

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-11-01	Hasta:	2025-11-30	
Nombre del Contratista:	YULY ANDREA BUITRAGO MELO		Número de Documento:	1023902955	
Correo Electrónico:	yulybuitrago05@gmail.com		Número Telefónico:	3115579283	
Nombre del Supervisor:	NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA	Cargo:	DIRECTOR TECNICO DE URGENCIAS	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	4631-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	26
Perfil:	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS TUNJUELITO				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
B02TN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS TUNAL	186	0	29040	\$5401440	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5401440	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTAPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-29		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-09-20
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-08-11	2025-10-31	1	\$ 6795360	1314
2	2025-10-20	2025-11-30	2	\$ 5401440	1767
3	2025-11-14	2026-01-16	3	\$ 6301680	1890
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 1393920	
2		FEBRERO		\$ 5401440	

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
3	MARZO	\$ 5401440	
4	ABRIL	\$ 5401440	
5	MAYO	\$ 5401440	
6	JUNIO	\$ 5401440	
7	JULIO	\$ 5401440	
8	AGOSTO	\$ 5401440	
9	SEPTIEMBRE	\$ 5401440	
10	OCTUBRE	\$ 5401440	
11	NOVIEMBRE	\$ 5401440	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 43211520		\$ 61710000	\$ 55408320
			\$ 6301680
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar actividades como profesional de la salud, de apoyo a la gestión en los procesos asistenciales de los servicios en las Unidades de Servicios de Salud, de acuerdo a designación del supervisor del contrato.	-Cumplimiento de actividades asignadas, verificación del funcionamiento y gestión de las USS Tunal.	-Funcionamiento /organización /seguimiento y cumplimiento de la prestación del servicio.
2	2. Articular las acciones administrativas y asistenciales para la adecuada prestación de los servicios en las unidades asignadas.	-Articular las acciones administrativas y asistenciales para la adecuada prestación de los servicios en las unidades asignadas.	--Cumplimiento con la prestación del servicio. -Indicadores de Gestión
3	3. Apoyar la validación de la programación de turnos de los funcionarios y/o cronograma de actividades de contratistas.	-Realizar la validación de la programación de turnos de los funcionarios y/o cronograma de actividades de contratistas.	-Verificación talento humano, para la adecuada prestación del servicio.
4	4. Apoyar en la supervisión y validación del funcionamiento del servicio en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia en los diferentes procesos, apoyándose en el registro de puntualidad, asistencia, control de permisos, vacaciones, entre otros.	--Realizar supervisión y validación del funcionamiento del servicio en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia en los diferentes procesos, apoyándose en el registro de puntualidad, asistencia, control de permisos, vacaciones, entre otros, verificando adherencia a los procesos.	-Cumplimiento de actividades, funcionamiento del servicio
5	5. Dar trámite y respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas del servicio y de los procesos asignados	-Aportar para el trámite y respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas del servicio y de los procesos asignados.	--Cumplimiento con los tiempos establecidos para dar respuesta de los diferentes requerimientos.
6	6. Realizar acompañamiento a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia.	--Acompañar a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia.	--Actas o soportes de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Apoyar la elaboración y velar por la implementación de los formatos, protocolos, guías, procedimientos de la Subred Sur y generar adherencia por parte del servicio y/o proceso a cargo, garantizando las normas universales de bioseguridad.	--Apoyar la elaboración y velar por la implementación de los formatos, protocolos, guías, procedimientos de la Subred Sur y generar adherencia por parte del servicio y/o proceso a cargo, garantizando las normas universales de bioseguridad.	-Actas de socialización y aporte a la construcción de documentos.
8	8. Apoyar el seguimiento a las acciones de los planes de mejora identificados en el servicio.	-Realizar Apoyo a el seguimiento a las acciones de los planes de mejora identificados en el servicio.	--Actas de socialización y aporte a la construcción de documentos
9	9. Aplicar listas de chequeo de autocontrol de enfermería en los servicios asignados con pertinencia y oportunidad	--Verificar la aplicación de listas de chequeo de autocontrol de enfermería en los servicios asignados con pertinencia y oportunidad	-Listas de chequeo
10	10.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Gestionar y promover políticas institucionales que permitan brindar un servicio con calidad y oportuno. -Diseñar e implementar estrategias que contribuyan al desarrollo	--Realizar supervisión del cumplimiento de actividades del a cargo.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 5401440
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9493838438	-			
2025	OCTUBRE	2025	11	27					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTAPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 2160576	\$ 345692	\$ 348600	
Salud					COMPENSAR		\$ 270072	\$ 272400	
ARL				3	SURA		\$ 52632	\$ 53200	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 627042	\$ 674200	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	4800367676	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					YULY ANDREA BUITRAGO MELO			2025-11-27 11:46:15	
RECHAZADO SUPERVISOR					NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA			2025-11-27 12:25:34	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					YULY ANDREA BUITRAGO MELO			2025-11-30 14:59:00	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA			2025-12-01 13:58:50	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MELBA VIVIANA RODRIGUEZ VELANDIA			2025-12-03 05:17:17	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-12-10 12:40:24	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA
Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2025

DIRECTOR TECNICO DE URGENCIAS