PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de noviembre de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330463**
Cordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.1330463**) del año (2020)

Carolina Pinzón Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52692447 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión Administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS ($39.922.913) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos

desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato de Actas Plataforma Sofía plus
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato de Actas Plataforma Sofía plus
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato de Actas Plataforma Sofía plus
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato de Actas Plataforma Sofía plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.46290858 de la planilla, operador Mi planilla y periodo de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

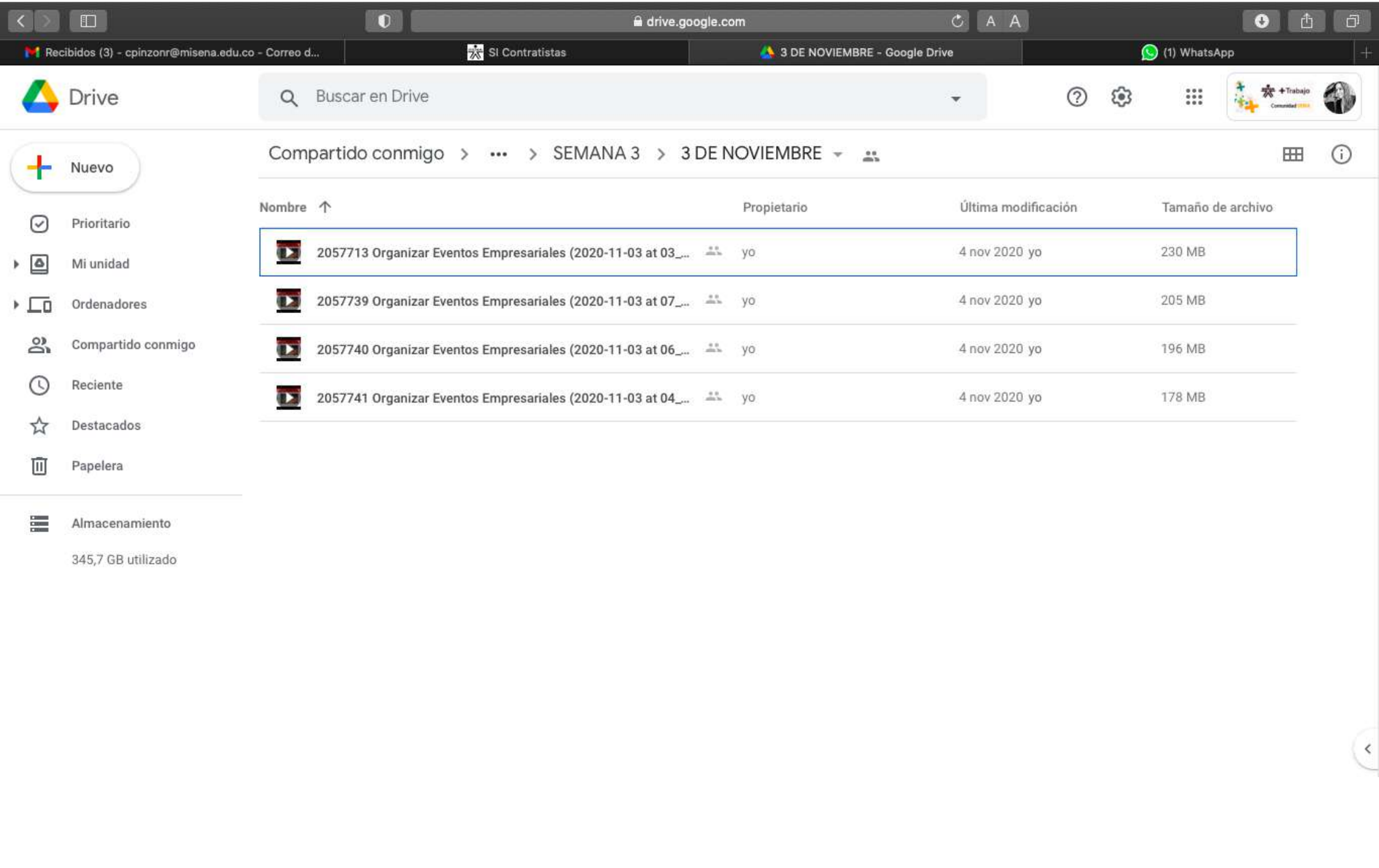
Evidencias en (3) folios

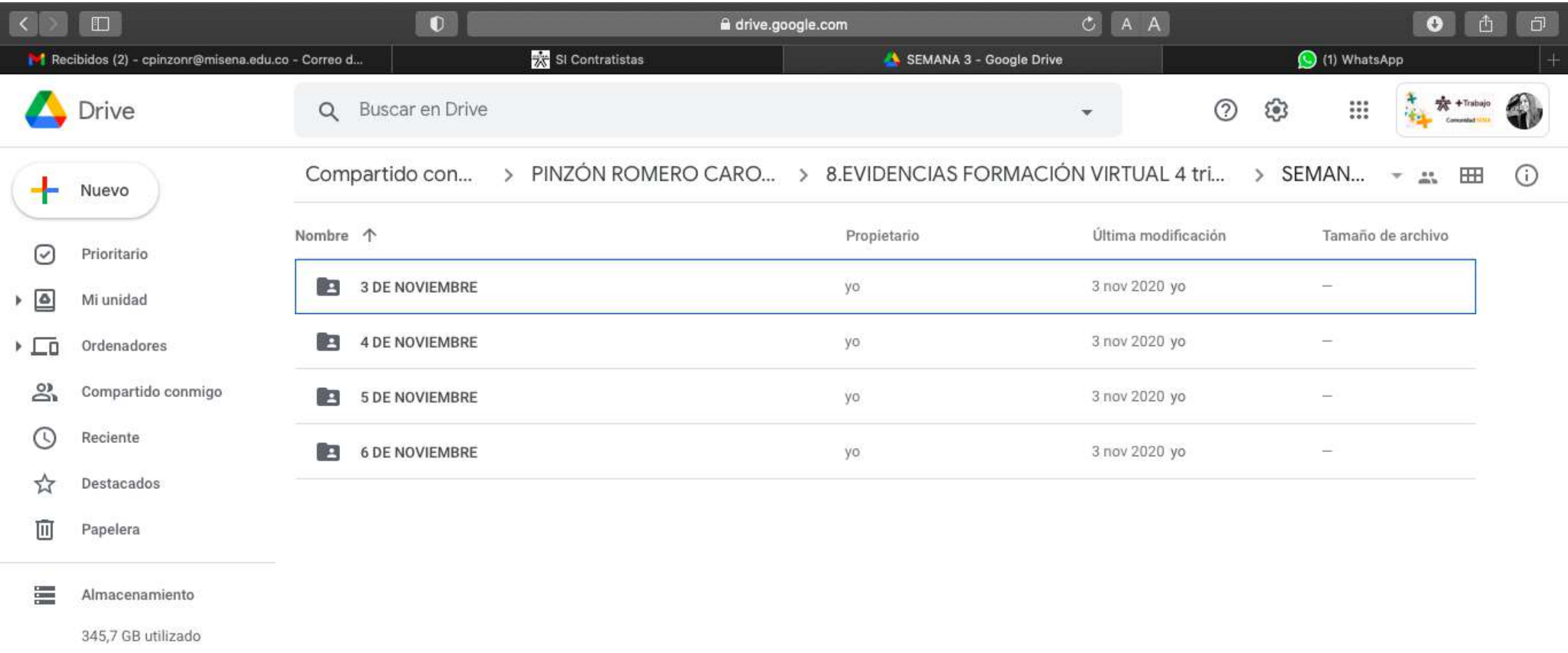
Cordialmente,

Firma
CAROLINA PINZÓN ROMERO
Contratista
C.C. No. 52692447

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1330463 de 2020
Cordinadora Asistencia y Gestión Administrativa G20


drive.google.com
Recibidos (3) - cpinzonr@misena.edu.co - Correo d...
SI Contratistas
3 DE NOVIEMBRE - Google Drive
(1) WhatsApp
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
345,7 GB utilizado
Compartido conmigo > ••• > SEMANA 3 > 3 DE NOVIEMBRE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2057713 Organizar Eventos Empresariales (2020-11-03 at 03_... yo 4 nov 2020 yo 230 MB
2057739 Organizar Eventos Empresariales (2020-11-03 at 07_... yo 4 nov 2020 yo 205 MB
2057740 Organizar Eventos Empresariales (2020-11-03 at 06_... yo 4 nov 2020 yo 196 MB
2057741 Organizar Eventos Empresariales (2020-11-03 at 04_... yo 4 nov 2020 yo 178 MB


drive.google.com
Recibidos (2) - cpinzonr@misena.edu.co - Correo d...
SI Contratistas
SEMANA 3 - Google Drive
(1) WhatsApp
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
345,7 GB utilizado
Compartido con...
PINZÓN ROMERO CARO...
8.EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL 4 tri...
SEMAN...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
3 DE NOVIEMBRE
yo
3 nov 2020 yo
–
4 DE NOVIEMBRE
yo
3 nov 2020 yo
–
5 DE NOVIEMBRE
yo
3 nov 2020 yo
–
6 DE NOVIEMBRE
yo
3 nov 2020 yo
–

drive.google.com

Recibidos (2) - cpinzonr@misena.edu.co - Correo d... | SI Contratistas | SEMANA 4 - Google Drive | (1) WhatsApp

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

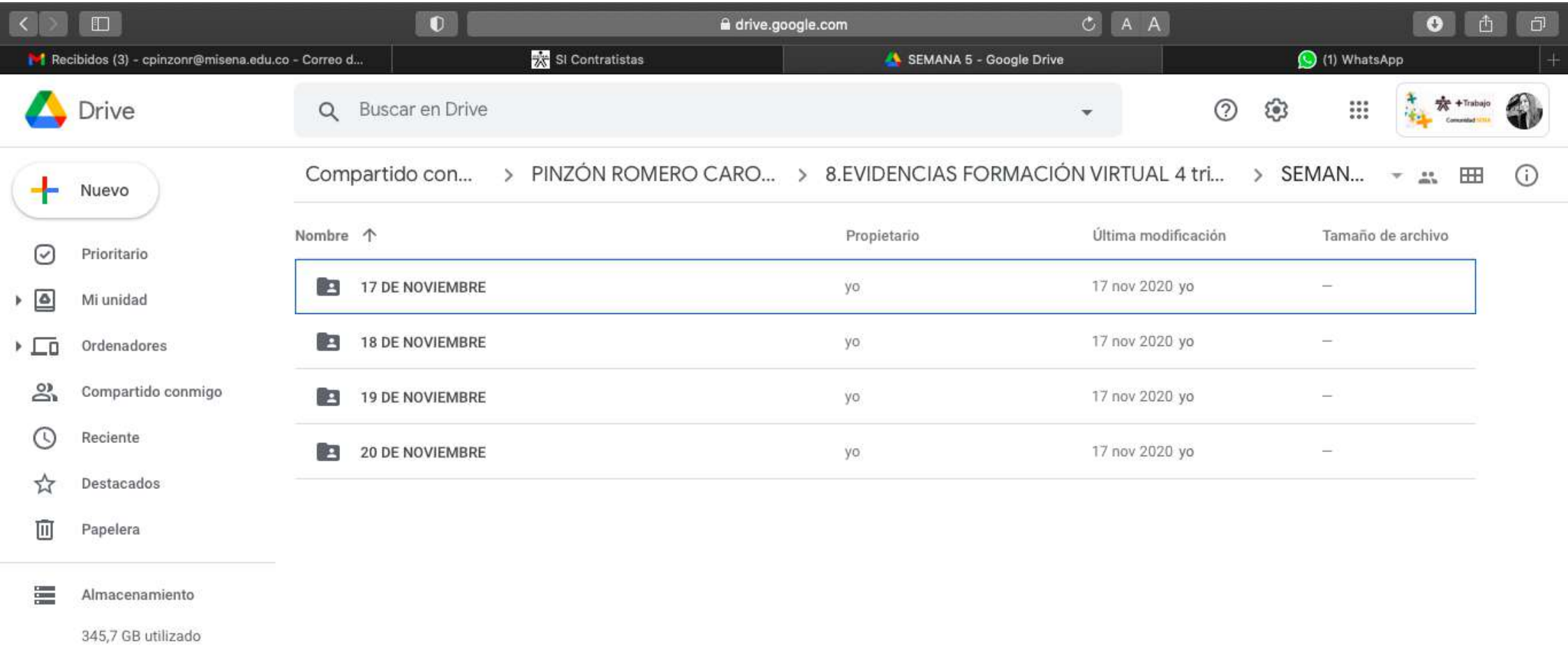
- Prioritario
- Mi unidad
- Ordenadores
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

345,7 GB utilizado

Compartido con... > PINZÓN ROMERO CARO... > 8.EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL 4 tri... > SEMANA...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
09 DE NOVIEMBRE	yo	10 nov 2020 yo	–
10 DE NOVIEMBRE	yo	12 nov 2020 yo	–
11 DE NOVIEMBRE	yo	12 nov 2020 yo	–
12 DE NOVIEMBRE	yo	12 nov 2020 yo	–
13 DE NOVIEMBRE	yo	16 nov 2020 yo	–


drive.google.com
Recibidos (3) - cpinzonr@misena.edu.co - Correo d...
SI Contratistas
SEMANA 5 - Google Drive
(1) WhatsApp
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
345,7 GB utilizado
Compartido con...
PINZÓN ROMERO CARO...
8.EVIDENCIAS FORMACIÓN VIRTUAL 4 tri...
SEMAN...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
17 DE NOVIEMBRE
yo
17 nov 2020 yo
–
18 DE NOVIEMBRE
yo
17 nov 2020 yo
–
19 DE NOVIEMBRE
yo
17 nov 2020 yo
–
20 DE NOVIEMBRE
yo
17 nov 2020 yo
–