


| <br>Gestión para la Contratación | <b>Formato</b>  |   | Código: F32-PR-GPC-01   |
|---|---|---|---|
|   | Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión  |   | Versión: 5<br>Fecha emisión: 18/07/2024   |
| <b>DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA</b>  |   | <b>PERIODO INFORMADO</b>  |   |
| <b>NOMBRE CONTRATISTA :</b>   | <b>OSCAR DANILO GÓMEZ</b>   |   | 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025  |
| <b>CONTRATO No :</b>  | <b>20250686</b>   |   |   |
| <b>GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS</b>   |   |   |   |
| No.   | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL  | ACTIVIDAD REALIZADA   | EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA   |
| 1   | Apoyar la identificación y recepción de requerimientos relacionados con la realización de eventos por parte de las diferentes direcciones del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. | Revisión soportes a veintiseis (26) eventos realizados en su momento (E148, E156, E158, E167, E169, E172, 176, E177, E178, E181, E184, E186, E189, E190, E194, E196, E199, E200, E201, E202, E205, E211, E216, E221, E226, E237), para garantizar que corresponda al tarifario, al anexo técnico del contrato y a lo solicitado por las diferentes Dependencias   | <p style="text-align: center;">Relación Archivo en Excel</p> Planillas firmadas Cierre Eventos, Ver documentos en Carpeta Compartida  |
| 2   | Apoyar el seguimiento presupuestal y financiero de la ejecución de los contratos asignados, conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.                           | Revisión, control y seguimiento a la ejecución presupuestal, de acuerdo a los recursos disponibles - Rubros presupuestales  | <p>Informe seguimiento ejecución presupuestal Contrato interadministrativo No. 20250314, celebrado entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y la Sociedad Hotelera Tequendama S.A.</p> <p style="text-align: center;">Correo electrónico</p> |
| 3   | Apoyar la coordinación, ejecución y seguimiento de eventos institucionales, en concordancia con las políticas de austeridad del gasto establecidas por el Gobierno Nacional.                | Revisión soportes a veintiseis (26) eventos realizados en su momento (E148, E156, E158, E167, E169, E172, 176, E177, E178, E181, E184, E186, E189, E190, E194, E196, E199, E200, E201, E202, E205, E211, E216, E221, E226, E237), para garantizar que los mismos, correspondan a lo establecido en el contrato Interadministrativo No. 20250314, celebrado entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y la Sociedad Hotelera Tequendama S.A. | <p style="text-align: center;">Relación Archivo en Excel</p> Planillas firmadas Cierre Eventos, Ver Carpeta Compartida Contrato Interadministrativo No. 20250314  |
| 4   | Apoyar la revisión y seguimiento de los documentos soporte presentados por el operador logístico, para efectos de gestión de pagos y legalización de facturas                               | Revisión detallada de los documentos entregados por el Operador Logístico de veintiseis (26) eventos realizados en su momento (E148, E156, E158, E167, E169, E172, 176, E177, E178, E181, E184, E186, E189, E190, E194, E196, E199, E200, E201, E202, E205, E211, E216, E221, E226, E237), para garantizar el trámite de la Factura 8, previa revisión de la prefactura, por valor de \$260.294.150.  | <p style="text-align: center;">Relación Archivo en Excel</p> Planillas firmadas Cierre Eventos, Ver Carpeta Compartida Prefactura No. 8   |
| 5   | Apoyar la elaboración, organización y consolidación de los informes de operación logística requeridos, de acuerdo con las instrucciones del supervisor.                                     | Realización informe de afectación de rubros presupuestales de acuerdo a los eventos realizados por las diferentes direcciones, en el marco de ejecución del Contrato Interadministrativo de Operación Logística   | <p style="text-align: center;">Informe seguimiento ejecución presupuestal</p> <p style="text-align: center;">Soporte correo de envío de la información</p>  |
| 6   | Revisar los formatos y demás documentos asociados al procedimiento de operación logística, velando por su adecuado diligenciamiento conforme a las condiciones contractuales.               | Revisión detallada de los formatos y documentos establecidos, relacionados con veintiseis (26) eventos realizados en su momento (E148, E156, E158, E167, E169, E172, 176, E177, E178, E181, E184, E186, E189, E190, E194, E196, E199, E200, E201, E202, E205, E211, E216, E221, E226, E237), garantizando su correcto diligenciamiento y las firmas de las personas que intervienen   | <p style="text-align: center;">Relación Archivo en Excel</p> Planillas firmadas Cierre Eventos, Ver Carpeta Compartida  |
| 7   | Verificar que las cotizaciones y cierres presentados por el operador logístico se ajusten a los precios establecidos en el tarifario y demás condiciones contractuales.                     | Revisión de las cotizaciones y planillas de liquidación allegadas por el Operador Logístico, para veintiseis (26) eventos realizados en su momento (E148, E156, E158, E167, E169, E172, 176, E177, E178, E181, E184, E186, E189, E190, E194, E196, E199, E200, E201, E202, E205, E211, E216, E221, E226, E237), garantizando que correspondan a lo establecido en el Tarifario, y a las condiciones fijadas en el contrato vigente                      | <p style="text-align: center;">Relación Archivo en Excel</p> Planillas firmadas Cierre Eventos, Ver Carpeta Compartida  |
| 8   | Realizar desplazamientos a nivel nacional cuando se requiera, con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual.  | En representación de la Supervisión del Contrato de Operación Logística, se participó del Evento "ENCUENTRO REGIONAL POR LA REFORMA AGRARIA POBLACIONAL INSULAR", realizado en San Andrés, los días 28 y 29 de noviembre de 2025  | <p style="text-align: center;">Formato diligenciado y aprobado de Solicitud de viáticos, gastos de viaje y desplazamientos - (Bogotá - San Andrés - Bogotá)</p>   |
| 9   | Realizar apoyo a la supervisión de los contratos de interés del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, de acuerdo con las instrucciones de la supervisión                            | Realizar seguimiento y control en la ejecución financiera del contrato Interadministrativo No. 20250314, celebrado entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y la Sociedad Hotelera Tequendama S.A.   | <p style="text-align: center;">Relación Archivo en Excel</p> Planillas firmadas Cierre Eventos, Ver Carpeta Compartida Contrato Interadministrativo No. 20250314  |
| 10  | Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor, que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.   | Total disposición a los requerimientos realizados desde la Supervisión  | NA  |

|   |                      |
|---|----------------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO              | \$ 48.000.000        |
| VALOR ADICIÓN                           | \$ 0                 |
| VALOR REDUCCIÓN                         | \$ 0                 |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>         | <b>\$ 48.000.000</b> |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO | 18,75%               |
| VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO           | \$ 9.000.000         |
| VALOR ACUMULADO                         | \$ 38.400.000        |
| PORCENTAJE ACUMULADO                    | 80,00%               |
| SALDO POR EJECUTAR                      | \$ 9.600.000         |

|                       |            |                           |                         |
|-----------------------|------------|---------------------------|-------------------------|
| FIRMA DEL CONTRATISTA |            | <i>Oscar Danilo Gómez</i> |                         |
| Nombre:               |            | OSCAR DANILO GÓMEZ        |                         |
| C.C. No.              | 79.817.892 | Fecha Informe:            | 01 de diciembre de 2025 |

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR**

El suscrito supervisor del Contrato No. 20250686 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

|                     |            |   |   |                       |  |
|---------------------|------------|---|---|-----------------------|--|
| <b>SUPERVISOR 1</b> | Firma:     |  | <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS</b>   | Firma:                |  |
|                     | Nombre:    | CAMILO ANDRÉS CASTRO YARA   |   | Nombre:               |  |
|                     | Cédula No: | 1.032.361.411   |   | Cédula No:            |  |
|                     | Cargo:     | COORDINADOR DE COMUNICACIONES   |   | Cargo y/o vinculación |  |
| <b>SUPERVISOR 2</b> | Firma:     |   | <b>APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS</b> | Firma:                |  |
|                     | Nombre:    |   |   | Nombre:               |  |
|                     | Cédula No: |   |   | Cédula No:            |  |
|                     | Cargo:     |   |   | Cargo y/o vinculación |  |