**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Piedecuesta, 01/12/2025

Señor
**EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7456505** del 2025
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Diciembre del año 2025

**Referencia:** No.**CO1.PCCNTR.7456505** del año 2025.

**JHON JAIRO ACEVEDO VILA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91282519 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($44.308.613**)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVEMIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($2.759.706) correspondiente al mes de FEBRERO del 2025 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (44.599.510), y un último pago de CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS DIESCIETE PESOS M/CTE ($153.317) correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025. Todos los pagos incluidos IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 6166 5425426 de BANCOLOMBIA cuyo titular es EL CONTRATISTA**.**

**Plazo:** Sera hasta el primero (01) de diciembre de 2025

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA regional Santander. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA. | Ejecución de la formación complementaria Mitigación y Adaptación al Cambio Climático a Nivel Local, grupo de formación 3385316 | Material de desarrollo curricular en Share Point y Drive |
| 2 | Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad. | Asesorar aprendices en su proceso formativo abordando los siguientes resultados: 01. Determinar causas y efectos del cambio climático teniendo en cuenta características y antecedentes en el territorio. 02. Seleccionar medidas estratégicas de mitigación de gases efecto invernadero y adaptación al cambio climático teniendo en cuenta las causas y efectos identificados en el territorio. | Carpetas documentales, actas, lista de asistencia de cada una de las instituciones educativas. |
| 3 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | Actualizar y mantener los registros derivados del proceso**,** como actas, listados de participantes, encuestas de satisfacción y demás evidencias necesarias, siguiendo los lineamientos del Archivo General de la Nación y los | Material de desarrollo curricular en Share Point y Drive Equipo Ejecutor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | procedimientos del SENA. Socialización de la oferta de los programas ambientales en los grados noveno de las I.E. | Ambiental, Pedagoga institucional |
| 4 | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. | Ejecución y elaboración de actividades del programa complementario Mitigación y Adaptación al Cambio Climático a Nivel Local, grupo de formación 3385316. | Share Point<br>Informe de evidencias PDF |
| 5 | Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación. | **1**. Realizar seguimiento permanente al avance del aprendiz durante la ejecución de la formación, mediante observación directa, revisión de productos y retroalimentación estructurada en espacios de acompañamiento en el grupo de formación 3385316<br><br>**2**. Registrar oportunamente los resultados de las evaluaciones en los sistemas institucionales como Sofía Plus u otros aplicativos, asegurando la trazabilidad y conservación de la información conforme los lineamientos SIGA en los grupos de formación mencionados | Reporte de tiempos en el aplicativo Sofía plus. |
| 6 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, | Se genera el registro de inasistencias a formación en el grupo de formación 3385316 | Reporte de tiempos del aplicativo de Sofía plus. Y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. | | ejecución de la formación |
| 7 | Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje. | Se realiza evaluación de los juicios evaluativos de la ficha 3385316 en el aplicativo SENA Sofia plus | Reporte de Juicios evaluativos del aplicativo de Sofía plus. Y ejecución de la formación. |
| 8 | Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal). | Identificar y registrar oportunamente las novedades académicas o disciplinarias (como inasistencias reiteradas, deserciones, comportamientos inapropiados) en formatos y sistemas dispuestos por el SENA (como Sofía Plus o informes internos), asegurando la fidelidad y trazabilidad de la información. | Share Point evidencia correo institucional |
| 9 | Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución. | Para la vigencia 2025 ejecuto la programación asignada en los grupos:<br><br>Complementarios 3385316 Mitigación y adaptación al cambio climático a nivel local | Reporte de tiempos del instructor y registros de asistencia a formación en el aplicativo de Sofía plus. Además, Share Point |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. | Garantizar la aplicación rigurosa de la normativa en los procesos de enseñanza y evaluación mediante la planificación y ejecución de sesiones formativas alineadas con los lineamientos del SENA. Esto implica:<br>• Diseñar y desarrollar las actividades, planeación ejecución y evaluación de la formación<br>• Documentar y reportar el avance de los aprendices según los procedimientos institucionales.<br>• Participar en capacitaciones del sistema de FPI<br>• Dar cumplimiento al reglamento institucional de funcionario y aprendices SENA. | Portafolio del instructor.<br>Alistamiento de desarrollo curricular<br>Documentos de calidad.<br>Gestión documental |
| 11 | Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica. | Promocionar los programas de la oferta SENA en las instituciones educativas asignadas y diferentes servicios de la entidad. Participación y promoción de los programas en la ceremonia de graduación del Colegio Integrado Camacho Carreño | Lista de Asistencia o fotografías en el formato de evidencia en la Gestión Contractual. |
| 12 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. | Manejo del programa SIMA PRO para evaluar Huella de Carbono a partir del inventario de consumos de energía. | Lista de asistencia y fotografías en las evidencias del formato gestión contractual. |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución. | Gestionar la información de archivo digital y físico a partir de las instrucciones de la oficina de Gestión Documental. | Share Point del Instructor y Portafolio del aprendiz |
| 14 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización. | Durante este mes se realizaron desplazamientos a las instituciones urbanas (Colegio Técnico Vicente Azuero). Durante el mes de diciembre de 2025 no se realizaron desplazamientos fuera del área urbana | Este mes no se aplica agenda de desplazamiento. |
| 15 | EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. | Reporte en el aplicativo SIC contratista. | Formato planillo si contratista. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTNICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

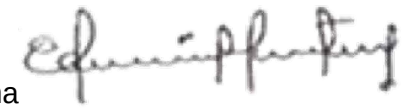
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7996883099**, expedida por el SOI correspondiente al mes de diciembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



**JHON JAIRO ACEVEDO VILA**
Contratista
C.C. No. 91.282.519

Recibí a satisfacción:

Firma 
**EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ**
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7456505 del 2025
Coordinador Programas Especiales

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2025**

**CONTRATO No** CO1.PCCNTR.7456505– **JHON JAIRO ACEVEDO VILA**

**Evidencia 01.** Actividades grupo de formación Complementario 3385316 programa Mitigación y adaptación al cambio climático a nivel local. Colegio Técnico Vicente Azuero, Floridablanca (10/11/2025).

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

**OBJETIVO (S):** Actividades formación grupo complementario MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL. 01. Determinar causas y efectos del cambio climático teniendo en cuenta características y antecedentes en el territorio

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Hanna Caldera | 1142777525 | | | | | hannacaldera nasa@gmail.com | 3227039820 | | |
| 2 | Cleand Valentina Ramirez | 1047780040 | | | | | cleandvalentina ramirez@gmail.com | 3202233176 | | |
| 3 | Olga maria Archila | 1005526666 | | | | | olgamariaarchila ramirez@gmail.com | 3005741564 | | Maria P. |
| 4 | Juan Sebastian Figueroa Arias | 109880 45 | | | | | juansebastianfigueroa arias645@gmail.com | 3187177533 | | |
| 5 | Valentina Suarez Nuevas | 1099743646 | | | | | Valentina Suarez Duems2000@gmail 9067 | 300212 | | VALE |
| 6 | Maria Fernanda Diaz Hernandez | 1007162296 | | | | | Mafernandadiazhdez@gmail.com | 3100221069 | | |
| 7 | Camilo Andres Pardo Jimenez | 1103470892 | | | | | andrescamilopardo Jimenez09@gmail.com | 3213394897 | | Camilo P. |
| 8 | Valeria Gonzalez | 1115596931 | | | | | Valeriagonzalezcortes1009@gmail.com | 3105676912 | | Valeria G. |
| 9 | Jeison Steven Pena Cardoso | 1096682706 | | | | | Peray5096@gmail.com | 3146949267 | | |
| 10 | Abyuromi Florez C | 1099743880 | | | | | mapflorezc@gmail.com | | | |
| 11 | Marsi Araya | 1095309988 | | | | | anayaraquemenidaniela@gmail.com | 3174515452 | | |
| 12 | Andres Felipe Olave | 1077496682 | | | | | andresolave3007@gmail.com | 3102046879 | | Andres F Olave |
| 13 | Julian mejia | | | | | | | | | |
| 14 | Juan Esteban Ureño Villalba | 1096056697 | | | | | Juan Esteban Ureño Villalba@ | 3204970695 | | |
| 15 | Yuly Serrano | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

**OBJETIVO (S):** Actividades formación grupo complementario MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL. 01. Determinar causas y efectos del cambio climático teniendo en cuenta características y antecedentes en el territorio

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Sofia Sanabria Fuentes | 1096702672 | | | | | Sanabria fuentes@gmail.com | 3044894202 | | Sofia |
| 17 | Francesca Liliam P. | 1096702735 | | | | | Francesca liliam@gmail.com | 3163774802 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

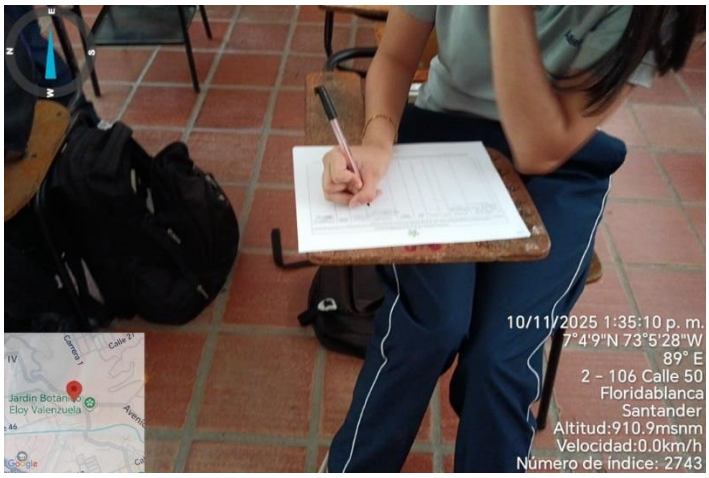
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2025**

**CONTRATO No** CO1.PCCNTR.7456505– **JHON JAIRO ACEVEDO VILA**


















**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2025**

**CONTRATO No** CO1.PCCNTR.7456505– **JHON JAIRO ACEVEDO VILA**

**Evidencia 02.** Actividades grupo de formación Complementario 3385316 programa Mitigación y adaptación al cambio climático a nivel local. Colegio Técnico Vicente Azuero, Floridablanca (11/11/2025).

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S): Actividades formación grupo complementario MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL. 01. Determinar causas y efectos del cambio climático teniendo en cuenta características y antecedentes en el territorio

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Hanc Fernande | 1057E0295 | | | | | marjorie.sedic1980@gmail.com | 3102E72607 | | |
| 2 | Jesan Peña | 1095582186 | | | | | Pero1596@gmail.com | 3146049862 | | |
| 3 | Juan Esteban Uribe Villada | 1096066967 | | | | | JUANESTEBAN.U.16@gmail.com | 3209970 696 | | |
| 4 | Hanna Cardenas | 1142771755 25 | | | | | hannacardenas1539@gmail.com | 3227039 820 | | |
| 5 | Mary Anaya | 1095309988 | | | | | angelareyesmariadaniela@gmail.com | 3104551452 | | |
| 6 | Abg Yoan Lopez | 1094743080 | | | | | rootlopez@gmail.com | 3203039461 | | |
| 7 | Valentina suarez | 1009743 446 | | | | | Valentina suarez Duenas200@gmail.com | 3002172 9067 | | VALE |
| 8 | Andies Fernando Olave | 1084496682 | | | | | andiesolave3004@gmail.com | 3102046879 | | Andies F olave |
| 9 | Camilo Andrés Pardo Jiménez | 1103470892 | | | | | andresCamilopardo Jimenez@gmail.com | 3213359393 | | camilo P |
| 10 | Valeria Gonzalez | 1115596436 | | | | | valeriagonzalezcontreras@gmail.com | 3160566172 | | Valeria G |
| 11 | Sofia Sandoval | 1094702672 | | | | | sandovalsofi@gmail.com | 3048431289 | | Sofia S |
| 12 | Franchezka L. C. | 1096702705 | | | | | franchezkal12am@gmail.com | 316 3974852 | | |
| 13 | Juan Esteban Uribe | 1096066967 | | | | | JUAN ESTEBAN URIBE@gmail.com | 3209970695 | | |
| 14 | Maria Valentina Torres Gaitan | 1007486096 | | | | | Chavivalentina Torres@gmail.com | 3212233396 | | |
| 15 | Olga Archila | 1014526661 | | | | | Olgamarcela archilaramirez@gmail.com | 3205341 7501 | | Maria E. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02












**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2025**

**CONTRATO No** CO1.PCCNTR.7456505– **JHON JAIRO ACEVEDO VILA**

**Evidencia 03.** Actividades grupo de formación Complementario 3385316 programa Mitigación y adaptación al cambio climático a nivel local. Colegio Técnico Vicente Azuero, Floridablanca (12/11/2025).

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

**OBJETIVO (S):** Actividades formación grupo complementario MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL. 02. Seleccionar medidas estratégicas de mitigación de gases efecto invernadero y adaptación al cambio climático teniendo en cuenta las causas y efectos identificados en el territorio

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ady Naomi Flores C. | 1099743880 | | | | | naoflorez@gmail.com | 3203034961 | | |
| 2 | Mary Anaya | 1095809988 | | | | | anayaestefaniamary daniela@gmail.com | 3104557152 | | |
| 3 | Andres Fernando Olave | 1097496892 | | | | | andresolave3007 @gmail.com | 3102044899 | | Andres F Olave |
| 9 | Maria Fernanda Diaz Hernandez | 1094160740 | | | | | mariafernandadiazhernandez @gmail.com | 3190477069 | | |
| 5 | Sofia Sanabria | 1096702672 | | | | | sofia sanabria @gmail.com | 3044894062 | | Sofia Sana |
| 6 | Jesus Steven Peña | 1095521106 | | | | | Penays096@gmail.com | 3116094862 | | |
| 7 | Juan Esteban Villa | 1096066847 | | | | | Juanesteban villa @gmail.com | 3204470615 | | |
| 8 | Hanna Calderon | 1142771775 | | | | | Chefluckenmac @gmail.com | 3212233 176 | | |
| 9 | Chara Valentina Romero Cuervo | 1047786046 | | | | | Hannacalde nanas@gmail.com | 3227039 820 | | |
| 10 | Olga Monica Archila Ramirez | 1101512666 | | | | | olgamonicas archilaramirez@gmail.com | 3203741801 | | Monica R. |
| 11 | Juan Sebastian Figueroa Arias | 1094158445 | | | | | juansebastianfigueroa arias645@gmail.com | 3187172533 | | |
| 12 | Camilo Andres Parra Jimenez | 1103470892 | | | | | camilosparra Jimenez@gmail.com | 3213359797 | | Camilo P. |
| 13 | Valeria Gonzalez | 1115576401 | | | | | valeriagonzalezcastro1059@gmail.com | 3160563612 | | Valeria G |
| 14 | Francheska Lizcano | 1093702703 | | | | | francheskalizcano@gmail.com | 316 5977180 | | |
| 15 | Valentina Suarez | 1099743446 | | | | | Valentina suarez3002122 Duenas2006@gmail.com | 9067 | | VALE |

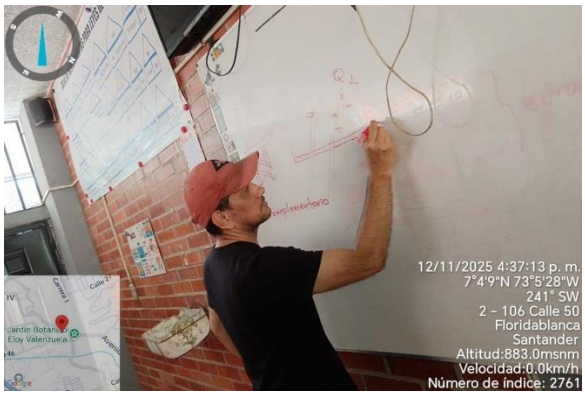
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02












**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2025**

**CONTRATO No** CO1.PCCNTR.7456505– **JHON JAIRO ACEVEDO VILA**

**Evidencia 04.** Actividades grupo de formación Complementario 3385316 programa Mitigación y adaptación al cambio climático a nivel local. Colegio Técnico Vicente Azuero, Floridablanca (13/11/2025).

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

**OBJETIVO (S):** Actividades formación grupo complementario MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL. 02. Seleccionar medidas estratégicas de mitigación de gases efecto invernadero y adaptación al cambio climático teniendo en cuenta las causas y efectos identificados en el territorio

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jesan steven Peña Cardo | 1095558564 | | | | | Penay5096@gmail.com | 3146999265 | | |
| 2 | Ady Naomi Flórez C. | 1099743980 | | | | | naomiflorez@gmail.com | 3208030961 | | Ady |
| 3 | Cristian Valentina Romero Ariza | 1047786096 | | | | | Cristianvalentina romero@gmail.com | 3222237196 | | |
| 4 | Andres Fernando Olave | 1094496682 | | | | | andresolave3007@gmail.com | 3102046874 | | Andres F Olave |
| 5 | Juan Esteban Uribe Villaca | 1096060997 | | | | | JuanEstebanUribeVillaca@gmail.com | 3226470055 | | |
| 6 | Hannacaideras | 1142727175 | | | | | hannacaideras@gmail.com | 3227039820 | | |
| 7 | Maryi Araya | 1095309888 | | | | | anayaenriquezmaryidaniela@gmail.com | 3170451752 | | |
| 8 | Maria Fernanda Diaz Hernandez | 1094160795 | | | | | mariafernandadiaz1610@gmail.com | 3194220267 | | Firmado |
| 9 | Camilo Andres Pardo Jiménez | 1103470892 | | | | | andrescamilopardo Jimenez08@gmail.com | 3213359393 | | Camilo P |
| 10 | Valeria Gonzalez | 1115596436 | | | | | valeria Gonzalez contreras@gmail.com | 3160567612 | | Valeria G. |
| 11 | Juan Sebastian Figueroa Arias | 1094884545 | | | | | juansebastianfigueroa0645@gmail.com | 3787772533 | | |
| 12 | Sofia Sanabria | 1096702672 | | | | | sanabriaventas@gmail.com | 3044891402 | | Sofia |
| 13 | Valentina Suarez | 1096974346 | | | | | Valentinasuarez Duenos200@gmail.com | 3002124067 | | VALE |
| 14 | Olga Archila | 1101572666 | | | | | olgamarcela archilacontreras@gmail.com | 320374 1541 | | Marcela R. |
| 15 | Franchezk Litro | 1096702703 | | | | | Franchezk litro @gmail.com | 316 9771807 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02






**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2025**

**CONTRATO No** CO1.PCCNTR.7456505– **JHON JAIRO ACEVEDO VILA**

**Evidencia 05.** Actividades grupo de formación Complementario 3385316 programa Mitigación y adaptación al cambio climático a nivel local. Colegio Técnico Vicente Azuero, Floridablanca (14/11/2025).

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S): Actividades formación grupo complementario MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL. 02. Seleccionar medidas estratégicas de mitigación de gases efecto invernadero y adaptación al cambio climático teniendo en cuenta las causas y efectos identificados en el territorio

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Olga María Archila Ramírez | 1101520660 | | | | | charid valentina romero@gmail.com | 3212233176 | | |
| 2 | Charid Valentina Romero Ariza | 1007786606 | | | | | olgamariaarchilaramirez@gmail.com | 3103741154 | | MARIA R. |
| 3 | Mary Anaya | 1095309988 | | | | | maryanaya@gmail.com | 3170457452 | | |
| 4 | hannacaldera nasa@gmail.com | 1142727755 25 | | | | | hannacaldera nasa@gmail.com | 3227033 820 | | |
| 5 | Camilo Andrés Pardo Jiménez | 1103470892 | | | | | camilopardo jimenez@gmail.com | 3213359287 | | Cumilo P. |
| 6 | VALENTINA SUAREZ | 1099743114 | | | | | VALENTINA SUAREZ DUENAS2000@GMAIL.COM | 3002120027 | | VALE |
| 7 | Aby [illegible] Florez C | 1099743885 | | | | | [illegible] @gmail.com | 3203039461 | | Aby |
| 8 | Franchezka Lizeth Pinzon P | 1096702765 | | | | | Franchezka.pinzon@gmail.com | 316 3994817 | | |
| 9 | Jeison Stiver Peña Cardozo | 1095532106 | | | | | [illegible] | 3146415852 | | |
| 10 | Juan Esteban Ulloa Villalba | 1006066647 | | | | | [illegible] | 3206970655 | | |
| 11 | Andres Fernando Olave | 1094496892 | | | | | Andresolave@gmail.com | 1099749582 | | Andres F Olave |
| 12 | Maria Fernanda Diaz Hernandez | 1097162299 | | | | | [illegible] | 3199871067 | | |
| 13 | Valeria Gonzalez | 1155764371 | | | | | valeriagonzalezcontreras@gmail.com | 3103536512 | | Valeria G |
| 14 | Sofia Sanchia | 1096402672 | | | | | Sofia Sanchia fuente@gmail.com | 3044094902 | | Sofia |
| 15 | Juan Esteban Ulloa Villalba | 1096066647 | | | | | [illegible] | 3209970647 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02












**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2025**

**CONTRATO No** CO1.PCCNTR.7456505– **JHON JAIRO ACEVEDO VILA**

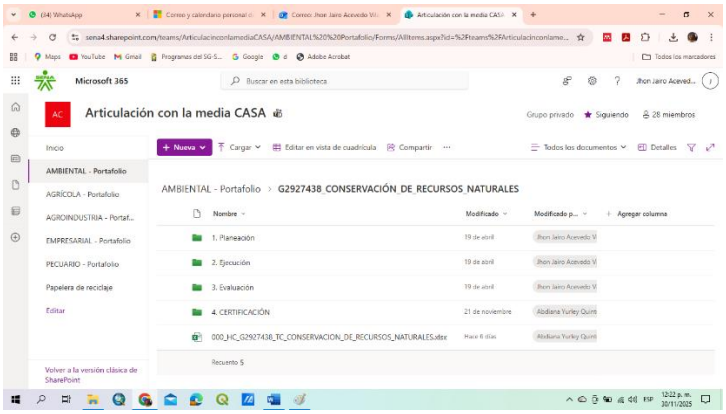
**Evidencia 06**. Actividades grupo de formación Programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales Grupo de formación 2927438. Colegio Integrado Camacho Carreño, Suratá (28/11/2025).



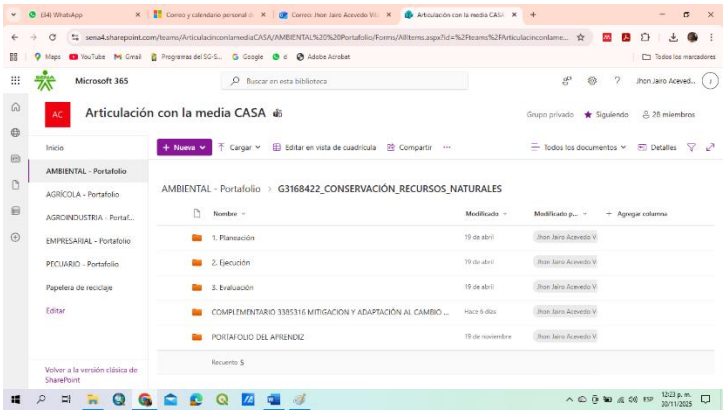




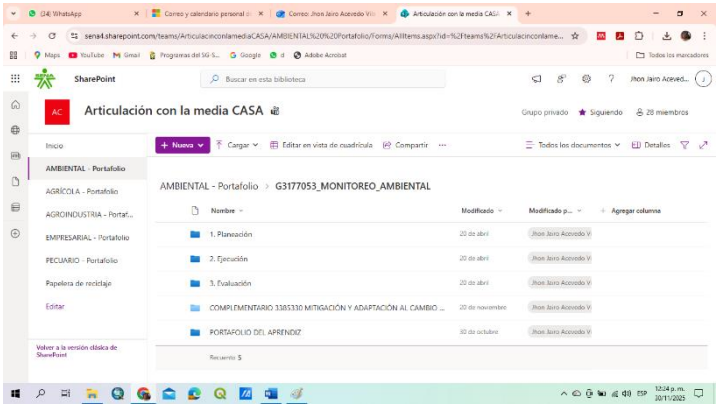
**Evidencia 07**. Actividades Share Point y Gestión Documental



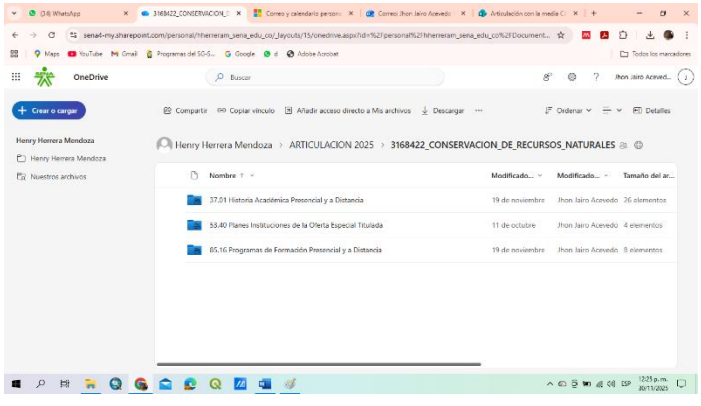

Share Point ficha 2927438 CRN Suratá




Share Point ficha 3168422 CRN Vicente Azuero



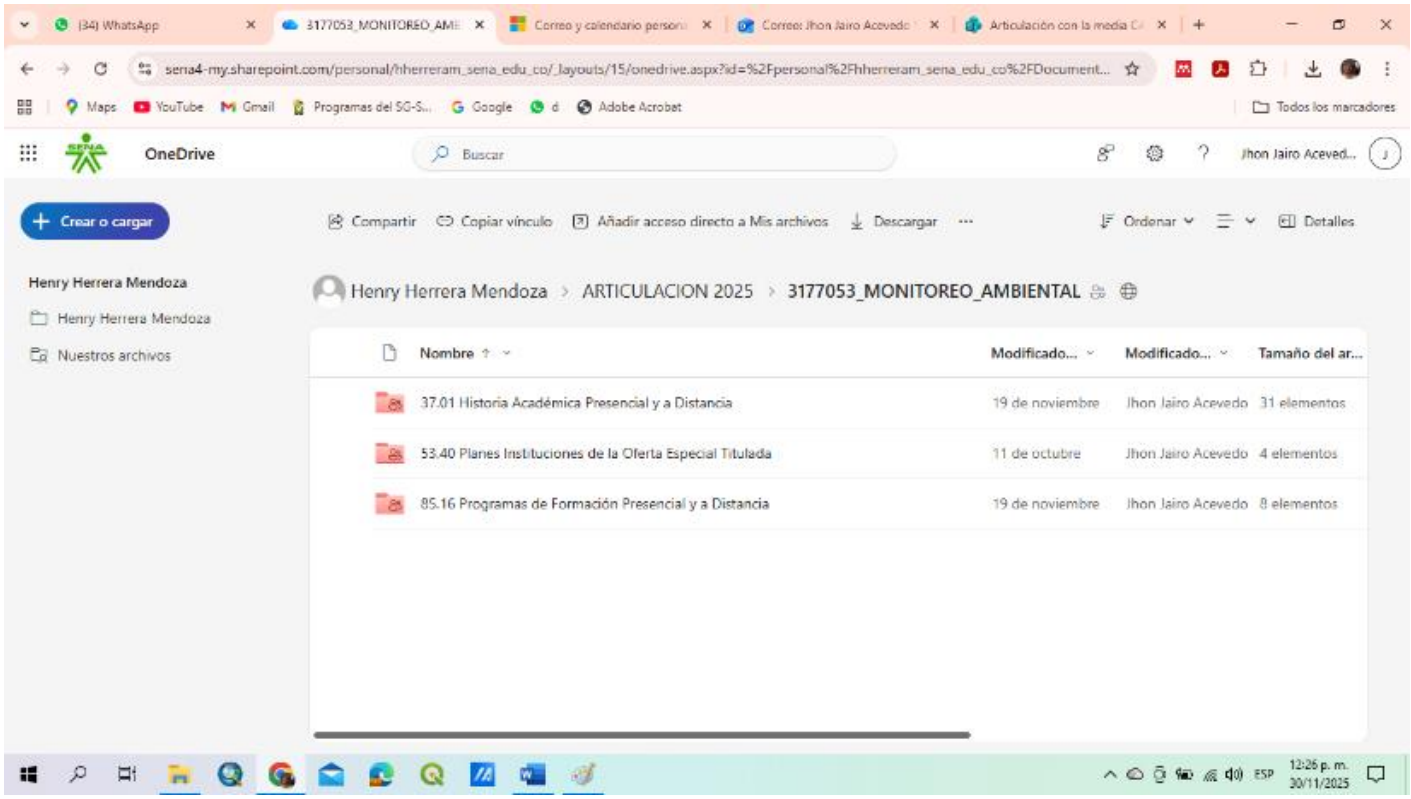

Share Point ficha 3177053 Monitoreo Ambiental, Curos




Gestión documental ficha 3168422 CRN Vicente Azuero

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2025**

**CONTRATO No** CO1.PCCNTR.7456505– **JHON JAIRO ACEVEDO VILA**




Gestión documental ficha 3177053 Programa Técnico en Monitoreo Ambiental, Colegio Los Curos

**Evidencia 08**. Reunión con el subdirector de centro (01/12/2025).



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JHON JAIRO ACEVEDO VILA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 01/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3168422 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 8,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JHON JAIRO ACEVEDO VILA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JHON JAIRO ACEVEDO VILA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

**FECHA INICIAL:** 10/02/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 01/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3261887 - APLICACION DE NORMATIVA AMBIENTAL EN LA ORGANIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA 1 DEFINIR LA NORMATIVA AMBIENTAL ACORDE A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN

RA 2 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y REFERENTES TÉCNICOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 95,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3385330 - MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. DETERMINAR CAUSAS Y EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y ANTECEDENTES EN EL TERRITORIO.

02. SELECCIONAR MEDIDAS ESTRATÉGICAS DE MITIGACIÓN DE GASES EFECTO INVERNADERO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA LAS CAUSAS Y EFECTOS IDENTIFICADOS EN EL TERRITORIO .

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2927438 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE LAS ESPECIES SILVESTRES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS DE FAUNA SILVESTRE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.

CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICA SECTORIAL Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

ELABORAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS METODOLOGÍAS DE EDUCACIÓN

UTILIZAR TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O ACTIVIDADES EN EL SUELO QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

TOMAR LA MUESTRA DE SUELO EN ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN TIPO DE ANÁLISIS Y PROYECTO PRODUCTIVO A IMPLEMENTAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS

REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

SELECCIONAR MATERIALES, INSUMOS E INSTRUMENTOS PARA LOS ANÁLISIS AMBIENTALES BÁSICOS DE AGUA, AIRE Y SUELO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 934,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3168422 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE LAS ESPECIES SILVESTRES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS DE FAUNA SILVESTRE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.

CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICA SECTORIAL Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

ELABORAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS METODOLOGÍAS DE EDUCACIÓN

UTILIZAR TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O ACTIVIDADES EN EL SUELO QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

TOMAR LA MUESTRA DE SUELO EN ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN TIPO DE ANÁLISIS Y PROYECTO PRODUCTIVO A IMPLEMENTAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS

REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

SELECCIONAR MATERIALES, INSUMOS E INSTRUMENTOS PARA LOS ANÁLISIS AMBIENTALES BÁSICOS DE AGUA, AIRE Y SUELO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 191,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3385316 - MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. DETERMINAR CAUSAS Y EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y ANTECEDENTES EN EL TERRITORIO.

02. SELECCIONAR MEDIDAS ESTRATÉGICAS DE MITIGACIÓN DE GASES EFECTO INVERNADERO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA LAS CAUSAS Y EFECTOS IDENTIFICADOS EN EL TERRITORIO .

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3177053 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 303,40

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 1604,60

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JHON JAIRO ACEVEDO VILA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Octubre de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**Generalidades:**

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7456505 del 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Centro de Atención al Sector Agropecuario |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de servicios personales y apoyo a la gestión |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.7456505 del 2025 |
| **OBJETO** | 68_9122_4 Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CASA Sena regional Santander. Conservación de recursos naturales |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 10/02/25 |
| **FECHA DE INICIO** | 11/02/25 |
| **PLAZO INICIAL** | Nueve (09) meses y diecinueve (19) días |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 01/12/25 |
| **RAZÓN SOCIAL** | JHON JAIRO ACEVEDO VILA |
| **CC o NIT** | 91.282.519 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No aplica |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No aplica |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | ✓ Centro de Atención al Sector Agropecuario – Regional Santander – Km 2 vía Palo gordo Vereda Guatiguará / Piedecuesta / Santander<br>✓ Km 47 vía al mar. El Playón, Santander, Centro Atención Sector Agropecuario-Santander-Sede Aguas Calientes |
| **VALOR INICIAL** | 44.308.613 |
| **FORMA DE PAGO** | Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($44.308.613**)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por valor de DOS MILLONES |

| | |
|---|---|
| | SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVEMIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($2.759.706) correspondiente al mes de FEBRERO del 2025 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (44.599.510), y un último pago de CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS DIESCIETE PESOS M/CTE ($153.317) correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025. Todos los pagos incluidos IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 6166 5425426 de BANCOLOMBIA cuyo titular es EL CONTRATISTA**.** |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 2325 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 18125 |
| **VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 44.308.613 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 01/12/25 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | No aplica |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | 44.308.613 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | 44.308.613 |
| **SUPERVISOR** | Edwin Gersón Montañez González |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | No aplica |
| **MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]** | No aplica |
| **CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | No aplica |
| **CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | No aplica |
| **SUSPENSIÓN** | No Aplica |
| **CESIÓN DE CONTRATO** | No Aplica |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN** | No Aplica |
| **FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN** | No Aplica |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción contrato No. CO1.PCCNTR.7456505 del 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| **1.** Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA. | SI SE CUMPLIÓ, se realiza proceso de formación de acuerdo con las programaciones aportadas para la apertura de los grupos de formación de los programas técnicos articulados con la media:<br><br>2927438 Técnico en Conservación de Recursos Naturales impartida en el colegio Integrado Camacho Carreño de Suratá<br><br>3168422 Técnico en Conservación de Recursos Naturales impartida en el colegio Técnico Vicente Azuero de Floridablanca<br><br>3177053 Técnico en Monitoreo Ambiental impartida en el colegio Los Curos de Piedecuesta | Se aportan fotos y listados de asistencia con relación al proceso de formación en el Share Point del instructor para la vigencia 2025 |
| **2.** Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad. | SI SE CUMPLIÓ, impartiendo formación presencial en los programas de articulación con la media y Campesena. Grupos de formación complementaria:<br><br>✓ 3385316 Adaptación y mitigación al cambio climático a nivel local | Share Point destinado para los cursos complementarios y evidencia del correo enviado a certificacion9122@sena.edu.co |

| | | |
|---|---|---|
| | ✓ 3385330 Adaptación y mitigación al cambio climático a nivel local. | |
| **3.** Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | SI SE CUMPLIÓ, se realizó el proceso de matrículas de las fichas de los programas técnicos 3168422 Conservación de Recursos Naturales (Vicente Azuero) y 3177053 (Los Curos).<br><br>Además, se matriculan los cursos complementarios 3385316 y 3385330 Adaptación y Mitigación al Cambio Climático a Nivel Local | Share Point del instructor, Share Point del aprendiz, Gestión documental |
| **4.** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. | SI SE CUMPLE, se generan los proyectos productivos en los programas técnicos de articulación con la media: Conservación de Recursos Naturales y Monitoreo Ambiental | Share Point del instructor y del aprendiz. Los formatos GFPI-F-165V3 selección etapa productivo y GFPI-F-023 Formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva. Registro de bitácoras |
| **5.** Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación | SI SE CUMPLE, al evaluar en los tiempos establecidos de acuerdo con los estatutos del SENA. | Share Point del instructor y plataforma SOFIA PLUS |
| **6.** Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. | SI SE CUMPLE, se crearon las rutas de aprendizaje y se asociaron los aprendices de los grupos de formación técnica y complementaria. Además, se reportan las inasistencias y se evalúa en los tiempos establecidos | Plataforma SOFIA PLUS y los reportes en el Share Point del instructor |

| | | |
|---|---|---|
| **7.** Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje. | SI SE CUMPLE, todos los resultados de aprendizaje de las fichas técnicas 2927438, 3168422 y 3177053 se evaluaron a tiempo; al igual que las fichas complementarias 3385316 y 3385330 | Registros en plataforma SOFIA PLUS |
| **8.** Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal). | SI SE CUMPLE, al registrar las inasistencias justificadas e injustificadas de los aprendices. Así mismo, al tramitar los retiros voluntarios de cada una de las fichas 3168422 y 3177053 | Share Point del instructor y plataforma SOFIA PLUS |
| **9.** Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución. | SI SE CUMPLE, se respeto los horarios programados de formación en cada una de las fichas con pertinencia de acuerdo con los estatutos de la formación profesional integral | Registros de asistencia soportados en el Share Point del instructor |
| **10.** Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. | SI SE CUMPLE, la formación se realiza de acuerdo con la planeación pedagógica, y los documentos de calidad que soportan la FPI | Share Point del instructor y del aprendiz |
| **11.** Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica. | SI SE CUMPLE, participando del proceso de socialización de los programas técnicos ofertados (Conservación de Recursos Naturales y Promotoría Ambiental) a los grupos de noveno grado. Además, de promocionar los programas tecnológicos del área ambiental a los grados undécimo | Actas de socialización de los grados novenos dispuestas en el Share Point del instructor. Evidencias fotográficas de las actividades realizadas, las cuales se plasman en las cuentas de cobro en el documento evidencia documental del mes. |

| | | |
|---|---|---|
| **12.** Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. | SI SE CUMPLE, se participa en la subasta de materiales de formación y se presenta propuesta de modernización de equipos para el centro de formación | Acta de materiales de formación que reposan en el Share Point del instructor |
| **13.** Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución. | SI SE CUMPLE, al entregarse a satisfacción la documentación requerida del proceso de gestión documental del centro de formación | Hoja de control, formato GD-F-003 que reposa en el Share Point del aprendiz |
| **14.** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización. | SI SE CUMPLE, al realizar los desplazamientos en zona urbana y rural para dar cumplimiento con la formación profesional integral. Todas las comisiones fueron diligenciadas en los tiempos establecidos | Share Point del instructor y formatos de agendas, informe y legalización de viáticos |
| **15.** EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. | SI SE CUMPLE, al tener suscrito únicamente contrato con el Centro de Atención al Sector Agropecuario | Registro de contratos suscritos en la plataforma SECOP II |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 400 47 994000105565 0 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | POLIZA JHON JAIRO ACEVEDO 2025.pdf | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 11 de febrero de 2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 11 de febrero de 2025 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 11 de febrero de 2025 | 01 de abril de 2026 | $4,430,861.30 |
| Devolución del pago anticipado | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Salarios y prestaciones sociales | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Calidad del servicio | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [NO APLICA] | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | No Aplica | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | No Aplica | | |
| **CERTIFICADO O DE ANEXO** | No Aplica | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | No Aplica | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | No Aplica | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Responsabilidad civil extracontractual | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. [Incluir número del modificatorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO APLICA | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | No Aplica | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | No Aplica | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | No Aplica | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | No Aplica | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | No Aplica | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Devolución del pago anticipado | No aplica | No aplica | No aplica |
| Salarios y prestaciones sociales | No aplica | No aplica | No aplica |
| Calidad del servicio | No aplica | No aplica | No aplica |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL (NO APLICA) | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | No Aplica | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | No Aplica | | |
| **CERTIFICADO O DE ANEXO** | No Aplica | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | No Aplica | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | No Aplica | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Responsabilidad civil extracontractual | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera adecuada con las actividades establecidas en el contrato, atendiendo las responsabilidades asignadas y entregando los productos previstos dentro de los parámetros establecidos. Su desempeño fue acorde con las expectativas del servicio contratado y contribuyó al desarrollo de las actividades formativas y de apoyo requeridas.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

El ordenador del gasto efectuó la designación de supervisión el día 11 de febrero de 2025, quedando asignado como supervisor del contrato el señor EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZÁLEZ, sin que se presentara modificación alguna posterior a dicha designación.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

No Aplica

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1.** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2**. Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3**. Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto del contrato. **4**. Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5**. Socializar los lineamientos del subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **6**. Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del decreto 1072 de 2015. **7**. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar para tal efecto, se designará al supervisor de control de ejecución, quién estará en contacto con el contratista par a la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y se acorde a la naturaleza del contrato. **8**. Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9**. Verificar el registro en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP) administrativo por el departamento administrativo de la función pública, de la información de hoja de vida de contratista, en cumplimiento de los

establecidos en el artículo 227 del decreto ley 019 de 2012. **10**. Afiliar al contratista al sistema general de riesgo laborales a través de la aseguradora de riesgos laborales, en los términos del literal a) del artículo 2° de la ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11**. Brindar al contratista los medio para que conozca los lineamientos y políticas del sistema integrado de gestión y del sistema de gestión documental. **12**. Socializar al contratista la política y propósitos del sistema integrado de gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del sistema integrado de gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13**. Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato en el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia compra eficiente SECOP. **14**. Verificar y aprobar la garantía constituida por el contratista. **15**. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

| NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR DE PAGO |
|---|---|---|
| No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica |

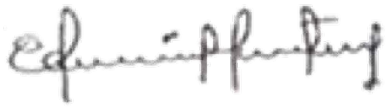
### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial del negocio jurídico** | $ 44.308.613 |
| **Adiciones o disminuciones del negocio jurídico** | $ 0,00 |
| **Valor de las reducciones** | $ 0,00 |
| **Valor final del negocio jurídico** | $ 44.308.613 |
| **Valor ejecutado** | $ 44.308.613 |
| **Valor pagado** | $ 44.308.613 |
| **Valor por pagar** | $ 0,00 |
| **Valor a liberar** | $ 0,00 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma 02 diciembre de 2025.



**EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ**
Supervisor del contrato

**CONTROL DE CAMBIOS**

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V2 | 29/03/2023 | Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas:<br>No cumplió,<br>Columna no se requirió el cumplimiento<br><br>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas:<br>NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR,<br>NUMERO DE OBLIGACIÓN,<br>VALOR BRUTO VALOR,<br>DEDUCCIONES<br><br>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago |
| V4 | 08/11/2024 | Se incluyen numerales en las generalidades,<br>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato. |
| V5 | 30/09/2025 | El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.<br><br>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.<br><br>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras. |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 91282519 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JHON JAIRO ACEVEDO VILA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BUCARAMANGA | DEPARTAMENTO: | SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | CRA 31# 16-21 AP 404 | TELÉFONO: | 6137836 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **7996883099** | | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | diciembre AÑO | 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | diciembre AÑO | 2025 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2025/12/01 | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 1968272919 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 320.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 320.000 | $ 0 | $ 320.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 320.000** | **$ 0** | **$ 320.000** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS046 | EPS046-SALUD MIA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 250.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 250.000 | $ 0 | $ 0 | $ 250.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 250.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 250.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 20.900 | $ 20.900 | $ 0 | $ 0 | $ 20.900 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 20.900** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 20.900** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 91282519 | ACEVEDO VILA JHON JAIRO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 2.000.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201-PROTECCION | 30 | $ 2.000.000 | $ 320.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 320.000 | EPS046-SALUD MIA EPS | 30 | $ 2.000.000 | $ 250.000 | $ 0 | $ 250.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 2.000.000 | 91282519 | $ 20.900 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 590.900**

Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GTH- F- 074 |

**Proceso Gestión de Talento Humano**

**Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:** JHON JAIRO ACEVEDO VILA | | | | | | **IDENTIFICACIÓN** |
| **CIUDAD** | PIEDECUESTA | **FECHA** | 1/12/2025 | **REGIONAL** | SANTANDER | 91.282.519 |
| **DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:** | | | CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO | | | |
| **NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:** | | | CO1.PCCNTR.7456505 del 2025 | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO** | | **CESIÓN** | | **LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO** | | **TERMINACIÓN UNILATERAL** | X |

| **DEPENDENCIA SENA** | **Marcar con x** | **RESPONSABLES** | |
|---|---|---|---|
| | | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **FIRMA** |
| GESTIÓN DE TIC | X | EDWIN RENE CORZO VALDES | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | DUBBY SOLANGEL ANGARITA | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONNZALEZ | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | | **Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.** | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | X | DUBBY SOLANGEL ANGARITA | |
| CONTABILIDAD | | | |
| TESORERIA | | | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | X | EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ | |
| BIBLIOTECA | X | ELIZABETH BALLESTEROS AMADO | |
| OTRO: APOYO PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA | X | HENRY HERRERA MENDOZA | |
| OTRO: | X | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ | |

**ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)**

**OTROS :** _____

Firma del Contratista