

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			Fecha generación informe:	15/12/2025 17:09:52
Pago No:	8		Total de Pagos	8	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	ROBERTO LOPEZ OLIVERO			Identificación:	93360106
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	roberto.lopez@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3450-MET	Fecha de Inicio del contrato:	21/05/2025	Fecha de Fin del contrato:	20/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE	No RP:	46425	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Villavicencio		
Periodo objeto del informe:	01-12-2025 al 20-12-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/12/2025	Fecha de Fin del informe:	20/12/2025
Actividad Económica:	8211 ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA	ICA:	6		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	15425	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$3,150,000.00	HONORARIOS:	\$4,725,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 46.100,00	DICIEMBRE	02/12/2025	8639032408
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 236.300,00	DICIEMBRE	02/12/2025	8639032408
PENSION	COLPENSIONES	\$ 302.400,00	DICIEMBRE	02/12/2025	8639032408

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo al seguimiento, planeación, gestión y control de las actividades de reconocimiento predial y la información recolectada en campo de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito competencia de la dirección territorial meta				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Organizar y apoyar en la ejecución de los trámites relacionados con los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y la eficiencia en su desarrollo, a través de las plataformas snc y cica.	Organice y revise los diferentes predios asignados de la vereda yurimena del municipio de puerto lopez, en la plataforma CICA Procedimientos de correcciones y verificación de inconsistencias, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y la eficiencia en el municipio	Anexo_248033_639010498796833670.jpeg
2. Apoyar el control de calidad en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial, asegurando la precisión y confiabilidad de la información recopilada y los procesos implementados.	Realice el control de calidad a los predios asignados de la vereda yurimena del municipio de puerto lopez, en la plataforma CICA Procedimientos de correcciones y verificación de inconsistencias, en el marco jurídico según el VUR y se realizó la actualización de propietarios. Quedando la plataforma en ceros.	Anexo_248034_639010499063259743.JPG
3. Realizar visitas de campo para el levantamiento de información catastral, obteniendo datos precisos y relevantes para la actualización catastral con enfoque multipropósito, en apoyo a los coordinadores com – centro de operación municipal.	El 12 de diciembre de 2025 me dirigí, desde Villavicencio al municipio de Cumaribo - Vichada, para apoyar en labores de reconocimiento predial en la zona rural del municipio y realizar verificación de saldos y de trámites de la zona urbana. Lo anterior, en el marco del proceso de actualización catastral multipropósito	Anexo_248035_639010507732691338.jpeg
4. Realizar las actividades de apoyo en campo y oficina asignadas, brindando apoyo en los diferentes municipios en proceso de formación y/o actualización catastral.	Realice actividades de oficina en el área de conservación y la actualización del CICA. realice verificación de saldos y de trámites de la zona urbana de predios asignados. municipio de Cumaribo - Vichada	Anexo_248036_639010508791380850.jpeg
5. Apoyar en el control, seguimiento y monitoreo del aseguramiento de la información catastral en bases numéricas y gráficas en las diferentes etapas de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial.	Realice la base catastral (GDB) Cumaribo - Vichada, para apoyar en labores de reconocimiento predial en la zona rural del municipio y realizar verificación de saldos y de trámites de la zona urbana. Lo anterior, en el marco del proceso de actualización catastral multipropósito.	Anexo_248037_639010515122843729.jpeg Anexo_248037_639010515221113783.jpeg
6. Las demás actividades en las que le sea solicitado apoyo siempre y cuando versen y/o tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato de prestación de servicios celebrado	Realice actividades de reconocimiento predial en la zona urbana de Cumaribo-vichada con un total de----- predios formales – informales----- con la naturaleza y objeto del contrato de prestación de servicios celebrado	Anexo_248038_639010519775527863.jpeg
7. Proyectar y elaborar informes que sean requeridos desde la supervisión en la ejecución de las actividades de control y alertar sobre situaciones que puedan representar un riesgo a la ejecución de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial	Elabore y realice el informe de comisión del municipio de Cumaribo-vichada. registro fotográfico y estudio jurídico de los predios asignados en la ejecución de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ROBERTO LOPEZ OLIVERO
--	-----------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (german.hernandez):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$33,075,000.00 -	VALOR(ES) PAGADO(S)		
Adición No.0	\$0.00 -	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
Reducción No.0	\$0.00 -	\$1,575,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,725,000.00 -
Valor Total:	\$33,075,000.00 -	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
		\$4,725,000.00 -	\$4,725,000.00 -	-
		Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
		-	-	-
		Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
		-	-	-

Total Pagado	\$19,950,000.00 -
Saldo Actual:	\$13,125,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$3,150,000.00 -
Menos este pago:	\$9,975,000.00 -

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	69.84 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

X

INFORME MENSUAL

X

FACTURA

X

RUT

X

SUPERVISOR

Firma:

Nombre:

No. Identificación:

Cargo:

GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON

1120375832

SUPERVISOR

Firma:

Nombre:

No. Identificación:

Cargo: