**CONTENIDO DEL INFORME**

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-337-2025 de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: ANA MARIA LOPEZ CAMPOS
Periodo informe: 1/10/2025 al 31/10/2025

| Nombres Supervisor |
|---|
| Sandra Yaneth Tibamosca Villamarin |

Nombre Interventor: N/A
Área a que Pertenece: GRUPO DE GERENCIA NACIONAL DE PACTOS TERRITORIALES-SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIONES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

190103425 - Prestar servicios profesionales al Departamento Nacional de Planeación DNP, con plena autonomía técnica y administrativa, en las actividades asociadas al seguimiento administrativo y legal en apoyo a la supervisión de los contratos, en el marco de los Pactos Territoriales; y en las actividades de elaboración, análisis y consolidación de documentos en su componente legal.

## 3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

### 3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

| Nombre Actividad | Descripcion | Observacion |
|---|---|---|
| Adelantar documentos de análisis jurídico, de actuaciones judiciales y de prevención de daño antijurídico en relación con la terminación y liquidación de los contratos interadministrativos o de Mandato que se relacionan con proyectos contemplados en los Pactos Territoriales. | Durante este período proyecté los siguientes documentos:<br><br>- Solicitud alcance FINDETER, mediante oficio n. 20254330667971, modificación fecha de mesa de trabajo para el 7 octubre 2025.<br><br>- Memorando alcance reunión con FINDETER para el 7 de octubre de trabajo enviado a la OAJ, Contratación y Aguas, 20254330222773.<br><br>- Respuesta FINDETER sobre envío tácito del componente Abastecimiento y PTAT C.I. DNP- 789-2021, Oficio 20254330722381 de 22 de octubre de 2025.<br><br>- Solicitud a FINDETER de envío del enlace de Findeter CI-789-2021, Oficio 20254330722221 de 22 de octubre de 2025.<br><br>- Respuesta a Seguros del Estado, CI-DNP-789-2021, envío acta mesa de trabajo de 7 octubre 2025, Oficio 20254330740561 de 29 de octubre de 2025.<br><br>- Proyección de las designaciones de los contratistas Andrés Rincón, memorando 20254330236283; y, Adriana Arcila, Carolina Ramírez, Luisa Barbosa, Alejandra Rojas, Numael Parra, Sonia Velasco, en Word no tengo los radicados Orfeo.<br><br>https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/GNPT/Juridica/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGNPT%2FJuridica%2FContratos%20PS%2F2025%2F01%2E%20Soportes%20Informes%20Contratos%20PS%202025%2F13%2E%20DNP%2D337%2D2025%20%2D%20Ana%20Mar%C3%ADa%20L%C3%B3pez%2F10%2E%20Octubre%202025%2FActividad%201viewid=2bc28e47%2D8a73%2D44fc%2Db3fa%2De1543458cfcdCT=1762566100378OR=OWA%2DNT%2DMailCID=d0dc000e%2D5a2f%2D2468%2De38f%2D46710f98fc75e=5%3A6b5275cb48ce44899e359d55afc2d12fsharingv2=truefromShare=trueat=9FolderCTID=0x0120003EDDB7812CC49F49A478DA5ECF52999A | Verificado por el Supervisor |
| Elaborar o revisar documentos de reglamentación, manuales y otros que se requieran para la operación y funcionamiento del Fondo Regional para los Pactos Territoriales o Fondo Pactos, de acuerdo con lo asignado por la supervisión del contrato | Durante este período no se realizaron documentos de reglamentación ni manuales. | Verificado por el Supervisor |

| | | |
|---|---|---|
| Apoyar y participar en los aspectos jurídicos en los diferentes comités técnicos, operativos y de seguimiento, o consejos directivos que se realicen en el marco de la ejecución de proyectos de inversión o contratos relacionados con pactos territoriales de acuerdo con lo asignado por la supervisión. | Apoyé y participé en los siguientes Comités Operativos y mesas de trabajo respecto de los contratos específicos:<br><br>- Comité Operativo CE 161 de 20 de octubre de 2025.<br><br>- Comité Operativo CE 070 de 28 de octubre 2025.<br><br>https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/GNPT/Juridica/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGNPT%2FJuridica%2FContratos%20PS%2F2025%2F01%2E%20Soportes%20Informes%20Contratos%20PS%202025%2F13%2E%20DNP%2D337%2D2025%20%2D%20Ana%20Mar%C3%ADa%20L%C3%B3pez%2F10%2E%20Octubre%202025%2FActividad%201viewid=2bc28e47%2D8a73%2D44fc%2Db3fa%2De1543458cfcdCT=1762566100378OR=OWA%2DNT%2DMailCID=d0dc000e%2D5a2f%2D2468%2De38f%2D46710f98fc75e=5%3A6b5275cb48ce44899e359d55afc2d12fsharingv2=truefromShare=trueat=9FolderCTID=0x0120003EDDB7812CC49F49A478DA5ECF52999A | Verificado por el Supervisor |
| Proyectar o revisar respuesta a los requerimientos realizados por los órganos de control en temas relacionados con pactos territoriales. | Durante este periodo apoyé en la proyección de respuesta para la Corte Constitucional preguntas 1,2,3, Auto 1666, https://planeacionnacional.sharepoint.com/:w:/r/sites/GNPT/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3CD6454A-6B85-4CE4-BDCF-1E18E9B7CD90%7Dfile=PREGUNTAS%20PT%20CATATUMBO.docxaction=defaultmobileredirect=true .<br><br>https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/GNPT/Juridica/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGNPT%2FJuridica%2FContratos%20PS%2F2025%2F01%2E%20Soportes%20Informes%20Contratos%20PS%202025%2F13%2E%20DNP%2D337%2D2025%20%2D%20Ana%20Mar%C3%ADa%20L%C3%B3pez%2F10%2E%20Octubre%202025%2FActividad%201viewid=2bc28e47%2D8a73%2D44fc%2Db3fa%2De1543458cfcdCT=1762566100378OR=OWA%2DNT%2DMailCID=d0dc000e%2D5a2f%2D2468%2De38f%2D46710f98fc75e=5%3A6b5275cb48ce44899e359d55afc2d12fsharingv2=truefromShare=trueat=9FolderCTID=0x0120003EDDB7812CC49F49A478DA5ECF52999A | Verificado por el Supervisor |

| | | |
|---|---|---|
| Elaborar o revisar documentos de contenido jurídico en los procesos relacionados con la suscripción e implementación de nuevos pactos territoriales | Durante este periodo realicé la revisión y modificación de los siguientes documentos:<br><br>- Respuesta a ACOSSUR respecto de información del Pacto Cauca, Oficio 20254330681641 de 8 de octubre de 2025.<br><br>- Respuesta a Eliana Cucunuba respecto de Pacto Boyacá, Oficio<br><br>20254330710891 de 16 de octubre de 2025.<br><br>- Respuesta municipio de Plato, revisión requisitos inclusión proyecto al Pacto Magdalena, oficio 20254330729451 de 24 de octubre de 2025.<br><br>- Proyección de las delegaciones de la Directora para el Pacto Cauca, doctor Rubin Huffington realizada el 8 de octubre 2025 y el Pacto Chocó, doctor Felipe Espinosa, realizado el 10 de octubre de 2025.<br><br>https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/GNPT/Juridica/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGNPT%2FJuridica%2FContratos%20PS%2F2025%2F01%2E%20Soportes%20Informes%20Contratos%20PS%202025%2F13%2E%20DNP%2D337%2D2025%20%2D%20Ana%20Mar%C3%ADa%20L%C3%B3pez%2F10%2E%20Octubre%202025%2FActividad%201viewid=2bc28e47%2D8a73%2D44fc%2Db3fa%2De1543458cfcdCT=1762566100378OR=OWA%2DNT%2DMailCID=d0dc000e%2D5a2f%2D2468%2De38f%2D46710f98fc75e=5%3A6b5275cb48ce44899e359d55afc2d12fsharingv2=truefromShare=trueat=9FolderCTID=0x0120003EDDB7812CC49F49A478DA5ECF52999A | Verificado por el Supervisor |

| | | |
|---|---|---|
| Analizar, consolidar, generar insumos y documentos para dar respuesta a las solicitudes de conceptos, derechos de petición o de peticiones legislativas, conforme a lo señalado en la Ley 5 de 1992 | Durante este periodo proyecté los siguientes documentos:<br><br>- Insumo para dar respuesta a solicitud de la congresista Sandra Ramírez, memorando 20254330229403.<br><br>- Insumo para dar respuesta a solicitud del congresista Ciro Ramírez, memorando 20254330231023 de 14 de octubre de 2025 de 10 de octubre de 2025.<br><br>- Respuesta solicitud de congresista Sandra Ramírez, Oficio 20253100707321 de 15 de octubre de 2025.<br><br>- Solicitud ampliación término petición congresista Juan Peñuela, Oficio 20253100708631 de 15 de octubre de 2025.<br><br>- Insumo para dar respuesta a congresista Juan Peñuela, en Word no tengo el radicado Orfeo.<br><br>- Solicitud a OAJ y enlace congreso de traslado de preguntas de solicitud de congresista Alejandro Vega.<br><br>https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/GNPT/Juridica/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGNPT%2FJuridica%2FContratos%20PS%2F2025%2F01%2E%20Soportes%20Informes%20Contratos%20PS%202025%2F13%2E%20DNP%2D337%2D2025%20%2D%20Ana%20Mar%C3%ADa%20L%C3%B3pez%2F10%2E%20Octubre%202025%2FActividad%201viewid=2bc28e47%2D8a73%2D44fc%2Db3fa%2De1543458cfcdCT=1762566100378OR=OWA%2DNT%2DMailCID=d0dc000e%2D5a2f%2D2468%2De38f%2D46710f98fc75e=5%3A6b5275cb48ce44899e359d55afc2d12fsharingv2=truefromShare=trueat=9FolderCTID=0x0120003EDDB7812CC49F49A478DA5ECF52999A | Verificado por el Supervisor |

| | | |
|---|---|---|
| Diligenciar en los instrumentos que sean dispuestos por la Supervisión o por quien este designe, la información respecto de los asuntos puestos a su consideración, conforme a los lineamientos señalados para efectuar dichos reportes. | - Realicé actualización y diligenciamiento en el sistema Orfeo de la información enviada.<br><br>- Diligencié en la nueva herramienta dispuesta en el SharePoint la documentación allegada a la dependencia https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/GNPT?CT=1757721211170OR=OWA-NT-MailCID=d1df3ecf-cd3d-04d7-c6e9-acab8421f726e=1%3Af74df9356a3b48bd9ab455f3689cd155.<br><br>https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/GNPT/Juridica/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGNPT%2FJuridica%2FContratos%20PS%2F2025%2F01%2E%20Soportes%20Informes%20Contratos%20PS%202025%2F13%2E%20DNP%2D337%2D2025%20%2D%20Ana%20Mar%C3%ADa%20L%C3%B3pez%2F10%2E%20Octubre%202025%2FActividad%201viewid=2bc28e47%2D8a73%2D44fc%2Db3fa%2De1543458cfcdCT=1762566100378OR=OWA%2DNT%2DMailCID=d0dc000e%2D5a2f%2D2468%2De38f%2D46710f98fc75e=5%3A6b5275cb48ce44899e359d55afc2d12fsharingv2=truefromShare=trueat=9FolderCTID=0x0120003EDDB7812CC49F49A478DA5ECF52999A | Verificado por el Supervisor |
| Realizar los viajes y desplazamientos nacionales e internacionales que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme con la solicitud del supervisor | Durante este periodo asistí a los Consejos Directivos del Pacto Cauca realizado el 8 de octubre de 2025, en la ciudad de Popayán y Pacto Chocó el 10 de octubre de 2025, en la ciudad de Quibdó.<br><br>https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/GNPT/Juridica/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGNPT%2FJuridica%2FContratos%20PS%2F2025%2F01%2E%20Soportes%20Informes%20Contratos%20PS%202025%2F13%2E%20DNP%2D337%2D2025%20%2D%20Ana%20Mar%C3%ADa%20L%C3%B3pez%2F10%2E%20Octubre%202025%2FActividad%201viewid=2bc28e47%2D8a73%2D44fc%2Db3fa%2De1543458cfcdCT=1762566100378OR=OWA%2DNT%2DMailCID=d0dc000e%2D5a2f%2D2468%2De38f%2D46710f98fc75e=5%3A6b5275cb48ce44899e359d55afc2d12fsharingv2=truefromShare=trueat=9FolderCTID=0x0120003EDDB7812CC49F49A478DA5ECF52999A | Verificado por el Supervisor |

| | | |
|---|---|---|
| Participar en reuniones, mesas de trabajo y demás que se requieran a lo largo de la ejecución del contrato; así como apoyar en la proyección de las actas de cada sesión cuando así lo solicite la supervisión. | Participé en las siguientes reuniones:<br><br>- Proyección borrador acta Consejo Directivo Pacto Cauca realizado el 8 de octubre de 2025.<br><br>- Acta de memoria de la reunión realizada el 7 de octubre de 2025, CI789-2021.<br><br>- Elaboración acta del Consejo Directivo Pacto Chocó realizado el 10 de octubre de 2025.<br><br>- Reunión del GGNPT realizada el 15 de octubre de 2025.<br><br>- Reunión para respuesta congresista Juan Peñuela de 15 de octubre de 2025.<br><br>- Reunión con Findeter CI789-2021 el 7 octubre 2025.<br><br>- Reuniones compromisos Pacto Cauca y Pacto Chocó 16 de octubre 2025.<br><br>https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/GNPT/Juridica/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGNPT%2FJuridica%2FContratos%20PS%2F2025%2F01%2E%20Soportes%20Informes%20Contratos%20PS%202025%2F13%2E%20DNP%2D337%2D2025%20%2D%20Ana%20Mar%C3%ADa%20L%C3%B3pez%2F10%2E%20Octubre%202025%2FActividad%201viewid=2bc28e47%2D8a73%2D44fc%2Db3fa%2De1543458cfcdCT=1762566100378OR=OWA%2DNT%2DMailCID=d0dc000e%2D5a2f%2D2468%2De38f%2D46710f98fc75e=5%3A6b5275cb48ce44899e359d55afc2d12fsharingv2=truefromShare=trueat=9FolderCTID=0x0120003EDDB7812CC49F49A478DA5ECF52999A | Verificado por el Supervisor |
| AVANCE 1 Un documento de análisis de prevención de daño antijurídico que contenga los antecedentes, propuestas y acciones legales o judiciales que procedan en relación con el incumplimiento y liquidación de los contratos interadministrativos y específicos relacionados con pactos territoriales. | Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento. | Verificado por el Supervisor |
| AVANCE 2 Un documento de análisis de prevención de daño antijurídico que contenga los antecedentes, propuestas y acciones legales o judiciales que procedan en relación con el incumplimiento y liquidación de los contratos interadministrativos y específicos relacionados con pactos territoriales. | Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento. | Verificado por el Supervisor |

| | | |
|---|---|---|
| AVANCE 3 Un documento de análisis de prevención de daño antijurídico que contenga los antecedentes, propuestas y acciones legales o judiciales que procedan en relación con el incumplimiento y liquidación de los contratos interadministrativos y específicos relacionados con pactos territoriales. | Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento. | Verificado por el Supervisor |
| Un documento de análisis de prevención de daño antijurídico que contenga los antecedentes, propuestas y acciones legales o judiciales que procedan en relación con el incumplimiento y liquidación de los contratos interadministrativos y específicos relacionados con pactos territoriales. | Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento. | Verificado por el Supervisor |

**1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:**

**Obligaciones del Contratista:**

- Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el DNP que se relacionen con el objeto del contrato.

- Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión Calidad; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.

- Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.

- Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.

- Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula octava del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo, en el Grupo de Archivo y Biblioteca del DNP.

- Conocer, aplicar el “Manual y políticas de seguridad de la información” SE-M01 publicado en la Intranet del DNP y participar en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del DNP.

- Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.

- El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, el DNP dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.

- En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP.
- Hacer entrega al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico pre-ocupacional de conformidad con la legislación vigente.
- Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por el DNP, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.
- Participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo en su dependencia.

- Quedan sujetos al código de integridad del DNP.

- Atender a los clientes internos y externos del DNP de manera cordial, eficiente y oportuna.

- Apoyar a la Secretaría General en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.

- Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de los requisitos legales asociados a la ejecución del contrato, en el marco de Sistema Integrado de la Información.

- En materia de Tecnologías de la información y Seguridad de la Información:

  - Informar de manera anticipada a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información los cambios y despliegues que se requieren en los Sistemas de Información relacionados con el objeto del contrato y a cargo de la dependencia, con el fin revisar y emitir el aval para el proceso de gestión de cambios
  - Asistir cuando sea necesario o requerido, a las reuniones del Comité de Arquitectura de TIC, establecido y liderado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información con el objetivo de realizar el análisis, evaluación y seguimiento a las iniciativas y proyectos de TIC desarrollados en la Entidad.
  - Conocer y cumplir con los estándares y buenas prácticas establecidas por fabricantes e industria en materia de TIC, asociadas con el objeto y actividades contractuales a desarrollar.
  - El Contratista se compromete a no implementar hardware y/o software en la Entidad que no se encuentre debidamente autorizado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, preservando la normativa de derechos de autor del DNP.
  - Conocer y cumplir con las políticas, lineamientos, estándares y normatividad establecidas por el DNP, MINTIC y el Gobierno Nacional, en materia de implementación y uso de tecnologías.

### 3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

| DESCRIPCIÓN DEL BIEN | CANTIDAD | FECHA DE ENTREGA | A SATISFACCIÓN | |
|---|---|---|---|---|
| AVANCE 1 Un documento de análisis de prevención de daño antijurídico que contenga los antecedentes, propuestas y acciones legales o judiciales que procedan en relación con el incumplimiento y liquidación de los contratos interadministrativos y específicos relacionados con pactos territoriales. | 1 | 21/03/2025 12:00:00 a. m. | | |
| AVANCE 2 Un documento de análisis de prevención de daño antijurídico que contenga los antecedentes, propuestas y acciones legales o judiciales que procedan en relación con el incumplimiento y liquidación de los contratos interadministrativos y específicos relacionados con pactos territoriales. | 1 | 20/06/2025 12:00:00 a. m. | | |
| AVANCE 3 Un documento de análisis de prevención de daño antijurídico que contenga los antecedentes, propuestas y acciones legales o judiciales que procedan en relación con el incumplimiento y liquidación de los contratos interadministrativos y específicos relacionados con pactos territoriales. | 1 | 19/09/2025 12:00:00 a. m. | | |
| Un documento de análisis de prevención de daño antijurídico que contenga los antecedentes, propuestas y acciones legales o judiciales que procedan en relación con el incumplimiento y liquidación de los contratos interadministrativos y específicos relacionados con pactos territoriales. | 1 | 12/12/2025 12:00:00 a. m. | | |

**4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.**

SIN OBSERVACIONES

**5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.**

SIN OBSERVACIONES

**5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:**

| | |
|---|---|
| 1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo? | NO |
| 2. Tipo de riesgo | N/A |
| 3. ¿Cómo se materializó el riesgo? | N/A |
| 4. ¿Cómo se mitigó el riesgo? | N/A |
| 5. ¿Fue oportuna la mitigación? | N/A |
| **OBSERVACIONES:** | |

**5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST**

**5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL**

| **¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?** | |
|---|---|
| **SI** | **NO** |
| **X** | |
| **¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?** | |
| **SI** | **NO** |
| **X** | |

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

| **FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN** | **FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN** |
|---|---|
| **3/04/2023 12:00:00 a. m.** | **2/04/2026 12:00:00 a. m.** |

**5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| **¿ASISTIO A LA CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?** | |
|---|---|
| **SI** | **NO** |
| **X** | |
| **FECHA DE REALIZACION DE LA CAPACITACION** | |
| **20/03/2025 12:00:00 a. m.** | |

**5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II**

**Se publicó el informe del mes 9 en SECOP: SI**

**NOTA:** este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

**6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

**6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:**

| Valor del Contrato | Valor a Ejecutar | Valor Ejecutado | Valor Restante |
|---|---|---|---|
| 111.666.666 | 111.666.666 | 90.999.999 | 20.666.667 |
| | | 81% | 19% |

**6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.**

Porcentaje de ejecución por presentación de pagos: 81,98%
Porcentaje de ejecución por presentación de informes: 83,33%

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: Sandra Yaneth Tibamosca Villamarin
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 52009661
07/11/2025 10:03:48 p. m.

Sandra Yaneth Tibamosca Villamarin