



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Piedecuesta, 11/12/2025

Señor  
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ  
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7419127** del 2025  
Coordinador Programas Especiales  
Centro de Atención al Sector Agropecuario  
Piedecuesta

**Asunto:** Informe mensual de  
ejecución contractual noviembre del  
año 2025

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.7419127** del año 2025.

**JUAN PABLO PABON GONZALEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095907724 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE. (\$44.308.613). mas adición N° 1 de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE ( (\$1.686.487) PESOS MCTE incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable y un ultimo pago por UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE ( (\$1.686.487) PESOS MCTE incluido IVA Correspondiente a la adición.

**Plazo:** Sera hasta el treinta (11) de diciembre  
de 2025



**OBJETO:**

Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del casa SENA regional Santander.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1. Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Alistamiento, formulación del proyecto formativo de los programas técnico en conservación de recursos naturales, promotoría ambiental y monitoreo ambiental para ejecución en la vigencia 2025-2026 en el desarrollo del proceso de formación profesional integral	Material de desarrollo curricular en Drive Equipo Ejecutor Ambiental, Pedagoga institucional
	2. Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Inicie formación en la competencia análisis de suelos con las fichas: 3168483 – 3168470 del programa Tc en conservación de recursos naturales de los colegios san francisco y llanadas respectivamente, adicionalmente inicie con la competencia de toma de muestras en la ficha :2927374 del colegio Nieves Cortes Picón.	Carpetas documentales, actas, lista de asistencia de cada una de las instituciones educativas.
	3. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Recepción de documentos y verificación en plataformas institucionales, asociación a Ruta de aprendizaje en Sofía Plus Carpeta Física y Digital con formatos de matrícula por Aprendiz.	Reporte de matriculados grupos grado 10° vigencia 2025



<p>4. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.</p>	<p>Revisión y análisis de reporte final entregado por instructor líder vigencia 2024 en One Drive.</p>	<p>Acta de inicio con reporte de novedades y semáforo de bitácoras.</p>
<p>5. Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.</p>	<p>Se realiza la evaluación de la competencias de análisis de suelos en RAP 1-2 Fauna 1-2 para las fichas: : 3168483 – 3168470 del programa Tc en conservación de recursos naturales de los colegios san francisco Guamo y llanadas respectivamente.</p>	<p>Reporte de tiempos del aplicativo de Sofía plus.</p>
<p>6. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.</p>	<p>Se avanza en el desarrollo de la planeación pedagógica de los proyectos formativos de los programas ambientales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tc en conservación de los recursos naturales código: 3201501</li> <li>• Tc en Promotoría ambiental código: 3200268</li> <li>• Tc en Monitoreo ambiental código: 3197330</li> </ul> <p>Procedimiento necesario para dar inicio a la formación en los plazos pertinentes.</p>	<p>Reporte de tiempos del aplicativo de Sofía plus. Y ejecución de la formación</p>
<p>7. Realizar la valoración de resultados de</p>	<p>Se realiza revisión los juicios evaluativos de cada una de las</p>	<p>Reporte de Juicios</p>



	aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	fichas en el aplicativo SENA Sofia plus. De la ficha :2927374 del colegio Nieves Cortes Picón	evaluativos del aplicativo de Sofía plus. Y ejecución de la formación.
	8. Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Se realiza revisión los juicios evaluativos de cada una de las fichas en el aplicativo SENA Sofia plus de aprendices en estado formación y se corrobora con la asistencia real en la vigencia 2025, se gestiona solicitudes de retiros.	Reporte de estado de aprendices en el aplicativo de Sofía plus. Y ejecución de la formación.
	9. Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Para la vigencia 2025 ejecuto la programación asignada en los grupos:  Grupo grado 10° IE Llanadas/ Lebrija los lunes y viernes.  Grupo grado 11° Col Nieves Cortes Picón / Girón sede A martes (jornada mañana) jueves  Grupo grado 10° IE San Francisco/ Piedecuesta Sede Guamo martes (jornada mañana)- miércoles	Reporte de tiempos del instructor y registros de asistencia a formación en el aplicativo de Sofía plus.
	10. Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Garantizar la aplicación rigurosa de la normativa en los procesos de enseñanza y evaluación mediante la planificación y ejecución de sesiones formativas alineadas con los lineamientos del SENA. Esto implica:	Portafolio del instructor.  Alistamiento de desarrollo curricular  Documentos de calidad.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar y desarrollar las actividades, planeación ejecución y evaluación de la formación</li> <li>• Documentar y reportar el avance de los aprendices según los procedimientos institucionales.</li> <li>• Participar en capacitaciones del sistema de FPI</li> <li>• Dar cumplimiento al reglamento institucional de funcionario y aprendices SENA.</li> </ul>	Gestión documental
	11. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Promocionar los programas de la oferta SENA en las Instituciones Educativas asignadas y diferentes servicios del SENA.	Lista de Asistencia o fotografías en el formato de evidencia en la Gestión Contractual.
	12. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Se proyecta el plan de trabajo para la ejecución del proyecto de formación utilización de elementos como laboratorio portátil de análisis de suelos, kit de análisis aguas	Lista de asistencia y fotografías en las evidencias del formato gestión contractual.
	13. Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Recepción de documentos y verificación en plataformas institucionales	Reporte de inscritos y asociación a Ruta de aprendizaje en Sofía Plus Carpeta Física y Digital con formatos de



			matrícula por Aprendiziz.
	14. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Durante este mes no realice desplazamientos	En este mes no aplica agenda de desplazamiento.
	15. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Reporte en el aplicativo sic contratista.	Formato planilla sic contratista.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	----------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



	DE VIAJE			

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 35364455, correspondiente al mes de Noviembre y 35694388 correspondiente al mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

**JUAN PABLO PABON GONZALEZ**  
Contratista  
C.C. No. 1.095.907.724

Recibí a satisfacción:

Firma

**EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ**  
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7419127 del 2025  
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7419127- JUAN PABLO PABON GONZALEZ

Evidencia 1

Ejecución de la formación competencia de manejo de fauna en la ficha 3150761 tecnología en gestión de los recursos naturales- Visita técnica el Jardín Botánico



Evidencia 2

Ejecución de la formación competencia de manejo de fauna en la ficha 3150761 tecnología en gestión de los recursos naturales- Visita técnica al Rasgon



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7419127- JUAN PABLO PABON GONZALEZ

Evidencia 3

Divulgación técnico interinstitucional CDMB – SENA manejo de fauna en la ficha 3150761



FICHA TÉCNICA: JORNADAS TÉCNICAS SOBRE LOS VALORES NATURALES Y CULTURALES ENFOCADAS AL CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD DE LA JURISDICCIÓN DE LA CDMB, METAS 37 y 38

METAS 37 y 38- JORNADA TÉCNICA -CAPACITACIÓN EN MANEJO DE FAUNA SILVESTRE - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE PIEDECUESTA-PROGRAMA AL PROGRAMA: Tecnología en Gestión de Recursos Naturales	
LUGAR	SENA GUATIGUARA
PROCESO	Cultura ambiental
SUBPROCESO	Educación ambiental
FECHA DE LA ACTIVIDAD	20 de noviembre de 2025
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Desarrollar una jornada técnica o capacitación orientada al manejo responsable de fauna silvestre, reforzando los valores naturales y culturales, fomentando la participación ciudadana y por medio del material didáctico claro que permita a los participantes apropiarse y aplicar de manera práctica los conocimientos adquiridos.
UNIDAD HIDROGRÁFICA/NIVELES SUBSIGUIENTES	Río oro/ Alto Lebrja
COORDENADAS	6.9920472941349106, -73.06795444247138
ACTORES	Oficina de Gestión Social y Ambiental GESA CDMB
NÚMERO DE PARTICIPANTES	18 (10 Menores de edad y 8 adultos)

En Piedecuesta Santander a los (27) días del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025) los contratistas Melissa Duarte Méndez, Carlos Millán, Andrea Rea León, María Victoria Antonio Pérez y Diana Suarez, una capacitación dirigida a estudiantes del SENA del programa Tecnología en Gestión de Servicios Ambientales, con el objetivo de fortalecer sus competencias técnicas en el manejo de fauna silvestre, especialmente serpientes, y promover buenas prácticas de conservación en el territorio.

La actividad tiene especial relevancia para este grupo académico debido a que la gestión ambiental implica la interacción frecuente con fauna silvestre, especialmente aquella que se desplaza hacia zonas urbanas como consecuencia de la pérdida de hábitat, la deforestación y la expansión antropica (Barragan & Naranjo, 2019).

Carrera 23 # 37 - 63 Bucaramanga, Santander / PBX (607) 6970241  
Correo electrónico: info@cdmb.gov.co



DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

3.1. ¿Qué es la fauna silvestre?

Se presentó la fauna silvestre como el conjunto de animales que habitan en ecosistemas naturales sin procesos de domesticación, incluyendo aves, reptiles, mamíferos y anfibios (Ministerio de Ambiente, 2020).

Se analizaron las causas por las cuales algunas especies ingresan a zonas urbanas, entre ellas:

- Transformación del paisaje y pérdida de hábitat (IDEAM, 2019).
- Búsqueda de alimento o refugio debido al cambio climático.
- Fragmentación de corredores biológicos.

Estas situaciones incrementan los encuentros entre comunidades humanas y serpientes, por lo cual la prevención y la educación son claves.

3.2. Normatividad aplicable al manejo de fauna silvestre

Se explicaron las leyes nacionales que orientan la protección de la fauna:

- Ley 2153 de 2021 – Control del tráfico ilegal de fauna.
- Ley 2402 de 2024 – Protección de fauna silvestre y reconocimiento de centros de conservación.
- Ley 611 de 2000 – Uso sostenible de la fauna silvestre.
- Ley 1638 de 2013 – Prohíbe el uso de fauna en circos.
- Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Policía) – Prohíbe la tenencia y comercialización ilegal.

La comprensión de esta normativa es fundamental para los tecnólogos ambientales, quienes deberán intervenir en reportes, rescates o procesos de educación comunitaria.

3.3. Ecología y diversidad de las serpientes

Colombia alberga alrededor de 280 especies de serpientes (Rivas & Herrera, 2021), lo que lo convierte en uno de los países más diversos en este grupo. De estas, aproximadamente 12 especies son venenosas, principalmente pertenecientes a las familias Viperidae y Elapidae.

Carrera 23 # 37 - 63 Bucaramanga, Santander / PBX (607) 6970241  
Correo electrónico: info@cdmb.gov.co



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Carrera 23 # 37 - 63 Bucaramanga, Santander / PBX (607) 6970241  
Correo electrónico: info@cdmb.gov.co

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MUESTRA DE BUCARAMANGA – CDMB		ACTA DE REUNIÓN					
EQUIPO TECNICO Funcionarios Públicos		ACTA No. 27 0 25					
EQUIPO TECNICO Funcionarios Públicos		FECHA: 27 0 25					
TEMA: Metas 37 y 38- Jornada Técnica. Manejo de Fauna Silvestre .		LUGAR: SENA - GUATIGUARA					
LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS							
NO.	NOMBRE COMPLETO	GÉNERO	CARGO U OFICIO	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO Fijo / CELULAR	DORRER ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Arango C	X	Asesoría	SENA	316 202 00 7 93	carolina.arango@sena.gov.co	Carolina Arango C
2	Kevin Luis Galvis R	X	Asesoría	SENA	316 202 00 7 93	kevin.galvis@sena.gov.co	Kevin Luis Galvis R
3	Leidy Carolina	X	Asesoría	SENA	316 202 00 7 93	leidy.carolina@sena.gov.co	Leidy Carolina
4	Alfonso Pineda B	X	Asesoría	SENA	316 202 00 7 93	alfonso.pineda@sena.gov.co	Alfonso Pineda B
5	Diego Andrés Soto	X	Asesoría	SENA	316 202 00 7 93	diego.andres.soto@sena.gov.co	Diego Andrés Soto
6	Diego Daniel Soto	X	Asesoría	SENA	316 202 00 7 93	diego.daniel.soto@sena.gov.co	Diego Daniel Soto
7	Diego Daniel Soto	X	Asesoría	SENA	316 202 00 7 93	diego.daniel.soto@sena.gov.co	Diego Daniel Soto
8	Carolina Torres Pineda	X	Asesoría	SENA	316 202 00 7 93	carolina.torres@sena.gov.co	Carolina Torres Pineda
9	Melissa Duarte	X	Contratista	CDMB	316 202 00 7 93	melissa.duarte@cdmb.gov.co	Melissa Duarte
10	María Victoria Antonio Pérez	X	Contratista	CDMB	316 202 00 7 93	maria.victoria.antonio@cdmb.gov.co	María Victoria Antonio Pérez
11	Andrea Rea León	X	Contratista	CDMB	316 202 00 7 93	andrea.rea@cdmb.gov.co	Andrea Rea León
12	Carolina Arango C	X	Contratista	CDMB	316 202 00 7 93	carolina.arango@cdmb.gov.co	Carolina Arango C
13	Diana Suarez	X	Contratista	CDMB	316 202 00 7 93	diana.suarez@cdmb.gov.co	Diana Suarez
14	Juan Pablo Pabon Gonzalez	X	Contratista	CDMB	316 202 00 7 93	juan.pablo.pabon@cdmb.gov.co	Juan Pablo Pabon Gonzalez

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7419127- JUAN PABLO PABON GONZALEZ

REGISTRO DE ASISTENCIA A FORMACION

**SENA**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 1 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)   
 • Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el diagnóstico, rehabilitación y rehabilitación de fauna silvestre   
 • Ejecutar el seguimiento y control de los programas y proyectos comunitarios para el manejo y conservación del recurso fauna, aplicando los procedimientos establecidos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMUNIDAD	OTRO (CUAL)	DEPARTAMENTO EMPRESA	CONTACTO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTOREA ORIGINACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
1	Andrea Juliana Sanchez Buitrago	1095308117	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	andrea.juliana.sanchez@sema.com	316362370	NA	Andrea S.
2	Jorge Arturo Suarez Vergara	109606185	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	jorge.arturo.suarez@sema.com	316228768	NA	Jorge
3	Silvia David Becerra Cacaña	1098413138	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	silvia.david.becerra@sema.com	316228768	NA	Silvia
4	Cristian Armando Rojas Rueda	1098650409	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	cristian.armando.rojas@sema.com	316228768	NA	Cristian
5	Liceth Katherinechila Sanchez	1098672580	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	liceth.katherinechila@sema.com	316228768	NA	Liceth
6	Arlegueth Aguilera	1098689745	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	arlegueth.aguilera@sema.com	316228768	NA	Arlegueth
7	Laura Liseth Espinosa Acevedo	1099366661	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	laura.liseth.espinosa@sema.com	316228768	NA	Laura Espinosa
8	Erika Lorenzarena Barrera	1099366945	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	erika.lorenzarena@sema.com	316228768	NA	Erika
9	Kelly Zulibauer Santander	1102362673	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	kelly.zulibauer@sema.com	316228768	NA	Kelly
10	Mary Zuleyany Luna	1102363006	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	mary.zuleyany.luna@sema.com	316228768	NA	Mary Araya
11	Monica Sotryguez Figuera	1102363581	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	monica.sotryguez@sema.com	316228768	NA	Monica Feliza
12	Ribiana Rocío Torres James	1102363939	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	ribiana.rocio.torres@sema.com	316228768	NA	Ribiana
13	Yuriel Alejandro Adrigado Gueraña	1102364173	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	yuriel.alejand.adrigado@sema.com	316228768	NA	Yuriel
14	Fabian Alejandro Lozano	1102364849	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	fabian.alej.lozano@sema.com	316228768	NA	Fabian
15	Favian Daniel Andonival Tami	1102365529	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	favian.daniel.tami@sema.com	316228768	NA	Favian

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**SENA**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 2 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)   
 • Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el diagnóstico, rehabilitación y rehabilitación de fauna silvestre   
 • Ejecutar el seguimiento y control de los programas y proyectos comunitarios para el manejo y conservación del recurso fauna, aplicando los procedimientos establecidos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMUNIDAD	OTRO (CUAL)	DEPARTAMENTO EMPRESA	CONTACTO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTOREA ORIGINACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
1	Andrea Juliana Sanchez Buitrago	1095308117	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	andrea.juliana.sanchez@sema.com	316362370	NA	Andrea S.
2	Jorge Arturo Suarez Vergara	109606185	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	jorge.arturo.suarez@sema.com	316228768	NA	Jorge
3	Silvia David Becerra Cacaña	1098413138	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	silvia.david.becerra@sema.com	316228768	NA	Silvia
4	Cristian Armando Rojas Rueda	1098650409	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	cristian.armando.rojas@sema.com	316228768	NA	Cristian
5	Liceth Katherinechila Sanchez	1098672580	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	liceth.katherinechila@sema.com	316228768	NA	Liceth
6	Arlegueth Aguilera	1098689745	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	arlegueth.aguilera@sema.com	316228768	NA	Arlegueth
7	Laura Liseth Espinosa Acevedo	1099366661	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	laura.liseth.espinosa@sema.com	316228768	NA	Laura Espinosa
8	Erika Lorenzarena Barrera	1099366945	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	erika.lorenzarena@sema.com	316228768	NA	Erika
9	Kelly Zulibauer Santander	1102362673	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	kelly.zulibauer@sema.com	316228768	NA	Kelly
10	Mary Zuleyany Luna	1102363006	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	mary.zuleyany.luna@sema.com	316228768	NA	Mary Araya
11	Monica Sotryguez Figuera	1102363581	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	monica.sotryguez@sema.com	316228768	NA	Monica Feliza
12	Ribiana Rocío Torres James	1102363939	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	ribiana.rocio.torres@sema.com	316228768	NA	Ribiana
13	Yuriel Alejandro Adrigado Gueraña	1102364173	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	yuriel.alejand.adrigado@sema.com	316228768	NA	Yuriel
14	Fabian Alejandro Lozano	1102364849	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	fabian.alej.lozano@sema.com	316228768	NA	Fabian
15	Favian Daniel Andonival Tami	1102365529	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	favian.daniel.tami@sema.com	316228768	NA	Favian

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**SENA**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 3 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)   
 • Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el diagnóstico, rehabilitación y rehabilitación de fauna silvestre   
 • Ejecutar el seguimiento y control de los programas y proyectos comunitarios para el manejo y conservación del recurso fauna, aplicando los procedimientos establecidos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMUNIDAD	OTRO (CUAL)	DEPARTAMENTO EMPRESA	CONTACTO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTOREA ORIGINACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
1	Andrea Juliana Sanchez Buitrago	1095308117	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	andrea.juliana.sanchez@sema.com	316362370	NA	Andrea S.
2	Jorge Arturo Suarez Vergara	109606185	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	jorge.arturo.suarez@sema.com	316228768	NA	Jorge
3	Silvia David Becerra Cacaña	1098413138	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	silvia.david.becerra@sema.com	316228768	NA	Silvia
4	Cristian Armando Rojas Rueda	1098650409	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	cristian.armando.rojas@sema.com	316228768	NA	Cristian
5	Liceth Katherinechila Sanchez	1098672580	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	liceth.katherinechila@sema.com	316228768	NA	Liceth
6	Arlegueth Aguilera	1098689745	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	arlegueth.aguilera@sema.com	316228768	NA	Arlegueth
7	Laura Liseth Espinosa Acevedo	1099366661	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	laura.liseth.espinosa@sema.com	316228768	NA	Laura Espinosa
8	Erika Lorenzarena Barrera	1099366945	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	erika.lorenzarena@sema.com	316228768	NA	Erika
9	Kelly Zulibauer Santander	1102362673	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	kelly.zulibauer@sema.com	316228768	NA	Kelly
10	Mary Zuleyany Luna	1102363006	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	mary.zuleyany.luna@sema.com	316228768	NA	Mary Araya
11	Monica Sotryguez Figuera	1102363581	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	monica.sotryguez@sema.com	316228768	NA	Monica Feliza
12	Ribiana Rocío Torres James	1102363939	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	ribiana.rocio.torres@sema.com	316228768	NA	Ribiana
13	Yuriel Alejandro Adrigado Gueraña	1102364173	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	yuriel.alejand.adrigado@sema.com	316228768	NA	Yuriel
14	Fabian Alejandro Lozano	1102364849	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	fabian.alej.lozano@sema.com	316228768	NA	Fabian
15	Favian Daniel Andonival Tami	1102365529	NA	NA	APRENDIZ	SENA-CASA	favian.daniel.tami@sema.com	316228768	NA	Favian

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7419127- JUAN PABLO PABON GONZALEZ

**SENA**

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE 2016 DEL AÑO 2016**

OBJETIVO (S)  
 • Aplicar procedimientos técnicos e ilegales relacionados con el desarrollo, rehabilitación y modificación de forma aliviana  
 • Ejecutar el seguimiento y control de los programas y proyectos consultados para el manejo y conservación del recurso fauna, aplicando los procedimientos establecidos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	ORGANISMO	OTRO USUARIO	DEPARTAMENTO EMPRESA	CORREO ELECTRONICO EMPRESA	TELÉFONO/CEL	AUTORIA ORIGINARIA	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Andrea Juliana Sanchez Butrago	109653817	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	andrea.juliana.sanchez@sena.gov.co	3202801345	NA	Andrea J. S.
2	Jorge Arturo Suarez Vergara	109653818	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	jorge.arturo.suarez@sena.gov.co	3202801345	NA	Jorge
3	Silvia David Becerra Cuatrecasas	109653819	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	silvia.david.becerra@sena.gov.co	3202801345	NA	Silvia
4	Cristian Armando Cifuentes Rueda	109653820	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	cristian.armando.cifuentes@sena.gov.co	3202801345	NA	Cristian
5	Leith Katherine Sánchez	109653821	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	leith.katherine.sanchez@sena.gov.co	3202801345	NA	Leith
6	Ariyeghlin Ayala	109653822	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	ariyeghlin.ayala@sena.gov.co	3202801345	NA	Ayala
7	Laura Lisseth Pineros Acevedo	109653823	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	laura.lisseth.pineros@sena.gov.co	3202801345	NA	Laura
8	Erika Lorenza Calle Barrera	109653824	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	erika.lorenza.calle@sena.gov.co	3202801345	NA	Erika
9	Kely Julieth Suarez Santander	109653825	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	kely.julith.suarez@sena.gov.co	3202801345	NA	Kely
10	Mary Zurleyany Luna	109653826	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	mary.zurleyany.luna@sena.gov.co	3202801345	NA	Mary
11	Monica Sirey Gomez Figueroa	109653827	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	monica.sirey.gomez@sena.gov.co	3202801345	NA	Monica
12	Bibiana Rocío Torres James	109653828	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	bibiana.rocio.torres@sena.gov.co	3202801345	NA	Bibiana
13	Yurley Alejandra Padilla Guevara	109653829	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	yurley.alejandra.padilla@sena.gov.co	3202801345	NA	Yurley
14	Fabian Alexander Lozano	109653830	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	fabian.alexander.lozano@sena.gov.co	3202801345	NA	Fabian
15	Favian Daniel Andujar Tami	109653831	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	favian.daniel.andujar@sena.gov.co	3202801345	NA	Favian

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**SENA**

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE 2016 DEL AÑO 2016**

OBJETIVO (S)  
 • Aplicar procedimientos técnicos e ilegales relacionados con el desarrollo, rehabilitación y modificación de forma aliviana  
 • Ejecutar el seguimiento y control de los programas y proyectos consultados para el manejo y conservación del recurso fauna, aplicando los procedimientos establecidos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	ORGANISMO	OTRO USUARIO	DEPARTAMENTO EMPRESA	CORREO ELECTRONICO EMPRESA	TELÉFONO/CEL	AUTORIA ORIGINARIA	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Andrea Juliana Sanchez Butrago	109653817	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	andrea.juliana.sanchez@sena.gov.co	3202801345	NA	Andrea J. S.
2	Jorge Arturo Suarez Vergara	109653818	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	jorge.arturo.suarez@sena.gov.co	3202801345	NA	Jorge
3	Silvia David Becerra Cuatrecasas	109653819	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	silvia.david.becerra@sena.gov.co	3202801345	NA	Silvia
4	Cristian Armando Cifuentes Rueda	109653820	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	cristian.armando.cifuentes@sena.gov.co	3202801345	NA	Cristian
5	Leith Katherine Sánchez	109653821	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	leith.katherine.sanchez@sena.gov.co	3202801345	NA	Leith
6	Ariyeghlin Ayala	109653822	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	ariyeghlin.ayala@sena.gov.co	3202801345	NA	Ayala
7	Laura Lisseth Pineros Acevedo	109653823	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	laura.lisseth.pineros@sena.gov.co	3202801345	NA	Laura
8	Erika Lorenza Calle Barrera	109653824	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	erika.lorenza.calle@sena.gov.co	3202801345	NA	Erika
9	Kely Julieth Suarez Santander	109653825	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	kely.julith.suarez@sena.gov.co	3202801345	NA	Kely
10	Mary Zurleyany Luna	109653826	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	mary.zurleyany.luna@sena.gov.co	3202801345	NA	Mary
11	Monica Sirey Gomez Figueroa	109653827	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	monica.sirey.gomez@sena.gov.co	3202801345	NA	Monica
12	Bibiana Rocío Torres James	109653828	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	bibiana.rocio.torres@sena.gov.co	3202801345	NA	Bibiana
13	Yurley Alejandra Padilla Guevara	109653829	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	yurley.alejandra.padilla@sena.gov.co	3202801345	NA	Yurley
14	Fabian Alexander Lozano	109653830	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	fabian.alexander.lozano@sena.gov.co	3202801345	NA	Fabian
15	Favian Daniel Andujar Tami	109653831	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	favian.daniel.andujar@sena.gov.co	3202801345	NA	Favian

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**SENA**

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE 2016 DEL AÑO 2016**

OBJETIVO (S)  
 • Aplicar procedimientos técnicos e ilegales relacionados con el desarrollo, rehabilitación y modificación de forma aliviana  
 • Ejecutar el seguimiento y control de los programas y proyectos consultados para el manejo y conservación del recurso fauna, aplicando los procedimientos establecidos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	ORGANISMO	OTRO USUARIO	DEPARTAMENTO EMPRESA	CORREO ELECTRONICO EMPRESA	TELÉFONO/CEL	AUTORIA ORIGINARIA	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Andrea Juliana Sanchez Butrago	109653817	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	andrea.juliana.sanchez@sena.gov.co	3202801345	NA	Andrea J. S.
2	Jorge Arturo Suarez Vergara	109653818	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	jorge.arturo.suarez@sena.gov.co	3202801345	NA	Jorge
3	Silvia David Becerra Cuatrecasas	109653819	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	silvia.david.becerra@sena.gov.co	3202801345	NA	Silvia
4	Cristian Armando Cifuentes Rueda	109653820	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	cristian.armando.cifuentes@sena.gov.co	3202801345	NA	Cristian
5	Leith Katherine Sánchez	109653821	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	leith.katherine.sanchez@sena.gov.co	3202801345	NA	Leith
6	Ariyeghlin Ayala	109653822	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	ariyeghlin.ayala@sena.gov.co	3202801345	NA	Ayala
7	Laura Lisseth Pineros Acevedo	109653823	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	laura.lisseth.pineros@sena.gov.co	3202801345	NA	Laura
8	Erika Lorenza Calle Barrera	109653824	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	erika.lorenza.calle@sena.gov.co	3202801345	NA	Erika
9	Kely Julieth Suarez Santander	109653825	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	kely.julith.suarez@sena.gov.co	3202801345	NA	Kely
10	Mary Zurleyany Luna	109653826	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	mary.zurleyany.luna@sena.gov.co	3202801345	NA	Mary
11	Monica Sirey Gomez Figueroa	109653827	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	monica.sirey.gomez@sena.gov.co	3202801345	NA	Monica
12	Bibiana Rocío Torres James	109653828	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	bibiana.rocio.torres@sena.gov.co	3202801345	NA	Bibiana
13	Yurley Alejandra Padilla Guevara	109653829	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	yurley.alejandra.padilla@sena.gov.co	3202801345	NA	Yurley
14	Fabian Alexander Lozano	109653830	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	fabian.alexander.lozano@sena.gov.co	3202801345	NA	Fabian
15	Favian Daniel Andujar Tami	109653831	NA	NA	APRENDIZ	SENA CASA	favian.daniel.andujar@sena.gov.co	3202801345	NA	Favian

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7419127- JUAN PABLO PABON GONZALEZ



JUAN PABLO PABON GONZALEZ

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JUAN PABLO PABON GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 11/12/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3168470 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 63,90

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 63,90

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** JUAN PABLO PABON GONZALEZ

**CENTRO DE**

**FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JUAN PABLO PABON GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

**FECHA INICIAL:** 10/02/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 11/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3385336 - ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Valorar ecosistemas según normativa ambiental y características de biodiversidad

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CARACTERIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA SOCIOECOLÓGICO SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA

RAP 2 DETERMINAR LAS ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3385338 - ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Valorar ecosistemas según normativa ambiental y características de biodiversidad

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CARACTERIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA SOCIOECOLÓGICO SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA

RAP 2 DETERMINAR LAS ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3262059 - PROTECCION Y CONSERVACION DE LA NATURALEZA Y LA BIODIVERSIDAD DESDE UN ENFOQUE INTERCULTURAL Y DEL DERECHO PROPIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Concertar propuestas socio ambientales según metodologías de participación comunitaria y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CARACTERIZAR EL ENTORNO AMBIENTAL Y CULTURAL DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON METODOLOGÍA

RAP 3 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA NATURALEZA Y LA BIODIVERSIDAD DESDE UN ENFOQUE INTERCULTURAL Y DEL DERECHO PROPIO.

RAP2 IDENTIFICAR LA INTERACCIÓN ENTRE SER HUMANO, CULTURA Y MEDIO AMBIENTE DESDE UN ENFOQUE INTERCULTURAL Y DEL DERECHO PROPIO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 95,80

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3150761 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE.

EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FAUNA, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE LAS ESPECIES SILVESTRES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS DE FAUNA SILVESTRE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O ACTIVIDADES EN EL SUELO QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

TOMAR LA MUESTRA DE SUELO EN ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN TIPO DE ANÁLISIS Y PROYECTO PRODUCTIVO A IMPLEMENTAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 59,80

---

**FICHA** 3168470 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE.

EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FAUNA, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE LAS ESPECIES SILVESTRES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS DE FAUNA SILVESTRE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.

CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICA SECTORIAL Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

ELABORAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS METODOLOGÍAS DE EDUCACIÓN

UTILIZAR TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O ACTIVIDADES EN EL SUELO QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

TOMAR LA MUESTRA DE SUELO EN ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN TIPO DE ANÁLISIS Y PROYECTO PRODUCTIVO A IMPLEMENTAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS

REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

SELECCIONAR MATERIALES, INSUMOS E INSTRUMENTOS PARA LOS ANÁLISIS AMBIENTALES BÁSICOS DE AGUA, AIRE Y SUELO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 502,90

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3168483 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE.

EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FAUNA, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE LAS ESPECIES SILVESTRES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS DE FAUNA SILVESTRE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.

CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICA SECTORIAL Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

ELABORAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS METODOLOGÍAS DE EDUCACIÓN

UTILIZAR TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O ACTIVIDADES EN EL SUELO QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

TOMAR LA MUESTRA DE SUELO EN ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN TIPO DE ANÁLISIS Y PROYECTO PRODUCTIVO A IMPLEMENTAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS

REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

SELECCIONAR MATERIALES, INSUMOS E INSTRUMENTOS PARA LOS ANÁLISIS AMBIENTALES BÁSICOS DE AGUA, AIRE Y SUELO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** **PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL**

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA**

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 247,50

---

**FICHA** 2926009 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE.

EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FAUNA, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE LAS ESPECIES SILVESTRES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS DE FAUNA SILVESTRE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.

CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICA SECTORIAL Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

ELABORAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS METODOLOGÍAS DE EDUCACIÓN

UTILIZAR TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O ACTIVIDADES EN EL SUELO QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

TOMAR LA MUESTRA DE SUELO EN ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN TIPO DE ANÁLISIS Y PROYECTO PRODUCTIVO A IMPLEMENTAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS

REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

SELECCIONAR MATERIALES, INSUMOS E INSTRUMENTOS PARA LOS ANÁLISIS AMBIENTALES BÁSICOS DE AGUA, AIRE Y SUELO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 119,70

---

### **FICHA** 2927374 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE.

EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FAUNA, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE LAS ESPECIES SILVESTRES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS DE FAUNA SILVESTRE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.

CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICA SECTORIAL Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

ELABORAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS METODOLOGÍAS DE EDUCACIÓN

UTILIZAR TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O ACTIVIDADES EN EL SUELO QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

TOMAR LA MUESTRA DE SUELO EN ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN TIPO DE ANÁLISIS Y PROYECTO PRODUCTIVO A IMPLEMENTAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS

REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

SELECCIONAR MATERIALES, INSUMOS E INSTRUMENTOS PARA LOS ANÁLISIS AMBIENTALES BÁSICOS DE AGUA, AIRE Y SUELO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA**

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 542,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 1664,40

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** JUAN PABLO PABON GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Octubre de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada
---------	----------	---------------------	--	-------------------

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES CONTRATO CO1.PCCNTR.7419127 DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	SENA – Centro de Atención al Sector Agropecuario
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios personales
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7419127 del 2025
<b>OBJETO</b>	Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA regional Santander.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	5 de Febrero de 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	10 de Febrero de 2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	289 días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	11 de diciembre de 2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	JUAN PABLO PABON GONZALEZ
<b>CC o NIT</b>	CC. 1095907724
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Centro de atención al sector agropecuario-Regional Santander - Km 2 Vía Palogordo Vereda Guatiguará / Piedecuesta / Santander
<b>VALOR INICIAL</b>	CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE. (\$44.308.613).
<b>FORMA DE PAGO</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE. (\$44.308.613). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS



	NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	2325 de 2025
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	9725
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE (\$45.995.100).
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	11 de diciembre de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	No aplica
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE (\$45.995.100).
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE (\$45.995.100).
<b>SUPERVISOR</b>	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	No aplica
<b>MODIFICACION</b>	ADICION
<b>MODIFICACIÓN</b> CO1.CTRMOD.20201064	<p>Fecha de modificación: 15/09/2025</p> <p>Fecha de aprobación de pólizas 18 de septiembre de 2025</p> <p>Se corrige error de digitación en la justificación inicial de la adición, precisando que la fecha correcta de terminación es 11/12/2025 tal como consta en el acta adjunta, los demás items de permanecen sin cambios. La justificación corregida es: Teniendo en cuenta que el supervisor de este contrato, presentó solicitud de adición por valor de \$ 1.686.487, con un plazo adicional de 11 días, se observa que en aras de dar autorización a la petición; el Ordenador del Gasto del CASA, previa necesidad allegada por el supervisor, el estudio de las condiciones jurídicas (artículo 40 inciso segundo del parágrafo, Ley 80 de 1993) y financieras (recurso disponible en el CDP 2325 de 2025), que sustentan ésta adición contractual; considera procedente realizar la adición adjuntado los documentos correspondientes al trámite contractual, modificando las siguientes condiciones: Valor del contrato: \$ 44.308.613, Valor mensual: \$ 4.599.510. - Valor de la</p>



	adición: \$ 1.686.487 - Valor final del contrato con adición: \$ 45.995.100 - Plazo inicial del contrato: 9 meses y 19 días - Plazo de la adición: 11 días - Plazo final del contrato con adición: 10 meses - Fecha de terminación del contrato: 11/12/2025.
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	2325
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	9725

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR.7419127** del 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los programas y competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES” y sus afines.	SI	Registros de asistencia y planeación pedagógica cargada en portafolios del instructor <b>SharePoint articulación.</b>  <a href="#"><u>Ingreso a carpetas ONEDRIVE</u></a>  <a href="#"><u>Ingreso a portafolios SHAREPOINT</u></a>
2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	SI	Planes de sesión y actividades contextualizadas en <b>Portafolio del instructor en SharePoint.</b>  <a href="#"><u>Ingreso a carpetas ONEDRIVE</u></a>  <a href="#"><u>Ingreso a portafolios SHAREPOINT</u></a>
3. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la	SI	Eventos y reportes visibles en el sistema <b>SOFIA Plus (informe de eventos).</b>



información y su coherencia con el proceso formativo		
4. Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique	SI	Programación oficial en <b>correos institucionales CASA</b> .
5. Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	SI	Uso de lineamientos institucionales registrados en los documentos del <b>portafolio instructor</b> .
6. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	SI	Documentación enviada para vigencia 2026 en <b>correos institucionales CASA</b> .
7. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	SI	Fotografías de prácticas y check list de equipos en FORMATO EVIDENCIAS, adjuntadas en cada cuenta de cobro enviada en el año 2025.
8. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	SI	Presentación de inducción y lista de asistencia almacenadas en <b>OneDrive / Inducciones 2025</b> .  <a href="#">Ingreso a carpetas ONEDRIVE</a>
9. Organizar y controlar documentos propios de su labor	SI	Actualización documental de fichas décimo en <b>OneDrive – Gestión Documental Fichas 2025</b> . Ingreso a carpetas Gestión Documental : <a href="#">Ingreso a portafolios SHAREPOINT</a>
10. Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la subdirección de centro	SI	Actas almacenadas en <b>SharePoint / Actas Articulación</b> .  <a href="#">Ingreso a portafolios SHAREPOINT</a>
11. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos y demás documentación establecida en el	SI	Formatos SIGA diligenciados disponibles en <b>Carpetas articulación – OneDrive</b> .



SIGA relacionados con las actividades del contrato.		<a href="#"><u>Ingreso a carpetas ONEDRIVE</u></a>
12. Elaborar o ajustar el proyecto formativo y materiales de formación	SI	<b>Portafolio del instructor actualizado en SharePoint.</b>  <a href="#"><u>Ingreso a portafolios SHAREPOINT</u></a>
13. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar valoración de resultados de aprendizaje impartidos según criterios de evaluación (8 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje).	SI	Juicios evaluativos registrados en <b>SOPIA PLUS – Reporte de Evaluación.</b>  <a href="#"><u>Ingreso a portafolios SHAREPOINT</u></a>
14. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	SI	Notificaciones y reportes disciplinarios archivados en <b>Carpeta de Ejecución – SharePoint.</b>
15. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	SI	Planes de seguimiento e informes almacenados en <b>Carpeta Ejecución – SharePoint.</b>
16. En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo 1 del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo.	SI	Planillas N°: 35364455 noviembre 35694388 Diciembre - expedidas por Asopagos.



### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO N°1</b>			
<b>ASEGURADORA</b>	Aseguradora Solidaria de Colombia		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	400 47 994000105418		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	CO1.WRT.17950105		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	7 de febrero de 2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	7 de febrero de 2025		
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Cumplimiento	10/02/2025	30/03/2026	4,430,861.30
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO N°2</b>			
<b>ASEGURADORA</b>	Aseguradora Solidaria de Colombia		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	400 47 994000105418		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	CO1.WRT.16398237		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	18 de septiembre de 2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	18 de septiembre de 2025		
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Cumplimiento	10/02/2025	11/04/2026	4,599,510.00
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

<b>GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL</b>	
<b>ASEGURADORA</b>	No aplica
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	No aplica



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
<b>CERTIFICADO O DE ANEXO</b>	No aplica		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	No aplica		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	No aplica		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	No aplica	No aplica	No aplica

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera idónea y oportuna con las actividades previstas en el contrato, demostrando un alto nivel de compromiso, responsabilidad y profesionalismo. Adicionalmente, aportó significativamente al logro de las metas formativas y operativas asignadas, brindando apoyos adicionales que contribuyeron al fortalecimiento de los procesos del área. Su desempeño superó lo esperado, reflejando iniciativa, rigor técnico y disposición permanente para el trabajo articulado.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 5 de febrero de 2025.

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento
Supervisor	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	05/02/2025



### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

No aplica.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

Además de las obligaciones consagradas en la ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el sena se obliga a: 1) verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) socializar los lineamientos del subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 6) cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del decreto 1072 de 2015. 7) ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el contratista para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) verificar el registro en el sistema de información y gestión del empleo público (sigep) administrado por el departamento administrativo de la función pública, de la información de hoja de vida del contratista, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del decreto ley 019 de 2012. 10) afiliar al contratista al sistema general de riesgos laborales a través de la aseguradora de riesgos laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) brindar al contratista los medios para que conozca los lineamientos y políticas del sistema integrado de gestión y del sistema de gestión documental. 12) socializar al contratista la política y propósitos del sistema integrado de gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del sistema integrado de gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. en el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia compra eficiente secop. 14) verificar y aprobar la garantía constituida por el contratista. 15) las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

No aplica.

### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$44.308.613,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$1.686.487,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 45.995.100,00
Valor ejecutado	\$ 45.995.100,00
Valor pagado	\$ 0,00
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 12 de diciembre de 2025.

**EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ**

Supervisor del contrato

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social.