



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, Diciembre del 2025

Señor (a)

Carlos Darío Martínez Palacios

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCTR_7509514

Cargo del supervisor- Coordinador

Dependencia - Formación Profesional

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No 7509514 del año 2025

Sandra Lorena Márquez Peña, identificada con la cédula de ciudadanía No. de 1.015.395.792, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y ÚN MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$50.641.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor UN MILLÓN SETECIENTOS NOVENTA Y ÚN MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.791.167), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de



Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	LINK DE EVIDENCIAS
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizado acercamiento con alcaldías de Sibaté, Soacha	Asistencia a población en cargada en Drive	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se han orientado personas nuevas en Soacha, y Sibaté	Asistencias de orientación cargadas en Drive	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle



3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se han orientados en entrenamientos a personas nuevas en Soacha, y Sibaté	Asistencias de orientación cargadas en Drive	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%C3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fp
---	---	---	--	---

				ersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=sanmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se ha orientados personas nuevas en Soacha y Sibaté para planes de negocios de EF y OFF	Asistencia en la orientaciones y entrenamientos en Drive	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%C3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=sanmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle



5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Se ha orientado personas nuevas en Soacha, Sibaté EF y OFF	Asistencia reportada en Drive	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se han Contacto presencial y virtual para el acompañamiento	Por actas firmadas por el emprendedor , interventor y el orientador Drive	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
				91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle



7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se trabaja presencial y virtual para el acompañamiento a los empresarios	Se realizó el trabajo con los empresarios para fortalecimiento en sus planes de negocios Drive	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parque.	Contacto telefónico, presencial con colegios y virtual para el acompañamiento	Se demuestra en evidencia en Drive en orientación y entrenamiento en asistencias	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos	Contacto presencial y virtual para el acompañamiento, con los municipios de Soacha, Y Sibaté por	Por Actas registradas, y procesos estas evidencia en Drive	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fp



	de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	medio de las secretarías del municipio.		ersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Se Contacto presencial mente y virtual para el acompañamiento, con los municipios de Soacha Y Sibaté.	Por Actas registradas y asistencias en Drive	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Contacto telefónico, presencial mente y virtual para el acompañamiento a los emprendedores , con los municipios de Soacha y Sibaté.	En proceso con los diferentes municipios y poblaciones	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle



12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Contacto telefónico, presencial y virtual para el acompañamiento, con los municipios de Soacha, y	Por las actas registradas Drive	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%C3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fp
----	---	---	---------------------------------	---

		Sibaté por medio de las alcaldías		ersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Contacto telefónico, presencial y virtual para el acompañamiento, con los municipios de Soacha y Sibaté por	Por las actas registradas, las asistencias Drive	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%C3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle



14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Contacto telefónico, presencial y virtual para el acompañamiento, con los municipios de Soacha y Sibaté por medio de las alcaldías	Por las asistencias registradas en Drive.	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	presencial y virtual para el acompañamiento, con los municipios de Soacha, y Sibaté	La asistencia de la articulación que se ha hecho en Drive	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
				Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle



16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Presencial y virtual para el acompañamiento emprendedores, con los municipios de Soacha y Sibaté	Asistencias evidenciadas en Drive.	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%C3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Contacto telefónico, presencial y virtual para el acompañamiento, con los municipios de Soacha y Sibaté.	Registro de asistencias se evidencia en Drive	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCTAS%2E%20COBRO%202025%2D%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL%2FSANDRA%20LORENA%20MARQUEZ%20PE%C3%91A%2FDICIEMBRE&listurl=%2Fpersonal%2Fframirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=slmarquez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



Donde me encuentro al día con las legalizaciones de los desplazamiento .

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. : 1077120987-1077538751 de la planilla, operador y periodo Noviembre y Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma

Sandra Lorena Márquez Pena

Contratista

C.C. No. 1.015.395.792 de Bogotá

Vo.Bo. Líder del proceso

Carlos Audin Méndez

Recibí a satisfacción:

Supervisor Contrato No. CO1_PCCTR_7509514 de 2025 Coordinador
Formación Profesional.



**ANEXOS CRONOGRAMA DE DIAS DE OFICINA EN EL CIDE DE SOACHA QUE ME
CORRESPONDEN**

19 Noviembre del 2025
26 Noviembre del 2025
3 Diciembre del 2025
10 Diciembre del 2025

**ASERORIA DE PROYECTO PARA APREDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA 12 DE NOVIEMBRE DEL
2025**





RENDICION DE CUENTAS 12 DE NOVIEMBRE 2025





ASERORIA A APREDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA 19 DE NOVIEMBRE DEL 2025

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 19 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	NO DOCUMENTO	PLANTA	OPORTUNIDAD	ETAP (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO CEL.	AUTORIZACION	FIRMA O PARTICIPACION VERBAL
1	Juan Rodriguez	991234567	CA	Asesor		rodruiguez@sema.com	311-892-1234	✓	Juan R.	
2	Francisco Gomez	992345678			Forma I	francisco.gomez@sema.com	311-234-5678	✓	Francisco G.	
3	RODOLFO RODRIGUEZ	993456789			Forma 2	rodolfo.rod@sema.com	300-567-8901	✓	Rodolfo R.	
4	Maria D. Hernandez	994567890			Forma 2	maria.hernandez@sema.com	300-789-0123	✓	Maria D. Hernandez	
5	William D. Salazar	995678901	CA	Asesor		william.salazar@sema.com	311-901-2345	✓	William D.	
6	Yolanda M. Lopez	996789012			Forma I	yolanda.lopez@sema.com	311-345-6789	✓	Yolanda M.	
7	Isabella Rodriguez	997890123				isabella.rod@sema.com	300-901-2345	✓	Isabella R.	
8	Juan Carlos Rodriguez	998901234				juan.carlos.rod@sema.com	300-123-4567	✓	Juan Carlos R.	





De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02









2 INTENTORIA DE PUESTA EN MARCHA DE FE UNIKA NATURAL 24 DE NOVIEMBRE 2025

 	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	 				
1. DATOS DEL CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL		<table border="1"> <tr> <td>Acta No.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Fecha:</td> <td style="text-align: center;">24/11/2025</td> </tr> </table>	Acta No.	2	Fecha:	24/11/2025
Acta No.	2					
Fecha:	24/11/2025					
CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL No:	0128					
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL:	03/01/2025					
FECHA DE ACTA DE INICIO DEL CCE:	31/07/2025					
FECHA FIN:	30/07/2026					
PLAZO:	12 MESES					
PRÓRROGA 1 (MESES /SI APLICA)	N/A					
PRORROGA 2 (MESES /SI APLICA)	N/A					
2. DATOS DEL PLAN DE NEGOCIO						
ID DEL PLAN DE NEGOCIO:	90304					
NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO:	UNIKA NATURAL					
CONVOCATORIA:	CONV. NACIONAL No. 110 Mujer Emprendedora C1					
RECURSOS ASIGNADOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL:	\$99.904.526					
FECHA Y NO. DE ACTA DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS:	1615 del 24 de julio de 2024					
3. DATOS DE LA EMPRESA CONSTITUIDA						
RAZÓN SOCIAL:	UNIKA NATURAL SAS					
NIT:	901.913.571-0					
OBJETO DEL PROYECTO:	Nuestro emprendimiento se enfoca en crear y elaborar productos naturales, el propósito ha sido el enfoque en la búsqueda de ingredientes vegetales y naturales para la elaboración de productos de pies y cabello.					
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	LEIDY VIVIANA TRIANA PULIDO					
NÚMERO CÉDULA DE CIUDADANÍA:	C.C. No. 1.022.360.791					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:	Carrera 6A No. 16 – 60- Soacha					



 	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	 
DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER		

ITEMS	COMPROMISOS	FECHA MAXIMA DE CUMPLIMIENTO	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO

11 FIRMAS

Declaración Juramentada: "Como Emprendedor(a) y Beneficiario(a) del Contrato de Cooperación Empresarial, suscrito con el SENA y las Unidades tecnológicas de Santander - UTS, declaro bajo la gravedad de juramento, que la firma digitalizada que porta este documento, expresa mi consentimiento frente a la veracidad y certeza de los hechos y demás información depositada en la presente acta, documento que se realiza durante la celebración de la visita de seguimiento presencial en la cual participé".

De acuerdo con la Interventoría realizada, las partes firman la presente acta dejando constancia que en ella reposan las evidencias encontradas por la Interventoría durante la visita, la cual inició a las 8:30 am y termina a las 2:00 pm del 24/11/2025.

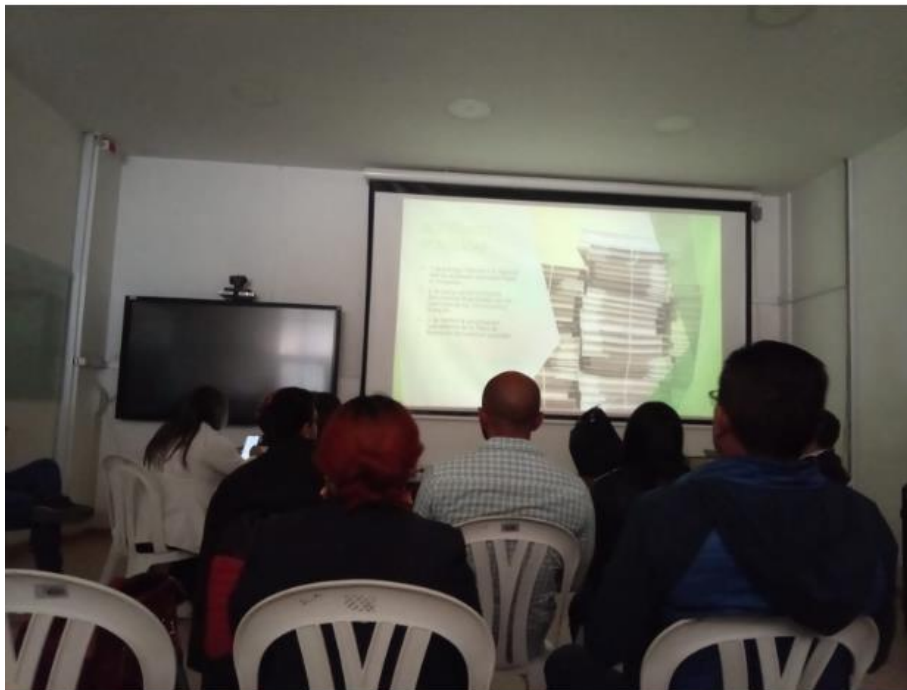
Nombre: Leidy Viviana Triana Pulido
Cargo: Emprendedora

Nombre: Jennifer Johana Gonzalez Londoño
Cargo: Interventora

Nombre: Sandra Lorena Márquez Peña
Cargo: Orientadora



COMITE PRIMARIO EN CIDE DE SOACHA 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025





ASERORIA A APREDICEZ EN ETAPA PRODUCTIVA 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) *Tercer Entrenamiento de Aprendices Risto Emprendedor grupo Soldadura*

No	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO (CLAV)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
1	Ronald Rangel	80233712				Aprendiz	empresarialdoras.combovacioncolleccion@gmail.com	300582528	SI	[Firma]
2	William Rullon	1024508908				Aprendiz	lmandosanchez.farfán43@gmail.com	3189961215		[Firma]
3	Fernando Sánchez	799733748				II	ricardo@gmail.com	8112080317		[Firma]
4	Jans Ricardo	79923587				Aprendiz	ricardo@gmail.com	31839480		Jans Ricardo
5	Yohana Saizque	1015351796		X		Empresario	simonquiro@sena.edu.ec	200368009	X	[Firma]
6	Cristian Rodríguez	79877997		X		INT. TECNICO	crisrodriguez@sena.edu.ec	304780009	X	[Firma]
7	Yany Luz Lora	51902634		X		o de sueld	milleon@sena.edu.ec	314340634	X	[Firma]
8	Mari Martinez	62758264				Aprendiz	mariamartinez02@gmail.com	318371660	X	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SUSTENTACION DE PROYECTO PROCTIVO POR APRENDIZ 3 DE DICIMBRE 2025



ASERORIA A APREDICEZ EN ETAPA PRODUCTIVA 10 DE DICIEMBRE DEL 2025

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 10 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
4 sesion de capacitacion fondo aprendicez										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	COMPANIA	OTRO (S)	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FOTOCOPIA
1	Mónica Méndez	80233312			✓	APREDICEZ	monicame@sema.edu.co	302533328	✓	[Firma]
2	William Salgado	005089308			✓	apredicez	williamsalgado@sema.edu.co	312336205		[Firma]
3	Leidy Quiroz	79022522			✓	APREDICEZ	leidyquiroz@sema.edu.co	312715822		[Firma]
4	Wendy Martínez	32758204			✓	apredicez	wendymartinez@sema.edu.co	3163294972		[Firma]
5	Fernando Sánchez	39973748			✓	apredicez	fernandosanchez@sema.edu.co	211201320		[Firma]
6	Carolina Rodríguez	78597497			✗	INSTALACT	carolinarodriguez@sema.edu.co	2122819608	✓	[Firma]
7	Yosmary Escobar	40124132			✗	SENA	yosmaryescobar@sema.edu.co	3100163041		[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1_PCCTR_7509514 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Despacho Regional Cundinamarca
TIPO CONTRATO	Prestación de servicios.
CONTRATO NRO.	CO1_PCCTR_7509514 del año 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional Cundinamarca.
FECHA DE INICIO	18 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL	18 de Febrero del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de Diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	Sandra Lorena Marquez Peña
CC o NIT	1.015.395.792
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha (CIDE Soacha)
VALOR INICIAL	Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y ÚN MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$50.641.167)
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor UN MILLÓN SETECIENTOS NOVENTA Y ÚN MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.791.167), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por

1

GCCON-F-030 V05

23

GTH-F-062 V10



	valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.885.000) cada uno
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	9125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	21725
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de Diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica.
VALOR TOTAL PAGADO	valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y ÚN MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$50.641.167)
VALOR TOTAL EJECUTADO	valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y ÚN MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$50.641.167)
SUPERVISOR	CARLOS DARÍO MARTÍNEZ PALACIOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entitylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039
2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entitylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039

2

GCCON-F-030 V05

24

GTH-F-062 V10



Desarrollo Empresarial y la Regional		ylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039
3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entitylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039
4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entitylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039
5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entitylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039
6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entitylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039



7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entit ylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039
8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parque.	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entit ylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entit ylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039
10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entit ylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039
11. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entit ylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039



		ylis&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039
12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entitylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039
13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entitylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039
14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entitylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039
15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entitylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039
16. Contribuir en el cumplimiento de los	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d68

5

GCCON-F-030 V05

27

GTH-F-062 V10



indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado		73666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entit ylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039
17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	SI	https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&cmdbar=true&forceUCI=1&useSecondaryCdnEndpoint=true&pagetype=entit ylist&etn=quote&viewid=008fbb15-98e9-4c5d-a81a-e685ff8ccc2c&viewType=1039

5. ASPECTOS LEGALES

5.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	1146101075908		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	30/04/2026		
FECHA APROBACIÓN	18/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	18/02/2025	30/04/2026	5.064.116,70
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A

6

GCCON-F-030 V05

28

GTH-F-062 V10



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

5.2 Cumplimiento del objeto

El objeto del Contrato No. CO1_PCCTR_7509514 de 2025 se cumplió de manera satisfactoria.

5.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

5.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

5.5 Certificado de pagos de seguridad social

Opción 2. Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

5.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 18/02/2025.

5.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció. No aplica.

6. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

No aplica.

7. ASPECTOS FINANCIEROS

7.1 Pagos realizados



NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO

No aplica.

7.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$50.641.167
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor ejecutado	\$50.641.167
Valor pagado	\$50.641.167
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma, el 11 de diciembre de 2025.


CARLOS DARIO MARTINEZ PALACIOS
Supervisor del contrato

Anexos:

- Certificado de desembolsos. (Se adjunta en el archivo GF)
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social. (Se adjunta en el archivo GF)