PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre de 2025

Señor

Carlos Darío Martínez Palacios
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7360075**
Cargo del supervisor- Coordinador
Dependencia - Formación Profesional
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7360075 del año 2025.

ADRIANA ROMERO TRIVIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.628.085 de Fusagasugá, Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($51.040.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($464.000), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de PESOS M/CTE CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($4.640.000) cada uno; c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($4.176.000).

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar temporalmente los servicios profesionales para realizar transferencia de conocimiento y acompañamiento a los evaluadores y/o expertos técnicos asignados para la construcción de instrumentos de evaluación de competencias, conforme a los lineamientos institucionales y la metodología establecida para el proceso de Gestión de Competencias Laborales del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las acciones de promoción, comunicación y divulgación de los procesos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	En el actual periodo no se adelantó esta actividad.	
2	Informar por escrito sobre cualquier conflicto de interés y/o situaciones que afecten la gratuidad, imparcialidad, objetividad, transparencia y demás características y/o principios del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA y abstenerse de participar en acciones en las que se incurra en alguna de ellas, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Ética de este servicio misional y en la Ley.	En el actual periodo no se adelantó esta actividad.	
3	Asegurar la gratuidad del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales durante todas sus fases, así como dar cumplimiento a los lineamientos y directrices institucionales de este servicio misional del SENA.	Durante dos jornadas de trasferencia de conocimiento con los evaluadores se aseguró uno de los principios establecido en el marco legal de la entidad que establece ofrece formación profesional integral de manera gratuita para contribuir al desarrollo social, económico y tecnológico de Colombia.	Pantallazos y fotos de reuniones presenciales y virtuales.

4	Contribuir con la construcción de instrumentos de evaluación según programación regional de entregas de proyectos de instrumentos para el cumplimiento de la meta regional y nacional, conforme con los lineamientos y metodología establecida en el proceso GECCL del SENA.	Durante el proceso de construcción se han parametrizado en el aplicativo 102 proyectos, de los cuales 69 ya han sido entregados y reportados a Dirección General. De estos, 27 fueron entregados a nombre propio.	Pantallazos de correos reporte avance de Dirección General.
5	Apoyar en la consecución de expertos técnicos para realizar revisiones técnicas de instrumentos de evaluación del proceso GECCL.	Apoye la consecución de dos expertos para realizar la revisión técnica de las baterías construidas por los evaluadores en el marco de las normas 270413032 - Producir mieles invertidas de acuerdo con métodos de producción y normativa técnica. – 280301203 Inspeccionar construcción de preliminares de obras según planos y normativa técnica.	revisión realizada en aplicativo DSNFT SENA.
6	Participar en las transferencias de conocimiento sobre la metodología de construcción de instrumentos de evaluación del proceso GECCL del SENA.	En el actual periodo no se adelantó esta actividad.	
7	Revisar metodológicamente el 100% de los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación conforme con la metodología establecida en el proceso GECCL del SENA	Realice revisión metodológica del 100% de las baterías de instrumentos de las normas; 280301203 - Inspeccionar construcción de preliminares de obras según planos y normativa técnica, 210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa, 270412077 - Estructurar plan de acción predial de transición agroecológica de acuerdo con	Revisión metodológica y entrega en el aplicativo dsnft.

		proceso de diálogos de saberes y tipo agroecosistema	
8	Realizar transferencias de conocimiento y acompañar a los evaluadores y/o expertos técnicos en la revisión técnica de instrumentos, conforme a los lineamientos y la metodología establecida para el proceso GECCL.	Realice dos trasferencias de conocimiento virtuales individuales y presencial a evaluadores de los centros de formación de Desarrollo Agroempresarial y de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, sobre estructura, coherencia metodológica, corrección gramatical de los ítems construidos.	Pantallazo de reuniones virtuales.
9	Concertar con el Dinamizador de ECCL de centro el cronograma de trabajo con los Evaluadores para el cumplimiento del indicador de instrumentos de evaluación.	Envié correo electrónico con informe de construcción a la Dinamizadora de ECCL, del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, con el estado de avance en la meta y de construcción de cada uno de los evaluadores.	Pantallazo correo electrónico
10	Acompañar metodológicamente a las regionales asignadas dentro de la estrategia apadrinamiento, organizaciones aliadas y/o expertos técnicos cuando sea requerido y conforme a la metodología del proceso GECCL.	NO se han realizado estrategias de apadrinamiento o acompañamiento a organizaciones aliadas y/o expertos técnicos, debido a que no han sido asignadas por Dirección General a la Regional Cundinamarca.	
11	Presentar periódicamente reportes de los resultados obtenidos en la construcción de proyectos de instrumentos, al Coordinador misional regional, Dinamizador regional ECCL y Dinamizador ECCL de centro.	Envié correo electrónico con informe de construcción a la Dinamizadora de ECCL, del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, con el estado de avance en la meta y de construcción de cada uno de los evaluadores.	Pantallazo correo electrónico

12	Revisar a nivel metodológico instrumentos de evaluación para las cualificaciones y participar en mesas técnicas de trabajo para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT	En el actual periodo no se adelantó esta actividad.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1974801707 - 1990922376 de la planilla con el operador Aportes en línea y periodo de noviembre y diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios.

Cordialmente,

Adriana Romero Triviño
Contratista
C.C. No. 39628085

Vo.Bo. Líder del proceso

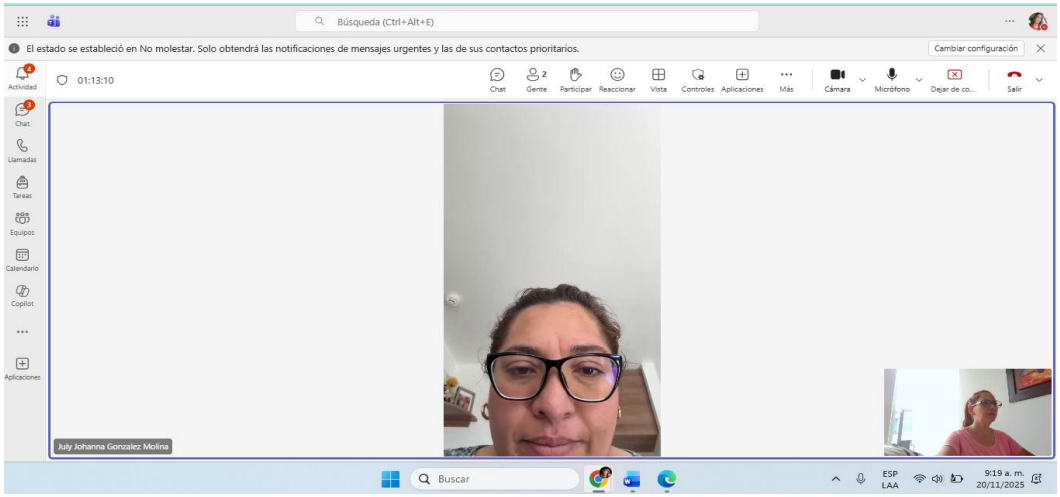
Recibí a satisfacción:

Firma

Carlos Darío Martínez Palacios
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.7360075** de 2025
Coordinador Formación Profesional

EVIDENCIAS

1. Pantallazos de reuniones virtuales plataforma teams.



2. Pantallazos de correos reporte avance de meta Dirección General.

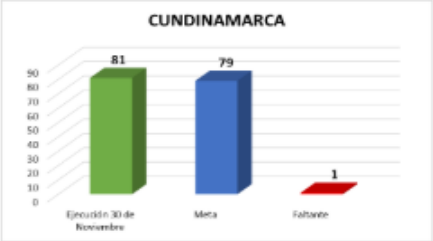
Carlos Darío Martínez Palacios
Coordinador Misional
Regional Cundinamarca

Cordial saludo,

Remito informe de avance de meta en la construcción de Instrumentos de Evaluación con corte al 30 de noviembre de 2025 para su conocimiento y pertinencia.

Agradecemos su compromiso con nuestro proceso y reiteramos nuestro apoyo y disponibilidad.

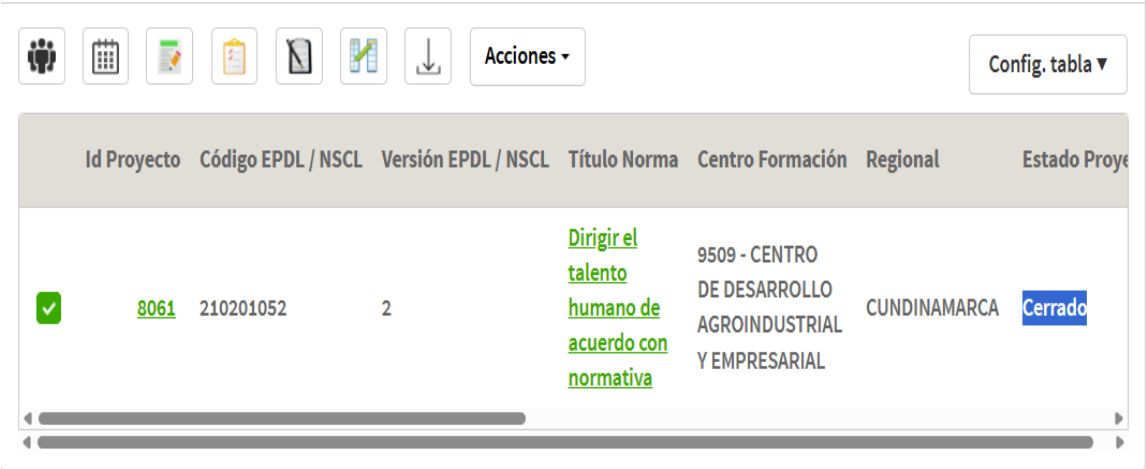
Nombre Regional	Ejecución 10 de noviembre	Ejecución 17 de noviembre	Ejecución 24 de noviembre	Ejecución 30 de noviembre	Meta	IE entregados - estrategia expertos técnicos	Faltante	Porcentaje ejecución
CUNDINAMARCA	73	74	78	81	79	3	1	103%



Código Regional	Nombre Regional	Código Centro	Nombre Centro	Meta	IE entregados - estrategia expertos técnicos	Ejecución 30 de noviembre	Porcentaje ejecución
25	CUNDINAMARCA	9513	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	16	2	18	113%
25	CUNDINAMARCA	9512	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA	15		15	100%
25	CUNDINAMARCA	9511	CENTRO DE LA TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL	13		13	100%
25	CUNDINAMARCA	9510	CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL	11		11	100%
25	CUNDINAMARCA	9509	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL	11	1	11	100%

Atentamente,

2. Revisión metodológica y entrega en el aplicativo dsnft.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7360075 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Despacho Regional Cundinamarca
TIPO CONTRATO	Prestación de servicios.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7360075 del año 2025
OBJETO	Prestar temporalmente los servicios profesionales para realizar transferencia de conocimiento y acompañamiento a los evaluadores y/o expertos técnicos asignados para la construcción de instrumentos de evaluación de competencias, conforme a los lineamientos institucionales y la metodología establecida para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.
FECHA DE INICIO	31 de enero de 2025
PLAZO INICIAL	31 de enero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	27 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	Adriana Romero Triviño
CC o NIT	39.628.085
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Despacho Regional Cundinamarca SENA
VALOR INICIAL	$51.040.000
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($51.040.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($464.000), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de PESOS M/CTE CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE

	($4.640.000) cada uno; c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($4.176.000).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	8825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	9425
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	27 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica**.**
VALOR TOTAL PAGADO	$51.040.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$51.040.000
SUPERVISOR	CARLOS DARÍO MARTÍNEZ PALACIOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Participar en las acciones de promoción, comunicación y divulgación de los procesos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/rframirez_sena_edu_co/Documents/CTAS.%20COBRO%202025-%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL/ADRIANA%20ROMERO%20TRIVI%C3%91O?csf=1&web=1&e=pQuxvj
Informar por escrito sobre cualquier conflicto de interés y/o situaciones que afecten la gratuidad, imparcialidad, objetividad, transparencia y demás características y/o principios del proceso Gestión de	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/rframirez_sena_edu_co/Documents/CTAS.%20COBRO%202025-%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIO

Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA y abstenerse de participar en acciones en las que se incurra en alguna de ellas, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Ética de este servicio misional y en la Ley.		NAL/ADRIANA%20ROMERO%20TRIVI%C3%91O?csf=1&web=1&e=pQuxvj
Asegurar la gratuidad del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales durante todas sus fases, así como dar cumplimiento a los lineamientos y directrices institucionales de este servicio misional del SENA	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/rframirez_sena_edu_co/Documents/CTAS.%20COBRO%202025-%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL/ADRIANA%20ROMERO%20TRIVI%C3%91O?csf=1&web=1&e=pQuxvj
Contribuir con la construcción de instrumentos de evaluación según programación regional de entregas de proyectos de instrumentos para el cumplimiento de la meta regional y nacional, conforme con los lineamientos y metodología establecida en el proceso GECCL del SENA.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/rframirez_sena_edu_co/Documents/CTAS.%20COBRO%202025-%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL/ADRIANA%20ROMERO%20TRIVI%C3%91O?csf=1&web=1&e=MnEC9q
Apoyar en la consecución de expertos técnicos para realizar revisiones técnicas de instrumentos de evaluación del proceso GECCL.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/rframirez_sena_edu_co/Documents/CTAS.%20COBRO%202025-%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL/ADRIANA%20ROMERO%20TRIVI%C3%91O?csf=1&web=1&e=MnEC9q
Participar en las transferencias de conocimiento sobre la metodología de construcción de instrumentos de evaluación del proceso GECCL del SENA.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/rframirez_sena_edu_co/Documents/CTAS.%20COBRO%202025-%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL/ADRIANA%20ROMERO%20TRIVI%C3%91O?csf=1&web=1&e=MnEC9q

Revisar metodológicamente el 100% de los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación conforme con la metodología establecida en el proceso GECCL del SENA.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/rframirez_sena_edu_co/Documents/CTAS.%20COBRO%202025-%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL/ADRIANA%20ROMERO%20TRIVI%C3%91O?csf=1&web=1&e=MnEC9q
Realizar transferencias de conocimiento y acompañar a los evaluadores y/o expertos técnicos en la revisión técnica de instrumentos, conforme a los lineamientos y la metodología establecida para el proceso GECCL.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/rframirez_sena_edu_co/Documents/CTAS.%20COBRO%202025-%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL/ADRIANA%20ROMERO%20TRIVI%C3%91O?csf=1&web=1&e=MnEC9q
Concertar con el Dinamizador de ECCL de centro el cronograma de trabajo con los Evaluadores para el cumplimiento del indicador de instrumentos de evaluación.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/rframirez_sena_edu_co/Documents/CTAS.%20COBRO%202025-%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL/ADRIANA%20ROMERO%20TRIVI%C3%91O?csf=1&web=1&e=MnEC9q
Acompañar metodológicamente a las regionales asignadas dentro de la estrategia apadrinamiento, organizaciones aliadas y/o expertos técnicos cuando sea requerido y conforme a la metodología del proceso GECCL.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/rframirez_sena_edu_co/Documents/CTAS.%20COBRO%202025-%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL/ADRIANA%20ROMERO%20TRIVI%C3%91O?csf=1&web=1&e=MnEC9q
Presentar periódicamente reportes de los resultados obtenidos en la construcción de proyectos de instrumentos, al Coordinador misional regional, Dinamizador regional ECCL y Dinamizador ECCL de centro.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/rframirez_sena_edu_co/Documents/CTAS.%20COBRO%202025-%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL/ADRIANA%20ROMERO%20TRIVI%C3%91O?csf=1&web=1&e=MnEC9q
Revisar a nivel metodológico instrumentos de evaluación para las	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/rfra

cualificaciones y participar en mesas técnicas de trabajo para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.		mirez_sena_edu_co/Documents/CTAS.%20COBRO%202025-%20FORMACI%C3%93N%20PROFESIONAL/ADRIANA%20ROMERO%20TRIVI%C3%91O?csf=1&web=1&e=MnEC9q

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS SA		
NRO. DE PÓLIZA	CBC - 100063821		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	30 de enero 2025		
FECHA APROBACIÓN	30 de enero 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	29/01/2025	30/04/2026	$ 5.104.000
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	
Calidad del servicio	N/A	N/A	

3.2 Cumplimiento del objeto

El objeto del Contrato No. CO1.PCCNTR.7360075 de 2025 se cumplió de manera satisfactoria

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Opción 2. Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 29 de enero de 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció. No aplica.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

No aplica.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$51.040.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 0,00
Valor ejecutado	$51.040.000
Valor pagado	$51.040.000
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma, el 11 de diciembre de 2025.

CARLOS DARIO MARTINEZ PALACIOS
Supervisor del contrato

Anexos:

- Certificado de desembolsos. (Se adjunta en el archivo GF)
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social. (Se adjunta en el archivo GF)