de ciudadanía No. 93.060.891 de Fresno Tolima se encuentra en una zona de uso COMERCIAL Y DE SERVICIOS, COMERCIO TIPO III permitiendo la CATEGORIZACIÓN DEL USO DEL SUELO COMPATIBLE.</p>
Contrato arrendamiento / comodato	No Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 1: el emprendedor deberá adjuntar en la plataforma el contrato de arriendo o comodato del lugar de operaciones de la empresa. Debe adjuntar este documento en la (Actividad 1 – Mes 1).</p> <p>Visita 2: Arrendador: Carlos Andrés Romero González – Representante legal TIENDA DE CAFÉ ORIGEN SAS. Arrendatario: Alonso Arias Patiño – C.C. 10.160.139.</p> <p>Objeto: Arriendo de un local comercial ubicado en: Calle 4, Plaza Principal, con Carrera 7 N.º 6-61/63/67, tercer piso, Fresno – Tolima. Uso autorizado: venta de bebidas a base de café y otras variedades.</p> <p>Canon:</p>



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO



DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
						Valor mensual: \$1.500.000 M/cte. Pagaderos por mes anticipado. Duración: 12 meses, iniciando el 1 de septiembre de 2025. Prorrogable por acuerdo entre las partes. Terminación anticipada posible con aviso previo: Arrendatario: 2 meses. Arrendador: 60 días.
Certificado de Bomberos	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	Visita 1: debe gestionar el certificado. Debe adjuntar este documento en la (Actividad 1 – Mes 1). Visita 2: No ha avanzado.
*Registro de marca	No se verifica.	No cumple	N/A	N/A	N/A	Visita 2: el documento no se solicitó en la primera visita, sin embargo, revisando el plan de negocios, desarrollo de la solución, normatividad, indica que la empresa solicitará el registro de marca. La orientadora lo conecta en una capacidad de obtención de registro de marca.
Otros Permisos, licencias, registros y patentes (INVIMA, SIC, Aguas, Secretaría de Salud, Registro Nacional de Turismo, Educación entre otros).	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	Visita 1: debe obtener permiso de: *certificado secretaria de salud *certificado de manipulación de alimentos * Seguro todo riesgo * Informe de apertura a la policía *Sayco acinpro Debe adjuntar estos documentos en la (Actividad 99). Visita 2: Deberá adjuntar a plataforma: *certificado secretaria de salud *certificado de manipulación de alimentos * Seguro todo riesgo * Informe de apertura a la policía *Sayco acinpro

5. INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS (tabla de resumen de indicadores)

En este punto el interventor deberá relacionar la meta inicial respecto a cada indicador de conformidad con lo definido por el emprendedor en el Plan de Negocio y registrar en cada visita su cumplimiento, junto con el % de ejecución acumulada frente a cada indicador.

INDICADORES	META INICIAL	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	% EJECUCIÓN ACUMULADO
EMPLEOS GENERADOS	3	No cumple	0	N/A	N/A	N/A	0%
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	\$ 100.000.000	No cumple	\$10,765,602.00	N/A	N/A	N/A	10.76%
EVENTOS DE MERCADEO	*9	No cumple	0	N/A	N/A	N/A	0%
CONTRAPARTIDAS	5	No cumple	0	N/A	N/A	N/A	0%
GIMBI (Grado de Inversión en Municipios Según Índice de	11,78%	No cumple	11,78%	N/A	N/A	N/A	100%



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO



DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

Necesidades Básicas Insatisfechas)							
PRODUCCIÓN TOTAL	5832 unidades Línea de bebida caliente-capuchino irlandés 3240 línea acompañante- 1 empanada 648 Línea saludable- porción personal de torta 864 Línea de café empacado- 1 libra 2808- Línea de bebidas fría- batido de fruta 864 línea de souvenirs y accesorios camiseta	0 unidades Línea de bebida caliente-capuchino irlandés 0 línea acompañante- 1 empanada 0 línea saludable- porción personal de torta 0 Línea de café empacado-1 libra 0- Línea de bebidas fría- batido de fruta 0- Línea de souvenirs y accesorios camiseta	0 unidades Línea de bebida caliente-capuchino irlandés 0 línea acompañante- 1 empanada 0 línea saludable- porción personal de torta 0 Línea de café empacado-1 libra 0- Línea de bebidas fría- batido de fruta 0 línea de souvenirs y accesorios camiseta	N/A	N/A	N/A	0% 0% 0% 0% 0%
VENTAS TOTALES	\$144.174.816	\$0	\$0	N/A	N/A	N/A	0%
OBSERVACIONES GENERALES:	Visita 1: Según el plan de negocios, se estableció una etapa pre operativa de 3 meses, por lo que se espera inicie operaciones noviembre de 2025. Visita 2: * se corrige el indicador de mercadeo ya que son 9 eventos; de acuerdo a pestaña futuro del negocio.						

6. SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN A INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

6.1 Generación de Empleo

Los empleos serán homologados, de conformidad con la normatividad vigente del Fondo Emprender. La empresa contrató las siguientes personas:

CANT.	CARGO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN (1)	SALARIOS /HONORARIOS	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Gerente barista	Contrato a Término indefinido	\$1.432.500	01/09/2025	Indefinido
1	Contador	Prestación de Servicios	\$ 500.000	01/10/2025	01/10/2026
1	mesero	Contrato a término fijo	\$1.423.500	01/10/2025	Un año

CANT.	CARGO	Visita 1	Visita 2	Visita 3	Visita 4	Visita 5
1	Gerente -barista	No se ha dado inicio a la contratación espera hacerlo al finalizar la eta improductiva	De acuerdo con la verificación documental realizada, se revisó la contratación del gerente de la empresa TIENDA DE CAFÉ ORIGEN S.A.S., encontrando que el trabajador	NA	NA	NA



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO



DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

			<p>CARLOS ANDRÉS ROMERO GONZÁLEZ, identificado con C.C. 93.060.891, suscribió contrato laboral a término indefinido para desempeñar el cargo de Barista y Administrador, con fecha de inicio 1 de septiembre de 2025 y un salario mensual de \$1.432.500, pagadero de forma mensual y consignado a la cuenta registrada. El contrato establece claramente las funciones, obligaciones, jornada laboral, periodo de prueba y demás condiciones establecidas en el Código Sustantivo del Trabajo. El documento se encuentra firmado por ambas partes, por lo que constituye un soporte válido de vinculación laboral.</p> <p>Respecto a la verificación de la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, se evidencia cumplimiento total de los requisitos:</p> <p>Pensión: Según certificación expedida por Porvenir el 10 de octubre de 2025, el trabajador se encuentra afiliado al Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.</p> <p>EPS: De acuerdo con certificación de Nueva EPS del 10/10/2025, el empleador registró el reingreso del trabajador, con fecha de afiliación al sistema de salud desde 01/10/2025, coherente con el inicio de la relación laboral.</p> <p>Caja de compensación: El formulario de inscripción a Comfatolima confirma la afiliación del trabajador desde el 01/10/2025, con salario registrado de \$1.423.500 y cargo de Administrador.</p> <p>ARL: El certificado de ARL SURA, expedido el 24/09/2025, registra la afiliación del trabajador desde el 13/09/2025, correspondiente a la clase de riesgo 1, adecuada para actividades administrativas y de servicio en establecimiento comercial.</p> <p>Con base en lo anterior, se concluye que la empresa cumple con la vinculación laboral del gerente y con la afiliación completa y vigente a los subsistemas de pensión, salud, riesgos laborales y caja de compensación</p>			
1	Contador	El emprendedor informa que realizará la	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales suscrito entre TIENDA DE CAFÉ ORIGEN S.A.S. y la	NA	NA	NA



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO



DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

		<p>contratación del mes de agosto 2025</p>	<p>contadora Jeimmy Alexandra Suárez Barragán, se valida que el documento establece el objeto, obligaciones, forma de pago, plazo de ejecución y el alcance del servicio contable contratado. El contrato fija una duración de doce meses a partir del 1 de octubre de 2025, con honorarios mensuales de \$500.000, y contempla la obligación de presentar informes financieros, realizar declaraciones tributarias, revisar documentos contables y gestionar la seguridad social como independiente</p> <p>Respecto a la idoneidad profesional, se confirma que la contadora cuenta con Tarjeta Profesional No. 156246-T y que su inscripción ante la Junta Central de Contadores se encuentra vigente. Adicionalmente, no registra antecedentes disciplinarios, según los certificados expedidos por la Junta Central de Contadores el 14 de agosto de 2025, con vigencia de tres meses</p> <p>En cuanto a la hoja de vida, se evidencia formación como Contadora Pública, especialización en Revisoría Fiscal y amplia experiencia profesional y docente, lo cual respalda su idoneidad técnica para el ejercicio del cargo y el cumplimiento del objeto contractual</p> <p>Frente a la información tributaria, se constató que la profesional mantiene actualizado su Registro Único Tributario (RUT), en el que figura como persona natural responsable de renta y facturadora electrónica bajo las responsabilidades 05, 22, 49 y 52, documento actualizado al 7 de marzo de 2025</p> <p>Adicionalmente, se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social integral, requisito indispensable conforme al numeral 1.2 del instructivo de Fondo Emprender. Se adjunta:</p> <p>Certificado de afiliación a Salud Total EPS, que confirma su afiliación activa como cotizante desde el 7 de febrero de 2000</p> <p>Certificado de afiliación a Porvenir, que acredita su afiliación al régimen de pensiones desde el 2 de enero de 2009</p>			
--	--	--	---	--	--	--



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO



DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

			Certificado de ARL Positiva, que confirma afiliación como independiente para el contrato con TIENDA DE CAFÉ ORIGEN S.A.S., con cobertura desde el 1 de octubre de 2025 y riesgo clase 1			
1	mesero	Se contratará con el inicio de la etapa operativa	<p>De acuerdo con la verificación de las afiliaciones y documentos soportes, la fecha oficial de inicio del contrato laboral de Julieth Tatiana León González es el 01 de octubre de 2025.</p> <p>Esta fecha se confirma en:</p> <p>El certificado de NUEVA EPS, donde TIENDA DE CAFÉ ORIGEN S.A.S. registra el reingreso de la trabajadora con fecha de ingreso 2025-10-01.</p> <p>El formulario de afiliación a COMFATOLIMA, en el cual consta la fecha de ingreso a la empresa 01/10/2025.</p> <p>El certificado expedido por Porvenir S.A. demuestra que Julieth Tatiana León González se encuentra afiliada al Fondo de Pensiones Obligatorias, documento expedido el 9 de noviembre de 2025.</p> <p>Aunque el contrato escrito no detalla explícitamente la fecha de inicio, la documentación de seguridad social confirma que la vinculación laboral comenzó a partir del 1 de octubre de 2025, siendo esta la fecha válida para fines de interventoría, afiliaciones y obligaciones laborales. En visita presencial se revisa contrato y se corrige la fecha de inicio y firma.</p>	NA	NA	NA

(1). Incluir condición de vulnerabilidad

6.2 Ejecución Presupuestal

En este punto se mide el nivel o grado alcanzado en el desarrollo y cumplimiento de las metas propuestas en cuanto a la utilización de los recursos solicitados. El interventor debe relacionar los pagos desembolsados por la Fiduciaria teniendo en cuenta la información descargada de la Plataforma Fondo Emprender de la pestaña seguimiento presupuestal / Presupuesto – Archivo pagos en Excel. Se recomienda no tan solo registrar lo ejecutado sino también el estado en fiducia.

VISITA 1				
COD SOLICITUD	NOMBRE PAGO	CANTIDAD DINERO	ESTADO	EVIDENCIAS
TOTAL			\$ 0	



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO



DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

VISITA 2

COD SOLICITUD	NOMBRE PAGO	CANTIDAD DINERO	ESTADO	EVIDENCIAS
451248	Mes 1 - LUGAR DE OPERACIONES	\$ 1.500.000,00	Fiduciaria	Pago de arriendo mes 1; 1 de septiembre de 2025
451250	Mes 2 - LUGAR DE OPERACIONES	\$ 1.500.000,00	Fiduciaria	Pago de arriendo mes 2 octubre.
451667	Mes 3 - LUGAR DE OPERACIONES	\$ 1.500.000,00	Fiduciaria	Pago de arriendo mes 2 noviembre 2025.
451609	Mes 1 - Contador	\$ 500.000,00	Fiduciaria	Pago de mes 1 de contador, octubre.
453733	Mes 1 - NOMINA TOTAL	\$ 2.162.101,00	Fiduciaria	Nomina de gerente del mes de septiembre.
453735	Mes 2 - NOMINA TOTAL	\$ 3.603.501,00	Fiduciaria	Nomina gerente y mesera para el mes de octubre 2025.
TOTAL		\$ \$10,765,602.00		

6.3 Eventos de Mercadeo

En este numeral el emprendedor mide el nivel alcanzado en el cumplimiento de las metas propuestas para dar a conocer los productos o servicios desarrollados. El indicador se calcula utilizando la relación entre el número de actividades de mercadeo realizadas frente al número de actividades de mercadeo programados. Estas deben estar enmarcadas en tres grandes dimensiones: Publicidad, Promoción y Comunicación con el cliente.

CANT	EVENTOS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	EVIDENCIAS
1	Aviso/ pendón	<p>Visita 1: Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96).</p> <p>Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).</p>	No cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 2: Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96).</p> <p>Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).</p>
1	Cartas de menú	<p>Visita 1: Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96).</p> <p>Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).</p>	No cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 2: Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96).</p> <p>Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).</p>
1	Empaques	<p>Visita 1: Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96).</p> <p>Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).</p>	No cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 2: Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96).</p> <p>Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).</p>
1	Evento de lanzamiento	<p>Visita 1: Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96).</p> <p>Debe adjuntar las evidencias en la</p>	No cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 2: Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96).</p> <p>Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).</p>



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO



DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

CANT	EVENTOS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	EVIDENCIAS
		plataforma (Actividad 95).					
1	Página web	<p>Visita 1: Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96).</p> <p>Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).</p>	No cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 2: Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96).</p> <p>Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).</p>
1	Marketing de contenidos	<p>Visita 1: Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96).</p> <p>Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).</p>	No cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 2: Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96).</p> <p>Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).</p>
1	Publicidad con influencer	<p>Visita 1: Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96).</p> <p>Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).</p>	No cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 2: Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96).</p> <p>Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).</p>
1	Programa referido: Se implementa el programa de referidos para clientes que recomienden la empresa. Se ofrecerán regalos de un kit de café a 10 clientes referidos. Se organizará un taller de preparación de café y allí se darán degustaciones de bebida	<p>Se adiciona ya que no se tuvo en cuenta en la primera visita, se toma de plataforma pestaña futuro del negocio.</p>	No cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 2: Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96).</p> <p>Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).</p>
1	Visitas comerciales a empresas Se realizarán visitas a empresas para promover la venta de los productos y servicio de catering. Para	<p>Se adiciona ya que no se tuvo en cuenta en la primera visita, se toma de plataforma pestaña futuro del negocio.</p>	No cumple	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 2: Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 96).</p> <p>Debe adjuntar las evidencias en la plataforma (Actividad 95).</p>



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO



DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

CANT	EVENTOS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	EVIDENCIAS
	esto se realizará un cronograma de visitas, utilización de base de datos de clientes para estrategias de promoción						
9	TOTAL 9						

6.4 Contrapartidas

En este numeral, solo se debe incluir las contrapartidas con sus respectivos certificados expedidos por el SENA y subidos en plataforma. En la columna de visita de debe agregar la descripción de la actividad y en la columna evidencias enunciar los documentos soporte que avala la contrapartida.

CANT	EVENTO	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	EVIDENCIAS
5	Charlas informativas Charlas testimoniales Transferencia de buenas prácticas Mentorías a emprendedores	Se le informa al emprendedor que de acuerdo al manual operativo son: Charlas informativas Charlas testimoniales Transferencia de buenas prácticas Mentorías a emprendedores	2 de 5	N/A	N/A	N/A	Visita 2: adjunta 2 contrapartidas de 5. Así; 1. 9 de septiembre orientación 2. 23 de septiembre orientación.

6.5 Producción

En este punto, el interventor debe registrar cada uno de los productos y/o servicios contemplados dentro del Plan de Negocio, en la columna de visitas registrar el indicador y su total acumulado. Este indicador se calcula utilizando la relación entre Unidades Producidas y las Unidades Programadas.

PRODUCTO/SERVICIO	META INICIAL	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	TOTAL ACUMULADO	EVIDENCIAS
Línea de bebida caliente-capuchino irlandés	5832	0	0	N/A	N/A	N/A	0	Visita 2: no avanza, debe reportar el informe de producción en cero.
línea acompañante- 1 empanada	3240	0	0	N/A	N/A	N/A	0	Visita 2: no avanza.
Línea saludable- porción personal de torta	648	0	0	N/A	N/A	N/A	0	Visita 2: no avanza.
Línea de café empacado-1 libra	864	0	0	N/A	N/A	N/A	0	Visita 2: no avanza.
Línea de bebidas fría-batido de fruta	2808	0	0	N/A	N/A	N/A	0	Visita 2: no avanza.



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO



DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

PRODUCTO/SERVICIO	META INICIAL	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	TOTAL ACUMULADO	EVIDENCIAS
línea de souvenirs y accesorios camiseta	864	0	0	N/A	N/A	N/A	0	Visita 2: no avanza.
TOTAL, PRODUCCIÓN	14256	0	0	N/A	N/A	N/A	0	Visita 2: no avanza.

6.6 Ventas

En este numeral, se incluyen las ventas que estén facturadas, contabilizadas, declaradas (si aplica para la fecha de la visita) y reportadas en la plataforma.






PRODUCTO/SERVICIO	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	TOTAL ACUMULADO	EVIDENCIAS
Línea de bebida caliente-capuchino irlandés	0	0	N/A	N/A	N/A	0	Visita 2: no avanza. debe reportar el informe de ventas en cero.
línea acompañante-1 empanada	0	0	N/A	N/A	N/A	0	Visita 2: no avanza.
Línea saludable- porción personal de torta	0	0	N/A	N/A	N/A	0	Visita 2: no avanza.
Línea de café empacado-1 libra	0	0	N/A	N/A	N/A	0	Visita 2: no avanza.
Línea de bebidas fría-batido de fruta	0	0	N/A	N/A	N/A	0	Visita 2: no avanza.
línea de souvenirs y accesorios camiseta	0	0	N/A	N/A	N/A	0	Visita 2: no avanza.
Total, De Ventas \$ 144.174.816	0	0	N/A	N/A	N/A	0	Visita 2: no avanza.

7 APOORTE DEL EMPRENDEDOR

En este espacio el interventor debe verificar el aporte realizado por el emprendedor al Plan de Negocio de conformidad con el presupuesto registrado en su formulación, registrando la actividad, en qué periodo de visita se realizó y el documento soporte que evidencia dicho aporte. Para la validación del aporte por parte del emprendedor, el interventor dará cumplimiento al protocolo de validación de aporte social establecido por el Fondo Emprender y alojado en la página web www.fondoemprender.com, sesión transparencia/ normatividad / protocolos.

Tabla 1. En este espacio se debe registrar el aporte del emprendedor de conformidad con lo reportado en el Plan de Negocio.

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR	MODALIDAD DEL APOORTE (Especie / Dinero)
1	Maquinaria y equipos (nevera, horno microonda, licuadora)	\$4.751.900	Dinero
1	Muebles y enseres (5 juegos de mesas y 20 sillas pequeñas)	\$1.250.000	Especie
1	Equipos de comunicación (caja registradora, televisión, sonido de teatro en casa)	\$4.329.900	Especie

 	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	  
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

1	Gastos de constitución	\$600.000	Especie
1	Otros diferidos (materia prima)	\$2.000.000	Especie
	Total	\$12.931.800	El capital suscrito y pagado esta Acorde al aporte del 10%.

Tabla 2. En este espacio el interventor deberá registrar el seguimiento al aporte por parte del emprendedor.

CANT.	ACTIVIDAD	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	TOTAL	EVIDENCIAS
1	Maquinaria y equipo (horno microondas, licuadora)	No cumple	No cumple	N/A	N/A	N/A	0	VISITA 1: se le hace la explicación del protocolo de aportes sociales y los requerimientos que este da para hacer la respectiva validación. VISITA 2: se le recuerda el protocolo de aportes sociales y los requerimientos que este da para hacer la respectiva validación
1	Muebles y enseres (5 juegos de mesas y 20 sillas pequeñas)	No cumple	No cumple	N/A	N/A	N/A	0	
1	Equipos de comunicación (registradora, televisor, sonido de teatro en casa)	No cumple	No cumple	N/A	N/A	N/A	0	
1	Gastos de constitución	No cumple	No cumple	N/A	N/A	N/A	0	
1	Otros diferidos (materia prima)	No cumple	No cumple	N/A	N/A	N/A	0	
TOTAL							0	

8 VERIFICAR OBLIGACIONES DE LOS COMERCIANTES

8.1 Obligaciones Contables.

En este espacio se invita al interventor para que realice un análisis detallado del Plan de Negocio e identifique los aspectos contables que rigen desde su fase inicial el funcionamiento de la empresa, desde las implicaciones técnicas y económicas del Plan de Negocio. (Ver anexo 1)

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Estados Financieros	No cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	Visita 1: no ha presentado esta información, dado que la empresa se constituyó en el mes de febrero de 2025, deberá presentar de manera mensual el Estado



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO



DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
						de Situación Financiera y Estado de Resultados Integral a partir del mes de febrero de 2025 y las políticas de medición contable. Visita 2: adjunta los estados financieros de febrero a octubre. Adjunta las políticas de medición contable.
Libros oficiales	No cumple	cumple	N/A	N/A	N/A	Visita 1: no ha presentado esta información, la emprendedora informa que realizará el registro de los libros de Actas y de Accionistas ante la Cámara de Comercio y deberá adjuntarlos debidamente diligenciados en la plataforma. Visita 2: adjunta los libros oficiales de feb a octubre.
Libros de Contabilidad	No cumple	cumple	N/A	N/A	N/A	Visita 1: no ha presentado esta información, dado que la empresa se constituyó en el mes de febrero de 2025, deberá presentar el libro de Inventario de inicio de operaciones y mensualmente los libros Diario y Mayor a partir del mes de febrero de 2025. Visita 2: Adjunta libro de inventarios, libro mayor y libro diario de feb a oct de 2025.
Conciliaciones bancarias	No cumple	cumple	N/A	N/A	N/A	Visita 1: Cumple con la apertura a la cuenta bancaria, se deberá presentar conciliación bancaria a partir de la fecha de la apertura de la cuenta y el extracto bancario mensualmente. Visita 2: adjunta las conciliaciones bancarias octubre faltan los extractos bancarios desde apertura.
Cuenta Bancaria	No cumple	cumple	N/A	N/A	N/A	Visita 1: la emprendedora informó que realizó la apertura de la cuenta bancaria de la empresa. Tiene pendiente adjuntar la certificación emitida por la entidad financiera en la plataforma. Visita 2: Cuenta ahorros Bancolombia, Número: 90600001351 Fecha de apertura: 16/02/1989

8.2 Obligaciones Tributarias

En este espacio se invita al interventor para que realice un análisis detallado del Plan de Negocio e identifique los aspectos tributarios que rigen desde su fase inicial el funcionamiento de la empresa. (Ver anexo 1).

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Declaración retención en la fuente	No Cumple	cumple	N/A	N/A	N/A	Visita 1: no ha presentado esta información, dado que la empresa se constituyó en febrero de 2025, la empresa pertenece al Régimen común deberá presentar las declaraciones de retención en la fuente con periodicidad mensual a partir del mes de febrero de 2025, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador. Visita 2: anexa certificado de contador de la no existencia del hecho generador de febrero a agosto 2025.
Autorretención Renta:	No Cumple		N/A	N/A	N/A	Visita 1: no ha presentado esta información, dado que la empresa se constituyó en febrero de 2025, deberá presentar las declaraciones de autorretención en la fuente con periodicidad mensual a partir del mes de



ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO



DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
		cumple				febrero de 2025, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador Visita 2: anexa certificado de contador de la no existencia del hecho generador de febrero a agosto 2025.
Declaraciones de IVA:	No Cumple	Cumple	N/A	N/A	N/A	Visita 1: periodicidad bimestral a partir del mes de febrero de 2025, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador Visita 2: anexa certificado de contador de la no existencia del hecho generador de febrero a agosto 2025. Nota: se debe verificar ya que el emprendedor tiene una factura de venta de septiembre y octubre y esta debe quedar en la contabilidad. Adjunta el pago de la declaración vencida.
Declaración de Renta:	No Cumple	cumple	N/A	N/A	N/A	Visita 1: en el año 2026, deberá presentar la declaración correspondiente al año 2025, de acuerdo con la fecha de presentación que le corresponda. Visita 2: anexa certificado de contador de la no existencia del hecho generador de febrero a agosto 2025.
Declaración de Información Exógena:	No Cumple	No Cumple	N/A	N/A	N/A	Visita 1: en el año 2026, deberá presentar la declaración correspondiente al año 2025, de acuerdo con la fecha de presentación que le corresponda.. Visita 2: Debe presentar en el año 2026 la información exógena correspondiente al año gravable 2025 dentro del plazo que establezca la DIAN.
Declaración de Industria y Comercio:	No Cumple	No Cumple	N/A	N/A	N/A	Visita 1: no ha presentado esta información, dado que la empresa se constituyó en febrero de 2025, deberá realizar el registro en Industria y Comercio ante el municipio de Fresno y anexar el documento en plataforma y, en el año 2026 deberá presentar la declaración del año gravable 2025 de acuerdo con el plazo establecido por la secretaria de hacienda del municipio de Fresno. Visita 2: evidencia el registro o inscripción en Industria y Comercio del municipio de Fresno (ToI) , radicada el 20 de agosto 2025. Paga de inscripción \$46.000 en la secretaria de hacienda.
Declaración de Retención impuesto de Industria y Comercio	No Cumple	No Cumple	N/A	N/A	N/A	Visita 1: deberá presentar la declaración correspondiente, de acuerdo con la periodicidad del municipio, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador en la cual debe informar el número del Acuerdo Municipal y artículo Visita 2: La Declaración de industria y comercio SE presenta de acuerdo al calendario tributario municipal en las fechas estimadas por el Municipio de Fresno la cual es 31 de marzo del 2026

8.3 Obligaciones Laborales.

En este espacio se invita al interventor para que realice un análisis detallado del Plan de Negocio e identifique los aspectos laborales que rigen desde su fase inicial el funcionamiento de la empresa, desde las implicaciones técnicas y económicas del Plan de Negocio. (Ver anexo 1).








ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO



DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Contratos laborales:	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 1: la empresa aún no cuenta con personal vinculado laboralmente. Se le recuerda al emprendedor que, el personal deberá tener contrato por escrito y que todo el personal que realice labores misionales debe estar vinculado mediante contrato laboral.</p> <p>Visita 2: Vincula laboralmente a gerente y operario, por honorarios a contador. Desde mes de sep 2025.</p>
Afiliación a la seguridad social:	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 1: la empresa no ha realizado contrataciones laborales, Se le recuerda al emprendedor que, el personal deberá estar afiliado a la seguridad social a todas las entidades desde el primer día del inicio del contrato.</p> <p>Visita 2: Realiza las afiliaciones a seguridad social de gerente y operario. Contador cotiza como independiente.</p>
Pagos a la seguridad social:	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 1: La empresa aún no ha vinculado laboralmente a ninguna persona. El emprendedor queda enterada que deberá pagar mensualmente la seguridad social de todos los trabajadores que vincule laboralmente a la empresa y adjuntar en la actividad nómina total de la plataforma la respectiva planilla pagada y el comprobante de pago.</p> <p>Visita 2: Realiza los pagos a seguridad social de gerente y operario. Hasta el mes de sep 2025.</p>
Pagos de nómina:	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 1: la empresa no ha realizado contrataciones laborales, Se recuerda al emprendedor implementar la nómina electrónica según lo indicado en la Resolución 000063 de 2021 y debe anexar mensualmente la evidencia del documento soporte de nómina electrónico debidamente transmitido a la DIAN.</p> <p>Visita 2: Realiza los pagos de nómina de gerente y operario desde septiembre y octubre.</p>
Pago de prestaciones sociales:	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 1: la empresa aún no ha vinculado laboralmente a ninguna persona, se explica a el emprendedor la obligación que tiene de realizar el pago de prestaciones sociales a los empleados que vincule mediante contrato laboral, las cuales comprenden (primas de servicios, cesantías e intereses de cesantías), las respectivas dotaciones, y liquidación definitiva con pago en caso de terminación del contrato.</p> <p>Visita 2: No se ha cumplido el tiempo para el pago de prestaciones.</p>
Certificado de paz y salvo de parafiscales y seguridad social.	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 1: La empresa aún no ha vinculado laboralmente a ninguna persona. Se explica al emprendedor que cada mes debe anexar en la plataforma en la actividad nómina total, un certificado de estar a paz y salvo por concepto del pago de parafiscales, firmado por el Representante Legal y el Contador.</p> <p>Visita 2: Adjunta el certificado del contador del pago de prestaciones sociales.</p>
Reglamento interno de trabajo:	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Visita 1: se recomienda la elaboración y publicación del reglamento interno de trabajo y el manual de funciones.</p> <p>Visita 2: no ha avanzado</p>

 	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	  
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

ITEMS	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	OBSERVACIONES
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No Cumple	N/A	N/A	N/A	N/A	Visita 1: Deberá implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1562 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo. En tal sentido se indica a El emprendedor que debe contratar un profesional competente para la implementación del SG-SST y cumplir con los estándares mínimos de acuerdo con la resolución mencionada según le corresponda. Visita 2: no ha avanzado

9 CONCEPTO DEL INTERVENTOR

Con base en los seguimientos realizados por el interventor en cada periodo de visita, deberá registrar observaciones generales de conformidad con lo evidenciado en la visita y aspectos relacionados en la misma.
 Informar la situación

ITEMS	OBSERVACIONES
VISITA 1	<p>Se realiza la primera visita de manera virtual, mediante la plataforma Teams, se reúne el emprendedor, la orientadora del SENA y la interventoría de Las Unidades Tecnológicas de Santander. Se revisa los siguientes aspectos:</p> <p>Lugar de operaciones: el emprendedor informa que cuenta con el lugar de operaciones seleccionado se encuentra organizando los documentos para hacer la respectiva subida a la plataforma para ser revisados y aprobados por la interventoría.</p> <p>Empleo: el emprendedor informa que a la contadora la contratará a partir del mes de agosto y los demás cargos en etapa operativa.</p> <p>Maquinaria y equipo, Muebles y Enseres: el emprendedor tiene un aporte en especie de maquinaria, muebles y equipos de comunicación.</p> <p>Contrato de Garantía Mobiliaria y Anexos de Inventario: El emprendedor suscribió contrato de garantía mobiliaria el 04/08/2025, se le informa que, deberá suscribir los anexos de inventarios de bienes conforme a la ejecución presupuestal que se ejecute.</p> <p>Aportes del emprendedor: el valor del aporte corresponde a \$12.931.800, se informa que, para la validación del aporte social, se deberá tener en cuenta lo indicado en el Protocolo de Validación del Aporte del Emprendedor,</p> <p>Componente Innovador: De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en: “se diseñó con base en las necesidades de los clientes y las tendencias del mercado, por lo cual se orienta en la utilización de granos de café de especialidad de alta calidad preparados con métodos de preparación precisos y adecuados para asegurar que el cliente tenga una experiencia excepcional. Así mismo, se incorporó una alternativa de alimentación que se encuentra en tendencia, es así como muchos consumidores buscan opciones de bebidas y alimentos saludables y veganos. Lo anterior, está acompañado por un espacio híbrido donde se combinarán dos conceptos en un solo lugar como un ambiente acogedor y atractivo alusivo al campesino caficultor tolimense con música agradable y un espacio donde las personas puedan trabajar cómodamente. A su vez será un establecimiento educativo brindando eventos relacionados con el café para educar y compartir conocimientos sobre la cultura, el cultivo, la preparación y la cata de café.</p> <p>-la tienda de café ORIGEN DE FRESNO está centrada en brindar una experiencia única al cliente. Esto implica crear un ambiente acogedor y atractivo, ofrecer un servicio personalizado y de calidad, y fomentar la interacción y el disfrute del café como un momento especial.</p> <p>-los consumidores están cada vez más interesados en conocer la procedencia y el proceso de producción del café que consumen. La tienda de café ORIGEN DE FRESNO se están enfocando en ofrecer cafés de origen único, destacando las características y sabores particulares de cada región. A demás, se promueve la trazabilidad del café, proporcionando información sobre la finca o el productor.</p> <p>-la tienda de café ORIGEN DE FRESNO está ampliando su oferta de métodos de preparación, más allá del tradicional espresso. Se están popularizando métodos como chemex, prensa francesa, siphon japones, V60, entre otros, que permiten resaltar diferentes perfiles de sabor y brindar una experiencia más personalizada al cliente.</p> <p>- la tienda de café ORIGEN DE FRESNO está adaptando sus espacios para ofrecer áreas de trabajo compartidas. Estos espacios brindan a los clientes un entorno propicio para trabajar, con acceso a internet, tomas de corriente y comodidades adicionales, lo que atrae a trabajadores independientes y emprendedores. En Fresno no existe ninguna tienda de café o empresa que ofrezca este servicio por lo cual hay una demanda insatisfecha bastante alta.</p> <p>-La innovación y diferenciación en el concepto de modelo de negocio se orienta en la temática de la tienda donde se empleará decoración alusiva al campesino cafetero tolimense para resaltar la cultura, tradiciones y la importancia de la comunidad cafetera en la región. Lo anterior, permitirá crear una experiencia única para los clientes, contribuyendo a preservar y honrar una parte importante de la cultura colombiana.</p>







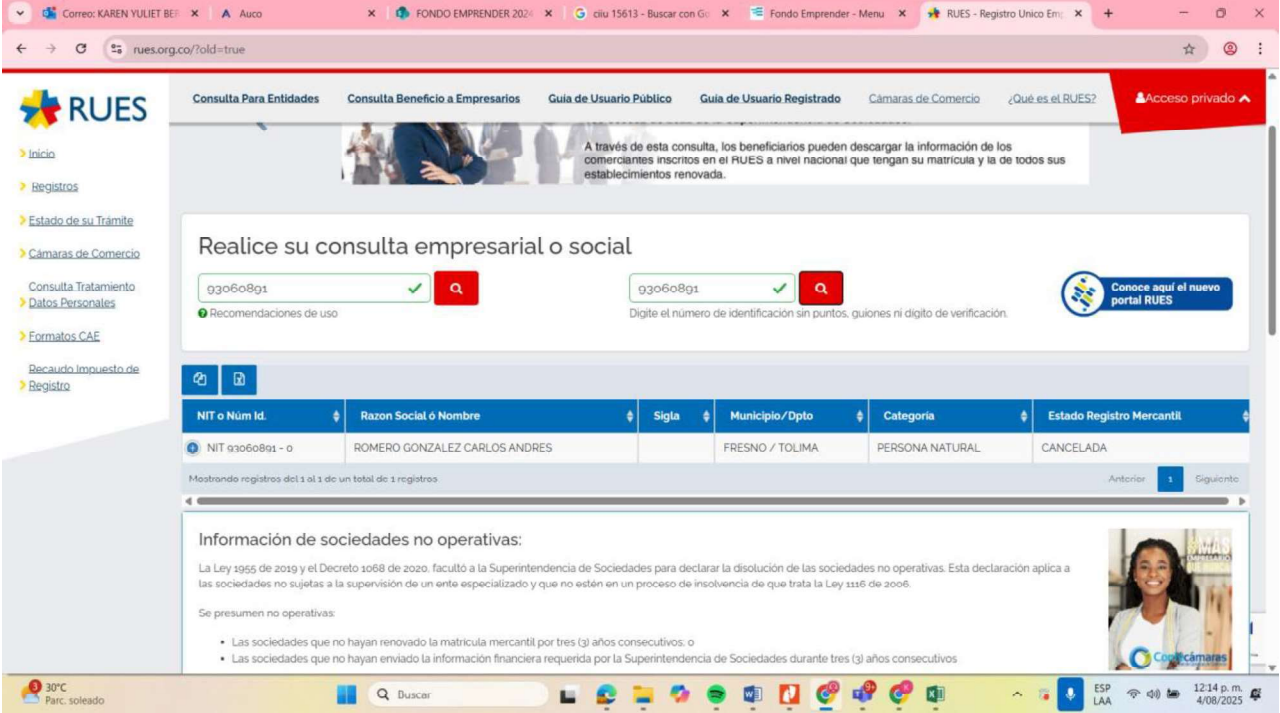
ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO








DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

ITEMS	OBSERVACIONES
	<p>- en los eventos educativos como un taller práctico de preparación de café donde se le pueda enseñar a los asistentes, técnicas de preparación de café de calidad, como el uso de diferentes métodos de preparación, la molienda correcta de los granos, la relación entre el tiempo y la temperatura, y la importancia de la proporción café-agua.</p> <p>Componente ambiental: De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en:” La tienda de café ORIGEN DE FRESNO cuenta con el plan de saneamiento básico con el Programa de Limpieza y Desinfección, programa de Control de plagas y programa de Residuos sólidos con el fin de garantizar inocuidad de productos elaborados y minimizar impacto ambiental. En este aspecto se definieron protocolos para el manejo y disposición de basuras, recolección interna y externa, medidas preventivas y medidas de contingencia. Reciclar los envases. Reutilizar los desperdicios orgánicos utilizándolos como abono para las plantas, huertos y cultivos frutales locales Usar los contenedores de almacenaje de basura reutilizables con tapas herméticas, cambiando las bolsas de basura de plástico. La separación de residuos en la fuente, punto ecológico.</p> <p>Reporte de Información en Plataforma: Se realiza la capacitación en manejo de la plataforma del Fondo Emprender y se realizan pruebas con el emprendedor en donde se observa buen manejo del aplicativo.</p> <p>Se informa que deberá anexar el informe para la interventoría en la actividad 91, el cual deberá reportar cada 2 meses, de acuerdo con los cortes que establezca el operador. queda informada que deberá anexar la información que se relaciona en cuadro de compromisos del numeral 10 de esta acta.</p> <p>Tiempo de Dedicación del emprendedor: El proyecto fue presentado por Carlos Andrés Romero González, quien tiene una edad de 44 años, emprendedor campesino con experiencia en cultivos cafeteros por su legado familiar con amplia formación técnica relacionada con el proyecto en curso especial en técnicas para la preparación de bebidas a base de café, curso especial en emprendedor en procesamiento de productos derivados del café y curso especial en preparación de bebidas de café por métodos alternativos Cuenta con 4 años de experiencia laboral en barismo en la tienda de café Moliendo Café ubicadas en Fresno y lleva desarrollando y validando su iniciativa empresarial desde el mes de febrero del año 2023 Tendrá una dedicación exclusiva y de tiempo completo a su empresa como gerente, realizando principalmente las gestiones administrativas, productivas y comerciales de la empresa.</p> <p>Acompañamiento y Asesoría de la Unidad de Emprendimiento: El proyecto fue presentado por el c Centro de comercio y servicios (SENA - Tolima) el acompañamiento del SENA esta por la orientadora Diana Gisselle Rodríguez García, quien acompaña la presente visita y aun no se ha realizado visitas de seguimiento. La interventoría informa que se deben reportar en la plataforma las actas mensuales de seguimiento en la actividad 90, a más tardar el quinto día después de adelantada la visita.</p> <p>Consulta Rúes</p>

 	<p>ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO</p> <p>DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER</p>	 
---	--	---

ITEMS	OBSERVACIONES
	 <p>No se encontró en la búsqueda algún registro.</p>
<p>VISITA 2</p>	<p>Se realiza la segunda visita de manera presencial, con el emprendedor, la orientadora del SENA y la interventoría de Las Unidades Tecnológicas de Santander. Se revisa los siguientes aspectos:</p> <p>Lugar de operaciones: el emprendedor informa que cuenta con el lugar de operaciones aprobado desde el mes de septiembre, se han girado 3 meses de arriendo, el periodo preoperativo del proyecto era de 3 meses y no reporta avance. El emprendedor informa que tiene ventas en septiembre y octubre.</p> <p>Empleo: Contrata gerente, mesera y honorarios contador.</p> <p>Maquinaria y equipo, Muebles y Enseres: informa que esta iniciando el proceso de compra de maquinaria en el mes de diciembre.</p> <p>Contrato de Garantía Mobiliaria y Anexos de Inventario: El emprendedor suscribió anexo cambio de dirección con fecha 24/11/2025.</p> <p>Aportes del emprendedor: el valor del aporte corresponde a \$12.931.800, se informa que, para la validación del aporte social, se deberá tener en cuenta lo indicado en el Protocolo de Validación del Aporte del Emprendedor,</p> <p>Componente Innovador: No avanza.</p> <p>Componente ambiental: No avanza.</p> <p>Reporte de Información en Plataforma: Se realiza la capacitación en manejo de la plataforma del Fondo Emprender, se indica como se diligencian los formatos de producción y ventas y se realizan pruebas con el emprendedor en donde se observa buen manejo del aplicativo.</p> <p>Se informa que deberá anexar el informe para la interventoría en la actividad 91, el cual deberá reportar cada 2 meses, de acuerdo con los cortes que establezca el operador. queda informada que deberá anexar la información que se relaciona en cuadro de compromisos del numeral 10 de esta acta.</p> <p>Tiempo de Dedicación del emprendedor: El proyecto fue presentado por Carlos Andrés Romero González, quien tiene una edad de 44 años, emprendedor campesino con experiencia en cultivos cafeteros por su legado familiar con amplia formación técnica relacionada con el proyecto en curso especial en técnicas para la preparación de bebidas a base de café, curso especial en emprendedor en procesamiento de productos derivados del café y curso especial en preparación de bebidas de café por métodos alternativos Cuenta</p>

 	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	  
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

ITEMS	OBSERVACIONES
	<p>con 4 años de experiencia laboral en barismo en la tienda de café Moliendo Café ubicadas en Fresno y lleva desarrollando y validando su iniciativa empresarial desde el mes de febrero del año 2023</p> <p>Tendrá una dedicación exclusiva y de tiempo completo a su empresa como gerente, realizando principalmente las gestiones administrativas, productivas y comerciales de la empresa.</p> <p>Acompañamiento y Asesoría de la Unidad de Emprendimiento: El proyecto fue presentado por el c Centro de comercio y servicios (SENA - Tolima) el acompañamiento del SENA esta por la orientadora Diana Gisselle Rodríguez García, quien acompaña la presente visita y ha realizado visitas de seguimiento hasta el mes de noviembre. La interventoría informa que se deben reportar en la plataforma las actas mensuales de seguimiento en la actividad 90, a más tardar el quinto día después de adelantada la visita.</p>
VISITA 3	
VISITA 4	
VISITA 5	

10 COMPROMISOS Y REQUERIMIENTOS DE LA INTERVENTORIA

De conformidad con los resultados obtenidos en las visitas, el interventor deberá registrar los compromisos a los cuales debe cumplir el emprendedor en la fecha máxima definida por el interventor. Estos compromisos deberán cumplirse antes de realizarse la próxima visita. (Se pueden insertar más filas por visita).

ITEMS	COMPROMISOS	FECHA MAXIMA DE CUMPLIMIENTO	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
VISITA 1	Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos (anexo 1 Acta de Inicio, anexo # 2 pagaré, Anexo # 3 carta de instrucciones, anexo #4 Contrato de Garantía mobiliaria, anexo # 5 contrapartidas y el soporte de envío a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER UTS) en la actividad de Documentos Legales.	08/08/2025	Cumple
	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el certificado de existencia y representación legal de la empresa emitido por la Cámara de Comercio.	08/08/2025	Cumple
	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la empresa debe tener la responsabilidad 52 Facturador Electrónico.	30/08/2025	Cumple
	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el acta de constitución de la empresa, el cual debe corresponder a fiel copia del entregado ante la Cámara de Comercio.	08/08/2025	Cumple
	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT del emprendedor con la responsabilidad 22.	08/08/2025	Cumple
	Anexar en la plataforma actividad 99 documentos legales la Certificación de apertura de cuenta bancaria a nombre de la empresa.	08/08/2025	Cumple
	Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico en la actividad de Documentos Legales.	30/08/2025	Cumple
	Anexar en la pestaña nómina de la plataforma, cargo contador: una cotización (propuesta) del contador elegido, incluyendo en su solicitud la razón de su elección, contrato de prestación de servicios firmado, copia del RUT del contratista actualizado (fecha de actualización menor a un año), copia de la cédula de ciudadanía del contratista, hoja de vida con soportes, afiliaciones a la Seguridad Social (formulario con sello de radicación - en los casos que aplique) en su calidad de independiente y/o certificación de vinculación vigente (expedición menor a 30 días), afiliación como independiente a nombre de la empresa en lo relacionado a la ARL, copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedente disciplinario expedido por la Junta Central de Contadores (no mayor a 90 días de expedición), soportes de pago de la seguridad social, presentar el informe de actividades firmado por el contratista y que contenga el visto bueno de aprobación del empresario y la contabilidad y presentación de informes contables debe encontrarse al día.	30/08/2025	Cumple
Anexar en la plataforma los documentos del lugar de operaciones a arrendar / comodato según lo establecido en el instructivo de pagos vigente:	30/08/2025	Cumple	








ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO



DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

ITEMS	COMPROMISOS	FECHA MAXIMA DE CUMPLIMIENTO	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
	<p>a. Certificado de libertad y tradición del bien inmueble no mayor a sesenta (60) días. b. Cuando el contrato de arrendamiento/comodato sea celebrado por una persona diferente al propietario, deberá anexar un documento que pruebe la capacidad jurídica o la competencia para celebrarlo. c. Documento expedido por autoridad competente que permita el desarrollo de la actividad económica en el predio. d. Documento suscrito por el emprendedor en el que manifieste que revisó la calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble. e. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de los arrendadores o su representante. f. RUT de los arrendadores o sus representantes. g. Contrato de arriendo y/o comodato. h. Cuando se requieran permisos y uso de concesión de agua, el emprendedor deberá gestionar el trámite mediante certificado expedido por la entidad competente. i. En los casos de sana posesión, se tendrá en cuenta lo estipulado en el Código Civil, en los artículos 762 en adelante, podrá presentarse una constancia expedida por la Alcaldía Municipal o la autoridad competente (debe contar con facultad legal previamente establecida), mediante la cual certifique la sana y pacífica posesión del predio. El modelo de certificado deberá contener: i) Título que determina el Certificado de sana posesión, ii) Nombre de quien lo suscribe, iii) Nombre e identificación del solicitante. vi) acreditación de la posesión mayor a cinco (5) años, e) área del predio y descripción de cabida y linderos, v) el motivo por el cual se expide el certificado, vi) fecha de expedición y por último la firma de quien lo suscribe. (Según el instructivo de pagos vigente)</p>		
	Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales.	08/08/2025	Cumple
	Anexar el libro de Accionista con la información del(la) accionista debidamente diligenciada.	30/08/2025	Cumple
	Anexar la información contable de los meses de febrero hasta julio 2025 en plataforma actividad 98	15/09/2025	Cumple
	Anexar la información tributaria de los meses de febrero hasta julio 2025 en plataforma actividad 93	15/09/2025	Cumple
	Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	15/09/2025	Cumple
	Anexar la información tributaria soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	15/09/2025	Cumple
VISITA 2	No ha subido el Rut en la pestaña Registro mercantil. No ha actualizado la actividad facturador electrónico.	10/12/2025	
	No ha subido el informe bimensual. Pestaña 91	30/11/2025	
	Deberá adjuntar el Certificado o radicado de visita secretaria de salud para el local. Pestaña 99	05/12/2025	
	Radicado de solicitud permiso bomberos. Pestaña 99	05/12/2025	
	Iniciar el proceso de Registro de marca Pestaña 99	05/02/2026	
	Adjuntar los certificados de manipulación de alimentos del gerente y mesera. Pestaña 99	15/01/2026	
	Realizar compra de Seguro todo riesgo cuerdo haga la compra de los equipos. Pestaña 99	15/02/2026	
	Subir todos los reportes a la DIAN enviados por la contadora en actividad 93.	15/12/2025	
	Adjunta certificado de Sayco & acinpro Pestaña 99	30/12/2025	
	Debe los extractos bancarios desde apertura de cuenta en actividad 93	15/12/2025	
	Debe reportar el informe de producción en cero y en ventas las que tiene reportadas en contabilidad en septiembre y octubre. Pestaña producción y ventas en los formatos enviados.	15/12/2025	
	Debe organizar la información contable con los nombres correspondientes y quitar los documentos repetidos.	30/11/2025	
	Falta la información tributaria de septiembre y octubre 2025.	30/11/2025	

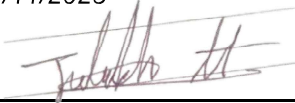
 	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	  
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

ITEMS	COMPROMISOS	FECHA MAXIMA DE CUMPLIMIENTO	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
	Tiene unas ventas en el mes de septiembre y octubre y no las reporto en ventas y contabilidad	30/11/2025	
VISITA 3			
VISITA 4			
VISITA 5			

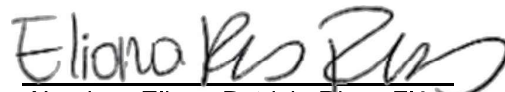
11 FIRMAS

Declaración Juramentada: Como Emprendedor(a) y Beneficiario(a) del Contrato de Cooperación Empresarial, suscrito con el SENA y las Unidades Tecnológicas de Santander (UTS), declaro bajo la gravedad de juramento, que la firma digitalizada que porta este documento, expresa mi consentimiento frente a la veracidad y certeza de los hechos y demás información depositada en la presente acta, documento que se realiza durante la celebración de la visita de seguimiento presencial.

De acuerdo con la Interventoría realizada, las partes firman la presente acta dejando constancia que en ella reposan las evidencias encontradas por la Interventoría durante la visita, la cual inició a las 9:00 am y termina a las 12:00 m del 24/11/2025



Nombre: Carlos Andrés Romero Gonzales
Cargo: Emprendedor



Nombre: Eliana Patricia Rivas Flórez.
Cargo: Interventora

DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G

Nombre: Diana Gisselle Rodríguez García
Cargo: Orientador



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA					IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	IBAGUÉ	FECHA	30/12/2025	REGIONAL	TOLIMA	65.634.148
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			TRANSVERSAL 1 NO. 42-244			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR. 7307640 3 DE FEBRERO DEL 2025				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		OSCAR JAVIER FIGUEREDO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		SIMON ALBEIRO FLORIDO CUELLAR	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		JOHANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		LINA LIZETH MARTINEZ CALDERON	
CONTABILIDAD		FERNEY OBED MORALES GUTIERREZ	
TESORERIA		SANDRA LILIANA VALDERRAMA VARON	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA		JOHANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA	
BIBLIOTECA		JOSE JOAQUIN SANCHEZ ESCOBAR	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		JOHANNA ALEXANDRA SANCHEZ MOLINA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G.
Firma del Contratista



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

Versión: 1.01

Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) RODRIGUEZ GARCIA DIANA GISSELLE identificado(a) con CC. 65634148 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2025 a las 20:01:36

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas dirijase a la página <https://miinventario.sena.edu.co> ingresando el número de documento del cuentadante.